



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies
Servei de Recursos i Prestacions
Oficina de Gestió de Prestacions Socials



PRESTACIONS ECONÒMIQUES PER A ACTIVITATS D'ESTIU

BASES ESPECÍFIQUES
DE LA CONVOCATÒRIA
2015

Oficina de Gestió de Prestacions
Socials





ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	OBJECTE	3
3.	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	3
4.	PERSONES BENEFICIÀRIES	3
5.	VIGÈNCIA	3
6.	SOL·LICITUDS	4
7.	REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS	5
8.	CRITERIS D'ATORGAMENT	6
9.	CRITERIS D'EXCLUSIÓ	9
10.	QUANTIA DE LES PRESTACIONS	9
11.	CALENDARI	9
12.	PROCEDIMENT PER A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE LLIURE CONCURRÈNCIA	9
12.2.	Procediment d'incorporació extraordinària	10
13.	PAGAMENT DE LES AJUDES	10
14.	PROCÉS DE BAIXA O REVOCACIÓ DE LA PRESTACIÓ	11
15.	DISPOSICIÓ FINAL	11
16.	ANNEXOS	12
	Annex 1: Sol·licitud i documentació justificativa de situació familiar i econòmica.	12
	Annex 2: Informe social	16



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials

Annex 3: Declaració jurada d'ingressos i autorització per demanar dades econòmiques i de béns mobles i immobles 18

Annex 4: Seguiment de les activitats 19



1. Introducció

Les Bases Específiques de la convocatòria de prestacions econòmiques per a les activitats d'estiu 2015 s'emmarca en el Protocol de prestacions econòmiques per a l'atenció socioeducativa als infants i adolescents, i en el Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social aprovat pel Ple municipal del 23 de juliol de 2012 de Santa Coloma de Gramenet.

Aquestes Bases específiques regulen les prestacions econòmiques que permeten oferir suport als infants i/o adolescents que estan en situacions sociofamiliars i econòmiques vulnerables i que, per aquest motiu, tenen dificultats per accedir a les activitats de lleure durant l'estiu.

La finalitat d'aquestes prestacions és afavorir l'assistència dels infants i adolescents a les diverses activitats, fora de l'àmbit familiar, centrades en millorar la socialització i integració, alhora que s'intervé en els processos de desigualtat social.

2. Objecte

Aquesta normativa regula les prestacions econòmiques destinades a facilitar la participació dels infants i adolescents de Santa Coloma de Gramenet a les activitats que s'organitzen a través de les diferents entitats i/o associacions durant les vacances de estiu (casals, colònies, campaments, rutes i activitats esportives).

3. Dotació pressupostària

La convocatòria de prestacions econòmiques per a activitats d'estiu 2015 té una dotació econòmica de 150.000€ (cent cinquanta mil euros.-) a càrrec de la consignació pressupostària 231034890800 orgànic 5500 del Fons de contingència social.

4. Persones beneficiàries

Les persones que poden ser beneficiàries d'aquestes prestacions són els infants o adolescents, de 3 a 18 anys, que presentin situacions de necessitat social, especialment de l'àmbit relacional i material i instrumental, així com aquelles famílies amb una situació econòmica d'especial vulnerabilitat, i que compleixin els requisits establerts en aquestes bases..

5. Vigència

Aquesta normativa regirà el programa d'activitats de l'estiu de 2015 de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Així mateix, no generarà cap dret d'obtenció d'altres subvencions d'enguany o d'anys posteriors i no podrà al·legar-se com a precedent.



6. Sol·licituds

La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'annex 1, es presentarà en el Registre general de l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà.

La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

El termini per la presentació de sol·licitud de prestacions econòmiques és del dia 20 d'abril al 6 de maig de 2015.

Les sol·licituds es poden presentar:

- Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC).

Horari: De dilluns a dijous de 8:30 a 17:30 i divendres de 8:30 a 14:30

Adreça: Pl. De la Vila, 1 (Ajuntament)

08921 Santa Coloma de Gramenet

Tel. 93 462 40 40

Fax: 93 466 05 10

oiac@gramenet.cat

Les persones interessades en sol·licitar la prestació hauran de presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet la sol·licitud acompanyada de la documentació especificada a l'annex 1.

- A les Oficines d'atenció a les famílies de la ciutat (ODAF).

Les famílies que es troben incloses en un pla d'intervenció / treball per risc d'exclusió social podran tramitar les sol·licituds a les ODAF's a proposta dels professionals dels equips bàsics d'atenció primària.

- Als Centres Oberts de la ciutat

Els pares o tutors legals dels menors assistents als centres oberts de la ciutat, podran tramitar les sol·licituds als mateixos centres.

Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, esmenin els errors o defectes o



presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

Les sol·licituds presentades en la forma prevista en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, no seran admeses encara que consti que es lliuraren abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, a no ser que es remeti a la l'Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies per fax (93 466 00 67) burofax o telegrama, la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia que s'envia.

En cas de presentació de sol·licituds a les Oficines de Correus, es lliuraran a aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a Correus i, per tant, podran ser admeses a la convocatòria sempre que es doni compliment a l'anteriorment citat.

7. Requisits de les persones sol·licitants

Podran acollir-se a aquestes de prestacions econòmiques tots els ciutadans i ciutadanes de Santa Coloma de Gramenet que compleixin els requisits següents:

- Estar empadronat/da en aquest municipi, durant un període igual o superior a 18 mesos o cinc anys discontinus.
- La unitat familiar de la persona sol·licitant ha de tenir una renda disponible, segons es defineix en la base 8, igual o inferior al 50% de l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC) mensual de l'exercici en curs, per al primer membre de la unitat. L'IRSC mensual fixat per aquest exercici és de 569,12 euros. Per a cada membre més que resideixi a la unitat es sumará el valor resultant del producte de l'IRSC mensual per un factor d'ajust, essent en el present reglament de 0,3 (IRSC x 0,3).

S'entendrà per unitat familiar la integrada pels consorts no separats legalment o parella de fet i els seus fills menors de 18 anys, excepte que amb el consentiment dels pares visquin independentment, també els fills menors de 25 anys i els majors d'edat incapacitats judicialment subjectes a pàtria potestat prorrogada o rehabilitada. Les unitats familiars monoparentals, formades pel pare o la mare i tots els fills menors no emancipats que convisquin amb un o un altre.

- Els sol·licitants que varen gaudir d'un ajut per a l'assistència a un casal d'estiu l'any anterior, hauran d'haver superat el 70% de l'assistència al casal durant l'any 2014, per a la concessió d'un ajut en aquesta convocatòria.



8. Criteris d'atorgament

Ingressos de la unitat de convivència

- La unitat familiar de la persona sol·licitant ha de tenir una renda disponible, igual o inferior al 50% de l'IRSC mensual (284,56 euros) de l'exercici en curs, per al primer membre de la unitat. Per a cada membre més que resideixi a la unitat es sumarà el valor resultant del producte de l'IRSC mensual pel factor d'ajust 0,3 (és a dir, IRSC x 0,3, que per l'any 2015 suposa una quantitat de 85,37 € per cada membre addicional)

6

NIVELL MÀXIM D'INGRESSOS MENSUALS PER UNITAT FAMILIAR, SEGONS LA RENDA DISPONIBLE	
Composició unitat convivència	Renda màxima disponible mensual 2015 en base al 50% del IRSC
Un membre	284,56 €
Dos membres	369,93 €
Tres membres	455,30 €
Quatre membres	540,67 €
Cinc membres	626,03 €
Sis membres	711,40 €
Set membres	796,77 €
Vuit membres	882,14 €

La renda mensual es calcula per la suma de tots els ingressos anuals nets (incloses les pagues extraordinàries) dividit per 12.

S'entendrà per unitat de convivència el conjunt de persones que formen la unitat familiar. També podrà estar integrada per les persones, i respectives parelles matrimonials o de fet, que tinguin atribuïda la pàtria potestat, guarda i custòdia o acolliment del/la menor per resolució administrativa o judicial. També les parelles que convisquin de forma continuada, o matrimonial, amb el pare o la mare del /la menor.



A. Baremació de la situació econòmica segons la renda familiar:

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Punts
Ingressos inferiors al 16.65% de la renda màxima disponible	100 punts
Ingressos entre el 16.65% al 33.32% de la renda màxima disponible	83 punts
Ingressos entre el 33,33% al 49.98% de la renda màxima disponible	67 punts
Ingressos entre el 49.99% al 66.64% de la renda màxima disponible	50 punts
Ingressos entre el 66.65% al 83.30% de la renda màxima disponible	33 punts
Ingressos entre el 83.31% i el 100% de la renda màxima disponible	17 punts

B. Baremació de la situació social.

En els supòsits que la família sol·licitant estigui en seguiment pels equips professionals de serveis socials municipals es podrà incorporar la valoració de la situació social.

El/la professional referent assenyalarà els indicadors que responen al diagnòstic social de la persona i/o unitat de convivència; aquestes diagnòstics es ponderen, segons el seu grau de presència i/o de gravetat, mitjançant una puntuació que permet traduir el diagnòstic social en una puntuació baremada que completarà la puntuació obtinguda en l'apartat de barem econòmic.



Indicadors generals	Tipus de mancances	Puntuació màxima
Aspectes Generals	Tipus d'unitat familiar	10 punts
Situacions de necessitat material i instrumental	Necessitats materials (habitatge)	50 punts
	Necessitats instrumentals: inserció sociolaboral	
	Necessitats instrumentals: inserció socioeducativa	
Situacions de necessitats relacionals	Relacions familiars disfuncionals	20 punts
	Dèficits en les relacions socials	
Situacions de necessitats per manca d'autonomia	Discapacitat, malalties i problemàtiques relacionades amb la salut	10 punts
Actitud i grau d'implicació en el pla de treball		10 punts

C. Baremació global de la situació socioeconòmica: efectes en les prestacions, cofinançament i quantia màxima.

En la baremació global de la situació socioeconòmica de la unitat familiar o de la persona sol·licitant, l'apartat econòmic representa el 60% i l'apartat social el 40% del total.

Les prestacions econòmiques objecte d'aquest protocol són d'import variable; això significa que el cost econòmic total de la situació de necessitat és cofinançat entre l'Ajuntament i el sol·licitant. El percentatge del cofinançament es determina a partir de la baremació global de la situació socioeconòmica d'acord amb la taula següent, que determina el percentatge de finançament de l'Ajuntament:

Percentatge global de l'apartat econòmic i l'apartat social de la unitat familiar.	Percentatge de finançament de l'ajuntament
De 25 a 40	50%
De 41 a 55	60%
De 56 a 70	70%
De 71 a 85	80%
De 86 a 100	90%



9. Criteris d'exclusió

- Sobrepassar la renda màxima disponible per la unitat familiar de convivència.
- Estar empadronat/da en aquest municipi, durant un període inferior a 18 mesos o cinc anys discontinus.
- La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
- La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert.
- L'ocultació de dades econòmiques i/o de la situació sociolaboral, socioeconòmica i/o familiar del sol·licitant.

10. Quantia de les prestacions

La concessió de la prestació serà, com a màxim, per a una sola activitat per infant o adolescent i amb una durada màxima d'un mes. La quantia màxima de la prestació no superarà el 90% del cost de l'activitat ni els 387 €.

La quantitat atorgada a cada sol·licitud aprovada també dependrà del nombre de sol·licituds i del total de recursos disponibles.

11. Calendari

Termini de presentació de sol·licituds: Del 20 d'abril al 6 de maig de 2015.

Resolució: del 6 al 29 maig de 2015.

Període de reclamacions: Del 29 de maig al 5 de juny de 2015.

12. Procediment per a les prestacions econòmiques de lliure concurrència

L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és el Servei de Recursos i Prestacions i l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Oficina de Gestió de Prestacions Socials de l'Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies.

La resolució serà notificada a la persona interessada per mitjans electrònics o en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a la sol·licitud i a les entitats col·laboradores organitzadores de les activitats.

El pagament s'efectuarà sempre directament a l'entitat o centre escolar que realitza l'activitat.

La sol·licitud formarà part de una base de dades anomenada Subvenciones.



12.2. Procediment d'incorporació extraordinària

La presentació de sol·licitud s'ha de realitzar segons el calendari establert a les bases específiques de la convocatòria. No obstant això, si existeixen circumstàncies greus i/o urgents que poden comportar la incorporació extraordinària, aquestes hauran d'estar justificades. L'òrgan competent per a la incorporació extraordinària són els Serveis Socials Municipals.

Els requisits per a la incorporació extraordinària són:

- Compliment dels requisits generals d'accés a les prestacions econòmiques establerts en la base 7, amb els condicionants següents:
 - Empitjorament d'una situació social diagnosticada i en tractament per l'Equip Bàsic d'Atenció Social que fa la proposta.
 - Persona o família que és atesa per primera vegada pels Serveis Socials Municipals.

El procediment serà el següent:

- El/la professional de referència elabora la proposta d'incorporació extraordinària: la sol·licitud i la valoració social que inclou els motius per a l'excepcionalitat.
- L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Oficina de Gestió de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- En cas de resolució positiva: es trametrà per e-mail al professional referent i a l'entitat col·laboradora; així com a la persona sol·licitant.
- La resolució negativa es tramet directament a la persona sol·licitant i es comunica al professional referent.

13. Pagament de les ajudes

Les entitats gestores de Casals d'estiu han de justificar la participació a les activitats dels menors que han obtingut prestació econòmica. Un cop comprovada l'assistència dels menors a les activitats i s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. Atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària directament al proveïdor del servei, evitant l'abonament dels ajuts en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars.

Els pagaments a les entitats gestores dels Casals d'estiu es faran en dos pagaments i de la manera següent:

- Primer pagament es tramitarà a l'inici de les activitats dels Casals d'estiu, i es cobrirà el 70% de l'import subvencionat.
- Segon pagament es tramitarà a la finalització de les activitats d'estiu, es pagarà el 30% restant de l'import subvencionat.



El segon pagament es gestionarà després d'haver comprovat la correcta prestació de l'activitat (assistència dels nens/nenes que han resultat beneficiaris de la beca per reunir el requisits establerts en els apartats 4, 7, 8 i 9 d'aquestes bases específiques).

Les entitats gestores dels Casals d'estiu hauran de lliurar, a l'Oficina de Gestió de Prestacions Socials els fulls de control d'assistència (*Annex 4: Seguiment de les activitats*)

11

14. Procés de baixa o revocació de la prestació

Quan es doni de baixa un beneficiari, havent-se inscrit a l'activitat i sense assistència de cap dia sense justificació, no s'abonarà a l'entitat prestadora del servei l'import de la subvenció.

Les persones sol·licitants dels ajuts o els membres de la unitat familiar o de convivència o les entitats col·laboradores i prestadores del servei tenen l'obligació de comunicar a l'òrgan gestor que s'ha produït alguna de les causes d'extinció i, si s'escau, han de reintegrar les quanties percebudes indegudament, d'acord amb la normativa vigent.

Es procedirà a la revocació de la prestació, quan la persona beneficiària no assisteixi regularment a l'activitat sol·licitada.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

15. Disposició final

La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita a les bases específiques i en el Reglament de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social aprovat per aquest Ajuntament.

16. ANNEXOS

Annex 1: Sol·licitud i documentació justificativa de situació familiar i econòmica.

Número registre _____

Tramitació _____

SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ ECONÒMICA PER A L'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA – PER ACTIVITATS D'ESTIU 2015

12

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT			
Nom:		Cognoms:	
DNI/ NIE/passaport:		Número de membres de la unitat familiar:	
Adreça:		Codi postal: obligatori	
Telèfon mòbil: obligatori		Correu electrònic: obligatori	
Discapacitat d'algun membre de unitat familiar: ☐		Família monoparental: ☐	Família nombrosa: ☐
DADES DE L'INFANT BENEFICIARI			
Nom:		Cognoms:	
DNI/ NIE/passaport:		Data de naixement:	
Nacionalitat:	Sexe: D ☐ H ☐	Discapacitat: ☐	
Indiqui si hi ha alguna circumstància especial que consideri necessari que es tingui en compte:			
Dades per a notifikacions			
Adreça:			
Telèfon mòbil*: *Obligatori		Adreça electrònica:	
La notificació de la resolució s'efectuarà mitjançant un avís per SMS o correu electrònic a la persona sol·licitant. Qualsevol altre comunicació que es faci en el transcurs de la tramitació d'aquest expedient es remetrà a l'adreça a efectes de notifikacions indicada en aquesta sol·licitud.			

SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR	
Ingressos mensuals:: Ingressos sol·licitant: € Ingressos altres membres : € Ingressos altres membres : € Ingressos altres membres : € Total ingressos: €	Despeses d'Habitatge: Renda mensual: € Règim de tinença: Propietat ☐ Lloguer ☐ Altres despeses mensuals fixes deduïbles: Cal aportar documentació Pensió d'aliments a una altra llar: € Despeses mensuals fixes per tractament sanitari: € Altres: Especificar concepte i import: €

Dades del casal o campus esportiu	
Nom del Casal o Campus esportiu:	Preu total: €
Lloc on es realitza:	Dates: del al



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials

Horari de l'activitat:

Amb Servei de Menjador: Si ☐ No ☐

DECLARO QUE:

- ☐ Totes les dades que consten a la sol·licitud són certes, així com els document que l'acompanya.
- ☐ Estic assabentat/da que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu de cancel·lació o denegació de la sol·licitud, sense perjudici que es puguin emprendre les accions legals procedents.
- ☐ Accepto que l'Ajuntament pugui demanar tota aquella documentació necessària per a comprovar les dades que he declarat com a ingressos, així com dades que puguin corroborar aquesta informació.
- ☐ No he rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- ☐ No posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació econòmica. En cas contrari, indicar quins.
- ☐ Comunicaré qualsevol canvi en la meva situació social, familiar o econòmica al professional de Serveis Socials.
- ☐ Accepto les obligacions recollides al reglament aprovat per aquest Ajuntament en data 23/07/2012 que regula les prestacions econòmiques locals de caràcter social.
- ☐ Estic assabentat/da que l'Ajuntament informará al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques de tots els pagaments que efectui en el meu benefici en concepte de prestacions, beques, ajuts, etc. i que això pot afectar a les meves obligacions de fer la Declaració de la Renda.

Data de la sol·licitud:

Signatura del sol·licitant:

Amb la signatura d'aquest document autoritza i dona la seva conformitat per a que l'Ajuntament pugui efectuar les consultes necessàries a l'ICASS, al registre de població de Catalunya, al SOC, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya, al registre d'entitats jurídiques, a l'OTG, al SEPE i a la Tresoreria de la Seguretat Social; a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés als serveis i prestacions sol·licitats i a revisar-les fins a la seva extinció. La seva negativa a facilitar les dades suposa la impossibilitat de tramitar la seva sol·licitud.

Si vostè és atès als Serveis Socials Municipals indiqui:

Nom del Professional:

Departament/ODAF:

Si es sol·licita beca pel Casal de juliol i pel Casal d'agost s'hauran de fer dues sol·licituds.

A emplenar per l'Oficina de Gestió de Prestacions Socials:

Resolució final: APROVAT ☐

DENEGAT ☐

Data:

Quantitat aprovada

Signatura:

Documentació justificativa de situació familiar i econòmica.

General:

- Fotocòpia del document d'identitat personal (DNI/NIE) dels progenitors o tutors de l'infant beneficiari (la persona sol·licitant ha de presentar l'original per contrastar-ne la coincidència amb la còpia).
- Fotocòpia del llibre de família.
- En cas de separació o divorci, fotocòpia del conveni regulador i/o sentència de separació i/o divorci on consti el pacte econòmic i els dos últims rebuts. En cas que no es passi la pensió establerta en el conveni regulador i/o sentència, caldrà aportar còpia de la denúncia que ho acredita.
- En el cas de custòdia compartida, es tindran en compte els ingressos i les despeses d'habitatge del domicili habitual de cada un dels progenitors.
- En cas d'infants en acolliment familiar (família extensa o aliena), aportar resolució judicial o de la Direcció General d'atenció a la infància.
- En cas de família nombrosa: carnet de família nombrosa vigent
- En cas de famílies monoparentals: carnet de família monoparental vigent.
- En cas de discapacitat: targeta de reconeixement de discapacitat vigent.

Persona en situació de treballador/a actiu:

- Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, així com fotocòpia de les dues últimes nòmines acreditatives.
- Declaració Jurada d'ingressos de la unitat familiar en cas de persones en situació laboral irregular.

Persona en situació d'atur:

- En cas de percebre prestació d'atur i/o subsidi d'atur, cal aportar certificat emès pel Servicio Público de Empleo (SEPE) detallant l'import que es percep i el període de concessió.

Jubilats o pensionistes:

- En cas de percebre prestacions per jubilació i invalidesa, cal aportar certificat d'ingressos expedit per l'organisme pertinent.

Hipoteques o lloguers:

- Per a la justificació de despeses fixes mensuals: rebuts de les quotes hipotecàries o del lloguer de l'habitatge
- Certificat Estatal de bens immobles, cal adjuntar DNI.

Varis:

- Pressupost del cost de l'activitat.
- Es podrà presentar altra documentació que el sol·licitant consideri convenient.
- Es podrà demanar qualsevol altra documentació acreditativa que l'oficina de valoració cregui oportuna.

Annex 2: Informe social

Número registre _____

INFORME SOCIAL

SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS:

Nom del professional:

Departament/ODAF:

DADES DE L'INFANT BENEFICIARI:

Número d'expedient XISSAP:

Nom:

Cognom:

COMPOSICIÓ FAMILIAR (sense l'infant beneficiari):

Nom	Parentiu	Edat
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR:

Situació econòmica:

Ingressos sol·licitant: €

Ingressos altres membres : €

Ingressos altres membres : €

Ingressos altres membres : €

Total ingressos: €

Despeses d'Habitatge:

Renda mensual: €

Règim de tinença: Propietat ☐ Lloguer ☐

Altres despeses fixes mensuals deduïbles:

Pensió d'aliments a una altra llar: €

Despeses mensuals fixes en tractaments sanitaris: €

Altres: Especificar: Concepte: i Import: €

DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ SÒCIOECONÒMICA QUE MOTIVA LA SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ:

☐	Valoració discrecional:	%
--------------------------	-------------------------	---

Data:

Signatura del/de la professional:

Barem Social

Aspectes generals (10%)

Tipus d'unitat familiar

☐	Persona sola	
☐	Parella	
☐	Monoparental	
☐	Nuclear	

☐	Nombrosa	
☐	Família extensa	
☐	Convivència de varis nuclis	
☐	Infants a càrrec	

17

Situacions de necessitat material i instrumental (50%)

Necessitats materials

☐	Manca d'habitatge	
☐	Manca de serveis i subministraments	
☐	Habitatges deficient	

☐	Amuntegament	
☐	Desnonament	

Necessitats instrumentals: inserció sociolaboral

☐	Dificultat per accedir al mercat laboral	
☐	Impossibilitat d'accedir al mercat laboral	

☐	Dificultat i/o impossibilitat per accedir al mercat laboral del membre adult	
☐	Inadaptació laboral	

Necessitats instrumentals: inserció socioeducativa

☐	Absentisme escolar	
☐	Inadaptació escolar	
☐	Desescolarització	

☐	Motivació per la formació	
☐	Dificultats per l'aprenentatge escolar	

Situacions de necessitats relacionals (20%)

Relacions familiars disfuncionals

☐	Dificultats en les relacions familiars	
☐	Dificultats per assumir responsabilitats familiars	
☐	Estrès derivat de la situació familiar	
☐	Sobrerresponsabilitat	

☐	Violència masclista	
☐	Violència familiar	
☐	Negligència o abandonament	

Dèficits en les relacions socials

☐	Dificultats en les relacions socials	
☐	Inadaptació social	

☐	Rebuig social	

Situacions de necessitat per manca d'autonomia (10%)

☐	Manca d'autonomia personal temporal		☐	Discapacitat més del 65%	
☐	Manca d'autonomia personal permanent		☐	Discapacitat entre el 33% i el 65%	

Actitud i grau d'implicació en el pla de treball (10%)

Pla de treball	☐	Compliment dels acords establerts al pla de treball	
	☐	Incompliment puntual dels acords	
	☐	Incompliment sistemàtic dels acords	
Actitud davant altres prestacions	☐	Compliment de les condicions establertes	
	☐	Incompliment de les condicions establertes	
Actitud en el tracte amb els i les professionals	☐	Actitud correcta, educada i de col·laboració	
	☐	Actitud incorrecta, agressiva i/o insultant	



Annex 3: Declaració jurada d'ingressos i autorització per demanar dades econòmiques i de béns mobles i immobles

DECLARACIÓ JURADA D'INGRESSOS I AUTORITZACIÓ PER DEMANAR DADES ECONÒMIQUES I DE BÉNS MOBLES I IMMOBLES DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR

MEMBRES MAJORS DE 16 ANYS (s'adjuntarà còpia del document d'identitat)				
Cognoms i nom	Document d'identificació	Declaració jurada d'Ingressos	Parentiu	Signatura

Els signants d'aquesta declaració autoritzen a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per demanar dades sobre els seus ingressos, bens mobles i immobles a qualsevol administració pública que pugui tenir informació sobre aquests aspectes (Agència Tributària, Cadastre, Padrons Fiscals de vehicles....).



Annex 4: Seguiment de les activitats

ENTITAT COLABORADORA:		FULL D'ASSISTÈNCIA A LES ACTIVITATS D'ESTIU 2014																															JUNY I JULIOL 2015						
Empresa gestora:																																	Com omplir les caselles?						
Nom del Casal:																																	Assisteix al casal						
Persona responsable:																																	J Falta Justificada						
Lloc de realització:																																	I Falta Injustificada						
El seguiment de les activitats ha de ser enviat a: socioeducatives@gramenet.cat																																							
Dades de l'infant		JUNY		JULIOL																															Total dies que assisteix	percentatge assistència	Núm de faltes injustificades	Percent. faltes injustificades	Heu detectat algun problema? Quin?
NOM	COGNOM	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V					
		29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	25	100	0	0	
																																		25	100	0	0		
																																		25	100	0	0		
																																		25	100	0	0		
																																		25	100	0	0		
																																		25	100	0	0		
																																		25	100	0	0		



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials