



ACTA ORAL DE LA REUNIÓ DEL GRUP DE TREBALL AFERS SOCIALS (1)

Data: dimarts, 9 de juny a les 19h

Sistema: virtual, per plataforma Zoom amb streaming Canal Gramenet (You Tube)

Nombre total de participants: 51 (37 amb presència virtual i 14 fora de sala).

Conducció de la reunió: Sra, Bárbara FERRER, tinenta d'Alcaldesa de Drets Socials i Ciutat Educadora.

Co-ponent: Sr. Antoni Suárez, tinent d'Alcaldesa d'Habitatge i Energia.

Assistència tècnica: Direcció de Participació i Departament de Comunicació Digital.

BLOCS QUE ES TREBALLEN:

1. Lluita contra la pobresa.
2. Atenció a les famílies.
3. Menors en situació de risc.
4. Pobresa energètica.
5. Emergència Habitacional.

Desenvolupament de la sessió:

1. Inici de la sessió a les 19.00h.
2. Els ponents donen la benvinguda als i les participants.
3. Explicació del protocol de la reunió per part de la Direcció de Participació (veure en annex).
4. Explicació, per part de la Bàrbara FERRER, dels grups d'accions: lluita contra la pobresa, atenció a les famílies, menors en situació de risc i pobresa energètica.
5. Explicació per part de l'Antoni SUÀREZ, dels grups d'accions: Emergència habitacional, amb referències a pobresa energètica.
6. Primera ronda d'intervencions dels i les participants: dubtes i aclariments.
Es registra una petició d'aclariment.
7. Segona ronda d'intervencions dels i les participants: opinions valoratives, suggeriments i propostes concretes.
Es registren 16 intervencions.
8. Torn de preguntes provinents del whats app habilitat a You Tube per a les persones fora de sala.
Es realitza una pregunta.

Direcció de Participació I Centres Cívics



9. Lectura i aprovació de l'acta oral (veure tot seguit)

10. Cloenda a les 20h47.

PUNTS QUE S'ACORDA TRASLLADAR ALS SERVEIS CORRESPONENTS PER A LA SEVA VALORACIÓ I POSSIBLE INCLUSIÓ AL PAM:

1. Buscar fórmules per millorar els circuits d'informació al ciutadà o ciutadana sobre l'estat dels seus tràmits (més informació i més sovint).
2. Seguir millorant la coordinació interdepartamental i agilitzar les derivacions als diferents serveis, intentant canalitzar al màxim els tràmits en un sol punt d'atenció a l'usuari/a. Proposta de l'expedient únic.
3. Seguir incrementant l'atenció personalitzada a les famílies i millorar els circuits de seguiment.
4. Realitzar auditories per revisar processos i millorar els sistemes des dels criteris d'eficiència i servei a les persones.
5. Fomentar campanyes educatives per a la salut i la prevenció entre els i les joves, dins de la mesura de les competències municipals.¹
6. Establir protocols de millora o una sistemàtica concreta per a una major "humanització" dels serveis (atenció a les persones).
7. Buscar la manera de donar estabilitat i regularitat al diàleg amb les entitats i amb la ciutadania per a co-treballar les polítiques socials.
8. Invertir en augment dels canals d'informació a la ciutadania per fer-los coneixedors de les possibilitats de ser ajudats. Lluitar específicament contra l'esclatxa digital des dels Serveis Socials.
9. Canviar "mantenir" per "incrementar" en els cas d'alguns ajuts de primera necessitat i agilitzar processos en el marc de les conseqüències del Covid.
10. Establir un Pla progressiu d'augment dels recursos humans per millorar la gestió de les necessitats creixents dels ciutadans i ciutadanes.
11. Sol·licitar des de Serveis Socials que s'estableixin perfils en els plans d'ocupació per a la captació de professionals en funció de les polítiques cap a les persones amb discapacitat (en un doble sentit: integració de personal amb discapacitat i contractació de personal especialitzat en assistir persones amb discapacitat).
12. Rescatar la figura dels treballadors/es "familiars" a través de plans d'ocupació.

¹ En aquest cas la tinenta d'Alcaldessa apunta que ja es realitzen campanyes per escoles i instituts des del Departament de Salut.

Direcció de Participació I Centres Cívics

ANNEX: PROTOCOL PER A LA RECOLLIDA DE DADES PER A L'ACTA ORAL:

- El PAM és un full de ruta de l'acció municipal que recull objectius i propostes generals d'actuació. L'objectiu de la reunió virtual és el de recollir opinions ciutadanes per suprimir, corregir o afegir propostes sobre l'esborrany de PAM, tal i com es faria en una reunió presencial del procés participatiu.
- L'aprovació de l'acta oral suposa l'aprovació dels punts que es sotmetran als diferents serveis per a la seva valoració i possible inclusió en l'esborrany final de PAM.
- Les propostes recollides pel Servei de Participació engloben i intenten resumir i homogeneïtzar les diferents aportacions realitzades pels i les intervinents. Si un/a participant no veu la seva proposta reflectida en els punts aprovats, sempre pot dirigir la formulació concreta a:
pam@gramenet.cat
i serà inclosa en l'enviament als diferents serveis per a valoració.
- En el resum de les propostes de l'acta oral no es recull:
 - Allò que, en principi, ja està inclòs en el PAM.
 - Els temes específics que ja han rebut resposta detallada per part dels tinents d'Alcalde durant la sessió.
 - Les opinions o comentaris no concretades en propostes formals.
 - Els aspectes que no són competència de l'Ajuntament.
 - Aquelles propostes que correspon ésser tractades en altres grups de treball sectorials i que, per tant, haurien de ser formulades en el fòrum corresponent.
 - Els suggeriments o propostes que puguin arribar a través del xat de la plataforma Zoom (veure aclariment en nota al peu).²
- Els tinents d'Alcalde, coneixedors de les àrees, tenen la potestat de reformular o matisar les propostes procedents de la lectura de l'acta oral a la fi de la mateixa.

Tots els participants a la sessió tenen el dret de revisar l'acta provisional i enviar les correccions que considerin necessàries com a molt tard tres dies hàbils abans de la celebració del Fòrum del PAM previst per al 4 de juliol. En aquesta data, l'acta deixarà de ser considerada provisional.

² La Direcció de Participació considera que el xat de la plataforma Zoom pot ser una eina afegida per al foment del diàleg i la comunicació interna entre diversos participants, encara que transcorre a banda del desenvolupament ordinari de la sessió. Per això manté aquesta eina habilitada durant les reunions. Però, tenint en compte que les reunions virtuals equivaldrien a qualsevol reunió presencial de recollida de propostes en el marc d'un procés participatiu -tal i com preveu el Reglament Municipal de Participació i Govern Obert-, val a dir que la Direcció no està en condicions ni té la capacitat de registrar en directe els suggeriments que poguessin arribar també a través d'aquest sistema de debat paral·lel.

Tot i així, i a requeriment d'un dels participants de la sessió Afers Socials 1, la Direcció de Participació procurarà buscar, per als propers grups de treball, les solucions perquè les opinions del debat paral·lel que es pugui produir via xat puguin ser també tingudes en compte pels serveis corresponents a cada reunió temàtica a través del seguiment "in situ" per part d'un membre del cos tècnic dels mateixos.