



## ACTA ORAL DE LA REUNIÓ DEL GRUP DE TREBALL AFERS SOCIALS (2)

**Data:** divendres, 12 de juny a les 19h

**Sistema:** virtual, per plataforma Zoom amb streaming Canal Gramenet (You Tube)

**Nombre total de participats:** 45 (37 amb presència virtual i 8 fora de sala).

**Conducció de la reunió:** Sra, Bàrbara FERRER, tinenta d'Alcaldeessa de Drets Socials i Ciutat Educadora.

**Assistència tècnica:** Direcció de Participació i Departament de Comunicació Digital.

### BLOCS QUE ES TREBALLEN:

1. Atenció i protecció social a la gent gran.
2. Ciutat amiga de la gent gran.
3. Accessibilitat Universal.
4. Polítiques sectorials en discapacitat.
5. Salut i qualitat de vida.

### Desenvolupament de la sessió:

1. Inici de la sessió a les 19.00h.
2. La ponent dóna la benvinguda als i les participants.
3. Explicació del protocol de la reunió per part de la Direcció de Participació (veure en annex).
4. Explicació, per part de la Bàrbara FERRER, dels grups d'accions: Atenció i protecció social a la gent gran. Ciutat amiga de la gent gran. Accessibilitat Universal. Polítiques sectorials en discapacitat. Salut i qualitat de vida.
5. Intervencions dels i les participants: opinions dubtes i valoratives, suggeriments i propostes concretes.  
Es registren 16 intervencions.
6. Torn de preguntes provinents del whats app habilitat a You Tube per a les persones fora de sala.  
Es realitza una pregunta.
7. Lectura i aprovació de l'acta oral (veure tot seguit)
8. Cloenda a les 20h47.



### **PUNTS QUE S'ACORDA TRASLLADAR ALS SERVEIS CORRESPONENTS PER A LA SEVA VALORACIÓ I POSSIBLE INCLUSIÓ AL PAM:**

1. Ampliar el servei de teleassistència perquè també es pugui tenir operatiu des del carrer.
2. Obrir un casal de la gent gran a Riu Sud.
3. Potenciar la Taula de Salut Comunitària.
4. Avançar cap a la finestra única als serveis socials (l'Ajuntament ja ho contempla), però es proposa mesures específiques per a la gent gran com ara horaris preferencials d'atenció.
5. Promoure habitatge públic per a persones amb discapacitat i també en el camp de la salut mental.
6. Accions concretes per a reduir l'esclatxa digital en la gent amb discapacitat i el col·lectiu de salut mental. Realitzar un programa de foment d'accés a les TIC específic per a les persones amb discapacitats, tant pel que fa a l'habilitació d'espais com als continguts.
7. Pla d'habilitació i redistribució dels espais a la ciutat que permeti a les entitats que acompanyen la gent gran seguir desenvolupant la seva tasca.
8. Incrementar econòmicament els ajuts municipals d'accessibilitat als edificis públics i a les comunitats de veïns, especialment rampes i ascensors.
9. Intercedir davant del SAD perquè garanteixi una mínima continuïtat del cuidador/a de cada usuari/a per evitar problemes que es deriven de la falta d'estabilitat física i emocional que provoquen els canvis continus de personal. La tinenta d'Alcaldeessa es compromet a esbrinar quines són les causes i assenyala que potser es alguna cosa relacionada amb els tornos.
10. Instaurar una xarxa d'habitatges municipals tutelats destinats a persones amb problemes d'addiccions. Treballar per al canvi d'actitud de la població cap a persones que pateixen aquestes problemàtiques a fi d'aconseguir integrar aquests futurs serveis i equipaments en la vida del veïnatge amb total normalitat.
11. Estudiar mesures relatives a la prevenció de la disposició d'alcohol als establiments de la ciutat. Millor regulació incorporant accions preventives. Reforçar la pedagogia en el marc del Pla de Salut i que inclogui accions específiques contra les addiccions al joc.
12. Redactar un protocol anti-discriminació específic sobre les persones amb discapacitat.

## Direcció de Participació I Centres Cívics

13. Realitzar més esforços per augmentar l'accessibilitat als comerços.
14. Queda pendent la proposta d'una participant que per motius tècnics de la transmissió, no va poder ser recollida pels serveis i que la participant enviarà via email. (veure afegit del 25/06 al final del document) (1).

A més, en el curs de les intervencions es realitza la següent consideració:  
*"Constitució prioritària de la Taula de la Gent Gran per donar veu directa a aquest col·lectiu en la presa de decisions".*

Donat que aquesta acció ja està contemplada com a prioritària dins del PAM, es recull en forma de prec i es trasllada als serveis juntament amb la resta de propostes. (2)

La reunió finalitza a les 21.11h.

(1) Esmena presentada el 16/06/2020

(2) Afegit amb data 25/06 en referència a les associacions que treballen amb persones amb discapacitat i salut mental.

Compromiso de ayuda o colaboración de nuestro Ayuntamiento para mejorar nuestros espacios .  
Necesaria e indispensable para el cumplimiento de la normativa actual surgida como consecuencia del COVID 19 .

## Direcció de Participació I Centres Cívics

### ANNEX: PROTOCOL PER A LA RECOLLIDA DE DADES PER A L'ACTA ORAL:

- El PAM és un full de ruta de l'acció municipal que recull objectius i propostes generals d'actuació. L'objectiu de la reunió virtual és el de recollir opinions ciutadanes per suprimir, corregir o afegir propostes sobre l'esborrany de PAM, tal i com es faria en una reunió presencial del procés participatiu.
- L'aprovació de l'acta oral suposa l'aprovació dels punts que es sotmetran als diferents serveis per a la seva valoració i possible inclusió en l'esborrany final de PAM.
- Les propostes recollides pel Servei de Participació engloben i intenten resumir i homogeneïtzar les diferents aportacions realitzades pels i les intervinents. Si un/a participant no veu la seva proposta reflectida en els punts aprovats, sempre pot dirigir la formulació concreta a:  
[pam@gramenet.cat](mailto:pam@gramenet.cat)  
i serà inclosa en l'enviament als diferents serveis per a valoració.
- En el resum de les propostes de l'acta oral no es recull:
  - Allò que, en principi, ja està inclòs en el PAM.
  - Els temes específics que ja han rebut resposta detallada per part dels tinents d'Alcaldessa durant la sessió.
  - Les opinions o comentaris no concretades en propostes formals.
  - Els aspectes que no són competència de l'Ajuntament.
  - Aquelles propostes que correspon ésser tractades en altres grups de treball sectorials i que, per tant, haurien de ser formulades en el fòrum corresponent.
  - Els suggeriments o propostes que puguin arribar a través del xat de la plataforma Zoom (veure aclariment en nota al peu).<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> La Direcció de Participació considera que el xat de la plataforma Zoom pot ser una eina afegida per al foment del diàleg i la comunicació interna entre diversos participants, encara que transcorre a banda del desenvolupament ordinari de la sessió. Per això manté aquesta eina habilitada durant les reunions. Però, tenint en compte que les reunions virtuals equivaldrien a qualsevol reunió presencial de recollida de propostes en el marc d'un procés participatiu -tal i com preveu el Reglament Municipal de Participació i Govern Obert-, val a dir que la Direcció no està en condicions ni té la capacitat de registrar en directe els suggeriments que poguessin arribar també a través d'aquest sistema de debat paral·lel.

Tot i així, i a requeriment d'un dels participants de la sessió Afers Socials 1, la Direcció de Participació procurarà buscar, per als propers grups de treball, les solucions perquè les opinions del debat paral·lel que es pugui produir via xat puguin ser també tingudes en compte pels serveis corresponents a cada reunió temàtica a través del seguiment "in situ" per part d'un membre del cos tècnic dels mateixos.



## Direcció de Participació I Centres Cívics

- Els tinents d'Alcaldesa, coneixedors de les àrees, tenen la potestat de reformular o matisar les propostes procedents de la lectura de l'acta oral a la fi de la mateixa.

**Tots els participants a la sessió tenen el dret de revisar l' acta provisional i enviar les correccions que considerin necessàries com a molt tard tres dies hàbils abans de la celebració del Fòrum del PAM previst per al 4 de juliol. En aquesta data, l'acta deixarà de ser considerada provisional.**