



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

2018

Annex I

Informe

**Avaluació de la implementació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de
transparència, accés a la informació pública i bon govern**

Abril, 2019

Direcció de Planificació Estratègica, Participació Ciutadana, Observatori de la Governança, Qualitat
Democràtica i Transparència, PAM i Regidories de Districte.



Índex

1.	Introducció	5
2.	Marc legal	5
3.	Coordinació i Seguiment	6
4.	Anàlisi	7
4.1	Publicitat Activa	7
4.2	Registre de Grups d'interès	11
4.3	Bon govern: Codi ètic	11
4.4	Bon govern: Cartes de serveis i enquestes de satisfacció	12
5.	Programa de formació i sensibilització	16
6.	Donar compte de les propostes realitzades a l'Informe 2017	17
7.	Avaluacions externes	18
7.1	Síndic de Greuges	18
7.2	Altres organismes avaluadors externs	18
8.	Propostes de futur	19

Annex



1. Introducció

El present informe té com objectiu avaluar i donar a conèixer els resultats de la implementació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, obtinguts en el transcurs de l'any 2018 (a partir d'ara LTRAIBG).

2. Marc legal

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPCat).

Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Reglament de Participació Ciutadana i Govern Obert de Santa Coloma de Gramenet, 2015.

3. Coordinació i Seguiment

Les funcions del Programa de Transparència i Qualitat Democràtica (PTiQD) són les de **vetllar** pel compliment de la norma 19/2014, fet que comporta generar les estructures necessàries per garantir el dret a l'accés a la informació pública (publicitat activa, resposta a les sol·licituds d'accés a la informació i dades obertes), **impulsar** el Registre de Grups d'interès, i **promoure** la bona administració (enquestes de satisfacció, cartes de serveis, retiment de comptes, i codi ètics i/o de conducta).

L'equip professional del programa és:

- Directora de Planificació Estratègica, Participació Ciutadana, Observatori de la Governança, Qualitat Democràtica i Transparència, PAM i Regidories de Districte.
- Coordinadora tècnica del PTiQD.

D'altra banda, el PTiQD es coordina, principalment, amb el Gabinet de Planificació i Organització, i el departament d'Informació digital. A més, compta amb la col·laboració dels grups de treball generats durant l'any 2017, amb l'objectiu d'impulsar cadascun dels eixos regulats a la Llei 19/2014. Aquests grups són els següents:

- Grup de Publicitat activa, que treballa la informació que es publica al web municipal, i comprova l'actualització i claredat del contingut.
- Grup de treball Dret d'accés a la informació pública, on hi participen professionals de diferents serveis, sent l'objectiu principal el disseny del circuit i la informatització del tràmit.
- Grup del Bon govern i bona administració, inclòs en el marc de la comissió responsable del desenvolupament de l'administració electrònica a l'Ajuntament per tal de donar compliment a la Llei 39/2015 i la Llei 40/2015, liderat des del Gabinet de Planificació i Organització.

La importància del tema constata la necessitat de l'existència d'una estructura suficient per garantir les funcions de vigilància, impuls, coordinació i execució pertinent.

A continuació es poden veure els indicadors d'activitat en relació a la coordinació i seguiment, Taula 1, excepte els indicadors relatius al Projecte per impulsar el Pla d'Integritat Institucional, que es poden consultar a la Memòria adjunta com Annex I.



**Taula 1. Indicadors d'activitat en relació a la coordinació i seguiment
(Desembre, 2018)**

Nombre de reunions Grup Publicitat activa	6
Nombre de reunions Grup Dret d'accés a la informació	10
Nombre de reunions Grup Bon Govern/bona administració	16
Nombre de convocatòries Comitè de Participació i GO	2
Nombre de reunions amb serveis gestors (Cartes de serveis)	6
Nombre de reunions amb serveis gestors (Enquestes de satisfacció)	2
Nombre de reunions amb referents de transparència	2

4. Anàlisis

4.1 Publicitat Activa

Actualment hi ha una base de dades de 150 indicadors de transparència, publicats al web municipal i concretament al Portal de Transparència hi podem trobar 126 indicadors.

4.1.1 Dades estadístiques del Portal de Transparència

A continuació es presenten algunes dades estadístiques relacionades amb la publicitat activa, relatives al Portal de Transparència.

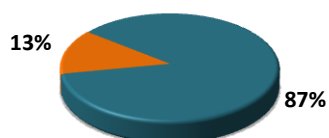
**Taula 2. Indicadors del Portal de Transparència
(Desembre, 2018)**

Total d'indicadors al portal	126
Ítems emplenats	109
Ítems no emplenats	17
Nombre d'indicadors automàtics	49

En el següent gràfic es mostra una comparativa dels percentatges entre els ítems emplenats i no emplenats.

Gràfic 1. Percentatge d'indicadors publicat al Portal de Transparència

■ ítems emplenats ■ Ítems no emplenats



N = 126

La causa principal dels ítems no emplenats és la mateixa que ja s'ha citat en anteriors ocasions, la informació no es troba centralitzada i per tant requereix una coordinació entre els diferents serveis gestors i l'altre aspecte, no menor, és la necessitat de complir amb la Llei de Protecció de dades. La publicació d'alguns documents requereix una validació especial, on s'han d'adoptar les mesures corresponents per tal de preservar la intimitat i garantir el compliment de les normes sobre protecció de dades personals.

Respecte a les dades de visites al portal, podem veure el desglossament a la següent **Taula 3** dels elements més representatius.

Taula 3. Dades estadístiques al Portal de Transparència (Desembre 2018)

Nombre de visites	13.462
Nombre de visites úniques ¹	9.925
Temps mitjà al portal ²	00:02:56
Percentatge de rebots ³	1,97
Percentatge de sortides ⁴	26,91
Entrades	5.502

¹ El nombre de sessions durant les quals s'ha visualitzat la pàgina especificada com a mínim una vegada. Es comptabilitza una pàgina visualitzada única per cada combinació d'URL de la pàgina + títol de la pàgina.

² La mitjana de temps que els usuaris han destinat a visualitzar una pantalla o una pàgina, o un conjunt de pantalles o de pàgines.

³ Percentatge de visites d'una sola pàgina (és a dir, visites en què la persona ha abandonat el lloc a la pàgina d'entrada, sense interaccionar-hi).

⁴ Percentatge de sortides del lloc des d'una pàgina o d'un conjunt de pàgines determinades.



4.1.2 Dades estadístiques de l'espai web municipal de Transparència

Respecte al web municipal, a la **Taula 4** igualment hem extret les dades de consulta de visites i que es mostren de la següent manera.

Taula 4. Dades d'estadístiques al web municipal de Transparència (Desembre, 2018)

Nombre de pàgines visualitzades	4.821
Nombre de pàgines visualitzades úniques	3.682
Temps mitjà a la pàgina	00:01:01
Percentatge de rebots	51,69 %
Percentatge de sortides	16,57 %

Font: Departament d'Informació digital, redacció i documentació

El nombre total de consultes al web municipal és de 4.821 i per tant superior al de 2017 en què es van fer de 3.826 visites.

D'altra banda, al web municipal, dins de la secció de pressupostos, es pot consultar tota la informació relativa als pressupostos municipals des de l'exercici 2012. Es tracta d'una informació detallada i presentada de manera comprensible i gràfica, que es troba al següent *link*: <https://www.gramenet.cat/ajuntament/informacio-economica/pressupost-municipal/pressupost-2019/>

4.1.3 Dades obertes

En relació a les dades obertes, actualment hi ha un conjunt de 36 arxius i la classificació per bloc temàtic es pot consultar a la **Taula 5**.

Taula 5. Dades obertes segons bloc temàtic (Desembre, 2018)

Informació institucional i organitzativa	11
Gestió econòmica	10
Acció de govern i normativa	7
Contractes , convenis i subvencions	7
Dades de visites al portal de transparència	1
Total dades obertes	36

Les dades obertes més consultades estan reflectides a la taula següent:

Taula 6. Dades obertes més consultades, 2018

	nº consultes
Convocatòries de subvencions i ajuts	29
Convocatòries de personal	19
Actes del Ple	12

4.1.4 Queixes relacionades amb l'espai web

Com a resultat de les visites al web municipal de l'any 2018 el nombre de queixes rebudes a través de la bústia de Queixes i suggeriments és d'11. Veure tipologia a la taula següent:

Taula 7. Queixes rebudes al 2018

Objecte	nº queixes
Accessibilitat	3
Actualització de la informació	4
Incidències amb els tràmits online	4
Altres	
Total	11

Font: Unitat de Relacions Institucionals.

4.2 Dret d'accés a la informació pública ⁵

Com ja és habitual, la ciutadania de Santa Coloma pot exercir el seu dret d'accés a la informació pública de forma presencial o bé online.

Actualment es continua treballant a nivell intern per tal d'automatitzar i millorar el circuit del tràmit Sol·licitud d'accés a la Informació Pública.

Durant l'any 2018, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ha rebut i tramitat **396** sol·licituds d'accés a la informació pública.

En relació a la tipologia de sol·licituds, veure la **Taula 8**.

Taula 8 Tipologia de sol·licituds d'accés a la informació pública.

Tipologia	Nombre	% sobre el total
Informació urbanística/Obres	318	80,3%
Projectes	25	6,3%
Llicències d'activitats	13	3,3%
Acció i òrgans de Govern	28	7,1%
Serveis culturals, de l'esport i el lleure	2	0,5%
Altres	10	2,5%

Font: Arxiu administratiu

4.2.1. Temps d'atenció

Totes les sol·licitud d'accés a la informació pública rebudes durant l'any 2018, s'han tramitat complint amb els terminis establerts a tal efecte a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a excepció d'una sol·licitud que es va contestar fora de termini per una incidència en el sistema de notificació electrònica.

⁵ Font: Arxiu administratiu.



Pel que fa al temps mig d'atenció de les persones que s'han adreçat a l'Arxiu Administratiu per realitzar una consulta presencialment, no s'han superat els 5 minuts d'espera.

Respecte al temps de resolució, totes les sol·licituds d'accés a la informació pública dipositades a les dependències de l'Arxiu Administratiu han tingut un termini de resolució de 0 dies, és a dir, s'han resolt accedint a la informació el mateix dia en el què s'ha formulat la sol·licitud d'accés, llevat dels casos en els que la sol·licitud era formulada per un investigador que ens ha plantejat una petició de recerca molt àmplia, que requeria un abast cronològic i temàtic de documentació i que ha suposat la visita continuada per part de l'investigador al nostre Arxiu, per obtenir tota la informació necessària per desenvolupar la seva recerca històrica.

4.2.2. Tipus de resolució

El 100% de les sol·licituds d'accés a la informació pública rebudes per l'Ajuntament durant l'any 2018, han estat admeses a tràmit. D'aquestes, el 100% han exercit el dret d'accés sobre la informació sol·licitada donat que la divulgació de la informació que s'estava sol·licitant no afectava als límits establerts a la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ni a la resta de l'ordenament jurídic, especialment la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

4.3 Registre de Grups d'interès

La informació relativa al Registre de Grups d'interès es pot consultar al web municipal (<https://www.gramenet.cat/ajuntament/transparencia/registre-de-grups-dinteres/>).

Actualment, s'està treballant amb serveis Jurídics la posada en marxa de l'agenda dels alts càrrecs i a fi de publicar les reunions amb les diferents persones físiques o jurídiques que estiguin inscrites al RGI, tal com preveu la llei.

D'altra banda el tema es va tractar a la III Jornada de Transparència del passat 23 de novembre, a més s'han dut a terme sessions informatives adreçades a les entitats de la ciutat.

4.4 Bon govern: Codi ètic

Al 2018 l'Ajuntament va decidir iniciar els primers passos per construir el Marc d'Integritat Institucional (MII) a partir d'un ampli procés participatiu intern que ha comptat amb les següents fases:

- Sensibilització/formació adreçada al conjunt de l'organització en relació amb l'ètica i la prevenció de la corrupció.
- Anàlisi i diagnòstic interna.

- I, per últim, la prioritització i identificació de possibles iniciatives a incloure a les Bases del Marc d'Integritat Institucional (MII)⁶ de Santa Coloma de Gramenet.

Per dur a terme aquest projecte s'ha comptat amb la col·laboració de l'Oficina Antifrau de Catalunya i amb la plena implicació de tot el personal de l'Ajuntament, de forma transversal i plural: càrrecs electes, equip directiu, empleats i empleades per tal d'assolir la bona governança del municipi.

A partir dels resultats obtinguts, s'ha realitzat una sessió de contrast amb els/les responsables dels diferents temes en qüestió, fet que ha permès tancar la diagnosi de l'organització pel que fa a la integritat. A l'annex I es pot consultar la Memòria del Projecte per impulsar el Pla d'Integritat Institucional (PII) on es detalla el pla de treball per desenvolupar els eixos vertebradors del PII, com són el codi ètic, el comitè d'ètica i la bústia de consultes/denúncies; accions previstes pel 2020.

En aquest sentit, s'ha vist adient incorporar el Codi de conducta i bon govern per a càrrecs electes, directius públics i empleats públics dins del futur Pla d'Integritat Institucional.

En efecte, donades les al·legacions realitzades per l'Oficina Antifrau de Catalunya a l'esborrany de codi ètic dirigit només a càrrecs electes i directius públics, es va considerar que era precís fer en primer lloc una diagnosi de tots els indicadors de conflicte d'interessos, grau d'implementació de la transparència i l'ètica a la nostra organització i, en definitiva, tenir una imatge real del funcionament de l'Ajuntament. Paral·lelament, es va iniciar el procés participatiu per fer el diagnòstic de la integritat, assessorats per l'Oficina Antifrau de Catalunya, i donada la bona experiència, es considera adient continuar amb aquesta línia d'acció. Aquest fet, permetrà assolir un codi de conducta més concret, on es tingui en compte la nostra realitat organitzativa i competencial, i on la nova Defensora de la Ciutadania pugui participar i fer les propostes que, des de la seva experiència i funcions, suposi l'assoliment d'un autèntic instrument que determini i reguli el nostre comportament des de les funcions que cadascú desenvolupa.

4.5 Bon govern: Cartes de serveis i enquestes de satisfacció.

4.5.1 Cartes de serveis.

L'Ajuntament té aprovades 59 cartes de serveis des del 2017, segons la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El procés de rendició de comptes de les cartes de serveis forma part de les diferents accions de govern obert i transparència de la gestió municipal, i té com a objectiu informar a la ciutadania, al Ple municipal i al personal de l'Ajuntament del següent:

⁶ Tots els documents relatius als resultats de les diferents fases: sensibilització, diagnosi i prioritització, es poden consultar a la Intranet: Pàgina d'inici > Àmbit organitzatiu > Alcaldia, PAM, Participació i Transparència > Marc Integritat Institucional



- a) Grau de compliment dels compromisos de qualitat incorporats a les cartes de serveis i resultats dels indicadors assignats a cada compromís.
- b) Modificacions de contingut produïdes a les cartes de serveis durant el període avaluable.

El Gabinet de Planificació i Organització, responsable de la gestió del retiment de comptes de les cartes de serveis, valora positivament els resultats de 2018. El nivell de compliment dels seus compromisos és del 83% i el de l'incompliment el 9%. Un 2% dels compromisos s'han complert parcialment i un 5% no han estat avaluats (per dificultats amb els instruments de mesura, l'eliminació dels compromisos per canvis en la programació de treball, les incorreccions detectades en les seves formulacions, etc.)⁷.

D'altra banda, les línies de millora dels diferents compromisos giren a l'entorn dels següents eixos:

- Temps de prestació
- Quantitat de serveis prestats
- Qualitat de la prestació
- Activitats, plans i projectes a oferir
- Informació pública sobre els serveis
- Valoració dels/les usuaris/àries

L'Ajuntament continuarà treballant en les citades línies estratègiques amb la finalitat de garantir la millora continua.

4.5.2 Enquestes de satisfacció.

L'Ajuntament, amb l'objectiu d'avaluar el grau de satisfacció dels ciutadans i ciutadanes davant els serveis públics bàsics municipals, presenta els resultats de les enquestes de satisfacció.

El procés d'avaluació es va iniciar a partir del gener i fins desembre del 2018 i, a continuació, es descriu el nombre d'enquestes segons servei, **Taula 9**; i la valoració global obtinguda, **Taula 10**.

⁷ Font: Informe Compliment dels compromisos de les Cartes de Servei durant l'any 2018. Febrer, 2019. Presentat al Ple municipal del passat mes de març.

Taula 9. Relació de serveis i nombre total d'enquestes realitzades.

Servei	Nombre d'enquestes 2018
Arxiu	24
Biblioteca Can Peixauet	-
Biblioteca Central	-
Biblioteca Fondo	607
Biblioteca Singuerlin- Salvador Cabré	245
Centres Cívics	130
Cita Prèvia OIAC	135
Compres	7
Escola de Música	-
Gabinet d'Alcaldia	36
OIAC	431
OMIC	39
Patrimoni	24
Policia local	69
Unitat de Relacions Institucionals	35
Museu Torre Balldovina:	257
• Grups escolars	114
• Grups no escolars	14
• Individuals	129
TOTAL	2.296

Taula 10. Relació dels serveis i valoració global obtinguda al 2018.

Servei	Valoració global 2018 (mitjana sobre 10)
Arxiu	9,50
Biblioteca Can Peixauet	-
Biblioteca Central	-
Biblioteca Fondo	7,17
Biblioteca Singuerlin- Salvador Cabré	8,35
Centres Cívics	8,74
Cita Prèvia Oficina Informació i Atenció Ciutadana (OIAC)	8,76
Compres	9,71
Escola de Música	-
Gabinet d'Alcaldia	8,77
OIAC	7,90
OMIC	7,00
Patrimoni	8,54
Policia local	8,42
Unitat de Relacions Institucionals	9,63
Museu Torre Balldovina	9,23
• Escolars	9,19
• No escolars	9,29
• Individuals	9,22



És evident que hi ha una diferència significativa del nombre d'enquestes realitzades ($n=2.296$) respecte a l'any anterior ($n=329$) però cal recordar que, al 2017, el procés d'avaluació es va iniciar a la tardor.

D'altra banda, tres nous serveis han posat en marxa la valoració del grau de satisfacció: Gabinet d'Alcaldia, Policia Local i Unitat de Relacions institucionals.

5. Programa de formació i sensibilització

El mes de novembre 2018, es va celebrar la III Jornada de Transparència, L'Ètica a l'Administració local, on es van abordar temes com els plans de integritat institucional, els codis ètics, així com el paper dels grups de interès i la seva relació amb l'administració local.

A continuació es detalla la formació que s'ha dut a terme al llarg de 2018.

Taula 11. Relació de la formació en matèria de Transparència, 2018

Data	Tipus	Nombre sessions	Nombre assistents ¹	Grau satisfacció
23/11/2018	III Jornada de Transparència L'ètica a l'Administració Local	1 (matí i tarda)	79*	8,5
9/10/2018 11/09/2018	Sessió informativa sobre Transparència, govern obert i participació	2	18**	7,2
18/09/2018 20/09/2018	Sessió informativa sobre Registre de Grups d'interès.	2	10**	8,8
30/06/2018 6/02/2018 13/02/2018	Curs Dret d'accés a la informació pública	3	36***	8,3

¹ Adreçat a:

(*) professionals de l'Ajuntament i ciutadania.

(**) entitats de la ciutat

(***) caps de servei/departament

D'altra banda, amb motiu de la posada en marxa del Projecte per impulsar el marc d'integritat institucional s'ha dut a terme un intens programa de sensibilització i formació intern envers la integritat.

Veure **Taula 12**.

Taula 12. Sessions de sensibilització i formació en relació al Marc d'integritat institucional.

Nombre de sessions de sensibilització	32
A càrrec de l'Oficina Antifrau de Catalunya(OAC)	2
A càrrec de l'Equip Formador Intern (EFI)	29
Sessió formació específica adreçada a l'EFI (a càrrec de l'OAC)	1
Nombre de tallers d'anàlisi i diagnòstic	3
Nombre de tallers de priorització	3
Nombre de serveis participants	100%



6. Donar compte de les propostes realitzades a l'Informe 2017

A l'Informe sobre l'Avaluació de la implementació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, presentat al 2018, es va fer una sèrie de propostes de futur que es poden consultar a la següent taula:

√ Acció realitzada
— Acció no realitzada

	Resultat
Publicitat activa i retiment de comptes	
Augmentar el número de base de dades obertes	— ⁸
Iniciar contacte amb la ciutadania per tal de millorar la comunicació de la publicitat activa i incorporar més informació que sigui de l'interès general.	√
Dret d'accés a la informació pública	
Finalitzar el procés d'automatització del circuit SAIP (Sol·licitud d' accés a la informació pública).	— ⁹
Bon govern	
Iniciar la formació en temes de la integritat institucional adreçada als professionals de l'Ajuntament.	√
Informar sobre el registre de grups d'interès a la ciutadania, més enllà de l'espai web de transparència.	√
Iniciar el projecte per desenvolupar el marc d'integritat institucional.	√
Augmentar el nombre de serveis públics que disposen d'enquestes de satisfacció.	√
Continuar en la línia per posar en marxa el programa de sensibilització adreçat a l'alumnat de secundària — batxillerats i cicles formatius— com a prova pilot, durant el curs escolar 2018/2019.	√
Mantenir la coordinació dels grups de treball específics per cada un dels blocs de la Llei de Transparència (publicitat activa, dret d'accés a la informació pública i bon govern) amb l'objectiu de realitzar un treball més proper a cada una de les àrees de gestió.	√

⁸ No ha estat possible donat que s'han prioritzat altres temes, com el procés participatiu intern relatiu al Pla d'Integritat institucional.

⁹ Implica la coordinació de diferents serveis, fet que comporta la necessitat de més temps. Es finalitzarà a curt termini.

7. Avaluacions externes

7.1 Síndic de Greuges

El Síndic de Greuges té atribuïda la competència per avaluar el compliment de la Llei 19/2014, de conformitat amb l'art. 75.1 de la citada Llei.

De la mateixa forma que en el seu primer informe, el Síndic torna a recomanar la necessitat de difondre els drets reconeguts per la Llei, i posa l'accent en el dret d'accés a la informació pública i la difusió del propi contingut.

En relació al dret d'accés a la informació pública, el Síndic detecta, a partir de la tècnica del ciutadà ocult, una sol·licitud d'accés a la informació pública que no va obtenir resposta dins dels terminis establerts. La citada sol·licitud correspon a la incidència ja descrita dins de l'apartat 4.2 on es detallava els problemes a l'hora de notificar electrònicament per l'EACAT.

El passat mes de febrer, el Síndic ens va enviar la bateria de preguntes en relació al 2018 per fer-ne l'avaluació corresponent i a data d'avui, resta pendent la publicació d'aquest informe, tot i que sabem que s'ha fet una avaluació del web municipal sobre la publicitat activa i, a més, es va rebre un formulari amb una sèrie de qüestions que ja es va respondre en el seu moment.

Més informació: <http://www.sindic.cat>.

7.2 Altres organismes avaluadors externs

La corporació municipal es sotmet a l'avaluació externa d'altres dos organismes externs: Infoparticipa (anual) i Transparència Internacional (caràcter bianual).

El 2018 s'ha mantingut el compliment del 100% dels indicadors d'Infoparticipa i per tant, un any més, s'ha assolit el Segell Infoparticipa.

Respecte a Transparència Internacional, la última avaluació va ser al 2017 amb una puntuació de 95% de compliment.



8. Propostes de futur

Durant el 2019 tenim present les següents línies de treball:

Publicitat activa i retiment de comptes

- Augmentar el número de base de dades obertes
- Facilitar la participació de la ciutadania per tal de millorar la comunicació de la publicitat activa i identificar la informació d'interès general.

Dret d'accés a la informació pública

- Finalitzar el procés d'automatització del circuit SAIP (Sol·licitud d' accés a la informació pública).

Bon govern

- Aprovar el Pla d'Integritat Institucional a finals de 2019, que permetrà desenvolupar les estructures necessàries per elaborar el codi ètic, així com el comitè d'ètica i la bústia de consultes/denúncies, al llarg del 2020.
- Impulsar la posada en marxa de la publicació de les agendes dels/les regidors/res.
- Augmentar el nombre de serveis públics que disposen d'enquestes de satisfacció.
- Mantenir l'objectiu de sensibilització adreçat a l'alumnat de secundària — batxillerats i cicles formatius— .
- Mantenir la coordinació dels grups de treball específics per cada un dels blocs de la llei de Transparència (publicitat activa, dret d'accés a la informació pública i bon govern) amb l'objectiu de realitzar un treball més proper a cada una de les àrees de gestió.

Santa Coloma de Gramenet, 19 de juny de 2020.

Coordinadora tècnica del Programa de
Transparència i Qualitat democràtica

Gerent

Signat,

Carmen Borreguero Pinel

Vist i plau,

Fernando Hernández Baena

Annex I

Projecte per Impulsar el Pla d'Integritat Institucional

Memòria, 2019