REGISTRE D'ACIVITATS DE TRACTAMENT

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES

APROVAT D.A. 10270 5/11/2025

	Nom del tractament	Responsable del tractament	Encarregat de tractament	Subencarregat de tractament	Finalitat del tractament	Servei que gestiona el tractament	Base de legitimació 1	Base de legitimació 2	Base de legitimació 3	Base de legitimació 4	Base de legitimació 5	Base de legitimació 6	Interessats afectats i persones afectades	Tipologia de dades 1	Tipologia de dades 2	Tipologia de dades 3	Tipologia de dades 4	Tipologia de dades 5	Tipologia de dades 6	Tipologia de dades 7	Tipologia de dades 8	Tipologia de dades 9	Tipologia de dades 10	Categories especials de dades	Destinataries i cessions de dades	Transferències internacionals	Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Terms de supressió	Mes informació i exercici de drets sobre protecció de dades
1	Accés a informació pública	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0820400C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar les sol·licituds d'accés a la informació pública.	Àrea administració, Transparència, Serveis de l'Ajuntament, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 024-000	El tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Article 12 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.	Article 9.2 de l'RGPD	Article 10 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.			Ciutadania en general legitimada per accedir a la informació sol·licitada.	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Signatura electrònica.											No existeix la cessió de dades fora de l'àmbit de les empresses i organismes municipals, fet d'aquells casos que ho hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió: Límitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades a disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa vigent les directrices de les bades d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/avaluacio)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlloc Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlloc/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/seu Es pot exercir el dret de supressió davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet; podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet; En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a más informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a más informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
2	Agenda	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0820400C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Mantenir les relacions institucionals i de comunicació entre la ciutadania i el personal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.	Gabinet d'alcaldia, Serveis interns, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 024-000	Tractament necessari per el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.			Persones físiques, inclosos les que representen a persones jurídiques, càrrecs i empleats de l'administració pública.	Dades de contacte de la ciutadania en general i d'altres col·lectius	Dades de caracter identificatiu: Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Signatura electrònica, etc.										categories especial de dades		No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Real Decret 3/11/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a l'activitat de tractament i a les dades personals, al control de l'emmagatzematge de les dades, al control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del lloc d'accés que fa fer, al control de la transmissió de les dades i del seu transport i al control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ast mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió: Límitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades a disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa vigent les directrices de les bades d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/avaluacio)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlloc Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlloc/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/seu Es pot exercir el dret de supressió davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet; podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet; En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a más informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a más informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
3	Gestió d'actes de protocol	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0820400C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar l'organització i el desenvolupament dels actes protocol·lars institucionals de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.	Gabinet d'Alcaldia, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 024-000 / 934 024-056	L'interessat/ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a una o diverses finalitats específiques.	El tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	El tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.	Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per el que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.		Ciutadania en general que participa en actes institucionals de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	Dades de caracter identificatiu: Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Imatge no viu											Dades relatives a la salut (Persones amb mobilitat reduïda que necessitat de disposar d'espais adaptats a persones amb necessitats especials de mobilitat, auditives, visuals, i altres)		No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Real Decret 3/11/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a l'activitat de tractament i a les dades personals, al control de l'emmagatzematge de les dades, al control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del lloc d'accés que fa fer, al control de la transmissió de les dades i del seu transport i al control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ast mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió: Límitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades a disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa vigent les directrices de les bades d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/avaluacio)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlloc Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlloc/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/seu Es pot exercir el dret de supressió davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet; podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet; En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a más informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a más informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
4	Queixes i suggeriments (QUI)	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0820400C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar i coordinar les queixes, els suggeriments, les demandes i les consultes que la Ciutadania en general exterioritza a l'Ajuntament.	Alcaldia, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 024-000	El tractament es necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.	Art. 25 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local	Art. 68 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.				Ciutadania en general que utilitza el circuit de queixes i suggeriments	Dades de caracter identificatiu: DNI, NIF, NIE, passaport; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon	Dades de caracteristiques personals: Llengua de relació											No existeix la comunicació de dades personals excepte en aquells casos que ho hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Real Decret 3/11/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a l'activitat de tractament i a les dades personals, al control de l'emmagatzematge de les dades, al control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del lloc d'accés que fa fer, al control de la transmissió de les dades i del seu transport i al control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ast mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió: Límitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades a disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa vigent les directrices de les bades d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/avaluacio)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlloc Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlloc/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/seu Es pot exercir el dret de supressió davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet; podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet; En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a más informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a más informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
5	Casaments civils	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0820400C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar, programar i organitzar els casaments civils que per delegació de Registre Civil poden oficiar l'alcalde o els regidores delegades.	Gabinet d'Alcaldia, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 024-000 / 934 024-056	Compliment d' obligació legal vigent.	Llei 30/1994, de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'adoció/patrimoni del matrimoni i col·laboració entre altcaldes	Llei 25/2010, del 29 de juliol, del Llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família.				Futuriste contraents que sugan majors d'edat i empadronats a Santa Coloma de Gramenet.	Dades de caracter identificatiu: DNI, NIF, NIE, passaport; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon	Dades de caracteristiques personals: Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Persona del Registre Civil; Expedient de matrimoni atrmitatiu.										Dades relatives a la vida sexual (Les orientacions sexuals.	Registre Civil i aquells casos que ho hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Real Decret 3/11/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a l'activitat de tractament i a les dades personals, al control de l'emmagatzematge de les dades, al control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del lloc d'accés que fa fer, al control de la transmissió de les dades i del seu transport i al control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ast mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió: Límitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades a disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa vigent les directrices de les bades d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/avaluacio)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlloc Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlloc/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/seu Es pot exercir el dret de supressió davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet; podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet; En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a más informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a más informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
6	Atencions d'alcaldia	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0820400C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar les atencions a la ciutadania que, per seu caràcter singular o especial, es realitzen directament des l'Alcaldia.	Gabinet d'Alcaldia, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 024-000 / 934 024-056	L'interessat/ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a una o diverses finalitats específiques.	El tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Article 55 i del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya				Persones que sol·licqui presentar un Suïcidi o reclamacions davant de l'Alcaldia	Dades de caracter identificatiu: DNI, NIF, NIE, passaport; Targeta Sanitària; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o veu; Número segurets personal; Marques físiques; Signatura electrònica.	Dades de caracteristiques personals: Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques; Llengua materna	Dades de caracteristiques personals: Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques; Llengua materna	Dades d'ocupació professional: Currículum vitae; Activitats i associacions professionals.	Dades acadèmiques i professionals: Estudis; Formació i titulacions; Historial acadèmic; Experiència professional; Col·legis i associacions professionals.	Dades econòmiques/financeres i d'assegurances: Activitats i negocis; Ingressos; rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos; deduccions; Plans de pensió; jubilació; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial, crèdits; Targetes de crèdit.	Dades de transactes de béns i serveis: Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos; deduccions; Plans de pensió; jubilació; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial, crèdits; Targetes de crèdit.	Dades d'informació comercial: Bens suministrats; Bàries rebuts; Transactions financieres; Compensacions, indemnitzacions		Dades relatives a la salut (Dades relatives a la vida sexual Les orientacions sexuals. Dades sobre violència de gènere. Dades sobre infraccions penals. Dades sobre sancions administratives. Dades personals que revelin l'origen ètnic o racial. Dades polítiques (en casos d'ad public), les convicions religioses o filosòfiques. Biometriques destinades a identificar de manera unívoca una persona física (En cas de que no s'adquiqen signar)	Altra administracions públiques, autoritats, i ens i empresses encarregades a servis públic a l'àmbit de l'objecte de la qüestió, amb com aquells casos que ho hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Real Decret 3/11/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a l'activitat de tractament i a les dades personals, al control de l'emmagatzematge de les dades, al control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del lloc d'accés que fa fer, al control de la transmissió de les dades i del seu transport i al control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ast mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió: Límitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades a disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa vigent les directrices de les bades d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/avaluacio)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlloc Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlloc/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/seu Es pot exercir el dret de supressió davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet; podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet; En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a más informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a más informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
7	Cens i processos electorals	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0820400C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar les activitats relacionades amb el cens electoral i la gestió dels processos electorals que es coordinen des de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.	Servei d'Assumptes Generals, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 024-000 ext. 2709	El tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local	Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.	Real decret 1690/1986, de 11 juliol, per el que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals	Llei Orgànica 2/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General	Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diferents modalitats de referèndum.	Habitants empadronats en el municipi majors d'edat no inhabilitats.	Les dades personals son facilitades tant per la ciutadania com el municipi, com obtingut del padró municipal d'habitants.	Dades de caracter identificatiu: DNI, NIE o passaport; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge; Signatura electrònica.	Dades de caracteristiques personals: Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat.	Dades de caracteristiques socials: Allotjament i habitatge.	Dades de circumstàncies socials: Allotjament i habitatge.	Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions.	Dades econòmiques/financeres i d'assegurances: Activitats i negocis; Ingressos; rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos; deduccions; Plans de pensió; jubilació; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial, crèdits; Targetes de crèdit.	Dades de transactes de béns i serveis: Dades bancàries.										Institut Nacional d'Estadística (INE), ant com en aquells casos que ho hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals)	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Real Decret 3/11/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a l'activitat de tractament i a les dades personals, al control de l'emmagatzematge de les dades, al control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del lloc d'accés que fa fer, al control de la transmissió de les dades i del seu transport i al control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ast mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió: Límitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades a disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa vigent les directrices de les bades d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/avaluacio)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlloc Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlloc/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/seu Es pot exercir el dret de supressió davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet; podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet; En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a más informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a más informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
8	Padró municipal d'habitants	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0820400C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar el registre administratiu de les dades identificatives i de residència de tots els veïns i veïnes de Santa Coloma de Gramenet, ant inclos l'altaria, modificació de dades i altres modificacions, l'emissió de certificats diversos per acreditar residència i domicili habitadal, ant com d'altres finalitats establertes a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.	Servei d'Assumptes Generals, Plaça de la Vila, 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet , Tel. 934 024-000 ext. 2709	El tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	Arts. 15 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local	Arts. 31 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.	Art. 54 i següents Real decret 1690/1986, de 11 juliol, per el que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals			Persones físiques residents a l'àmbit de Santa Coloma de Gramenet.	Les dades personals tant com ciutadania com el municipi, com per l'Institut Nacional d'Estadística, com obtingut del padró municipal d'habitants, mensualment informació sobre modificacions actualitzades de les dades patronals de la ciutadania de Santa Coloma de Gramenet.	Dades de caracter identificatiu: DNI, NIE o passaport; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge; Signatura electrònica.	Dades de caracteristiques personals: Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat.	Dades de caracteristiques socials: Allotjament i habitatge.	Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions.	Quantes altres dades juguin un paper rellevant en l'atenció per part del personal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet en aquells casos en que es tractin d'atendre les seves dades personals										Institut Nacional d'Estadística (INE), ant com en aquells casos que ho hagi una habilitació o obligació legal aplicable (com per exemple altres administracions públiques o jutjats i tribunals) Forces i cossos de seguretat Institut Nacional i règims judicials o qualsevol administració que lingui legitimat per poder sol·licitar aquesta informació.	No es produeixen transferències internacionals de dades	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Real Decret 3/11/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adeqüen a l'activitat de tractament i a les dades personals, al control de l'emmagatzematge de les dades, al control dels usuaris i les seves autoritzacions a accedir a les dades i del lloc d'accés que fa fer, al control de la transmissió de les dades i del seu transport i al control de la disponibilitat i integritat de les dades. Ast mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (Les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió: Límitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades a disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i per termini de prescripció d'aquestes de conformitat amb la legislació pertinent, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa vigent les directrices de les bades d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya. (https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/avaluacio)	Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlloc Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/ajuntamentlloc/cita-previa Oficina virtual: 24 hores als 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/seu Es pot exercir el dret de supressió davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet; podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat, Plaça de la Vila 1, 08921- Santa Coloma de Gramenet; En el supòsit en que la resposta del Delegat de Protecció de Dades no sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a más informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat Per a más informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd
9	Informació i atenció ciutadana (OIAC)	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0820400C, Plaça de la Vila, 1, 08921Santa Coloma de Gramenet, Barcelona			Gestionar la relació entre la ciutadania i la Oficina d'Informació i Atenció