

FULL DE SOL·LICITUD D'ESP AIS

En/na amb NIF

Telèfon Adreça:

.....E-mail:

en nom i representació de

SOL·LICITA:

- Aula / Sala de Suport (màxim 16 persones)
- Aula / Sala de Formació (9 ordinadors+projector) i wifi (màxim 18 persones)
- Sala d'Actes "Jaume P. Sayrach" (màxim 63 persones)
- Espai Cuines de l Món (màxim 30 persones)
- Vestíbul Planta 0 o 1 (només exposicions)

Amb el següent equipament addicional (en cas d'estar disponible):

- Micròfon i taula se so (Només la Sala d'Actes)
- Ordinador + Projector (Només la Sala d'Actes)
- TV i Reproductor de DVD (Només Sala de Suport)
- Ordinador, projector i pantalla (Només Espai Cuines del món i Sala de Suport)

Per a la realització de:

Nom activitat:

Organitzador: NIF

Data inici: / / Data final: / / H. inici: : H. final: :

Descripció:

.....

.....

Assistència prevista:

De conformitat amb les CONDICIONS GENERALS que figuren al dors

SIGNATURA SOL·LICITANT	SEGELL DE L'ENTITAT	DATA

La directora de la biblioteca	El director de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació	La tinenta d'alcaldia de l'Àrea de Participació Ciutadana i Cultura
Marta Serrano	José Velasco	Sara Martínez Zapata

CONDICIONS GENERALS

1. **Les activitats** que es realitzin a la Sala d'Actes o a l'Espai Cuines del Món **s'acabaran a les 20.20 h.** Les aules/sales de formació i suport reunions se'n podrà fer ús durant l'horari d'obertura de la biblioteca finalitzant, com a màxim, mitja hora abans del tancament d'aquesta.
2. Les sol·licituds s'adreçaran a les **direccions** dels equipaments, amb un **termini d'antelació no inferior a 15 dies**, respecte a la data de realització de l'activitat.
3. **La cessió d'espais és gratuïta, si l'activitat es realitza dins de l'horari d'obertura habitual.** El preu per a la utilització d'espais fora d'aquest horari és l'especificat a les ordenances municipals: per a activitats sense ànim de lucre, 27,85 euros per hora i fracció; per a activitats amb ànim de lucre, 48,50 euros per hora i fracció.
4. En cas de **presentació de llibres**, caldrà fer **donatiu d'un total de 4 exemplars** per a les biblioteques de la ciutat.
5. **La cessió d'espais es distribuirà segons l'ordre d'entrada de les sol·licituds.**
6. **Els organitzadors són responsables dels desperfectes que s'hi puguin ocasionar.**
7. Els organitzadors es comprometen a que les **activitats no interfereixin en el normal funcionament de l'equipament.**
8. Excepte en els casos que s'especifiqui explícitament, **la publicitat dels actes que es desenvolupen a la biblioteca depèn en primera instància dels col·lectius organitzadors.**
9. Donada la naturalesa d'equipament cultural i formatiu de la biblioteca pública, i atès l'ús habitual que els usuaris fan dels espais que cal cedir per a activitats, s'entén que la realització d'aquestes restarà condicionada a l'adequació als objectius i finalitats del servei bibliotecari, i amb el benentès que responen a temes o aspectes d'interès pel conjunt de la comunitat.
10. Qualsevol aspecte no contemplat en aquestes condicions generals, serà resolt pels responsables de les biblioteques.
11. **L'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades, serà motiu de nul·litat de la sol·licitud.**