



ACTA ORAL DE LA REUNIÓ DEL GRUP DE TREBALL CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES

Data: dilluns, 22 de juny de 2020.

Sistema: virtual, per plataforma Zoom amb streaming Canal Gramenet (You Tube)

Nombre total de participants: 57 (45 amb presència virtual i 12 fora de sala).

Conducció de la reunió: Sr. Esteve Serrano, Tinent d'Alcalde de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat. Assistit pels tinents Anna Belén Moreno i Antoni Suárez, i pels regidors Antoni Atienza i Jose A. Rodríguez.

Assistència tècnica: Direcció de Participació i Departament de Comunicació Digital.

BLOCS QUE ES TREBALLEN:

1. Vertebració de la ciutat.
2. Urbanisme de proximitat.
3. Accions complementàries urbanisme 1 (pastilla "a més a més": una ciutat sostenible i amable).
4. Accions complementàries d'urbanisme 2 (pastilla "a més a més": zones d'intervenció prioritària).
5. Habitatge assequible.
6. Parc d'habitatges existent.
7. Residus i Neteja.
8. Espai Públic.
9. Mobilitat sostenible.
10. Transport sostenible.
11. Polítiques de continuïtat.

Desenvolupament de la sessió:

1. Inici de la sessió a les 19,04h.
2. Els i la Tinents d'Alcalde i els regidors donen la benvinguda als i les participants.
3. Introducció general dels objectius de cada àrea per part dels Tinent d'Alcalde Esteve Serrano i Antoni Suárez, i de la Tinenta d'Alcalde, Ana Belén Moreno. Explicació dels punts del PAM (grups d'accions) per part dels tinents, la tinenta i els regidors de cada sub-àrea.
4. Intervencions dels i les participants: opinions dubtes i valoratives, suggeriments i propostes concretes.
Es registren 11 intervencions.
5. Torn de preguntes provinents del whats app habilitat a You Tube per a les persones fora de sala.
Es registren 2 preguntes.

Direcció de Participació I Centres Cívics



6. Lectura i aprovació de l'acta oral (veure tot seguit).
7. Cloenda a les 20,50h.

PUNTS QUE S'ACORDA TRASLLADAR ALS SERVEIS CORRESPONENTS PER A LA SEVA VALORACIÓ I POSSIBLE INCLUSIÓ AL PAM:

1. Repensar la senyalització de la ciutat per fer-la més clara i entenedora, sobretot per als vianants.
2. Com a incentiu per al progressiu abandó del l'ús del vehicle privat, continuar treballant amb els organismes competents per l'augment de la xarxa de transport públic i l'augment també de les freqüències de pas, especialment en hores punta.
3. Habilitat places d'aparcament sense matrícula per a persones amb discapacitat prop de punts neuràlgics, com ara els mercats.
4. Perfilar una normativa específica sobre mobilitat respecte als patinets. L'Ajuntament hi està treballant però es sol·licita als serveis que en el PAM figuri en quina direcció s'està enfocant aquesta futura normativa.
5. Senyalitzar horitzontalment davant dels semàfors, allà on sigui possible, les línies d'aturades diferentment per bicicletes i cotxes en els carrils compartits.
6. Crear un segell d'habitatge "amic de la infància" en la promoció d'habitatge públic municipal.
7. Estudiar amb la Generalitat la possible posada en marxa d'ajuts o incentius a la compra d'habitatge per part dels i les joves a través d'instruments diferents a l'hipoteca bancària.

D'altra banda, donada la coincidència de molts aspectes aportats pels i les participants en aquest grup de treball amb el **grup de treball "Acció Climàtica"**, les propostes que es repeteixen i ja es recullen el l'acta oral de l'altre grup, s'assimilen a les que ja han estat enviades als serveis per a la seva resolució de cara al Fòrum del PAM.

Durant la sessió també s'enregistren els **precis següents**, que seran transmesos als serveis corresponents:

- Incloure també específicament i no de manera implícita el col·lectiu "salut mental" en la terminologia que acompanya les accions d'emergència habitacional.

Direcció de Participació I Centres Cívics



- Que, tal i com té previst l'Ajuntament en el Pla Local d'Habitatge, s'asseguri que l'habitatge de nova promoció municipal no sigui només "accessible", sinó també "adaptat".
- Un cop s'arribi a la nova normalitat completa, intensificar els controls perquè les terrasses apliquin la normativa i respectin els espais que els hi han estat assignats, sobretot en aquelles terrasses que acaben obstaculitzant el pas dels vianants.
- Establir un contacte permanent amb el Consell dels Infants per tal que aquest òrgan de participació col·labori específicament com a tal en els processos i activitats participatives que es fan en la ciutat i que ja compten amb participació de joves i nens i nenes.

Direcció de Participació I Centres Cívics

ANNEX: PROTOCOL PER A LA RECOLLIDA DE DADES PER A L'ACTA ORAL:

- El PAM és un full de ruta de l'acció municipal que recull objectius i propostes generals d'actuació. L'objectiu de la reunió virtual és el de recollir opinions ciutadanes per suprimir, corregir o afegir propostes sobre l'esborrany de PAM, tal i com es faria en una reunió presencial del procés participatiu.
- L'aprovació de l'acta oral suposa l'aprovació dels punts que es sotmetran als diferents serveis per a la seva valoració i possible inclusió en l'esborrany final de PAM.
- Les propostes recollides pel Servei de Participació engloben i intenten resumir i homogeneïtzar les diferents aportacions realitzades pels i les intervinents. Si un/a participant no veu la seva proposta reflectida en els punts aprovats, sempre pot dirigir la formulació concreta a:
pam@gramenet.cat
i serà inclosa en l'enviament als diferents serveis per a valoració.
- En el resum de les propostes de l'acta oral no es recull:
 - Allò que, en principi, ja està inclòs en el PAM.
 - Els temes específics que ja han rebut resposta detallada per part dels tinents d'Alcalde durant la sessió.
 - Les opinions o comentaris no concretades en propostes formals.
 - Els aspectes que no són competència de l'Ajuntament.
 - Aquelles propostes que correspon ésser tractades en altres grups de treball sectorials i que, per tant, haurien de ser formulades en el fòrum corresponent.
 - Els suggeriments o propostes que puguin arribar a través del xat de la plataforma Zoom (veure aclariment en nota al peu).¹
- Els tinents d'Alcalde, coneixedors de les àrees, tenen la potestat de reformular o matisar les propostes procedents de la lectura de l'acta oral a la fi de la mateixa.

Tots els participants a la sessió tenen el dret de revisar l'acta provisional i enviar les correccions que considerin necessàries com a molt tard tres dies hàbils abans de la celebració del Fòrum del PAM previst per al 4 de juliol. En aquesta data, l'acta deixarà de ser considerada provisional.

¹ La Direcció de Participació considera que el xat de la plataforma Zoom pot ser una eina afegida per al foment del diàleg i la comunicació interna entre diversos participants, encara que transcorre a banda del desenvolupament ordinari de la sessió. Per això manté aquesta eina habilitada durant les reunions. Però, tenint en compte que les reunions virtuals equivaldrien a qualsevol reunió presencial de recollida de propostes en el marc d'un procés participatiu -tal i com preveu el Reglament Municipal de Participació i Govern Obert-, val a dir que la Direcció no està en condicions ni té la capacitat de registrar en directe els suggeriments que poguessin arribar també a través d'aquest sistema de debat paral·lel.

Tot i així, i a requeriment d'un dels participants de la sessió Afers Socials 1, la Direcció de Participació procurarà buscar, per als propers grups de treball, les solucions perquè les opinions del debat paral·lel que es pugui produir via xat puguin ser també tingudes en compte pels serveis corresponents a cada reunió temàtica a través del seguiment "in situ" per part d'un membre del cos tècnic dels mateixos.