



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

2019

Annex II

Informe

**Avaluació de la implementació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de
transparència, accés a la informació pública i bon govern**

Abril, 2020

Servei de Planificació i Organització

Gerència



Índex

1. Introducció	5
2. Marc legal	5
3. Coordinació i Seguiment	6
4. Anàlisi	7
4.1 Publicitat Activa	7
4.2 Dret d'accés a la informació pública.....	10
4.3 Registre de Grups d'interès	11
4.4 Bon govern: Codi ètic.....	11
5. Programa de formació i sensibilització	18
6. Donar compte de les propostes realitzades a l'Informe 2019	19
7. Avaluacions externes	20
7.1 Síndic de Greuges	20
7.2 Altres organismes avaluadors externs.....	20
8. Propostes de futur	21



1. Introducció

El present informe té com objectiu avaluar i donar a conèixer els resultats de la implementació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern (en endavant LTRAIBG), obtinguts al llarg de l'any 2019 .

2. Marc legal

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPCat).

Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Reglament de Participació Ciutadana i Govern Obert de Santa Coloma de Gramenet, 2015.

3. Coordinació i Seguiment

Els objectius del Programa de Transparència i Qualitat Democràtica (PTiQD) són les següents:

- **Vetllar** pel compliment de la norma 19/2014, fet que comporta generar les estructures necessàries per garantir el dret a l'accés a la informació pública (publicitat activa, resposta a les sol·licituds d'accés a la informació i dades obertes).
- **Impulsar** el Registre de Grups d'interès.
- **Promoure** la bona administració (enquestes de satisfacció, cartes de serveis, retiment de comptes, i codi ètics i/o de conducta).

El PTiQD s'ha coordinat durant el 2019, principalment, amb el Gabinet de Planificació i Organització i el departament d'Informació digital. A més, compta amb la col·laboració dels grups de treball generats durant l'any 2017, amb l'objectiu d'impulsar cadascun dels eixos regulats a la Llei 19/2014. Aquests grups són els següents:

- Grup de Publicitat activa, que treballa la informació que es publica al web municipal, i comprova l'actualització i claredat del contingut.
- Grup de treball Dret d'accés a la informació pública, on hi participen professionals de diferents serveis, sent l'objectiu principal el disseny del circuit i la informatització del tràmit.
- Grup del Bon govern i bona administració, inclòs en el marc de la comissió responsable del desenvolupament de l'administració electrònica a l'Ajuntament per tal de donar compliment a la Llei 39/2015 i la Llei 40/2015, liderat des del Gabinet de Planificació i Organització.

A partir de març de 2020, el PTiQD s'ha incorporat al Servei de Planificació i Organització.

A continuació es poden veure els indicadors d'activitat en relació a la coordinació i seguiment, *Taula 1*.

**Taula 1. Indicadors d'activitat en relació a la coordinació i seguiment
(Desembre, 2019)**

Nombre de reunions Grup Publicitat activa	10
Nombre de reunions Grup Dret d'accés a la informació	7
Nombre de reunions Grup Bon Govern/bona administració	3
Nombre de reunions amb serveis gestors (Cartes de serveis)	12
Nombre de reunions amb serveis gestors (Enquestes de satisfacció)	4
Nombre de reunions relatives a la Integritat institucional	11



4. Anàlisi

4.1 Publicitat Activa

Actualment es treballen un total de 153 indicadors amb informació que respon a les obligacions de publicitat activa.

Respecte al portal de Transparència es poden consultar 124 indicadors.

4.1.1 Dades estadístiques del Portal de Transparència

A la *Taula 2* es presenten algunes dades estadístiques relacionades amb la publicitat activa, relatives al Portal de Transparència.

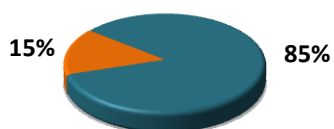
**Taula 2. Indicadors del Portal de Transparència
(Desembre, 2019)**

Total d'indicadors al portal	124
Nombre d'indicadors automàtics	49
Nombre d'indicadors redirigits	75

En el següent gràfic es mostra una comparativa dels percentatges entre els ítems emplenats i no emplenats.

**Gràfic 1. Percentatge d'indicadors publicat al
portal de transparència (2019)**

■ ítems emplenats ■ ítems no emplenats



N = 124

La causa principal dels ítems no emplenats és la mateixa que ja s'ha citat en anteriors ocasions, la informació no es troba centralitzada i requereix una coordinació entre els diferents serveis gestors o bé no està automatitzada. L'altre aspecte, no menor, és la necessitat de complir amb la Llei de Protecció de dades. La publicació d'alguns documents requereix una validació especial, on s'han d'adoptar les mesures corresponents per tal de preservar la intimitat i garantir el compliment de les normes sobre protecció de dades personals.

Respecte a les dades de visites al portal, a la *Taula 3* es poden consultar els indicadors més representatius.

**Taula 3. Dades estadístiques al Portal de Transparència
(Desembre 2019)**

Nombre de visites	32.241
Nombre de visites úniques ¹	24.584
Temps mitjà al portal ²	00:03:02
Entrades	16.254

4.1.2 Dades estadístiques de l'espai web municipal de Transparència

Les dades del web municipal sobre Transparència es poden consultar a la *Taula 4*.

**Taula 4. Dades d'estadístiques al web municipal de Transparència
(Desembre, 2019)**

Nombre de pàgines visualitzades	4.474
Nombre de pàgines visualitzades úniques	3.499
Temps mitjà a la pàgina	00:00:55

Font: Departament d'Informació digital, redacció i documentació

En comparació amb l'any anterior, en el cas del Portal de transparència s'ha donat un increment significatiu del nombre de consultes realitzades tot i que, en relació al web municipal, s'ha reduït el número de pàgines visualitzades i el temps mitjà de temps de consulta.

4.1.3 Dades obertes

En relació a les dades obertes, actualment hi ha un conjunt de 36 arxius i la classificació per bloc temàtic es pot consultar a la *Taula 5*.

**Taula 5. Dades obertes segons bloc temàtic
(Desembre, 2019)**

Informació institucional i organitzativa	11
Gestió econòmica	10
Acció de govern i normativa	7
Contractes, convenis i subvencions	7
Dades de visites al portal de transparència	1
Total dades obertes	36

¹ El nombre de sessions durant les quals s'ha visualitzat la pàgina especificada com a mínim una vegada. Es comptabilitza una pàgina visualitzada única per cada combinació d'URL de la pàgina + títol de la pàgina.

² La mitjana de temps que els usuaris han destinat a visualitzar una pantalla o una pàgina, o un conjunt de pantalles o de pàgines.



Les dades obertes més consultades, amb diferència, són les relacionades amb convocatòries de subvencions i ajuts, seguides de convocatòries de personal.

4.1.4 Queixes relacionades amb l'espai web

Com a resultat de les visites al web municipal durant l'any 2019 el nombre de queixes rebudes a través de la bústia de *Queixes i suggeriments* és de 13. Es pot veure tipologia a la taula següent:

Taula 7. Queixes rebudes (2019)

Objecte	nº queixes
Accessibilitat	0
Actualització de la informació	1
Incidències amb els tràmits online	11
Manca d'informació	1
Altres	1
Total	13

Font: Unitat de Relacions Institucionals.

Actualment s'està treballant amb el servei de Sistemes d'informació per tal de millorar la gestió dels tràmits online.

4.2 Dret d'accés a la informació pública ³

La ciutadania de Santa Coloma pot exercir el seu dret d'accés a la informació pública de forma presencial o bé online.

Durant l'any 2019, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ha rebut i tramitat **496** sol·licituds d'accés a la informació pública i el 98,9% s'han contestat en un termini inferior als 30 dies.

El 97,4% de les sol·licituds d'accés a la informació pública (483) s'han gestionat des de l'Arxiu administratiu. En relació a la tipologia de sol·licituds, veure la Taula 8.

Taula 8 Tipologia de sol·licituds d'accés a la informació pública, gestionades per l'Arxiu.

Tipologia	Nombre	% sobre el total
Informació urbanística/Obres	363	75,15%
Padrons Històrics (habitants i impostos)	43	8,90%
Llicències d'activitats	39	8,07%
Serveis culturals, de l'esport i el lleure	13	2,69%
Acció i òrgans de Govern	12	2,48%
Projectes	10	2,07%
Altres	3	0,62%

Font: Arxiu administratiu

4.2.1. Temps d'atenció

El 98,9% de les sol·licituds d'accés a la informació pública rebudes durant l'any 2019, s'han tramitat complint amb els terminis establerts a tal efecte a la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Si ens centrem a l'Arxiu administratiu, aquest termini s'ha complert en el 100% dels casos.

Pel que fa al temps mig d'atenció de les persones que s'han adreçat a l'Arxiu Administratiu per realitzar una consulta presencialment, no s'han superat els 5 minuts d'espera.

Respecte el temps de resolució, totes les sol·licituds d'accés a la informació pública que es troba dipositada a les dependències de l'Arxiu Administratiu han tingut un termini de resolució de 0 dies, és a dir, s'han resolt accedint a la informació el mateix dia en el que s'ha formulat la sol·licitud d'accés, llevat dels casos en els que el ciutadà ens ha demanat una cita prèvia, o els casos en els que la

³ Font: Dades de l'Arxiu administratiu i del Programa de Transparència i Qualitat democràtica.



sol·licitud era formulada per un investigador que ens ha plantejat una petició de recerca molt àmplia, que requeria un gran abast cronològic i temàtica de documentació, i que ha suposat la visita continuada per part de l'investigador al nostre Arxiu, per tal d'obtenir tota aquella informació necessària que li permetés desenvolupar el seu treball de recerca històrica.

4.2.2. Tipus de resolució

El 100% de les sol·licituds d'accés a la informació pública rebudes per l'Arxiu Administratiu durant l'any 2019, han estat admeses a tràmit. D'aquestes, el 100% han exercit el dret d'accés sobre la informació sol·licitada, i en cap cas s'ha denegat el dret d'accés, donat que la divulgació de la informació que s'estava sol·licitant no afectava als límits establerts a la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ni a la resta de l'ordenament jurídic, especialment la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

4.3 Registre de Grups d'interès

La informació relativa al Registre de Grups d'interès es pot consultar al web municipal (<https://www.gramenet.cat/ajuntament/transparencia/registre-de-grups-dinteres/>).

Està previst posar en marxa de l'agenda dels alts càrrecs i a fi de publicar les reunions amb les diferents persones físiques o jurídiques que estiguin inscrites al RGI, tal com preveu la llei.

4.4 Bon govern: Codi ètic

Al 2018 l'Ajuntament va decidir iniciar els primers passos per construir el Marc d'Integritat Institucional (MII) a partir d'un ampli procés participatiu intern que ha comptat amb les següents fases:

- Sensibilització/formació adreçada al conjunt de l'organització en relació amb l'ètica i la prevenció de la corrupció.
- Anàlisi i diagnòsi interna.
- I, per últim, la prioritització i identificació de possibles iniciatives a incloure a les Bases del Marc d'Integritat Institucional (MII)⁴ de Santa Coloma de Gramenet.

⁴ Tots els documents relatius als resultats de les diferents fases: sensibilització, diagnòsi i prioritització, es poden consultar a la Intranet: Pàgina d'inici > Àmbit organitzatiu > Alcaldia, PAM, Participació i Transparència > Marc Integritat Institucional

Per dur a terme aquest projecte s'ha comptat amb la col·laboració de l'Oficina Antifrau de Catalunya i amb la plena implicació de tot el personal de l'Ajuntament, de forma transversal i plural: càrrecs electes, equip directiu, empleats i empleades per tal d'assolir la bona governança del municipi.

A partir dels resultats obtinguts, s'ha realitzat una sessió de contrast amb els/les responsables dels diferents temes en qüestió, fet que ha permès tancar la diagnosi de l'organització pel que fa a la integritat. La Memòria del Projecte per impulsar el Pla d'Integritat Institucional (PII) on es detalla el pla de treball per desenvolupar els eixos vertebradors del PII, com són el codi ètic, el comitè d'ètica i la bústia de consultes/denúncies, es pot consultar al web municipal, <https://www.gramenet.cat/ajuntament/organitzacio-politica/codi-de-conducta-i-bon-govern/>.

4.5 Bon govern: Cartes de serveis i enquestes de satisfacció.

4.5.1 Cartes de serveis.

L'Ajuntament té aprovades 59 cartes de serveis des del 2017, segons la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El procés de rendició de comptes de les cartes de serveis forma part de les diferents accions de govern obert i transparència de la gestió municipal, i té com a objectiu informar a la ciutadania, al Ple municipal i al personal de l'Ajuntament del següent:

- a) Grau de compliment dels compromisos de qualitat incorporats a les cartes de serveis i resultats dels indicadors assignats a cada compromís.
- b) Modificacions de contingut produïdes a les cartes de serveis durant el període avaluable.

L'avaluació dels compromisos de les cartes de serveis de 2019, a càrrec del Gabinet de Planificació i Organització, es presentarà durant el primer semestre de 2020.

D'altra banda, les línies de millora dels diferents compromisos giren a l'entorn dels següents eixos:

- Temps de prestació
- Quantitat de serveis prestats
- Qualitat de la prestació
- Activitats, plans i projectes a oferir
- Informació pública sobre els serveis
- Valoració dels/les usuaris/àries

L'Ajuntament continuarà treballant en les citades línies estratègiques amb la finalitat de garantir la millora continua.



4.5.2 Enquestes de satisfacció

A continuació es presenta l'avaluació del grau de satisfacció dels ciutadans i ciutadanes davant els serveis públics municipals, al llarg del 2019.

L'anàlisi del grau de satisfacció ajuda a orientar els canvis necessaris per la millora continua dels serveis. Els resultats es poden consultar a les taules 9, 10 i 11.

Servei	Valoració global (mitjana sobre 10)		
	2017	2018	2019
Arxiu	9,67	9,5	9,53
Biblioteca Can Peixauet	8,35	-	8,35
Biblioteca Central	8,28	-	8,17
Biblioteca Fondo	-	7,17	8,14
Biblioteca Singuerlín	-	8,35	7,66
Centres Cívics	9,31	8,74	9,38
Cita Prèvia Oficina Informació i Atenció Ciutadana (OIAC)	10	8,76	8,94
Compres	9,42	9,71	9,27
Escola de Música	7,76	-	7,43
Gabinet d'Alcaldia	-	8,77	9,43
Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana	8,94	7,90	8,39
Oficina Municipal d'Informació al Consumidor/a (OMIC)	8,75	7	7,17
Patrimoni	8,4	8,54	8,56
Polícia local	-	8,42	-
Unitat de Relacions Institucionals	-	9,63	9,7
Museu Torre Balldovina	-	9,23	9,21
Grups escolars	-	9,19	9,15
Grups no escolars	-	9,29	9,27
Individuals	-	9,22	9,22

Taula 10. Nombre d'enquestes realitzades segons serveis.

Servei	Nombre d'enquestes		
	2017	2018	2019
Arxiu	15	24	34
Biblioteca Can Peixauet	41	-	224
Biblioteca Central	58	-	298
Biblioteca Fondo	-	607	100
Biblioteca Singuerlin	-	245	84
Centres Cívics	59	130	246
Cita Prèvia OIAC	6	135	118
Compres	7	7	11
Escola de Música	72	-	144
Gabinet d'Alcaldia	-	36	81

OIAC	36	431	454
OMIC	4	39	18
Patrimoni	22	24	9
Policia local	-	69	-
U. Relacions institucionals	-	35	20
Museu Torre Balldovina:	-	257	253
Grups escolars	-	114	155
Grups no escolars	-	14	8
Individuals	-	129	90



Taula 11. Detall del grau de satisfacció, segons servei i ítem
(1/3)

Servei	Grau de satisfacció		
	2017	2018	2019
Arxiu			
Tracte dispensat	10	9,79	9,82
Atenció individualitzada	10	9,88	9,85
Qualitat instal·lació	9,11	7,96	8,38
Valoració global	9,67	9,5	9,53
Biblioteca Can Peixauet			
Tracte dispensat	8,57	-	8,32
Préstec	8,15	-	8,13
Materials bibliogràfics	7,44	-	7,7
Qualitat instal·lació	8,55	-	8,05
Valoració global	8,35	-	8,35
Biblioteca Central			
Tracte dispensat	8,04	-	8,66
Préstec	8,3	-	8,1
Materials bibliogràfics	7,33	-	7,7
Qualitat instal·lació	8,11	-	7,82
Valoració global	8,28	-	8,17
Biblioteca Fondo			
Tracte dispensat	-	6,91	7,53
Préstec	-	7,1	7,64
Materials bibliogràfics	-	7	7,4
Qualitat instal·lació	-	7,07	7,35
Valoració global	-	7,17	8,14
Biblioteca Singuerlin			
Tracte dispensat	-	8,46	7,53
Préstec	-	8,27	7,64
Materials bibliogràfics	-	8,11	7,4
Qualitat instal·lació	-	8,42	7,35
Valoració global	-	8,35	7,66
Centres Cívics			
Tracte dispensat	9,42	9	9,14
Atenció individualitzada	9,27	8,77	8,98
Qualitat instal·lació	8,42	7,46	8,64
Valoració global	9,31	8,74	9,38
Cita prèvia OIAC			
Temps d'espera	10	8,87	9,03
Facilitat en fer la reserva	9,83	8,72	8,75
Valoració global	10	8,76	8,94

**Taula 11. Detall del grau de satisfacció,
segons servei i ítem (2/3)**

Servei	Grau de satisfacció		
	2017	2018	2019
Compres			
Tracte dispensat	-	9,71	9,64
Qualitat informació	-	9,86	9,09
Qualitat instal·lació	-	8,43	9,1
Valoració global	9,42	9,71	9,27
Escola de música			
Professorat	8,83	-	8,41
Quantitat de la informació	7,88	-	7,35
Qualitat de la informació	7,04	-	6,77
Qualitat instal·lació	7,54	-	8,2
Valoració global	7,76	-	7,43
Gabinet d'Alcaldia			
Tracte dispensat	-	9,42	9,74
Atenció individualitzada	-	9,36	9,72
Qualitat del servei el dia de l'acte	-	9,21	9,59
Valoració global	-	8,77	9,43
OIAC			
Tracte dispensat	9,14	9,14	9,58
Atenció individualitzada	9,11	9,25	9,78
Qualitat instal·lació	8,56	8,79	9,42
Temps d'espera fins ser atès	3,28	4,86	4,35
Valoració global	8,94	7,9	8,39
OMIC			
Tracte dispensat	9,5	8	8,28
Atenció individualitzada	9,25	8	8,72
Qualitat instal·lació	8,42	7,13	7,33
Valoració global	8,75	7	7,17
Patrimoni			
Tracte dispensat	-	8,83	8,89
Atenció individualitzada	-	7,96	7,89
Qualitat instal·lació	-	7,25	6,89
Valoració global	8,4	8,54	8,56
Policia Local			
Tracte dispensat	-	8,81	-
Atenció individualitzada	-	8,29	-
Atenció de la demanda ciutadana	-	8,36	-
Recursos destinats	-	8,07	-
Valoració global	-	8,42	-



Taula 11. Detall del grau de satisfacció, segons servei i ítem (3/3)		Grau de satisfacció		
		2017	2018	2019
Servei				
Unitats de Relacions Institucionals				
	Tracte dispensat	-	9,86	9,85
	Atenció individualitzada	-	9,91	9,8
	Qualitat instal·lació	-	9,6	9,85
	Valoració global	-	9,63	9,7
Museu Torre Balldovina				
	Valoració global	-	9,23	9,21
Grups escolars				
	Monitoratge	-	9,37	9,39
	Fitxa de treball	-	8,67	8,85
	Relació qualitat preu	-	9,02	9,14
	Valoració global	-	9,19	9,15
Grups no escolars				
	Monitoratge	-	9,75	9,83
	Material	-	7,9	7,67
	Valoració global	-	9,29	9,27
Individuals				
	Atenció rebuda	-	9,64	9,66
	Satisfacció	-	7,08	9,04
	Valoració global	-	9,22	9,22

5. Programa de formació i sensibilització

El 2019 es va dedicar a planificar les accions a curt i mig termini del futur Pla d'integritat institucional. Amb l'objectiu de fer visible l'aplicabilitat de l'ètica en el dia a dia de l'organització, l'equip formador intern ha rebut una formació específica, a càrrec de Beethik.

A continuació es detalla la formació que s'ha dut a terme al llarg de 2019.

Taula 11. Relació de la formació/sensibilització en matèria de Transparència, 2019

Data	Tipus	Nombre sessions	Nombre assistents	Grau satisfacció
10/05/2019	Sessió formativa "Com aplicar l'ètica a la presa de decisions"	1	18 ¹	9,1
19/12/2019	Sessió presentació programa Transparència	1	5 ²	-

¹ Adreçat als membres de l'equip formador intern

² Favgram



6. Donar compte de les propostes realitzades a l'Informe 2019

A l'Informe sobre l'Avaluació de la implementació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, presentat al 2019, es va fer una sèrie de propostes de futur que es poden consultar a la següent taula:

√ Acció realitzada
— Acció no realitzada

	Resultat
Publicitat activa i retiment de comptes	
Augmentar el número de base de dades obertes	—1
Iniciar contacte amb la ciutadania per tal de millorar la comunicació de la publicitat activa i incorporar més informació que sigui de l'interès general.	√
Dret d'accés a la informació pública	
Finalitzar el procés d'automatització del circuit SAIP (Sol·licitud d' accés a la informació pública).	—2
Bon govern	
Iniciar la formació en temes de la integritat institucional adreçada als professionals de l'Ajuntament.	√
Informar sobre el registre de grups d'interès a la ciutadania, més enllà de l'espai web de transparència.	√
Iniciar el projecte per desenvolupar el marc d'integritat institucional.	√
Augmentar el nombre de serveis públics que disposen d'enquestes de satisfacció.	√
Continuar en la línia per posar en marxa el programa de sensibilització adreçat a l'alumnat de secundària — batxillerats i cicles formatius— com a prova pilot, durant el curs escolar 2018/2019.	—3
Mantenir la coordinació dels grups de treball específics per cada un dels blocs de la Llei de Transparència (publicitat activa, dret d'accés a la informació pública i bon govern) amb l'objectiu de realitzar un treball més proper a cada una de les àrees de gestió.	√

1 No ha estat possible, donat que s'han prioritzat altres temes, com el procés participatiu intern relatiu al Pla d'Integritat institucional.

2 El tràmit està en funcionament parcial, de manera manual i forma part de un llistat de prioritats elaborat per la Comissió encarregada d'impulsar l'administració electrònica de l'ajuntament, i la valoració directiva.

3 El projecte s'ha presentat a la comunitat educativa però no hi ha demanda activa per part d'aquesta

7. Avaluacions externes

7.1 Síndic de Greuges

El Síndic de Greuges té atribuïda la competència d'avaluar el compliment de la Llei 19/2014, de conformitat amb l'art. 75.1 de la citada Llei.

El passat mes de maig, el Síndic ens va enviar la bateria de preguntes en relació al 2019 per fer-ne l'avaluació corresponent i, a data d'avui queda pendent la publicació d'aquest informe, tot i que sabem que s'ha fet una avaluació del web municipal sobre la publicitat activa i, a més, es va rebre un formulari amb una sèrie de qüestions directament relacionades amb el dret d'accés a la informació pública i la seva gestió. Més informació: <http://www.sindic.cat>.

7.2 Altres organismes avaluadors externs

Des de 2012, la corporació municipal es sotmet a l'avaluació externa d'Infoparticipa.

El 2019, l'Ajuntament ha assolit la puntuació del 100% i per tant, un cop més, ha obtingut el Segell Infoparticipa i a més, el Premi extraordinari a la informació continuada del retiment de comptes, en especial de les Cartes de Serveis.



8. Propostes de futur

Durant el 2020 es presenten les següents línies de treball:

Publicitat activa i retiment de comptes

- Identificar nous conjunts de bases de dades a obrir.
- Facilitar la participació de la ciutadania per tal de millorar la comunicació de la publicitat activa i identificar la informació d'interès general.
- Elaborar els futurs informes així com la memòria del programa de Transparència amb tècniques de visualització de dades i llenguatge entenedor per facilitar la comprensió de la informació.

Dret d'accés a la informació pública

- Revisar i millorar la gestió interna de les sol·licituds d'accés a la informació pública per tal de disminuir el temps de resposta per part de l'administració.

Bon govern

- Aprovar el Pla d'Integritat Institucional a finals de 2020, i de forma paral·lela iniciar el desenvolupament de les estructures necessàries per elaborar el codi ètic, així com el comitè d'ètica i la bústia de consultes/denúncies.
- Impulsar la posada en marxa de la publicació de les agendes dels/les regidors/res.
- Augmentar el nombre de serveis públics que disposen d'enquestes de satisfacció.
- Mantenir l'objectiu de sensibilització adreçat a l'alumnat de secundària — batxillerats i cicles formatius— .
- Mantenir la coordinació dels grups de treball específics per cada un dels blocs de la llei de Transparència (publicitat activa, dret d'accés a la informació pública i bon govern) amb l'objectiu de realitzar un treball més proper a cada una de les àrees de gestió.

Santa Coloma de Gramenet, 19 de juny de 2020.

Coordinadora tècnica del Programa de
Transparència i Qualitat democràtica

Signat,

Carmen Borreguero Pinel

Gerent

Vist i plau,

Fernando Hernández Baena