

REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DE LA CIBA

PREÀMBUL

D'acord amb l'article 84.2.d) i) i k) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC), la regulació i la gestió dels espais i equipaments municipals, de formació, d'oci i de promoció d'activitats, així com la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques i foment de la ocupació, és competència del govern municipal.

Aquest reglament s'inclou dins l'àmbit jurídic de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i el Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en el marc de la regulació bàsica dels béns de les administracions públiques establert per la Llei 33/2003, de 3 de novembre i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Supletòriament, són d'aplicació la legislació estatal no bàsica en matèria de règim local i béns públics, com també les altres normes dels ordenaments jurídics, administratiu i privat.

La CIBA, com a equipament municipal de Santa Coloma de Gramenet, respon a la voluntat de l'Ajuntament d'impulsar una política d'igualtat efectiva entre dones i homes, en coherència amb el marc normatiu vigent. En l'àmbit estatal, aquesta voluntat s'empara en la Constitució Espanyola (art. 14), la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 15/2022, de 13 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i no discriminació; i, en l'àmbit català, en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006), la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació. Així mateix, l'equipament dona compliment a la legislació vigent en matèria de lluita contra la violència masclista, destacant la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i la Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual, així com la legislació catalana específica, encapçalada per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificada per les Lleis 17/2020 i 10/2023. En aquest marc, La CIBA es configura com un instrument municipal que assegura la plena adequació a les normes de rang superior i garanteix la seva aplicació en l'àmbit local.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet té la voluntat de posar a disposició de la ciutadania l'espai CIBA: un equipament públic de 8.000 m2,

obert a tota la ciutadania, ubicat al Passeig de Llorenç Serra, 64 , destinat a impulsar polítiques públiques feministes, garantir la igualtat entre homes i dones, oferir suport a projectes d'emprenedoria, serveis de formació, innovació, d'atenció i oportunitats per a les dones, vetllant sempre per a que les accions i projectes incorporin la perspectiva de gènere segons la legislació vigent.

Així mateix, La CIBA es configura com un equipament municipal de referència en l'àmbit de les polítiques públiques d'igualtat, si bé amb una especial vocació de prevenció, atenció i acolliment a dones i infants que pateixen o es troben en risc de patir violències masclistes. En coherència amb la legislació vigent, tant estatal com catalana, l'espai garanteix una resposta integral que inclou la detecció precoç, l'assessorament especialitzat, l'acompanyament en els processos de recuperació i la provisió de allotjament d'emergència quan les circumstàncies ho requereixen, assegurant que l'actuació municipal s'alinea amb els principis de protecció, seguretat i dignitat de les persones afectades.

L'espai CIBA s'ha d'entendre com l'espai de referència des d'on s'impulsen i es desenvolupen les polítiques públiques feministes, de promoció de la igualtat entre homes i dones i de lluita contra les violències masclistes de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Es tracta d'un espai singular amb una marcada història a la ciutat. En realitat es compon de dos edificis annexos i integrats: Un, l'edifici central, que va ser la seu en un primer moment dels laboratoris Ciba Geygi (d'aquí el seu nom actual). I l'altre, amb un marcat estil de l'arquitectura fabril de principis del segle vint, que va ser durant molts anys la seu dels jutjats de la ciutat.

La disponibilitat de l'equipament CIBA, relacionada amb el projecte global de desplegament de polítiques feministes i d'igualtat, sota l'observança dels principis que informen la gestió dels poders públics, fa escaient l'elaboració d'aquest reglament a fi de poder garantir el bon ús i conservació de les instal·lacions, així com la realització de l'objecte del projecte global d'innovació i de polítiques feministes i d'igualtat.

Aquest reglament es configura dins l'àmbit del Servei públic i a l'empara de la potestat organitzadora de l'ens local i es desenvolupa de conformitat amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, ajustant-se als principis de bona regulació recollits a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia aquesta iniciativa normativa es justifica en una raó d'interès general, com és coordinar els diferents usos de

l'equipament establint les normes de funcionament i de conducta dels usuaris i usuàries.

Pel que fa al principi de seguretat jurídica i proporcionalitat, el reglament resulta coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, per generar i complimentar un marc normatiu estable, clar i cert, que faciliti la seva comprensió i coneixement per part de la ciutadania, sense imposar obligacions desproporcionades.

En aplicació del principi d'eficiència i de transparència, el reglament racionalitza i simplifica la gestió dels recursos públics i facilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa, mitjançant la seva publicació al web municipal i als diaris i butlletins oficials que correspongui en la tramitació del present reglament, garantint la participació activa de la ciutadania, mitjançant la informació pública corresponent.

Indubtablement aquest reglament és el mitjà o l'instrument més adequat per regular i normar els extrems exposats en ús de la potestat reglamentaria de la que disposen els ens locals i la necessitat de dotar-nos d'una eina de caràcter reglamentari i d'obligat compliment.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament de l'equipament municipal La CIBA, i les seves instal·lacions, de forma que les persones usuàries puguin gaudir en igualtat de drets i obligacions, garantint que l'ús de l'equipament s'adeqüi a la seva finalitat: impulsar polítiques públiques feministes, garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes i la lluita contra les violències masclistes.

L'equipament té naturalesa jurídica de bé de domini públic, afectat a un servei públic, i figura inscrit a l'Inventari de béns i drets de la Corporació, aprovat pel Ple municipal, en data 25 de juliol de 2023.

L'espai La CIBA objecte de regulació es correspon amb l'edifici principal, restant exclòs d'aquest reglament l'Espai Residencial, sens perjudici del que estableix la Disposició addicional 1a, en referència al procediment sancionador.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

El present reglament és d'aplicació a l'equipament municipal La CIBA. Estan obligades al seu compliment totes les persones, físiques o jurídiques, entitats, col·lectius o qualsevol que en faci ús, amb independència de la seva qualificació jurídica- administrativa.

L'ús dels espais i equipaments de La CIBA resta subjecte a l'atorgament de l'autorització demanial, regulada a l'article 15 d'aquest Reglament, sens perjudici que l'Ajuntament, si s'escau, consensuï i aprovi convenis específics amb col·lectius, entitats, persones físiques o jurídiques de la ciutat adreçats a l'autorització temporal de l'ús d'alguns espais concrets. En aquest cas, el conveni establirà i regularà les condicions específiques, els drets i les obligacions corresponents.

Article 3. Responsable de la gestió del centre

L'Alcaldia, o òrgan en qui delegui, ostenta la competència directa en polítiques d'igualtat a la ciutat de Santa Coloma de Gramenet, raó per la qual és la principal responsable i dinamitzadora de l'equipament La CIBA. Controla, gestiona, planifica i autoritza la cessió dels seus espais i equipaments, promovent i/o autoritzant les activitats que s'hi portin a terme.

Article 4.- Planificació i programa.

L'Alcaldia, o òrgan en qui delegui, a proposta de la Direcció de La CIBA, aprovarà anualment la planificació dels serveis i activitats de l'espai La CIBA.

La Direcció aprovarà els programes que desenvolupin la planificació aprovada.

La programació dels tallers, cursos, seminaris, xerrades o d'altres, es farà pública a la web municipal i a la web de la CIBA, sens perjudici que es pugui donar difusió per altres mitjans.

D'acord amb la periodicitat de la programació esmentada, es podrà obrir convocatòria pública de sol·licitud d'ús dels espais i equipaments. La convocatòria establirà els requisits que han de complir les persones sol·licitants i la documentació que cal adjuntar, que, en tot cas, respectaran el contingut d'aquest reglament, i s'adequaran sempre a la finalitat de l'espai: impulsar polítiques públiques feministes, garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes i la lluita contra les violències masclistes.

Activitats 5.- Activitats

Qui ostenti en cada moment la competència en Polítiques d'Igualtat, fomentarà i promocionarà el desenvolupament de les polítiques públiques feministes i lluita contra les violències masclistes, i és en aquest marc on es troba la gestió i direcció de l'ús de l'espai de La CIBA, proporcionant nous serveis per a la igualtat i l'atenció integral a les dones.

L'alcaldia, o òrgan en qui es delegui, serà qui autoritzarà l'ús de l'espai de La CIBA a les persones físiques, jurídiques, entitats, centres docents i altres col·lectius que reuneixin els criteris establerts en aquest reglament perquè hi

puguin desenvolupar tota mena d'activitats adreçades a la lluita contra la violència masclista, el foment de l'autonomia de les dones, la sensibilització en favor de la igualtat entre homes i dones o altra finalitat d'interès públic.

Totes les activitats que es desenvolupin es duran a terme amb el compliment preceptiu dels requisits normatius aplicables segons la normativa vigent, i sempre i quan es disposi de l'autorització d'ús corresponent.

Els espais, per les seves característiques, poden acollir diferents activitats i serveis, sempre i quan siguin tècnicament possibles i relacionats amb la finalitat de l'equipament.

La tipologia d'activitat que es pot realitzar a La CIBA va des de la cívica, social, cultural, juvenil, educativa, de promoció econòmica, professional i qualsevol altra que sigui d'interès públic i incorpori la perspectiva feminista o pugui ser d'interès en termes de sensibilització en favor de la igualtat entre homes i dones.

La decisió de programació de la mateixa quedarà subjecta, de forma general, a la valoració que la direcció de La CIBA pugui realitzar respecte a l'adequació de l'activitat a la missió, valors i finalitats del Centre. De forma concreta, quedarà subjecta també a l'adequació a la planificació d'actes que elabori el propi equipament.

CAPÍTOL II. LES PERSONES USUÀRIES

Article 6. Definició

Són persones usuàries dels espais i equipaments municipals les persones que els utilitzen, bé participant en programes promoguts i gestionats pel mateix Ajuntament o bé com a organitzadores o promotores de l'activitat.

Article 7. De les organitzadores

Tindran ordre preferent en la petició d'ús dels serveis i instal·lacions de la CIBA, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, els seus ens dependents i les seves empreses.

Podran sol·licitar els serveis i l'ús dels espais regulats en aquest reglament com a organitzadores o promotores d'una activitat:

1. Altres administració públiques.
2. Les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet amb les seves dades actualitzades i vigents.
3. Les persones físiques, jurídiques, col·lectius, organitzacions i entitats del municipi que organitzin activitats d'interès general.

4. Les persones físiques, jurídiques, col·lectius, organitzacions i entitats fora del municipi que organitzin activitats d'interès en el marc de les polítiques feministes o d'igualtat.

L'autorització d'ús dels espais i equipaments ha de respectar el que preveu aquest reglament, l'adequació als objectius i valors de l'equipament i les normatives de caràcter general i municipal vigents.

Article 8. Taxes i preus públics

L'Ajuntament pot establir i exigir taxes o preus públics per a l'ús de l'equipament municipal de conformitat amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.

Les autoritzacions d'ús de l'espai La CIBA resten condicionades al pagament corresponent de les taxes i els preus públics quan així ho estableixi l'ordenança fiscal vigent en cada moment.

CAPÍTOL III. ESPAIS I EQUIPAMENTS CIBA

Article 9. Estructura espai CIBA.

L'equipament municipal La CIBA consta de dos edificis, el principal i el residencial.

L'Edifici principal, consta de quatre plantes: La planta baixa, d'ús polivalent, on es troba la recepció, la consergeria, les sales polivalents, el restaurant i el pati, amb zones comunes, espais de reunions, i despatxos per a professionals o eventualment per a entitats col·laboradores. La planta primera, amb les aules de formació, sales de reunions per a professionals o eventualment per a entitats col·laboradores, i l'espai coworking. La planta segona, on s'ubiquen els tallers de formació (tèxtil, cuina, reparació, audiovisual i laboratori de fabricació), l'espai infantil, i l'espai exterior amb l'hort. I la planta soterrani, on està ubicat el centre de Documentació, el CIRD i espais d'arxiu i magatzem.

L'edifici residencial, annex a l'edifici principal, funciona de forma autònoma i es troba exclòs d'aquest reglament. Disposa de vigilància i entrada independent i normes específiques d'ús. Està destinat a l'acollida residencial d'urgència de dones víctimes de violència masclista i els seus fills i filles. Consta de vuit apartaments totalment equipats i unes àrees comunes (cuina, bugaderia, sala d'estar, espai exterior).

Article 10. Horari habitual i contacte

L'horari habitual de l'equipament és de dilluns a divendres de 8h a 22h -

L'adreça i dades de contacte de l'equipament són:

*Passeig de Llorenç Serra, 64. 08921 Santa Coloma de Gramenet
Telèfon : 93 62 42 92
<https://laciba.gramenet.cat>*

Article 11. Instruccions internes.

Les qüestions d'abast intern com: materials, emmagatzematge, claus, manuals, control d'accés, objectes perduts o d'altres similars, es regularan per instruccions internes aprovades per l'alcaldia o òrgan en qui es delegui.

CAPÍTOL IV. AUTORITZACIONS I ÚS DELS EQUIPAMENTS DE LA CIBA

Article 12.- Autoritzacions d'ús.

Per poder dur a terme activitats a l'equipament municipal de La CIBA s'haurà d'obtenir prèviament l'autorització d'ús corresponent, que en tot cas haurà de respondre als valors i objectius propis de l'equipament de La CIBA. L'Ajuntament només es compromet a facilitar l'ús dels espais a les persones autoritzades.

L'autorització dona dret a l'ús de l'espai sota les condicions establertes en aquest reglament, la pròpia autorització i qualsevol instrucció interna de l'equipament. En tot cas, s'ha de sotmetre al compliment del Pla d'Autoprotecció de l'equipament i a les normatives de caràcter general i sectorial vigents en cada moment.

L'autorització podrà ser revocada en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar cap dret a indemnització per a la persona o entitat sol·licitant.

No s'autoritzaran activitats que puguin pertorbar l'ordre públic o el bon funcionament d'altres activitats que es desenvolupin en aquell moment, o la convivència en general.

No s'autoritzaran activitats que no respectin els principis d'igualtat i no discriminació, d'acord amb la legislació vigent, incloent la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes; la Llei Orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació

Article 13.- Procediment per obtenir una autorització d'ús.

13.1.- Per obtenir una autorització d'ús, s'ha de presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Excepcionalment, es podrà fer la sol·licitud a través del correu electrònic lacibainfo@gramenet.cat.

La sol·licitud contindrà, com a mínim:

- a) Les dades personals de la persona sol·licitant i l'acreditació de la representació legal, si s'escau.
- b) La persona de contacte que representarà la persona sol·licitant davant de l'Ajuntament, en cas necessari.
- c) La determinació del mitjà preferent a efectes de notificació (imprescindible telèfon o adreça electrònica).
- d) L'activitat que es vol realitzar, l'espai on es vol dur a terme, les necessitats tècniques que es demanen a l'Ajuntament (dins les disponibles), les dates i l'horari en què es desenvoluparà, especificant el temps de muntatge i desmuntatge de l'activitat, com també les peculiaritats de l'activitat.
- e) Declaració responsable conforme es té contractada o es contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pugui generar l'activitat o les activitats que s'organitzen.
- f) Declaració responsable d'adequació de l'activitat als valors i objectius de l'equipament.
- g) La signatura de la persona interessada o representant.
- h) Declaració responsable signada del bon ús de l'equipament.
- i) Justificant de pagament de la taxa, si s'escau.

A més, contindrà aquella altra informació que sigui necessària d'acord amb aquest reglament i qualsevol instrucció interna de l'equipament.

La persona interessada trobarà els models normalitzats de sol·licitud a la web i a l'equipament de La CIBA, a les oficines d'atenció a la ciutadania i a la pàgina web municipal.

13.2.- Tramitació. La sol·licitud s'haurà de presentar com a mínim 30 dies naturals abans de la data d'utilització de l'espai o equipament i com a màxim tres mesos abans. Si l'Ajuntament detectés que conté mancances o deficiències, ho comunicarà a la persona interessada, per tal que l'esmeni en un termini de 10 dies hàbils, advertint del fet que, de no fer-ho, es considerarà que desisteix de la seva petició.

L'Ajuntament resoldrà favorablement quan hi hagi disponibilitat de l'espai i l'activitat o ús de l'equipament compleixi els requisits establerts en aquest reglament i qualsevol instrucció interna de l'equipament.

Cap persona, física o jurídica, entitat o col·lectiu sol·licitant, podrà utilitzar un espai o equipament sense l'autorització municipal corresponent.

En cas de coincidència d'espai i temps entre dues o més peticions, s'aplicaran els criteris de preferència següents, en ordre descendent:

- a) Les activitats organitzades/proposades per l'Ajuntament, ens, organismes i societats que en formen part.
- b) Les activitats que formin part de convenis de col·laboració signats per l'Ajuntament amb altres administracions o amb tercers.
- c) Les activitats proposades per entitats legalment constituïdes i inscrites al Registre municipal d'entitats.

Si, tot i seguir aquest ordre de preferència, es mantingués la coincidència, s'atendrà la preferència a l'ordre d'entrada de la sol·licitud en el Registre municipal.

13.3.- Resolució. L'òrgan competent resoldrà i notificarà en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud d'autorització d'ús de l'espai o equipament s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.

L'ús de qualsevol espai de l'equipament La CIBA portarà implícita l'acceptació i compliment de les normes de seguretat establertes en el Pla d'Autoprotecció de l'edifici i els principis, valors i objectius de l'equipament.

La persona interessada podrà recórrer la resolució expressa o presumpta, interposant un recurs de reposició, en el termini d'un mes, o qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Article 14.- Inscripcions per l'ús dels serveis o activitats.

Per participar o fer ús dels serveis o espais oferts a La CIBA, serà indispensable haver formalitzat de forma expressa i inequívoca la sol·licitud o inscripció, en el termini i en la forma indicada per l'Ajuntament.

Finalitzat el període d'inscripcions, l'alcaldia o òrgan en qui delegui, a proposta de la Direcció de la CIBA, emetrà la l'autorització corresponent.

En tot cas, les persones participants o usuàries hauran de complir els requisits establerts per l'ús o participació de l'activitat que es tracti, així com comptar amb l'autorització i/o admissió corresponent.

CAPÍTOL V. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 15. Drets

Les persones usuàries o autoritzades dels serveis, espais i els equipaments municipals tenen els drets següents:

- a) Utilitzar els diferents espais i equipaments d'acord amb les normes d'ús establertes i les condicions concretes d'ús que s'hagin estipulat.
- b) Fer ús dels espais i equipaments els dies i els horaris assenyalats en l'autorització d'ús; si bé, per necessitats de programació municipal, força major o interès públic, l'Ajuntament podrà anul·lar o variar les condicions establertes comunicant sempre aquesta circumstància a les persones usuàries afectades amb el temps suficient i tenint en compte la situació generada.
- c) Trobar en perfectes condicions els espais i equipaments d'acord amb les condicions establertes en les autoritzacions respectives.
- d) Ser tractades amb respecte i educació tant pel personal municipal com per la resta de persones usuàries.
- e) Disposar d'un tràmit per queixes, reclamacions i/o suggeriments.
- f) Aquells altres que s'estableixin en els corresponents convenis específics o en aquest reglament i resta de normativa aplicable.

Article 16. Deures

Les persones usuàries o autoritzades tenen els deures següents:

- a) Fer ús de les instal·lacions amb la finalitat per a la qual han estat autoritzades.
- b) Les persones usuàries que facin ús d'aquestes instal·lacions han de respectar les normes de convivència envers la resta de persones usuàries, les persones treballadores i les persones responsables dels espais i equipaments, i especialment no incórrer en cap falta de respecte ni discriminació de cap tipus.
- c) Seguir les indicacions del personal responsable de l'espai o equipament i comunicar qualsevol incidència que es produeixi.
- d) Vetllar pel bon ús de l'espai o equipament, utilitzant les instal·lacions, el material i el mobiliari adequadament, evitant possibles deterioraments o danys, i mantenir-lo en bones condicions de neteja. Els materials i aparells tècnics de l'espai o equipament que s'autoritzi seran manipulats preferentment pel personal de la CIBA; tanmateix es podrà incloure en la sol·licitud d'autorització d'ús la petició que permeti que personal tècnic qualificat els utilitzi. La CIBA decidirà en cada cas la conveniència o no de la seva utilització.
- e) Respectar els dies i horaris, així com totes les condicions que s'estableixin en l'autorització respectiva.
- f) Respectar les normes d'utilització específiques de cada espai i equipament i les condicions conjuntament establertes, així com l'aforament utilitzat, tenint en compte els criteris que fixi la normativa vigent en matèria de seguretat en edificis públics, i específicament les contingudes en el Pla d'Autoprotecció vigent.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria de seguretat, fiscal, administrativa, laboral i de prevenció de riscos laborals, com també altra normativa sectorial d'aplicació, si escau. L'Ajuntament podrà exigir l'acreditació del compliment d'aquesta normativa en qualsevol moment. Si la persona

usuària contracta alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació, o qualsevol altra finalitat similar, haurà de peticionar-ho prèviament i fer constar en la sol·licitud que compleix la normativa vigent i aportar la documentació justificativa a requeriment de la CIBA.

h) Quan l'activitat a realitzar als espais o equipaments autoritzats comporti el consum de menjar o beguda, s'haurà d'especificar expressament aquest fet en la petició de l'espai o equipament, i comptar amb els permisos corresponents a la normativa vigent en l'àmbit de la salut pública. En tot cas, caldrà l'acceptació expressa de La CIBA que haurà de constar en l'autorització d'ús, la qual haurà de tenir en compte, en el seu cas, el règim de concessió concret de l'eventual servei de bar de l'equipament. L'Ajuntament no es farà responsable, en cap cas, de l'estat i/o manipulació dels productes a consumir, com tampoc de les conseqüències del seu consum, i serà el titular de l'autorització la persona responsable de complir la normativa de venda d'alcohol a menors.

i) La persona autoritzada no pot llogar, traspassar, ni cedir a terceres persones, físiques o jurídiques, els espais o infraestructures que se li han autoritzat. Els espais destinats al servei de bar i llur mobiliari no poden ser utilitzats, llevat que tinguin l'autorització específica de la CIBA. Cal l'autorització expressa per cuinar en els espais i equipaments municipals.

j) Deixar lliures les sortides d'emergència (només es poden utilitzar en cas de necessitat i s'hauran de mantenir lliures de cap objecte.)

k) Abonar les taxes o preus públics previstos en les ordenances municipals vigents en cada cas.

l) Aquells altres deures que s'estableixin en els convenis específics, annexos del present reglament o constin a la sol·licitud o declaració responsable, normes internes, PAU o qualsevol altre normativa d'aplicació.

Article 17. Animals i vehicles

No es permet l'entrada als espais i equipaments municipals amb vehicles i bicicletes, o fer ús de vehicles de mobilitat personal dins els equipaments i els seus recintes, tret que hi hagi espais habilitats per circular-hi, o de forma expressa s'estableixi en la resolució d'autorització d'ús. Excepte els vehicles d'assistència o d'ús de persones de mobilitat reduïda.

Com a norma general, es permet l'entrada d'animals als espais i als equipaments municipals, sempre observant les mesures de seguretat i higiene tant per les persones usuàries com pels propis animals.

Article 18. Publicitat

Només es podrà realitzar publicitat de les activitats a desenvolupar als espais destinats a l'efecte. L'exhibició de la publicitat vinculada a les persones usuàries es regularà mitjançant el conveni específic o l'autorització municipal corresponent.

A tota la publicitat o els documents (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) i en tots els suports (paper, digital, etc.) d'informació referents a les activitats que es duuguin a terme a La CIBA hi ha de constar que es tracta d'un espai o equipament de l'Ajuntament, i la menció de la col·laboració amb la fórmula

«Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet» o «Amb la col·laboració de l'Ajuntament Santa Coloma de Gramenet » com també el logotip de La CIBA.

Per poder utilitzar taulers informatius cal que la persona responsable de l'equipament els aprovi, com també el lloc on s'han d'ubicar.

En tot cas, tota la publicitat on s'esmenti l'Ajuntament, serà prèvia i expressament autoritzada per aquest un cop revisada.

CAPÍTOL VI. DE LA SEGURETAT I LES ASSEGURANCES D'ACCIDENTS I RESPONSABILITAT CIVIL

Article 19. De la seguretat

Totes les activitats que s'organitzin als espais autoritzats, que per les seves característiques estiguin incloses en l'àmbit d'aplicació del Decret 30/2015, del 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, o de normativa específica d'aplicació, hauran de complir les disposicions de la mateixa en el desenvolupament de les activitats que es dugui a terme a La CIBA. Alhora, l'ús de l'equipament de La CIBA implica el compliment del propi Pla d'Autoprotecció de l'equipament.

Article 20. De les assegurances

Els espais i els equipaments municipals susceptibles de ser autoritzats d'ús disposen d'una assegurança bàsica de responsabilitat civil. L'assegurança no cobreix en cap cas accidents produïts per l'activitat desenvolupada o que es derivi d'ella.

L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes, robatoris o similars, que poguessin afectar el material de les persones usuàries que es trobin en el local durant el període d'autorització d'ús.

Serà de caràcter obligatori la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i risc per part de la persona o entitat organitzadora on estiguin incloses les persones participants com a tercers. I també una pòlissa d'accidents en funció de l'activitat a desenvolupar si la normativa vigent així ho requereix.

L'Ajuntament queda exempt de tota responsabilitat, danys i perjudicis ocasionats o derivats de qualsevol activitat, promoguda o organitzada per tercers que es dugui a terme a La CIBA.

CAPÍTOL VII. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 21. Règim sancionador

Per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels equipaments, instal·lacions i espais CIBA, s'estableixen els tipus d'infraccions i la imposició de les sancions corresponents per l'incompliment de les normes establertes en aquest reglament, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 22. Infraccions

Segons el grau de gravetat dels fets, les infraccions es poden qualificar en molt greus, greus o lleus.

a) Molt greus:

1. Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici dels drets legítims d'altres persones, el normal desenvolupament de les activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es tracti de conductes no incloses en els tipus previstos en Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
2. La sostracció de material o diners de persones o del Centre.
3. L'impediment de l'ús d'un servei públic per un altre o altres persones amb dret a la seva utilització.
4. L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei públic.
5. Els actes de deteriorament greu i rellevant dels espais, equipaments, les infraestructures, les instal·lacions o els elements d'un servei públic.
- 6.- L'emissió de missatges d'odi cap a persones o col·lectius.
- 7.- El no compliment del marc normatiu vigent, especialment en matèria d'igualtat de gènere i/o violència masclista.
- 8.- La comissió de tres faltes greus.

b) Greus:

1. El mal tracte o agressió a altres persones usuàries o treballadores de la instal·lació.
2. Causar danys greus a la instal·lació, el material de l'espai o equipament.
3. Mal ús del material i les instal·lacions del centre de manera voluntària.
4. Fer pintades o embrutar els espais del Centre.
5. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a un mateix o altres persones.
- 6 El falsejament intencionat de les dades relatives a la identitat, edat o estat de salut.
7. Desobeir les instruccions o ordres del personal.
8. La reiteració de tres infraccions lleus en qualsevol equipament municipal.

c) Lleus:

1. No respectar l'ordre del material lúdic o del mobiliari: armaris, taules, cadires i tots aquells objectes que es trobin a les sales.
2. Fumar dins del Centre.
3. No respectar l'horari en el qual s'han cedit els espais, o no retornar en el termini establert les còpies de les claus de l'equipament
4. Qualsevol vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu.
5. Incompliment de qualsevol altra norma elemental de convivència o civisme envers les altres persones usuàries o el personal dels espais i equipaments.
- 6.- Comptar amb tres amonestacions.

d) Amonestacions:

Es podrà amonestar qualsevol mala conducta o incidència que es pugui produir, en el transcurs d'una activitat o en l'ús de l'equipament CIBA. Sigui en relació al mal ús dels materials, de les eines, de l'equipament o pugui pertorbar la convivència amb les persones treballadores i persones usuàries o l'exercici de l'activitat que s'estigui portant a terme.

Article 23. Sancions

Segons el grau de gravetat de les infraccions s'estableixen les sancions següents, de conformitat amb el que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local:

- a) Les infraccions molt greus se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'espai o equipament durant un període no inferior a un any o fins a la resolució judicial ferma de la denúncia interposada, si n'hi ha, i també pot comportar la imposició de multes de fins a 3.000 €.
- b) Les infraccions greus se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'espai o equipament durant un període no inferior a un mes i fins a un màxim d'un any, i també pot comportar la imposició de multes de fins a 1.500 €.
- c) Les infraccions lleus, atenent el principi de proporcionalitat, es sancionaran:
 - Amb expulsió temporal de l'espai o equipament per un període no inferior a una setmana i fins a un màxim d'un mes.
 - Amb la imposició de multes de fins a 750 €.
- d) En la imposició de les sancions es tindran en compte:
 1. El perjudici causat i/o el dany produït.
 2. La intencionalitat.
 3. La reiteració o reincidència de les persones infractores.

En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'ha de tenir en compte, a més del fet comès, la intencionalitat, els danys produïts a les persones o les instal·lacions municipals, la participació en la comissió i la pertorbació del servei.

La multa i la prohibició d'entrada es podran aplicar simultàniament, i l'una no exclou l'altra. Amb independència de la sanció imposada, l'Ajuntament podrà reclamar els danys i perjudicis causats a la persona, l'entitat o el col·lectiu responsable.

Article 24. Expulsió

L'expulsió de qualsevol espai o equipament municipal implica la pèrdua dels drets descrits en aquest reglament, dels drets d'accés a les instal·lacions de l'espai o equipament on s'aplica i a la utilització de qualsevol dels seus serveis.

Article 25. Responsables

Són responsables de les infraccions tipificades en aquest reglament les persones físiques o jurídiques que per acció o per omissió hi han participat, tret dels supòsits en que siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, respondran solidàriament dels danys i perjudicis i si s'escau del pagament de la sanció, els pares, les mares o les persones tutores, o bé les que en tinguin la custòdia o guarda legal.

En cas d'infraccions comeses per persones jurídiques que s'extingeixin abans de ser sancionades, la responsabilitat administrativa s'exigirà a les persones físiques que des dels òrgans de direcció van determinar, amb la seva conducta dolosa o negligent, la comissió de la infracció.

Article 26. Prescripció

El còmput de la prescripció de les infraccions comença a partir del dia de la seva comissió. Les infraccions lleus prescriuen en el termini de sis mesos, les greus en el termini de dos anys, i les molt greus en el termini de tres anys. S'aplicaran els principis de la potestat sancionadora i les previsions sobre la prescripció que estableix l'article 30 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Article 27. Procediment sancionador

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot comportar la imposició d'una sanció.

El procediment sancionador s'executarà d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els principis de la potestat sancionadora de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i la resta de la normativa aplicable.

L'alcaldia, o l'òrgan en qui hagi delegat, es l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents. A l'acord d'inici de l'expedient es nomenarà instructor/a i, si s'escau, un/a secretari/a, segons determini la normativa vigent

En el cas d'infraccions lleus podrà seguir-se el procediment abreujat, d'acord amb el que disposa l'article 96.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb audiència prèvia a les persones presumptament responsables per tal que en el termini de deu dies al·leguin el que creguin convenient.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els usos o activitats subjectes a autorització o a conveni que estiguin vigents a l'entrada en vigor del present reglament, s'adequaran al contingut establert en aquest en el termini d'un any des de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

El procediment sancionador establert en el present reglament serà d'aplicació supletòria a l'espai residencial, en defecte de regulació específica, adaptant-lo a les característiques i peculiaritats de l'espai.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que resultin contràries, contradictòries o oposades al present reglament, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

No obstant això, aquells espais i equipaments que tinguin una regulació específica a l'entrada en vigor d'aquest reglament, s'hauran d'adaptar al contingut establert en aquest en el termini d'un any des de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament, una vegada aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació del seu text íntegre en el Butlletí

Oficial de la Província, i continuarà vigent fins que no se n'acordi la modificació o derogació. La publicació s'efectuarà un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils, de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local. En tot allò no previst en el present reglament, li serà d'aplicació el previst per la legislació de règim local vigent i resta de normativa aplicable.