

Guia per la tramitació de les factures electròniques de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i els seus organismes autònoms

1- Introducció

A partir del 15 de gener de 2015 tots els proveïdors de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i els seus Organismes Autònoms hauran de presentar les factures en format electrònic, no acceptant-se factures en paper.

El present document pretén informar als diferents proveïdors de l'Ajuntament i dels seus Organismes autònoms què és una factura electrònica i com poden emetre-la i presentar-la a aquesta Corporació.

2- Què és una factura electrònica?

És un document electrònic que conté la mateixa informació que hi ha en una factura tradicional i que es transmet a través de mitjans electrònics. Aquest document ha d'estar signat electrònicament amb un certificat digital reconegut, cosa que garanteix la seva autenticitat, integritat i li ofereix la mateixa validesa legal que una factura en paper.

Un document PDF signat digitalment no és una factura electrònica admesa per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

3- Requisits previs

Per a poder emetre una factura electrònica cal que el proveïdor disposi d'un certificat digital vàlid reconegut per l'Agència Catalana de Certificació, on coincideixi el CIF/NIF d'aquest certificat amb el de l'emissor de la factura. Podeu consultar la relació de certificats admesos a l'enllaç següent:

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-certificats>

En cas de ser una persona física, si no es disposa d'un certificat digital, el proveïdor pot sol·licitar-lo a l'OIAC (Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet). Les persones físiques també poden fer ús del seu DNI digital per a signar les factures electròniques que emetin.

Un altre requisit a l'hora de generar una factura electrònica és que el proveïdor ha de introduir **obligatòriament la referència comptable** que li haurà indicat el servei gestor de l'Ajuntament o dels Organismes Autònoms, que és la garantia d'aprovació de la despesa amb la consignació pressupostària corresponent pel seu pagament.

No serà admesa cap factura pel sistema de gestió de factures electròniques que no indica la referència comptable, les factures seran rebutjades.

4- Punt d'entrades de factures

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet habilitarà a la seva seu electrònica l'enllaç a la bústia de lliurament de factures electròniques de l'ens. Aquest punt d'entrada és el portal e.FACT del consorci AOC. Des d'aquest portal un proveïdor podrà presentar factures i consultar l'estat de tramitació en el que es troben.

El format electrònic per a emetre factures electròniques a l'Administració és **FACTURAE**, segons l'Ordre PRE/2971/2007. El portal e.FACT admet aquest format però també accepta

factures electròniques amb format INVOIC d'UN/EDIFACT transmeses a través de xarxes EDI amb connectivitat al servei.

5- Com es pot generar una factura electrònica?

Els proveïdors poden disposar de programari per a la seva gestió de factures que ja genera factures en el format Facturae, admès pel portal e.FACT de forma gratuïta. En cas que el proveïdor no disposi d'aquest programari podrà utilitzar els mecanismes gratuïts, que permeten generar una factura electrònica com són, com exemples, els següents:

- Aplicació gratuïta de gestió de facturació electrònica que ofereix el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç a la pàgina www.facturae.es. Aquesta aplicació permet una gestió avançada de les factures ja que permet tenir tot l'historial de clients i proveïdors i totes les factures emeses.
- Portal de factura electrònica gratuït www.b2brouter.net/ca, que permet crear factures il·limitades de forma gratuïta.
- Mitjançant un component de facturació electrònica per a Microsoft Word 2007, que es pot descarregar gratuïtament en el següent enllaç: <http://factoffice.codeplex.com>.
- Mitjançant un component de facturació electrònica per a Microsoft Word 2010 o Microsoft Excel 2010, que es pot descarregar gratuïtament en el següent enllaç <http://offinvoice.codeplex.com>

Així mateix, hi ha plataformes privades, ofertes majoritàriament per entitats bancàries, de serveis de facturació electrònica de pagament que permeten generar factures electròniques en format facturae.

6- Quines dades ha de tenir la factura?

La factura a generar ha de tenir, com a mínim les dades següents:

Dades del emissor

Correu electrònic de l'emissor: Permetrà a l'Ajuntament la comunicació per aquesta via, si existeix qualsevol problema amb la seva factura.

Dades del receptor: Al nostre sistema no és obligatori afegir els codis del DIR3. En cas que al vostre sistema sigui obligatori, **el nostre codi DIR3 és: L01082457 pels tres apartats de: oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora.**

Referència comptable proporcionada pel Servei Gestor és l'origen de la factura. **Aquesta referència és obligatòria** per tal de que l'Ajuntament i els seus Organismes Autònoms puguin tramitar la factura. Anirà allotjada al camp del xml de facturae:

```

- <Items>
  - <InvoiceLine>
    <ReceiverTransactionReference>22014002751</ReceiverTransactionReference>
    <ItemDescription>Demo Intervencio</ItemDescription>
    <Quantity>1.0</Quantity>
    <UnitOfMeasure>01</UnitOfMeasure>
    <UnitPriceWithoutTax>10.000000</UnitPriceWithoutTax>
    <TotalCost>10.000000</TotalCost>
    <GrossAmount>10.000000</GrossAmount>
  - <TaxesOutputs>
    - <Tax>
      <TaxTypeCode>01</TaxTypeCode>
      <TaxRate>21.00</TaxRate>
    - <TaxableBase>
      <TotalAmount>10.00</TotalAmount>
    </TaxableBase>
    - <TaxAmount>
      <TotalAmount>2.10</TotalAmount>
    </TaxAmount>
    </Tax>
  </TaxesOutputs>
</InvoiceLine>
</Items>

```

Els ítems corresponen a les línies de factura, una factura només pot imputar-se a una referència comptable.

A continuació es mostra un exemple d'on es pot incloure aquesta referència amb el programari proporcionat per Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques que trobareu al següent enllaç:

<http://www.facturae.gob.es/formato/Paginas/descarga-aplicacion-escritorio.aspx>

L'esmentada referència anirà inclosa, quan s'accedeix a afegir línies de factura, al següent espai:

Detall de factura

factura.e

Gestió de Facturació Electrònica 3.0
Formats factura-e suportats: 3.0, 3.1 i 3.2

General

• Descripció-id: Demo Intervencio

• Quantitat: 1.0 Unitats

• Import unitari (€): 10.0

• Import total (€): 10.0

• IMPORT BRUT (€): 10.0

Descomptes | Càrrecs

Concepte	Percentat...	Import (€)

Informació adicional

Línia de factura - Extensió (XML)

Altres dades

Refs. Emissor	Referències receptor	Referència
Ref. contracte		
Data contracte		
Ref. transacció		22014002751
Data operació		

Ordre de comanda

Albaran	Data

Codi d'article

Impostos

Impostos repercutits | Impostos retinguts

Tipus impositiu	Percentatge	BI (€)	Import (€)	BI Especial (€)	I. Especial (€)	Recàr. equiv.	Imp.r.d'eq. (€)
IVA - 01	21.0	10.0	2.1				

Concepte sense impostos Tipus Motiu

7- Com es pot presentar una factura a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet?

- **A través de la bústia de lliurament:** Aquesta Corporació disposa d'una bústia de lliurament de factures electròniques a través del servei e.FACT del Consorci AOC. Es podrà accedir a aquesta bústia des de la seu electrònica. El servei e.FACT també disposa d'una adreça de correu electrònic hubefact@aoc.cat des d'on es poden lliurar.
- **A través de portals de facturació electrònica gratuïts:** Es disposa del portal web www.b2brouter.net adherit al servei e.FACT, que permet generar i lliurar les factures en format facturae i consultar-ne el seu estat.
- **A través de plataformes privades de serveis de facturació electrònica:** Es poden lliurar les factures electròniques mitjançant les plataformes privades de serveis de facturació electrònica que hi ha al mercat, si aquestes es troben adherides al servei e.FACT.

Actualment, les plataformes adherides són les següents: [CAIXAFACTURA](#) (La Caixa), [eFACTURA-Seres](#), [PIMEFACTURA](#) (veieu també [efactures.cat](#)), [TS-FACTURA](#), la [plataforma d'EDICOM](#), [EdasFacturas](#) (ZeroComa), [B2B Router](#) (Invinet Sistemes), [CAMERFACTURA](#) (Camerfirma), [baVel](#) (Voxel Group), [Hazteunafacturae Premium](#) (Enxendra), [BS Factura](#) (Banc Sabadell) i [EDIVERSA](#) (Intercambio Electrónico de Documentos, SL).

8- Passos a seguir per a presentar una factura electrònica utilitzant la bústia de lliurament

Per tal de presentar una factura electrònica a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i els seus Organismes Autònoms utilitzant la bústia de lliurament caldrà seguir els passos següents:

- 1- Generació del fitxer XML o XSIG que conté la factura electrònica a presentar. Es pot utilitzar les eines descrites a l'apartat 5.
- 2- Entrar al punt d'entrada de factures de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet que trobareu a la seu electrònica i seleccionar l'opció *Enviament de factures*.



- 3- Seleccionar el fitxer de la factura (1) i afegir-lo a la llista de factures a enviar (2). El sistema permet, en un enviament afegir més d'una factura. Un cop s'hagin introduït totes les factures a enviar cal seleccionar la opció *Envia* (3)

Bústia de Factures electròniques

e.FACT | Consulteu l'estat | Enviament de factures

1 Cal que seleccioneu una factura (arxiu XML)

Ningún archivo seleccionado

Abans d'enviar-la cal que tingueu en compte els requisits de totes les factures i les oblig

Passos que cal que seguïu:

- Seleccioneu l'arxiu XML que conté la vostra factura
- Si és necessari, adjunteu-hi la documentació addicional
- Si voleu enviar més d'una factura, cal que repetiu els passos anteriors
- Premeu el botó "Envia" i espereu la pàgina de confirmació

Factures a enviar

Nom de la factura

Indiqueu l'adreça de correu electrònic on vol rebre els avisos de l'estat de la factura (en)

3 Elimina la factura seleccionada

- 4- En cas que la factura sigui correcta el sistema generarà un comprovant de registre de la factura i ho enviarà al proveïdor per correu electrònic.

9- Com es podrà modificar una factura?

La rectificació de factures entrades en format electrònic a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i els seus Organismes Autònoms **només es podrà fer de manera total (01 mètode íntegre)**. No es podran fer rectificacions parcials de factures electròniques.

10- Avantatges de la factura electrònica

- Estalvi econòmic
- Supressió de la gestió en paper
- Eliminació de desplaçaments per entregar factures
- Reducció dels temps de gestió i pagament
- Consulta on-line de l'estat de tramitació de la factura