

Alta / Modificació Dades Tercers

ALTA	
MODIFICACIÓ	

PERSONA FÍSICA

COGNOMS		NOM	
La persona física desenvolupa activitat econòmica (actua com empresari amb l'Ajuntament)		NO	SI
ACTIVIDAD ECONÒMICA:			
NIF/NIE/ALTRES DOCUMENTS	[]	PAÍS EXPEDICIÓ	[]

DADES GENERALS

DOMICILI					
MUNICIPI	[]	C.P.I PROVINCIA		PAÍS	
E-MAIL	[]	TELÈFON		FAX	

DADES BANCÀRIES

ENTITAT FINANCERA			
DOMICILI SUCURSAL	[]	CP I PROVÍNCIA	[]

La presentació es farà en paper mitjançant cita prèvia a l'OIAC, o en el seu defecte mitjançant presentació i acreditació davant funcionari públic (només disponible per a persones físiques). Per justificar la titularitat i número d'IBAN es podrà:

- Signar i segellar el present model per part de l'entitat financera en l'apartat corresponent a peu de pàgina.
- Substituir aquest segell de l'entitat financera, per document bancari on consti el titular i l'IBAN (certificat bancari original, còpia de la llibreta estalvi o original d'extracte bancari, entre d'altres).

IBAN-Número de compte

--

A l'Estat l'IBAN consta de 24 posicions començant per ES

Swift BIC (pot contenir 8 o 11 posicions) :

--

PERSONA FÍSICA:

Signatura

DILIGÈNCIA: El/la signant es responsabilitza de que totes les dades detallades en aquest document són certes, de la validesa de les dades que identifiquen a la persona física, i el compte mitjançant el qual sol·licita rebre els pagaments que li puguin correspondre, es compromet a comunicar qualsevol variació al respecte, restant L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errors u omissions en les dades consignades, així com de la falta de correlació entre el tercer i la titularitat del compte, i autoritzant-lo perquè realitzi les consultes necessàries per comprovar aquesta titularitat.

OMPLIR PER PART DE L'ENTITAT FINANCERA, aquesta validació pot ser substituïda per document acreditatiu de la titularitat del compte CERTIFICO l'existència del compte obert a nom de la persona física indicada:

Data i Segell	Signatura (l'Apoderat/da de l'entitat financera)

INFORMACIÓ NECESSÀRIA A EFECTES D'IMPOSTOS

(Persones físiques que realitzen activitat econòmica a retenció, cal adjuntar acreditació d'epígraf d'IAE: certificat censal AEAT o model 036)

No subjecte a retenció d'impostos

Subjecte a retenció a compte d'impostos (IRPF, Impost sobre la Renda de No Residents, Impost Societats)

Alta d'activitat econòmica, epígraf número

subjecta a retenció d'acord:

Retenció IRPF General, segons l'art. 101.5 a Llei 35/2006 **15%**

Per inici d'activitat professional. Any d'inici **7%**

Altres: **%**

No estic donat d'alta en cap activitat econòmica. Rendiments del treball art. 17.2 Llei 35/2006.
Aportar model 145 . Indicar objecte prestació: activitat artística, cursos, etc |

Retenció de 19% per rendiment d'arrendaments de béns immobles, segons article 101.8 de la Llei 5/2006 de l'IRPF i article 66 a) del Reial Decret 634/2015 de l'Impost de Societats.

Referència cadastral de l'immoble llogat:

No tinc residència en territori espanyol

Indicar retenció general del 24% a compte de l'IRNR o bé 19% UE.

Sense retenció per aplicació del conveni que evita la doble imposició.
(Adjunteu certificat de la residència fiscal de vigència anual.)

Informació al ciutadà sobre política de protecció de dades de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Información al ciudadano sobre política de protección de datos del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet

Fitxers amb dades de caràcter personal / *Ficheros con datos de carácter personal*

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és responsable de fitxers automatitzats o no automatitzats on consten dades de caràcter personal de ciutadans, recollides directament o cedides per altres administracions públiques, d'acord amb la legislació vigent, creats per decret d'alcaldia / acord del ple municipal, i declarats al Registre Gen de Protecció de Dades / Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet es responsable de ficheros automatizados o no automatizados donde constan datos de carácter personal de ciudadanos, recogidos directamente o cedidos por otras administraciones públicas, de acuerdo con la legislación vigente, creados por decreto de alcaldía, y declarados en el Registro General de Protección de Datos / Registro de Protección de Datos de Catalunya.

Tractament i ús de les dades de caràcter personal / *Tratamiento y uso de los datos de carácter personal*

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet tracta i utilitza les dades de caràcter personal adequades, pertinents i no excessives exclusivament per a les finalitats determinades explícites i legítimes d'exercir les competències municipals que la llei li atribueix i de relacionar-se amb els ciutadans empadronats en aquest municipi en els termes establerts per la llei, i no les cedirà a cap organisme públic o empresa privada, sinó ho disposa una llei.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet trata y utiliza los datos de carácter personal adecuados, pertinentes y no excesivos exclusivamente para finalidades determinadas, explícitas y legítimas de ejercer las competencias municipales que la ley le atribuye y de relacionarse con los ciudadanos empadronados en este municipio en los términos establecidos por la ley, y no los cederá a ningún organismo público o empresa privada, sino lo dispone la ley.

Confidencialitat de les dades / *Confidencialidad de los datos*

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet compleix amb els principis i obligacions que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal en la recollida, tractament i cessió de les dades de caràcter personal, respectant el secret de les dades de caràcter personal dels ciutadans i la privadesa i les persones.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet cumple con los principios y obligaciones que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal en la recogida, tratamiento y cesión de los datos de carácter personal, respetando el secreto de los datos de carácter personal de los ciudadanos y la privacidad de las personas.

Manteniment de mesures de seguretat / *Mantenimiento de medidas de seguridad*

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet manté les mesures de seguretat tècniques i organitzatives adequades i necessàries per a evitar la pèrdua, el mal ús, l'alteració l'accés no autoritzat i la subtracció de les dades de caràcter personal dels ciutadans, en els termes establerts en el reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, aprovat pel Reial Decret 994/1999, d'11 de juny.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet mantiene las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas y necesarias para evitar la pérdida, el mal uso, la alteración, el acceso no autorizado y la sustracción de los datos de carácter personal de los ciudadanos, en los términos establecidos en el reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, aprobado por el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio.

Drets de control del ciutadans / *Derechos de control de los ciudadanos*

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades de caràcter personal dels ciutadans contingudes en fitxers dels que és responsable l'Ajuntament, poden exercir-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, per fax (93 466 05 10) o mitjançant escrit al Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà / Responsable d'Atenció a l'Afectat (Pl. de Vila, s/n 08921 Santa Coloma de Gramenet).

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación a los datos de carácter personal de los ciudadanos contenidos en ficheros de los que es responsable el Ayuntamiento, pueden ejercerse en la Oficina de Atención al Ciudadano, por fax (93 466 05 10) o mediante escrito al Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano / Responsable de Atención al Afectado (Pl. de la Vila, s/n 08921 Santa Coloma de Gramenet).