



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Drets Socials i Educació
Servei de Suport Administratiu
Departament de Gestió de Prestacions

Conforme

El tècnic superior jurídic del Servei
de Suport Administratiu
Josep Costa Rosselló

Conforme

El cap del Servei de Suport
Administratiu
José Antonio Nieves Alarcón

REGLAMENT MARC DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

Maig 2021

Departament de Gestió de
Prestacions



Índex

REGLAMENT MARC DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL	4
EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	4
MARC LEGAL.....	5
Capítol 1. Disposicions generals.....	7
Article 1. Objecte.....	7
Article 2. Tipologia de les prestacions.....	7
Article 3. Modalitats de prestació	8
Article 4. Àmbit d'aplicació.	10
Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques	10
Article 6. Dotació pressupostària i Règim Jurídic Fiscal de les prestacions.	11
Capítol 2. Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació.....	11
Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions generals.....	11
Article 8. Criteris d'atorgament.....	13
Capítol 3. Quantia i barem de les prestacions	15
Article 9. Quantia de les prestacions i barem	15
Capítol 4. El procediment de concessió	16
Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor.....	16
Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació.....	16
Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.....	17
Article 13. Instrucció de l'expedient.....	19
Article 14. Tramitació per procediment ordinari	19
Article 15. Resolució del procediment ordinari	21
Article 16. Procediment d'urgència.....	21
Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu	22
Article 18. Notificació a la part interessada	22
Article 19. Possibilitat de tramitació d'ofici	22
Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions.....	23
Article 21. Pagament de les prestacions	23
Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades	24
Article 23. Control financer i justificació de la despesa	24
Capítol 5. Denegació, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de les prestacions	24
Article 24. Procediment de denegació, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació.	24

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

Article 25. Sobre la denegació.....	25
Article 26. Sobre la modificació.....	25
Article 27. Sobre la suspensió cautelar de les prestacions	26
Article 28. Sobre la revocació.....	26
Article 29. Nul·litat de les resolucions de concessió de les prestacions	27
Article 30. Reintegrament	28
Article 31. Desistiment i renúncia	28
Capítol 6. Règim jurídic sancionador.....	28
Article 32. Infraccions.....	28
Article 33. Sancions	29
Article 34. Prescripció.....	30
Article 35. Règim d'incompatibilitats	30
Article 36. Tractament de Dades Personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides.....	31
Article 37. Revisió del reconeixement del dret a les prestacions	31
Article 38. Recursos.....	32
Disposició addicional primera: Procediment per a la justificació de les prestacions pagades en Moneda Local Digital (Grama).....	32
Disposició addicional segona	33
Disposició transitòria.....	33
Disposició derogatòria.....	33
Disposició final	33
ANNEX 1. Situació econòmica de la unitat familiar de convivència.....	34
ANNEX 2. Valoració social	36
ANNEX 3. Percentatge de finançament de la prestació aprovada i quantia màxima de les prestacions	40
ANNEX 4. Tractament de dades personals: Ajuts Socials.....	42

REGLAMENT MARC DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

4

El Sistema Català de Serveis Socials té la missió d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la seva vida i la igualtat d'oportunitats. La seva actuació s'articula mitjançant les prestacions socials, definides per la Llei 12/2007 de serveis socials, com "les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir amb la finalitat dels serveis socials" (article 20). Així mateix, la Llei de serveis socials, inclou una definició pròpia tant del que són les necessitats socials com de les necessitats personals bàsiques i ho fa dient que són "les que repercuten en l'autonomia personal i el suport a la dependència, en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la col·lectivitat. Les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona" (article 3.2).

El II Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya 2021-2024 estableix com a línia d'intervenció prioritària, entre d'altres, "redissenyar i simplificar les prestacions i el sistema de gestió i tramitació" i, "definir els criteris d'accés i el temps de resposta per a diferents tipologies de serveis, així com dels sistemes de registre i la gestió proactiva de l'accés als serveis de la cartera de serveis socials"

Les necessitats que emergeixen a partir del canvis socials i econòmics que pateix la nostra societat —amb la pandèmia de la covid19 hem sabut que són imprevisibles— i la heterogeneïtat de la ciutadania que pateix les conseqüències i que la fa esdevenir vulnerable, requereixen una visió amplia i de signe extensiu de les prestacions socials. Per això, la importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi—, motiva que les prestacions regulades al present reglament marc puguin o no estar vinculades a un pla de treball social individual i familiar de la persona perceptora de la prestació. En qualsevol dels casos és també imprescindible establir, amb criteris de rigor i objectivitat, requisits d'accessibilitat sense menysprear la facultat, la capacitat i el criteri professional a l'hora de la prescripció dels recursos socials en el marc d'un pla de treball social

El Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet va aprovar definitivament en la seva sessió del 23 de juliol 2012, el Reglament de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social, que continua vigent. Aquest reglament s'ha demostrat com una eina imprescindible de gestió de l'atenció social i de l'administració de mecanismes socials per a la millora de l'autonomia de les persones i nuclis familiars o unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social. No obstant això, s'escau revisar i modernitzar el marc reglamentari de les prestacions econòmiques, d'una banda per adequar-lo a les normatives estatals i autonòmiques, a la realitat social que inclou els canvis socials i econòmics esdevinguts els anys darrers amb menció especial a la situació de pandèmia pel Covid 19 i les seves conseqüències i d'altra banda per incorporar els elements evolutius de dignificació i millora de l'accessibilitat a les garanties dels drets socials. Finalment i molt important s'escau adequar el reglament a la necessitat d'implantació de les eines digitals que constitueixen, en el marc de l'administració no sol les eines que faciliten la gestió, la supervisió i el control sinó també un objectiu en si mateix, recollit fins i tot al PAM 20-23.

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

Així doncs, el reglament present regula les condicions generals de les prestacions econòmiques: requisits, procediment, deures i drets de les persones usuàries i criteris d'actualització. Els criteris d'atorgament del present reglament s'expliquen en funció de la combinació de: primer, el compliment dels criteris de baremació econòmics i, segon, la baremació dels indicadors socials de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i en tercer lloc, la gravetat de la situació social que comporta la concessió excepcional a criteri professional per a determinades situacions on no es compleixi un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

5

En aquest marc, s'incorpora al reglament la moneda local digital (GRAMA), com un projecte estratègic, impulsat per l'Ajuntament, que es basa en la introducció d'un sistema de pagaments digitals, per Internet i telèfon mòbil, com a instrument (objecte) per a fomentar el comerç i les relacions socials entre una gran varietat d'actors. La despesa pública que l'Ajuntament fa en grames alimenta i estimula l'anomenat Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet (CCS Santa Coloma) format per comerços, cooperatives, empreses i professionals, associacions i entitats, moviments socials i veïnals, sindicats i treballadors de la funció pública, i de l'empresa particular, entitats financeres ètiques i solidàries, etc. que s'articulen en una xarxa d'economia social i solidària, i en la qual es podran incorporar també les persones en vulnerabilitat social de la ciutat que necessitin rebre prestacions econòmiques. Forma part dels objectius del projecte de la Moneda Local Digital la integració de la política fiscal i financera amb la política social de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, així com la inclusió digital, motiu per al qual la Moneda Local Digital, la Grama, es constituirà en mitjà preferent de pagament de les prestacions de caràcter social contingudes en aquest reglament.

Així mateix, el present reglament marc dóna compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

Una vegada aprovat el present reglament marc, es podran aprovar, si s'escau, els protocols i/o procediments corresponents a les modalitats de prestació diverses.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. L'article 66.3.k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de regim local de Catalunya, atorga competència pròpia al municipi en matèria de prestació dels serveis socials.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic, aprovades pel Parlament de Catalunya; així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011; la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a



Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica i pel Decret Llei 50/2020, de 9 de desembre, de mesures urgents per estimular la promoció d'habitatge amb protecció oficial i de noves modalitats d'allotjament en règim de lloguer; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

6

Com a dret supletori, en tot allò no previst, el reglament s'ha de regir pel que estableixi la legislació específica d'aplicació, ja sigui estatal, autonòmica o local i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i el reglament que la desenvolupa aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, en particular en els aspectes de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa; i en matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

El Reial decret 130/2019, de 8 de març, regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics, el qual estableix la informació que cal enviar a aquesta base de dades estatal (BDNS) creada per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions a l'efecte de publicitat de subvencions i d'altres ajuts públics.

El Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) per tal que els ens locals informin de les convocatòries, les persones beneficiàries, les concessions i els pagaments.

D'altra banda, el CCS Santa Coloma s'articula legalment a través del Reglament del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet¹ (reglament), aprovat definitivament en sessió plenària de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, el passat 31 de maig de 2016. Aquest reglament incorpora l'Annex I: Canalització de subvencions municipals a través del CCS Santa Coloma i l'Annex II: Parametrització del CCS Santa Coloma.

¹ El document sencer del Reglament del CCS Santa Coloma es pot consultar en aquest enllaç: https://bop.diba.cat/temp/07_022016011717.pdf

Àrea de Drets Socials i Educació
Servei de Suport Administratiu
Departament de Gestió de Prestacions

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques, que atenen necessitats socials i el seu procediment de concessió.

Són prestacions econòmiques aquelles consistents en una aportació dinerària en Moneda Local Digital (Grama), o en Euros i aquelles en que el seu contingut econòmic és substituït pel lliurament d'un bé o servei de prestació directa.

1.2 No formen part de l'objecte del present reglament marc de les prestacions econòmiques que, en via administrativa, són resoltes per altres administracions, encara que puguin haver estat incoades per part dels/de les professionals dels serveis socials municipals. A aquestes prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica emanada de l'administració competent. Els/les professionals referents desenvolupen, en aquest cas, una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres administracions.

Article 2. Tipologia de les prestacions

2.1 El conjunt de modalitats de prestacions poden presentar diferents procediments de resolució i pagament i es classifica al present reglament com a:

- a. Dineràries, aquelles en les que hi ha una aportació dinerària o materials, aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.
- b. En Moneda Local Digital, Grames o en Euros.

Les prestacions es podran abonar a través del sistema de pagaments digitals regulat al Reglament del CCS Santa Coloma, és a dir en Moneda Local Digital, la Grama. El reglament garanteix que 1 Grama té el valor creditici equivalent a 1 Euro. Les prestacions a fons perdut pagades en Grames formaran part de les anomenades "Subvencions ad hoc" que, d'acord amb l'establert en el reglament, es podran pagar en Grames amb finalitats directament relacionades amb la promoció i desenvolupament del CCS Santa Coloma (article 12 bis). Igualment, el reglament estableix per a aquesta tipologia de subvencions que els seus beneficiaris no podran convertir les Grames a Euros (article 1.2 de l'Annex 2).

- c. De pagament únic o pagament periòdic:

c.1) S'entenen com a prestacions de pagament únic aquelles que s'atorguen per una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

c.2) S'entenen com a prestacions de pagament periòdic quan es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'una periodicitat en pagament de la prestació durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals.

- d. De quantia fixa o variable: Les aportacions poden ser fixes – en funció de les quantitats que s'estipulen al present reglament – o variables - en funció del percentatge del cost real i efectiu del bé o servei, i amb una aportació per part de la persona beneficiària.
- e. A fons perdut.

Àrea de Drets Socials i Educació
Servei de Suport Administratiu
Departament de Gestió de Prestacions

8

e.1) S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució total o parcial per part de les persones perceptores de la quantia rebuda.

e.2) No obstant, es podran atorgar prestacions, de manera excepcional, amb compromís de retorn voluntari de l'import total o parcial concedit, en aquelles situacions en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució o bé aquelles que complementen l'aportació econòmica i/o de qualsevol altra mena que facin les pròpies persones interessades o altres persones o entitats. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució o el percentatge a complementar, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics. En cas que no es pugui complir amb els termes de la devolució per impossibilitat manifesta de la persona perceptora de l'ajut, el/la professional de referència podrà proposar, en qualsevol moment, que la prestació passi a ser a fons perdut.

f. De concessió directa o de lliure concurrència.

f.1) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant, la unitat familiar de convivència o algun dels seus membres.

f.2) S'entén per a prestacions de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. Aquestes prestacions restaran condicionades a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

2.2. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions, essent el límit el muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

2.3. S'inclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i/o situacions de fet creades amb anterioritat a la petició de la prestació (deutes).

Article 3. Modalitats de prestació

3.1. Les prestacions econòmiques de caràcter social per pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència tenen la següent modalitat:

a) Prestacions per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, per higiene infantil i per a vestit.

3.2 Les prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels/per les professionals referents, aquestes prestacions presenten les següents modalitats en funció de les necessitats que tenen com a objecte pal·liar:

3.2.1) Carència o insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.

- a) Prestacions per a despeses puntuals per facilitar el manteniment del lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual sempre que es pugui garantir la continuïtat del pagament.
- b) Prestacions per a despeses puntuals per facilitar l'accés a l'habitatge (avançament de fiances o avals) o el manteniment d'altres modalitats d'habitatge digne que permeti el no deteriorament de la persona o família.
- c) Prestacions per a fer front a la pèrdua temporal o permanent de l'habitatge per desnonament, ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.



Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

9

- d) Prestacions per pernoctacions temporals, puntuals i/o urgents en pensions, hostals...
- e) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- f) Prestacions per garantir les condicions mínimes de l'allotjament. Prestacions puntuals pel condicionament bàsic de l'habitatge; per l'adquisició d'equipament de primera necessitat de l'habitatge habitual; per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc.) que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic; per l'eliminació de barreres arquitectòniques.

3.2.2) Despeses per al trasllat:

- a) Prestacions per al retorn voluntari al país d'origen.
- b) Prestacions per al trasllat permanent a una altra població.
- c) Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.

3.2.3) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- a) Prestacions per a medicaments i/o altres prescripcions mèdiques, autoritzades sempre per prescripció del servei públic de salut.
- b) Prestacions o despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.
- c) Prestacions per a tractaments terapèutics i/o medicina o tractaments alternatius.

3.2.4) Atenció socioeducativa als infants.

- a) Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil 0-3 anys.
- b) Prestacions per a donar suport a l'escolarització obligatòria.
- c) Prestacions per a menjador escolar, complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
- d) Prestacions per a activitats socioeducatives i de lleure, tant al llarg del curs escolar com en període de vacances.

3.2.5) Suport a la integració sociolaboral.

- a) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.
- b) Prestacions per despeses o pagaments de quotes a la seguretat social sempre i quan la cobertura de les quals condicioni l'accés a altres prestacions econòmiques del sistema general de protecció social.
- c) Prestacions per al pagament d'estudis no obligatoris, així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.

3.2.6) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades en els apartats anteriors.

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

- a) Prestacions per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors, vinculades al pla d'intervenció social.
- b) Prestacions per avançament de despeses urgents amb acord de reintegrament total o parcial de les quantitats abonades.

Article 4. Àmbit d'aplicació.

10

4.1. El present reglament serà aplicable a les persones físiques i unitats familiars de convivència empadronades al municipi de Santa Coloma de Gramenet.

4.2. Es considera unitat familiar, als efectes d'aquest reglament, les constituïdes per un grup de convivència – segons el padró municipal- per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu es compta a partir de la persona sol·licitant. En els casos en què se'n justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat de familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. En qualsevol cas, la unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica pel que respecta a les despeses i ingressos.

Es considera nucli de convivència familiar el conjunt de dues o més unitats familiars que conviuen en el mateix domicili i que estan emparentades segons les relacions especificades en aquest article. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar dues unitats familiars independents dintre d'un mateix nucli de convivència familiar, encara que estiguin units per vincle de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau.

La convivència en un mateix habitatge de persones sense relació de parentiu ni afectives no constitueix unitat familiar ni nucli de convivència familiar i comporta el tractament individual de les persones que hi resideixen.

4.3. Es valoraran amb informe tècnic les situacions excepcionals que dificultin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat de familiar encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable a Santa Coloma de Gramenet, i es tracti de la cobertura de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social. Es tindrà especial consideració vers les persones sense llar. La concessió de l'esmentada prestació restarà vinculada a l'acceptació del pla d'intervenció establert amb l'equip bàsic de serveis socials.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual o periòdic, limitat en el temps, voluntari i sotmès a limitació pressupostària. El/la professional de referència podrà prioritzar aquelles sol·licituds que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament, quan es valori de forma justificada.

5.3. La persona sol·licitant de la prestació, podrà demanar la vista de l'expedient en virtut del qual s'ha pronunciat la resolució de la prestació i demanar la seva revisió.

Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada, ni superior a 15 dies, de conformitat amb la Llei 39/2015.

Àrea de Drets Socials i Educació
Servei de Suport Administratiu
Departament de Gestió de Prestacions

L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 6. Dotació pressupostària i Règim Jurídic Fiscal de les prestacions.

6.1 L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet consigna en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

11

6.2. L'esmentada partida podrà ser revisada en funció de les modificacions de crèdit, que eventualment pot aprovar la corporació, davant de la circumstància d'exhauriment de la dotació i si la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament així ho permet.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'aprovació d'un programa o subvenció, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la renovació de la font de finançament.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

6.5 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament marc estan exemptes de tributació, d'acord amb l'article 7 y) de la Llei 35/2006 de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques o, el que estableixi el marc legal en el seu moment, si és el cas.

6.6 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament marc no seran objecte d'embargament, d'acord amb l'article 4.1.b) del Reial Decret 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones Físiques i, altres mesures de caràcter econòmic i d'acord les condicions establertes a l'article 607 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil.

Capítol 2. Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions generals

7.1. Persones beneficiàries.

- a) Podran ser persones beneficiàries de les prestacions qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de necessitat social i sigui possible contenir o evitar l'empitjorament amb l'atorgament de la prestació.
- b) Es determina un perfil de persones que tindran una atenció prioritària en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o les persones o unitats de convivència que tenen a càrrec menors, persones grans o persones en situació de dependència.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions han de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o estar emancipat legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronada en el terme municipal de Santa Coloma de Gramenet o ser resident, que viu o es troba de manera estable al municipi però que passa per una situació



Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

excepcional, valorada amb informe tècnic, que li dificulta l'empadronament, durant els períodes de carència que determinin els diferents protocols segons la modalitat de la prestació. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i a les persones sense llar en situació de pobresa extrema, sense perjudici del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

- c) La unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant haurà de tenir una renda familiar, segons es defineix en aquest reglament, igual o inferior a l'Indicador de Renda de Sufficiència (IRSC, en endavant) anual per 1'5 corresponent per al primer membre de la unitat. Per a cada membre més computable de la unitat familiar (n) se sumarà el valor resultant del producte del IRSC anual per un factor d'ajust, essent en aquest reglament de 0,4 [(IRSC x 0,4 x n)]. A l'annex 1 del reglament es troba la taula de imports màxims de renda familiar per a unitat de convivència per a l'any de publicació del mateix.
- d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual–, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació econòmica.
- e) Les prestacions són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre per la mateixa finalitat, d'altres administracions o entitats. No obstant, les prestacions concurrents no poden superar el cost de la despesa subvencionada.

12

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les persones beneficiàries són:

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions i aportar els documents justificatius necessaris per aquesta acreditació que l'Ajuntament no pugui obtenir pels seus propis mitjans; així com autoritzar a l'Ajuntament per fer les comprovacions corresponents.
- b) Acreditar que es troben en situació de cerca activa d'ocupació tots els membres de la unitat familiar de convivència, majors de 16 anys. Els/les fills/es majors de 16 anys i menors de 24 anys que formin part de la unitat familiar de convivència, i cursin formació reglada o ocupacional poden quedar exempts del requisit de recerca activa de feina sempre i quan aportin un certificat o altre document acreditatiu emès per l'òrgan encarregat de la formació.
- c) Acceptar ofertes de treball, qualsevol que sigui la seva naturalesa, formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- d) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- e) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar i justificar el destí mitjançant la presentació de factures i documents acreditatius de la despesa. La persona titular de la prestació ha de realitzar la despesa i la factura ha d'anar a nom d'aquesta. En cas de que, per qualsevol motiu, el/la titular no pugui anar personalment, es farà mitjançant autorització expressa.



Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

13

- f) En el cas de prestacions pagades en Grames, inscriure's al CCS Santa Coloma, mitjançant registre a la Moneda Local Digital, la Grama², i realitzar la despesa als establiments adherits a la Xarxa d'establiments col·laboradors amb l'Ajuntament publicada a aquests efectes.
- g) En el cas de les prestacions pagades en Grames, realitzar els pagaments de forma personal i intransferible, havent de ser el/la titular de la prestació qui realitzi la compra.
- h) En el cas de les prestacions pagades en Grames, autoritzar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a realitzar la fiscalització de la justificació de la despesa. Per a aquesta finalitat, l'Ajuntament recopilarà còpies de les factures entregades per les persones responsables dels comerços membres de la Xarxa d'establiments col·laboradors. També per a aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà comprovar d'ofici els pagaments efectuats en Grames per part de les persones beneficiàries del programa de prestacions socials.
- i) Complir el pla de treball individual i familiar pactat amb el/la professional referent, per part de la persona o nucli familiar beneficiari, que inclogui com a mínim els apartats següents:
 - Recerca activa de feina (tots el membres entre 16 i 55 anys)
 - Escolarització activa i regular de tots els menors en edat d'escolarització obligatòria
 - Mesures d'administració econòmica domèstica.
 - Manteniment d'un comportament cívica i de convivència correcta.
 - El Pla d'intervenció social pot incloure obligacions específiques atenent a la situació personal i familiar.
- j) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.
- k) Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- l) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i facilitar la informació i documentació que li sigui requerida.
- m) Reintegrar els imports concedits quan no es destinin per a les finalitat per a les quals es van concedir.
- n) Fer devolució dels imports concedits en el cas que el pla de treball i la concessió de la prestació hagin establert que la totalitat, o una part, es concedeixen com un avançament i hi hagi compromís de retorn.
- o) Conservar els justificants, o documents equivalents, del pagament del bé adquirit o servei rebut satisfet amb l'import concedit per la prestació.

7.4. Obligacions específiques segons tipologies de prestació.

Cada modalitat de prestació pot tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallin en els corresponents protocols i/o a la resolució que concedeixi o denegui la prestació, o en el seu cas, en la convocatòria *ad hoc* que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels/de les professionals referents se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 del present reglament, sense perjudici que el/la professional referent pugui proposar excepcions quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística

² El registre al CCS Santa Coloma es realitzarà de forma telemàtica a través del següent enllaç: <https://www.gramamoneda.cat/registrat> i es podrà efectuar en el mateix moment de la sol·licitud de la prestació de caràcter social.

Àrea de Drets Socials i Educació
Servei de Suport Administratiu
Departament de Gestió de Prestacions

concreta; les excepcions han d'estar justificades amb un pla de treball coherent amb la situació de necessitat social.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

14

8.4. A efectes del càlcul final de la ponderació de factors de la situació de cada unitat familiar de convivència, la valoració econòmica representarà un 75% de la ponderació final i la valoració social el 25% restant.

a. Valoració econòmica (75%)

a.1) Per establir la situació econòmica es calcularà la renda familiar, a partir de les dades de l'Agència Tributària, sumant les rendes corresponents a l'exercici de l'any fiscal de cadascun dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques. Es tindran en compte les dades de les declaracions fiscals que corresponguin, amb independència que s'hagin presentat a Hisenda o no. Si la persona no autoritza la consulta de les dades haurà d'aportar els documents justificatius corresponents.

La determinació de la renda dels membres computables es farà tenint en compte la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de darrers tres anys, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels tres anys anteriors a integrar a la base imposable de l'estalvi. A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

- Rendes no subjectes a l'IRPF

Es tindran en compte els ingressos no subjectes a l'IRPF

En cas que algun membre de la unitat familiar de convivència rebi qualsevol tipus d'ingrés no subjecte a l'IRPF, cal que aporti la documentació que correspongui:

- Renda garantida de ciutadania o equivalent. Document acreditatiu i import de l'any fiscal.
- Pensió per a aliments dels fills. Document acreditatiu de l'atorgament i de l'import de l'any fiscal.
- Si les persones estan donades d'alta al sistema especial de treballadors/es de la llar de la Seguretat Social, certificat de cotitzacions corresponent a l'any fiscal i contractes de treballadors/es de la llar vigents l'any fiscal.

a.2.) En els casos de canvis greus en la situació econòmica o familiar dels quals s'hagi vist greument afectada per una causa de força major, es podrà tenir en compte aquesta nova situació. La persona sol·licitant n'haurà d'exposar els motius i aportar la documentació corresponent a la nova situació dels membres de la unitat familiar de convivència per poder-la valorar o que sigui justificada pels serveis socials municipals.

Per establir la nova situació econòmica es consideraran els ingressos percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

Àrea de Drets Socials i Educació
Servei de Suport Administratiu
Departament de Gestió de Prestacions

a.3) S'entén, amb caràcter general, que existeix manca de recursos quan la unitat familiar de convivència de la persona beneficiària tingui una renda familiar, segons es defineix en aquest reglament, igual o inferior a l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC, en endavant) anual per 1'5 corresponent per al primer membre de la unitat. Per a cada membre més computable de la unitat familiar (n) se sumará el valor resultant del producte del IRSC anual un factor d'ajust, essent en aquest reglament de 0'4 $[(IRSC \times 0'4 \times n)]$. (A l'annex 1 del reglament es troba la taula de imports màxims de la Renda mensual per a unitat familiar de convivència per a l'any de publicació del mateix.)

a.4) La puntuació de la situació econòmica de la unitat familiar de convivència serà com a màxim de 7,5 punts en la baremació global (en una escala de l'1 al 10) i el seu valor dependrà de la renda mensual de cada unitat familiar de convivència. (A l'annex 1 del reglament es troba la taula de puntuació per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda familiar)

b. Valoració social (25%)

b.1) Per establir el diagnòstic de la situació social el/la professional de referència avaluarà les mancances, necessitats i factors protectors de cada unitat familiar de convivència (descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament) i determinarà la puntuació resultant fins a un màxim de 2,5 punts, de la baremació global (en una escala de l'1 al 10).

b.2) Tot i això, i en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ni ser objecte de cessió total o parcial, ni de compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

8.7. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants de unitats familiars independents, d'una mateixa unitat de convivència, per fer front a la mateixa despesa, es concedirà a cada una d'elles la part proporcional de la despesa corresponent per barem.

Capítol 3. Quantia i barem de les prestacions

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. S'estableixen les quanties màximes de les prestacions per a cadascuna de les modalitats recollides a l'article 3 del present a l'Annex 3 "Percentatge de finançament de la prestació aprovada i quantia màxima de les prestacions".

9.2. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa són les especificades a l'article 3, apartat 1:

- a) Prestacions per a l'alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, higiene infantil i vestit.

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

9.3. La resta de modalitats de prestacions econòmiques regulades a l'article 3 del present reglament marc tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa.

9.4. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció de la quantia màxima esmentada.

9.5. En el cas d'extrema i severa necessitat l'import sol·licitant pot ser íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.6. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és regirà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.7. La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 4'5 vegades de l'import mensual de l'IRSC, tenint en compte els membres de la unitat familiar. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

9.8. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.

9.9. En tractar-se d'un dret discrecional, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes de les prestacions en casos que així resti justificat per necessitats socials.

Capítol 4. El procediment de concessió

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la Regidor/a o Tinent/a d'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

10.2. El Departament Gestor de l'Àrea competent durà a terme la gestió administrativa de les prestacions.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà al Registre intern de l'Àrea competent.

11.2. El termini de presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles prestacions de lliure concurrència o que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà la pròpia convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

11.3. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local, es consideraran presentades a tots els efectes.

11.4. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

Àrea de Drets Socials i Educació
Servei de Suport Administratiu
Departament de Gestió de Prestacions

11.5. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistides en la seva petició.

11.6. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant legal o de fet.

17

11.7. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.8. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, tret que la naturalesa de la prestació o que a judici del/de la professional tècnic de referència existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les prestacions, contemplant-se com es dirà més endavant dos tipus de procediment, un d'ordinari i un d'urgència, que es regulen en aquest reglament.

11.9. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'intervenció social desenvolupat pels serveis socials bàsics, el procediment podrà ser iniciat d'ofici per part dels/de les professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, a la persona sol·licitant la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient de la persona sol·licitant o de la unitat familiar, sempre i quan estigui actualitzada, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons disposa l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i a l'article 28 de la Llei 39/2015 de la PCAP, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, sempre que es tingui aquest accés electrònic. Sempre i quan la persona no s'oposi a aquesta consulta per escrit de forma motivada, en aquest cas haurà de presentar la documentació corresponent.

12.3. La persona sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament per tal que obtingui, de forma electrònica, les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant, de forma voluntària i expressa, la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, la persona sol·licitant haurà d'aportar la documentació justificativa que l'Ajuntament no pugui aconseguir pels seus propis mitjans.

12.4. Documentació general per a qualsevol tipus de prestació:

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
 - b) Document d'identificació de la persona sol·licitant.
 - c) Acreditació de la composició de la unitat familiar de convivència.
- Llibre de Família complert pels infants nascuts abans del 30 d'abril de 2021, i el registre individual digital per als infants nascuts a partir d'aquesta data. En el seu cas,



Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills/es.

- Títol de família nombrosa i/o monoparental, si s'escau.
- En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat familiar de convivència estigui afectat per algun tipus discapacitat, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'òrgan competent, si s'escau.
- En cas de malaltia d'algun membre de la unitat familiar de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin en el cas que correspongui pel tipus de prestació sol·licitada, incloses a l'apartat 3.2.3.
- Si en la unitat familiar hi ha un menor en acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.

d) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

- Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus de prestació.
- En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar de convivència.

e) Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar l'import de les quantitats rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
- Que les dades indicades en relació a la seva situació econòmica, social i laboral són certes.
- Que autoritza expressament a l'administració municipal per cercar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

f) Qualsevol altra documentació que, per a la correcta valoració de la sol·licitud, pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel/per la professional tècnica de referència o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

12.5. Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat. Per a l'accés a determinades prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

12.6. En el cas de la modalitat de pagament en Grames, inscripció al CCS Santa Coloma, mitjançant registre a la Moneda Local Digital, Grama³, adjuntant la documentació complementària que, a tal efecte, se sol·liciti.

12.7. En el cas de la modalitat de pagament per transferència, s'ha de presentar l'imprès normalitzat a tal efecte per l'Ajuntament en format paper o digital i pels mitjans establerts reglamentàriament.

19

12.8. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona representant legal o de fet
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.9. El/la professional referent podrà sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

12.10. Tota la documentació acreditativa serà incorporada físicament i/o electrònicament a l'expedient social de la persona o unitat familiar.

12.11. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del/de la professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència.

12.12. En els casos de sol·licituds formulades d'ofici per l'actuació del/de la professional social, per una situació de gravetat manifesta, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud ni l'existència de persona beneficiària, restant la mateixa subsumida a l'informe social del/de la professional de referència validada per la persona responsable del servei.

Article 13. Instrucció de l'expedient

13.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present reglament s'endegaran d'ofici per part del/de la professional de referència o a instància de la persona interessada.

13.2. Per l'atorgament d'una prestació econòmica se seguirà el procediment ordinari o el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

Article 14. Tramitació per procediment ordinari

14.1. L'Àrea competent de l'Ajuntament és la responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present reglament. El/la professional de referència és l'encarregat/da de rebre, valorar i formular justificadament la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

³ El registre al CCS Santa Coloma es realitzarà de forma telemàtica a través del següent enllaç: <https://www.gramamoneda.cat/registrat> i es podrà efectuar en el mateix moment de la sol·licitud de la prestació de caràcter social.

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

14.2. En el procés de tramitació i, pel què fa referència als terminis, a l'esmena d'errors i tràmits d'audiència s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del PAC de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

14.3. Una vegada rebuda la sol·licitud i si es necessari, es requerirà a la persona interessada que procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació justificativa o complementària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques arxivant-se l'expedient sense més tràmit.

20

14.4. El/la professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitat sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

14.5. El/la professional de referència efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne el corresponent disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

14.6. El/la professional de referència portarà a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquesta aclariments i documentació que consideri necessaris als efectes de fonamentar la proposta de resolució.

14.7. Dins del període d'instrucció, el/la professional referent portarà a terme totes les actuacions al seu abast per comprovar de manera fefaent la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

14.8. El comandament immediat del/ de la professional referent validarà la proposta de resolució i l'informe tècnic.

14.9. Una vegada completat l'expedient, s'enviarà al Departament de Gestió de Prestacions que efectuarà la comprovació de la documentació i del compliment dels requisits establerts per percebre la prestació sol·licitada. En la resolució favorable s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i en la denegació els motius pels quals no es concedeix.

14.10. El/la professional que prescriu la prestació i prepara l'expedient d'atorgament vetllarà, per la correcta utilització d'aquesta, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar que s'ha destinat a la finalitat per la qual fou concedida. El termini general de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de sis mesos a partir del seu abonament efectiu.

14.11. El Departament **gestor** podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar aclariments i documentació que consideri necessaris a efectes de fonamentar la justificació.

14.12. Tràmit d'audiència:

- a) Emès l'informe pel personal tècnic de referència, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, si escau, a la representant.



Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

- b) La persona interessada, en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, pot al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.
- c) Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.
- d) Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions ni proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

21

14.13. Un cop incoat i instruït l'expedient, i examinada la documentació aportada, l'Àrea competent emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

14.14. L'Ajuntament és el competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament

Article 15. Resolució del procediment ordinari

15.1. La resolució serà emesa per l'Àrea competent, a proposta del Departament gestor de les prestacions.

15.2. La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que es determini a la resolució on s'indicaran les obligacions i/o compromisos de les persones beneficiàries, dels recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de sis mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà la prestació.

Article 16. Procediment d'urgència

16.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2. Detectada la situació de necessitat urgent el/la professional de referència emetrà un informe-proposta d'atorgament de la prestació especificant la seva quantia.

16.3. El/ la comandament immediatament superior donarà conformitat a l'informe-proposta de concessió de la prestació. La resolució s'efectuarà sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació i l'informe tècnic del/de la professional de referència. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 del present reglament.

16.4. Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si aquest no es completa transcorregut el termini fixat es procedirà a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

16.5. El/la professional tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta utilització dels fons lliurats adreçats a pal·liar

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

la situació que va motivar la concessió de la prestació. A tal efecte haurà de recollir la documentació justificativa i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

16.6. Un cop efectuada l'esmentada comprovació el/la professional de referència signarà el document de proposta per a la justificació de la correcta utilització de la prestació, el qual serà arxivat i restarà a disposició de la Intervenció Municipal per a que en el seu cas es realitzin els controls que siguin necessaris. Aquest document serà suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

22

16.7. Les prestacions necessàries al dia (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post de manera conjunta per períodes mensuals.

En aquests casos d'emergència, considerats com a tals quan la prestació s'ha d'oferir de manera immediata i quan no es pot demorar pel termini ordinari, ni tan sols pel procediment d'urgència, el personal tècnic de referència proposa l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria o Tinent/a d'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. La prestació s'atorga, d'acord amb l'informe emès, per resolució de la Regidoria o Tinent/a d'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Igual que en el supòsit anterior, correspon al tècnic o la tècnica responsable que ha emès l'informe proposta d'atorgament de la prestació de vetllar per a la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la prestació corresponent, i recaptar, a aquest efecte, la documentació o la informació justificativa de l'aplicació de la prestació per a la seva finalitat, perquè consti a l'expedient corresponent.

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

L'atorgament de les prestacions regulades pel present reglament està condicionat a la disponibilitat de crèdit per l'Ajuntament. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada serà notificada per mitjans electrònics a la persona interessada o en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a la sol·licitud si ha seleccionat aquesta opció, d'acord amb els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18.2. Quan la persona interessada accedeixi al contingut de la notificació per via electrònica, se li oferirà la possibilitat que la resta de notificacions es puguin efectuar a través de mitjans electrònics.

18.3. Serà contingut de la notificació, la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació i la motivació en cas de denegació.

Article 19. Possibilitat de tramitació d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a

Àrea de Drets Socials i Educació
Servei de Suport Administratiu
Departament de Gestió de Prestacions

conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1. Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari per la persona sol·licitant i son de durada determinada. Les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat d'una nova sol·licitud, o a instància de la part interessada, si segons informe del/de la professional de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que van justificar la seva concessió.

20.2. Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les prestacions

21.1. Si la resolució és favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament de la prestació mitjançant la fórmula de transferència bancària, o al compte del sistema de pagaments digitals del CCS Santa Coloma, en Moneda Local Digital: Grama. També es podrà efectuar mitjançant d'altres modalitats acceptades en dret com la utilització de xecs, vals, efectiu o targetes.

En els supòsits en que sigui possible, i atesa la naturalesa finalista de la prestació, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrant què es tracti.

El proveïdor de la prestació haurà d'emetre factura acreditant la satisfacció de la prestació repercutida en la persona beneficiària.

21.2. En cas que el pagament s'efectuï a fons perdut directament a favor de la persona sol·licitant, es podrà efectuar a través del sistema de pagaments digitals regulat al Reglament del CCS Santa Coloma, és a dir en Moneda Local Digital, la Grama, o bé mitjançant transferència bancària.

21.3. Les prestacions pagades a través del sistema de pagaments digitals regulat al Reglament del CCS Santa Coloma, és a dir en Moneda Local Digital, la Grama, formaran part de les anomenades "Subvencions ad hoc" que, d'acord amb l'establert en el reglament, es pagaran íntegrament en Grames amb finalitats directament relacionades amb la promoció i desenvolupament del CCS Santa Coloma (article 12 bis). Igualment, el reglament estableix per a aquesta tipologia de subvencions que els seus beneficiaris no podran convertir les Grames a Euros (article 1.2 de l'Annex 2). El reglament garanteix que 1 Grama té el valor creditici equivalent a 1 Euro.

21.4. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin per a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la persona perceptora de l'ajut ostenti la tutela de la persona beneficiària.

Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, mitjançant el/la professional referent, efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant, si fos necessari, el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de la prestació.

24

Article 23. Control financer i justificació de la despesa

23.1. La justificació de la despesa de les prestacions pagades en Moneda Local Digital, la Grama, es basarà en la fiscalització directa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Per a aquesta finalitat, l'Ajuntament disposarà de còpies de les factures, entregades per les persones responsables dels comerços membres de la Xarxa d'establiments col·laboradors. El pagament amb Grames es personal i intransferible, haurà de ser el/la titular de la prestació qui realitzi la compra. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar el sistema de fiscalització segons la normativa que esdevingui aprovada amb posterioritat a l'aprovació d'aquest reglament.

El procediment per la justificació d'aquest tipus de despesa es regula de forma detallada a la Disposició Addicional 1ª del present Reglament.

23.2. La justificació de la despesa de les prestacions pagades per transferència bancària, s'acreditarà amb les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

23.3. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. Als documents acreditatius de la despesa es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

23.4. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim dels 6 mesos següents a la data de concessió o segons s'especifiqui en el protocol per a cada modalitat de prestació. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de la prestació rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra prestació posterior.

23.5. En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pel procediment d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que es disposa a l'article 16 del present reglament en regular el citat procediment.

Capítol 5. Denegació, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de les prestacions

Article 24. Procediment de denegació, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació.

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà a la persona titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques, així com el termini per resoldre i el sentit del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients per escrit.



Àrea de Drets Socials i Educació
Servei de Suport Administratiu
Departament de Gestió de Prestacions

Article 25. Sobre la denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que falti algun o tots els requisits necessaris per a la seva concessió, a més de les que concorrin alguna de les següents circumstàncies tot i que compleixin amb els requisits establerts en l'article 7:

- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Que la persona sol·licitant o la seva unitat familiar de convivència dificultin la valoració de la sol·licitud.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que la causa de la residència al municipi de Santa Coloma de Gramenet sigui la realització d'estudis, és a dir, quan la persona sol·licitant sigui titular d'una autorització d'estada per estudis.
- Que la prestació sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució o per pal·liar la seva situació.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que el resultat d'un procediment sancionador hagi resolt la denegació de prestacions econòmiques o d'altre tipus, per un període de temps, i la sol·licitud es faci dins d'aquest.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra prestació per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per la persona sol·licitant podrà donar lloc a la denegació de la prestació sol·licitada, inclòs quan es reuneixin els requisits per la concessió.
- Que correspongui a una altra administració pública l'atenció de la persona sol·licitant, per raó de la naturalesa de la prestació o per residència.
- Qualsevol altre motiu, que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració del/de la professional de referència, estimin la seva denegació de forma motivada.

Article 26. Sobre la modificació

26.1. Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat/da o d'ofici, previ informe tècnic del/de la professional referent. En les modificacions tramitades d'ofici es donarà, audiència prèvia a la persona sol·licitant, per un termini de 10 dies perquè pugui realitzar les al·legacions per escrit que consideri oportunes.

26.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica de les persones beneficiàries de la prestació.

Article 27. Sobre la suspensió cautelar de les prestacions

27.1. Amb caràcter previ a l'extinció o revocació de la prestació, l'òrgan competent, mitjançant decisió motivada, podrà procedir a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat familiar de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

27.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits o per l'incompliment de les obligacions recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària i/o unitat familiar de convivència superin el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi algun requeriment efectuat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària i/o unitat familiar de convivència obstrueixin o dificultin l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona sol·licitant o unitat familiar de convivència que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona sol·licitant o unitat familiar de convivència destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment total o parcial de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

27.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a la revocació del dret a la prestació.

Article 28. Sobre la revocació

28.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'Àrea competent, a proposta del Departament de Gestió de Prestacions o dels equips professionals d'atenció directa, per alguna de les següents causes:

- Incompliment dels requisits per part de la persona o unitat familiar de convivència (no compliment del pla de treball individualitzat, no acceptació d'ofertes de treball i desescolarització dels infants). Serà el/la professional referent qui determinarà en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o incompliment dels requisits.
- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.



Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

- Que hagi transcorregut el termini de sis mesos des de l'atorgament de la prestació, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de la prestació per una finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de la prestació i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la tramitació de la prestació.
- Per ser persona beneficiària simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- Per resolució d'un expedient sancionador.
- Canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària (quan la prestació s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat)
- Per altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiària no contemplades en els apartats anteriors.

28.2. La revocació serà proposada pel/per la professional tècnic de referència, on constarà la motivació de la revocació i la proposta de requeriment o no de reintegrament de les quantitats totals o parcials indegudament percebudes.

28.3. La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos la possibilitat de tramitar si procedís a la tramitació d'un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

28.4. L'acte de revocació o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 29. Nul·litat de les resolucions de concessió de les prestacions

29.1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

29.2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en el present reglament de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

29.3. La tramitació i declaració de nul·litat o anul·labilitat s'ajustarà al que disposen els articles 106 i 107 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 30. Reintegrament

30.1. Quan a conseqüència de la revocació, anul·lació o modificació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

30.2. Així mateix, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar la prestació percebuda si ha falsejat les condicions exigides o ha amagat aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present reglament.

30.3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat del/de la professional referent de l'Ajuntament, bé per renúncia de la persona beneficiària o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha de motivar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes per la persona beneficiària i l'import de la prestació afectat.

30.4. La resolució que acordi el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 31. Desistiment i renúncia

31.1. La persona sol·licitant o persona autoritzada, podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar a la prestació aprovada, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas de prestacions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part de la persona sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pel/per la professional de referència.

31.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Capítol 6. Règim jurídic sancionador

Article 32. Infraccions

32.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades pel present reglament marc, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

Són infraccions lleus les següents:

- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- L'endarreriment, de més de sis mesos, en la justificació de l'ús donat als fons rebuts.
- L'endarreriment en la comunicació a l'Ajuntament del canvi de circumstàncies personals determinants per a l'obtenció de la prestació.
- Quan no es procedent qualificar-les de greus o molt greus.

Són infraccions greus les següents:

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

- La reincidència en la comissió d'infraccions considerades com a lleus en un mateix període de sis mesos.
- Falsejar dades a l'Ajuntament.
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de la prestació.
- Quan no es procedent qualificar-les de molt greus.

29

Són infraccions molt greus les següents:

- La reincidència d'infraccions greus dins del mateix període d'1 any.
- L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals la prestació fou concedida, sempre que no s'hagi produït la seva devolució de manera voluntària.
- L'incompliment, per raons imputables a la persona beneficiària, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de la prestació.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir dites actuacions, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal que realitzi tals actuacions).
- Altres causes de caràcter molt greu imputables a la persona beneficiària no contemplades anteriorment.

32.2. Seran responsables de les infraccions tipificades a l'article anterior, les persones beneficiàries o el seus representants i en les prestacions pagades en Moneda Local Digital, la Grama, també les persones responsables dels comerços membres de la Xarxa d'establiments col·laboradors. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció administrativa siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

Article 33. Sancions

33.1 Les infraccions comportaran el retorn obligatori de la quantia indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Així mateix, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador, l'autoritat sancionadora competent podrà acordar, en el mateix expedient, la imposició de les següents sancions:

1.- Infraccions lleus:

a) Pèrdua durant un termini màxim d'1 any de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació i/o subvenció de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

b) Multa de fins a 1.000 €

2.- Infraccions greus:

a) Pèrdua durant un termini màxim de 2 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació i/o subvenció de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.



Àrea de Drets Socials i Educació
Servei de Suport Administratiu
Departament de Gestió de Prestacions

b) Multa de 1.000 € a 2.000 €

3.- Infraccions molt greus:

a) Pèrdua durant un termini màxim de 3 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació i/o subvenció de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

b) Multa de 2.000 a 3.000 €

30

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- La bona o mala fe de les persones infractores.
- La capacitat econòmica de la persona infractora.
- La comissió repetida d'infraccions.
- La transcendència social.
- La quantia del benefici il·lícit.

33.2 De manera eventual, la persona responsable de la infracció podrà sol·licitar la substitució de la multa pecuniària per l'obligació personal de realitzar treballs en benefici de la comunitat. Aquest supòsit queda condicionat a l'entrada en vigor d'una ordenança que ho reguli.

Article 34. Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.

Article 35. Règim d'incompatibilitats

35.1. Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en el present reglament marc són compatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Seran incompatibles amb les prestacions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat, si les prestacions concurrents superen el cost de la despesa subvencionada.

35.2. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pugués correspondre a la persona beneficiària o a un altre membre de la unitat familiar de convivència, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica. S'exceptua aquest requisit si l'ingrés privat no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament.

35.3. Tampoc es concediran prestacions destinades a l'abonament de serveis privats si l'Ajuntament en disposa a la cartera de serveis excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Article 36. Tractament de Dades Personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

36.1. És un requisit per l'inici de la sol·licitud de les prestacions, acceptar la política de protecció de dades donant el consentiment al tractament de dades de caràcter personal, laboral, econòmic, de salut i familiar que són necessàries per la tramitació del corresponent expedient. També podrà facilitar de manera voluntària en la sol·licitud les autoritzacions per realitzar les consultes a través de mitjans telemàtics per tal de facilitar els tràmits de la sol·licitud. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet serà el responsable del seu tractament de dades personals i dins de cada formulari se li donarà informació resumida del nom del tractament de dades que empara la recollida de les seves dades personals i les finalitats amb les que es recullen les aquestes dades, informant-li també a través de quins mitjans podrà obtenir més informació sobre el tractament de dades. També se li informarà com podrà ampliar aquesta informació bàsica, així com accedir a la política de privacitat completa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i exercir els seus drets sobre protecció de dades a <https://www.gramenet.cat/pd> i/o a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC), Plaça de la Vila, 1.

36.2. L'Ajuntament garantirà la seguretat, integritat i confidencialitat de les dades de caràcter personal de les persones beneficiàries i el seu nucli de convivència, en relació a les peticions, concessions i denegacions de les prestacions econòmiques, així com el seu processament adequat d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, conegut com a Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, i tota la normativa que resulti aplicable. (Annex 4: Tractament de dades personals: Ajuts socials).

Article 37. Revisió del reconeixement del dret a les prestacions

37.1. La revisió del reconeixement del dret a las prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

37.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar la resolució a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

37.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió, declaració de l'extinció o revocació del reconeixement del dret.

37.4. Sense perjudici del que s'ha disposat al paràgraf anterior, l'Ajuntament podrà determinar les dates i el procediment per tal que siguin les pròpies persones beneficiàries de les prestacions contemplades en el present reglament les que acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de la prestació i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

37.5. Qualsevol autoritat o empleat/da públic/a que en l'exercici de les seves funcions tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Article 38. Recursos

38.1. En compliment del que disposa l'article 88.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb el que estableixen els articles 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Santa Coloma de Gramenet en el termini de, si fos exprés, 2 mesos des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa; si no ho fos, el termini serà de 6 mesos a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

38.2. Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Disposició adicional primera: Procediment per a la justificació de les prestacions pagades en Moneda Local Digital (Grama)

L'Ajuntament aprovarà i publicarà els criteris generals d'adhesió i les condicions dels establiments col·laboradors per a prestacions atorgades de conformitat amb aquest Reglament amb la Moneda Local Digital (Grama).

Les persones responsables dels establiments que vulguin esdevenir col·laboradors del programa deuran acceptar les condicions d'adhesió i es responsabilitzaran de la justificació de la prestació, seguint el procediment que es detalla a continuació:

- 1.- L'Ajuntament garantirà la configuració dels permisos dels comptes de la Grama de les persones perceptores d'aquestes prestacions per a que puguin fer exclusivament operacions de despesa als comerços membres de la Xarxa d'establiments col·laboradors.
- 2.- L'Ajuntament garantirà la gestió dels avisos, notificacions i configuracions dels permisos dels comptes de la Grama de les persones responsables dels comerços membres de la Xarxa d'establiments col·laboradors per a que puguin dur a terme una correcta justificació de la prestació.
- 3.- Els comerços membres de la Xarxa d'establiments col·laboradors hauran d'assegurar que les persones perceptores compren els productes que són objecte de la prestació i hauran d'entregar les factures a l'Ajuntament.

Per a la justificació de l'adquisició dels productes previstos, la persona responsable del comerç de la Xarxa d'establiments col·laboradors rebrà un avís per mitjans digitals durant cada procés de compra i deurà confirmar les categories dels productes demanats i prèviament establerts en les condicions que han servit per atorgar la prestació, juntament amb les dades de l'operació de cada pagament, abans de procedir a l'entrega dels productes i a la confirmació de cada pagament.

Per a la justificació de la factura a l'Ajuntament, la persona responsable del comerç de la Xarxa d'establiments col·laboradors rebrà una notificació per mitjans digitals durant i/o després de cada procés de compra i deurà entregar la factura o factura simplificada (tiquet de compra) a l'Ajuntament en els termes que s'estableixin en les condicions d'adhesió del comerç a la Xarxa d'establiments col·laboradors. En qualsevol cas també es podrà adjuntar una fotografia o una imatge escanejada o bé qualsevol altre format digitalitzat de la factura o factura simplificada (tiquet de compra) en l'arxiu del pagament registrat a la plataforma de pagaments digitals del CCS Santa Coloma.



Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

L'Ajuntament comprovarà d'ofici els pagaments efectuats en Grames a l'establiment, verificant que les factures o factures simplificades (tiquets de compra) aportades per l'establiment es corresponen amb els justificants de pagament.

Disposició addicional segona

Als efectes previstos en el present reglament, el concepte "rendes i ingressos" contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altre font d'ingressos o recursos patrimonials.

33

Disposició transitòria

Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals que contradiguin o s'oposin al que disposa el present reglament, i en concret, el Reglament de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social, aprovat pel Ple Municipal del 23 de juliol de 2012.

Disposició final

Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona transcorreguts els terminis establerts, de conformitat amb el que disposen els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



ANNEX 1. Situació econòmica de la unitat familiar de convivència

La unitat familiar de convivència de la persona beneficiària haurà de tenir una renda familiar, segons es defineix en aquest reglament, igual o inferior a l'Indicador de Renda de Sufficiència (IRSC, en endavant) anual per 1,5, corresponent per al primer membre de la unitat. Per a cada membre més computable de la unitat familiar (n) se sumará el valor resultant del producte del IRSC anual per un factor d'ajust, essent en aquest reglament de 0,4 $[(IRSC \times 0,4 \times n)]$.

LLINDARS DE RENDA FAMILIAR:	
Número de membres de la unitat familiar de convivència	Llindar de renda familiar
Un membre	$IRSC \times 1,5$
Dos membres	$IRSC \times 1,5 + (IRSC \times 0,4)$
Tres membres	$IRSC \times 1,5 + ((IRSC \times 0,4) \times 2)$
Quatre membres	$IRSC \times 1,5 + ((IRSC \times 0,4) \times 3)$
Cinc membres	$IRSC \times 1,5 + ((IRSC \times 0,4) \times 4)$
Sis membres	$IRSC \times 1,5 + ((IRSC \times 0,4) \times 5)$

Si a la unitat familiar de convivència hi ha un o més membres amb discapacitat igual o superior al 33%, cadascun d'aquests membres amb discapacitat computarà com a dos membres, als efectes del càlcul de la renda màxima d'aquella unitat familiar.

Segons l'IRSC de l'any 2021 els ingressos nets de la unitat familiar de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a prestació seran els següents:

Composició unitat familiar de convivència	Renda familiar màxima anual	Renda familiar màxima mensual
Un membre	11.951,60 EUR	995,97 EUR
Dos membres	15.138,69 EUR	1.261,56 EUR
Tres membres	18.325,78 EUR	1.527,15 EUR
Quatre membres	21.512,87 EUR	1.792,74 EUR
Cinc membres	24.699,96 EUR	2.058,33 EUR
Sis membres	27.887,06 EUR	2.323,92 EUR

Els ingressos de la unitat familiar de convivència s'obtenen a partir de les dades que proporcioni l'Agència Tributària, sumant les rendes corresponents a l'exercici de l'últim període fiscal, de



Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

cadascun dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques. Es tindran en compte les dades de les declaracions fiscals que corresponguin, amb independència que existeixi l'obligació de presentar la declaració de la renda a Hisenda o no.

La determinació de la renda dels membres computables es farà tenint en compte la base imposable general.

Amb caràcter general els ingressos de la unitat familiar de convivència s'obtenen segons s'indica al paràgraf anterior, no obstant, en situacions excepcionals on hagués ocorregut un canvi sobtat, no previsible i justificat es podrà valorar la situació econòmica de la unitat familiar amb els ingressos percebuts els 3 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.

A efectes de la baremació final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda familiar		Punts
Ingressos inferiors al 20% dels ingressos màxims mensuals		7,5 punts
Ingressos entre el 20,01% al 40% dels ingressos màxims mensuals		6 punts
Ingressos entre el 40,01% al 60% dels ingressos màxims mensuals		4,5 punts
Ingressos entre el 60,01% al 80% dels ingressos màxims mensuals		3 punts
Ingressos entre el 80,01% i el 100% dels ingressos màxims mensuals		1,5 punts



Àrea de Drets Socials i Educació
Servei de Suport Administratiu
Departament de Gestió de Prestacions

ANNEX 2. Valoració social

BLOC 1. Aspectes generals (10%)

Tipus d'unitat familiar

Si es dona qualsevol de les situacions següents es puntuarà amb 0,25 punts, si presenten més d'una situació la puntuació no sumarà.

Configuració	Definició
Nombrosa	Família amb tres fills o més (o dos fills si un d'ells té una discapacitat reconeguda).
Monoparental	Existeixen 2 graus de parentiu i només hi ha una persona adulta.
Infants a càrrec exclusivament dels avis, família extensa o tutors legals	No hi ha presència continuada (ni suport econòmic) de cap dels progenitors per mort, internament, desaparició... I no perceben prestació econòmica pública per l'atenció dels menors (orfenesa, prestació per acolliment familiar...)

BLOC 2. Situacions de necessitat material i instrumental (50%)

Necessitats materials

Si es dona qualsevol de les següents situacions es puntuarà amb 0,75 punts, si presenten més d'una situació la puntuació no sumarà.

Configuració	Definició																						
Manca o dificultat per a la cobertura de les necessitats bàsiques	Dèficit en la cobertura de les necessitats alimentàries, higiene personal i vestit.																						
Manca d'habitatge	No té habitatge, viu al carrer o està acollit temporalment en una institució o a casa d'un particular (ús d'habitació)																						
Manca de serveis i subministraments	L'habitatge no disposa dels equipaments bàsics o no disposa dels subministraments per satisfer les necessitats bàsiques.																						
Habitatge deficient	Estructura deficient, barreres arquitectòniques, condicions mínimes o nul·les d'habitabilitat, infrahabitatge (ocupació il·legal).																						
Amuntegament	El nombre de persones que conviu en el mateix domicili (siguin o no membres de la unitat familiar de convivència) i els metres quadrats de l'habitatge no compleixen els mínims establerts per satisfer les activitats de la vida diària: <table><tr><th>Superfície (en m²)</th><th>Nombre de persones</th></tr><tr><td>20</td><td>2</td></tr><tr><td>30</td><td>3</td></tr><tr><td>40</td><td>4</td></tr><tr><td>48</td><td>5</td></tr></table> <table><tr><th>Superfície (en m²)</th><th>Nombre de persones</th></tr><tr><td>56</td><td>6</td></tr><tr><td>64</td><td>7</td></tr><tr><td>72</td><td>8</td></tr><tr><td>80</td><td>9</td></tr><tr><td>8+8n</td><td>n</td></tr></table>	Superfície (en m²)	Nombre de persones	20	2	30	3	40	4	48	5	Superfície (en m²)	Nombre de persones	56	6	64	7	72	8	80	9	8+8n	n
Superfície (en m²)	Nombre de persones																						
20	2																						
30	3																						
40	4																						
48	5																						
Superfície (en m²)	Nombre de persones																						
56	6																						
64	7																						
72	8																						
80	9																						
8+8n	n																						
Desnonament	Quan el propietari/ària de l'habitatge inicia un procediment judicial perquè es produeixi el desallotjament d'aquest i fins que es produeix.																						

Necessitats instrumentals: inserció sociolaboral i escolarització obligatòria i postobligatòria

Configuració	Definició	Puntuació
Dificultat i/o impossibilitat per accedir al mercat laboral	Algun o tots els membres de la unitat familiar es troben amb més dificultats que la mitjana de la població per trobar una feina per manca d'adequació de les seves capacitats amb les ofertes que	0,25



Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

	ofereix el mercat laboral, o bé, no poden accedir per causes vinculades a la seva condició personal: edat, situació legal, problemàtica de salut...	
Inadaptació laboral	La persona presenta dificultats per adaptar-se al mercat laboral, ha rebutjat ofertes de treball o formatives.	-0,25
Desescolarització i/o Absentisme escolar	Infant en edat d'escolarització obligatòria, que no està matriculat a cap centre educatiu, o que ha abandonat els estudis abans de la seva finalització o no assisteix regularment (sense causa justificada) al centre escolar.	-0,25
Realització d'estudis post obligatoris per a majors de 16 anys	Les persones majors de 16 anys de la unitat familiar que continuen la seva formació més enllà de l'etapa obligatòria. (Si hi ha existència de més d'un membre de la unitat familiar que compleix aquest ítem la puntuació no s'acumula)	0,25

37

BLOC 3. Situacions de necessitats relacionals (20%)

Relacions familiars disfuncionals.

Si es dona qualsevol de les situacions següents es puntuarà amb 0,5 punts, si presenten més d'una situació la puntuació no sumarà.

Configuració	Definició
Violència masclista	Qualsevol manifestació de violència entre adults, que pot repercutir en altres membres de la unitat de convivència, derivada de la condició de gènere
Violència familiar o abús	Qualsevol manifestació de violència o abús entre els membres de la unitat de convivència qualsevol que sigui la seva causa
Negligència o abandonament	Situació en la qual les persones dependents dels adults, siguin menors o persones en situació de dependència o persones grans, no reben l'atenció mínima a les seves necessitats bàsiques.

Configuració	Definició	Puntuació
Relacions familiars conflictives	En la unitat de convivència hi ha una o més persones que presenten dificultats en la relació amb la resta de membres, amb poca capacitat per al diàleg i per respectar la convivència	-0,25
Dificultats per assumir responsabilitats familiars	Persones adultes que no desenvolupen les seves responsabilitats i funcions respecte a les persones que en depenen (menors o no)	-0,25

BLOC 4. Situacions de necessitats per problemàtica relacionada amb la salut (20%)

Discapacitat, malalties i problemàtiques relacionades amb la salut

Si es dona qualsevol de les següents situacions es puntuarà amb 0,5 punts, si presenten més d'una situació la puntuació no sumarà.

Situació	Definició
Risc per problemes de salut greu	Algun dels membres de la unitat familiar es troba en una situació de malaltia greu o terminal amb un elevat cost econòmic per al seu tractament (medicina convencional o alternativa).
Malaltia mental	Algun dels membres de la unitat familiar presenta una malaltia mental diagnosticada o en estudi.



Àrea de Drets Socials i Educació

Servei de Suport Administratiu

Departament de Gestió de Prestacions

Manca d'autonomia personal temporal	Situació en què la persona no pot desenvolupar les activitats bàsiques de la vida quotidiana, independentment de la causa que la motiva però, que és reversible.
Manca d'autonomia personal permanent	Situació en què la persona no pot desenvolupar les activitats bàsiques de la vida quotidiana, independentment de la causa que la motiva, i que es preveu que sigui constant o sense millora.
Discapacitat	Un dels membres de la unitat familiar de convivència té reconegut un grau de discapacitat de més del 65%.
	Un dels membres de la unitat familiar de convivència té reconegut un grau de discapacitat entre el 33 i el 65%.
Consum de tòxics	Algun dels membres de la unitat familiar es consumidor de substàncies tòxiques, addiccions, et c).



Àrea de Drets Socials i Educació
Servei de Suport Administratiu
Departament de Gestió de Prestacions

El/la professional de referència omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació de la persona sol·licitant de la prestació econòmica i determinarà la puntuació resultant fins a un màxim de 2,5 punts, de la baremació global.

39

La puntuació s'obtindrà de la següent forma:

Indicadors Generals	Tipus de mancances	Puntuació màxima
Aspectes Generals	Tipus d'unitat familiar	0,25 punts
Situacions de necessitat material i instrumental	Necessitats materials (habitatge)	1,25 punts
	Necessitats instrumentals: inserció sociolaboral i escolarització obligatòria i postobligatòria	
Situacions de necessitats relacionals	Relacions familiars disfuncionals	0,5 punts
	Dèficits en les relacions socials	
Situacions de necessitats per problemàtica relacionada amb la salut	Discapacitat, malalties i problemàtiques relacionades amb la salut	0,5 punts

A la puntuació total obtinguda es descomptaran els valors o indicadors de la taula següent quan presentin situacions de incompliments del pla de treball o dels acords.

Actitud i grau d'implicació en el pla de treball		
Situació	Definició	Punts restants
Pla de treball establert amb l'equip professional	Incompliment sistemàtic dels acords	-0.75
Actitud davant altres prestacions socials i/o econòmiques	Incompliment de les condicions establertes	-0.75
Actitud en el tracte amb els i les professionals	Actitud incorrecta, agressiva i/o insultant	-0.75

Si el resultat final de la puntuació de la valoració social donés un valor negatiu, es correspondrà amb 0 punts en aquest apartat.



Àrea de Drets Socials i Educació
Servei de Suport Administratiu
Departament de Gestió de Prestacions

ANNEX 3. Percentatge de finançament de la prestació aprovada i quantia màxima de les prestacions

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i la persona sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

40

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

De 1,5 a 4,3 punts	30%
De 4,4 a 7,2 punts	60%
De 7,3 a 10 punts	90%

Les quanties màximes per cada tipologia de prestacions són les que es defineixen al quadre que es detalla a continuació:

NECESSITATS BÀSIQUES D'ALIMENTACIÓ, HIGIENE, ROBA I CALÇAT

Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència (alimentació infantil, bolquers...)

Número de membres de la unitat familiar	Imports mensuals
Un membre	100 €
Dos membres	150 €
Tres membres	200 €
Quatre membres	250 €
Cinc membres o més	300 €

Conceptes	Quantia màxima anual de les prestacions⁴	Temps mínim per a tornar a sol·licitar una prestació de la mateixa tipologia
HABITATGE		
Lloguers endarrerits, deutes d'hipoteques	3.000 €	2 anys
Accés a habitatge de lloguer	3.500 €	2 anys
Pernoctacions (hotels, pensions, ...)	75 euros/nit ⁵ /persona	
Allotjament temporal (habitatges compartits)	300 €/mes (màxim)	1 any

⁴ Les prestacions que es concedeixen puntualment durant un any, en els casos que la quantitat concedida és inferior al màxim, es pot tornar a concedir en un altre moment, mentre no superi aquesta quantitat. En els casos d'extrema necessitat, i/o de protecció de les primeres necessitats i els drets bàsics, tals com l'alimentació, l'educació o l'habitatge, es podrà superar la quantia, sempre i quan es justifiqui la situació d'urgència social.

⁵ S'estableix un import màxim anual conjunt de 1,5 vegades l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples (IPREM), per ampliar l'import màxim es requerirà aprovació per l'òrgan competent. Per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades haurà de ser aprovada per l'Alcalde/la Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la Regidor/a o Tinent/a d'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Àrea de Drets Socials i Educació
Servei de Suport Administratiu
Departament de Gestió de Prestacions

	durant 6 mesos)	
Reparacions o adaptació habitatge	2.000 €	2 anys
Adquisició d'equipament bàsic (electrodomèstics, mobles...)	2.000 €	2 anys
Subministraments bàsics (altes, endarreriments...)	800 €	1 any
Neteja de xoc (manteniment, higiene)	2.000 €/ tractament	
TRASLLATS		
Retorn voluntari al país d'origen	1.000 €/persona	Pagament únic
Trasllat permanent a una altra població	1.000 €/persona	Pagament únic
Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària	500 € / persona	Anual
SALUT I ATENCIÓ SANITÀRIA		
Prestacions per a medicaments	500 € / persona	Anual
Prestacions o despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis	500 € / persona	Anual
Prestacions per a tractaments terapèutics	500 € / persona	Anual
ATENCIÓ ALS INFANTS		
Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil 0-3 anys	250 € / infant	Mensual
Prestacions per a donar suport a l'escolarització obligatòria.	150 € / infant	Anual
Prestacions per a activitats socioeducatives i de lleure, al llarg del curs escolar	300 € / infant	Anual
Prestacions per a activitats socioeducatives i de lleure durant el període de vacances	430 € / infant	Anual
SUPORT A LA INTEGRACIÓ SOCIO-LABORAL		
Despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació	250 € / persona	Anual
Pagaments a la Seguretat Social	A valorar segons situació	Pagament únic
SITUACIONS URGENTS		
Situacions urgents i de greu necessitat	1.000 €	Pagament únic
Avançament de despeses urgents amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades	2.000 €	Pagament únic

La taula per a les quanties màximes de les prestacions segons l'IRSC de l'any 2021, anirà en funció de les variacions de l'IRSC segons les següent fórmules:

Quantia màxima anual + (IRSC actual – IRSC 2021)

Per a les prestacions amb pagament mensual serà: Import mensual + (IRSC actual – IRSC 2021) /12
Aquesta taula és orientativa.

Les prestacions a famílies requereixen d'una valoració professional i formen part del pla de treball/compromís individual/familiar de la persona beneficiària.



Àrea de Drets Socials i Educació
Servei de Suport Administratiu
Departament de Gestió de Prestacions

ANNEX 4. Tractament de dades personals: Ajuts Socials

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet , NIF: P0824500C Plaça de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, Barcelona
Finalitat del tractament	Gestionar la recollida de sol·licituds, valoració i gestió de la informació per a la concessió d'ajuts socials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, com son: beques de menjador, beques per activitats d'estiu, ajuts per escoles bressol, ajuts a l'alimentació, ajuts per afrontar la pobresa energètica, ajuts per a la gent gran, ajuts a l'habitatge, ajuts per la infància en risc i d'altres prestacions econòmiques de caràcter social.
Servei que gestiona el tractament	Àrea de Drets Socials i Educació Plaça de la Vila, 1, 08921 – Santa Coloma de Gramenet prestacionsocials@gramenet.cat Tel. 934.624.077
Base de legitimació	• L'interessat/da ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a una o diverses finalitats específiques. • El tractament és necessari per executar un contracte en el qual l'interessat és part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva. • El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. ○ Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials ○ Llei 14/2010 de 27 de maig de drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència ○ Llei 39/2006 de 14 de desembre, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situacions de dependència ○ Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics ○ Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions
Interessats/ades i persones afectades	Ciutadania en general que sol·licitin prestacions socials i/o persones ateses pel serveis socials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Tipologia de dades	• Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, NIE, passaport, Targeta Sanitària; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge; Signatura electrònica. • Dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques; Llengua materna. • Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge; Propietats o possessions; Clubs i associacions; • Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions; Historial acadèmic; Experiència professional; Col·legis o associacions professionals. • Dades acadèmiques i professionals: Cos; Escala; Categoria; Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral. • Dades economicofinanceres i d'assegurances: Activitats i negocis; • Dades de transaccions de béns i serveis: Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió, jubilació; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial, crèdits; Targetes de crèdit. • Dades d'informació comercial: Béns subministrats; Béns rebuts; Transaccions financeres; Compensacions, indemnitzacions
Categories especials de dades	• Dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques (en casos d'asil polític), les conviccions religioses o filosòfiques. • Dades biomètriques destinades a identificar de manera unívoca una persona física (En cas de que no sàpiguem signar) • Dades relatives a la salut. • Dades relatives a la vida sexual o les orientacions sexuals. • Dades sobre violència de gènere. • Dades sobre infraccions administratives. • Dades sobre infraccions penals.



Àrea de Drets Socials i Educació
Servei de Suport Administratiu
Departament de Gestió de Prestacions

Destinatari/es i cessions de dades	• EACAT per fer consultes interadministratives • Ministeri d'economia • Tresoreria de la Seguretat Social • Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) • Diputació de Barcelona • Generalitat de Catalunya • Àrea Metropolitana de Barcelona • Entitats amb les que l'Aj. de Santa Coloma té conveni de col·laboració. Creu Roja, Càrites.. i empreses subcontractades per la gestió indirecta de serveis socials, etc. • Fiscalia i tribunals, així com d'altres organismes autoritzats (per exemple Síndic de Greuges i defensor/a de la ciutadania) • Gramepark • Cossos de seguretat
Transferències internacionals	No es produeixen transferències internacionals de dades
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzats/des a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Terminis de supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (o les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades a disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i pel termini de prescripció d'aquestes, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa d'arxius i documentació.
Mes informació i exercici de drets sobre protecció de dades	Oficina d'informació i Atenció Ciutadana (OIAC) • Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/lajuntament/oiac Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/lajuntament/oiac/cita-previa • Oficina virtual: 24 hores els 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat; Plaça de la Vila 1, 08921 – Santa Coloma de Gramenet). En el supòsit en què la resposta del Delegat de Protecció de Dades no li sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat