



ACTA ORAL DE LA REUNIÓ DEL GRUP DE TREBALL CULTURA

Data: dimecres, 10 de juny a les 19h

Sistema: virtual, per plataforma Zoom amb streaming Canal Gramenet (You Tube)

Nombre total de participats: 40 (27 amb presència virtual i 13 fora de sala).

Conducció de la reunió: Sra, Petra JIMÉNEZ, tinenta d'Alcaldeessa de Participació, Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació.

Assistència tècnica: Direcció de Participació i Departament de Comunicació Digital.

BLOCS QUE ES TREBALLEN:

1. Dret a la cultura.
2. Equipaments culturals i patrimoni.
3. Cultures i diversitat.
4. Memòria històrica.
5. Espais i Memòria.

Desenvolupament de la sessió:

1. Inici de la sessió a les 19.01h.
2. La tinenta d'Alcaldeessa dóna la benvinguda als i les participants.
3. Explicació del protocol de la reunió per part de la Direcció de Participació (veure en annex).
4. Explicació, per part de la JIMÉNEZ dels grups d'accions corresponents a Cultura i Memòria Històrica.
5. Primera ronda d'intervencions dels i les participants: dubtes i aclariments.
Es registra una petició d'aclariment sobre 4 aspectes diferents.
6. Segona ronda d'intervencions dels i les participants: opinions valoratives, suggeriments i propostes concretes.
Es registren 12 intervencions.
7. Torn de preguntes provinents del whats app habilitat a You Tube per a les persones fora de sala.
No arriba cap pregunta.
8. Lectura i aprovació de l'acta oral (veure tot seguit)
9. Cloenda a les 20h26.



PUNTS QUE S'ACORDA TRASLLADAR ALS SERVEIS CORRESPONENTS PER A LA SEVA VALORACIÓ I POSSIBLE INCLUSIÓ AL PAM:

1. Intentar fer una petita publicació sobre l'activitat cultural de la ciutat i les seves possibilitats culturals en les diferents llengües d'origen de les persones nouvingudes. Proposta de passaport cultural.
2. Continuar treballant per assegurar que tots els espais dels esdeveniments culturals siguin accessibles i adaptats. En concret, fer accessible i adaptat el Teatre i, si més no, una de les biblioteques. En especial, incloure l'adaptació per les persones amb discapacitats auditives i visuals.
3. Augmentar esforços en la difusió de les activitats de la ciutat, més enllà de les propostes que ja recull el PAM.
4. Incloure al PAM propostes per augmentar les sinèrgies entre ciència i cultura. Exemple: col·laboració per a la celebració del centenari de Joan Vicente Castells. Coordinació amb el departament de Medi Ambient.
5. Incloure propostes al PAM contra les "barreres invisibles" de la cultura que existeixen a la nostra societat. Col·laborar amb les entitats per aconseguir la democratització de la Cultura que persegueix el PAM.
6. Proporcionar "packs pedagògics" a les persones d'altres cultures –especialment als nois i noies- com a eina de "creació d'espectadors, lectors, etc." entre les comunitats nouvingudes. Proposta lligada amb el "passaport cultural".
7. Dins de les feines previstes al PAM per rescatar, digitalitzar i actualitzar la documentació de l'arxiu històric de la ciutat, incloure propostes per a donar-lo a conèixer com a fons documental que pot ser utilitzat.
8. Elaborar un "banc de recursos" o base de dades d'entitats culturals de Santa Coloma que ofereixen serveis i donar-la a conèixer al web i a les altres entitats de la ciutat que organitzen esdeveniments.

Durant el grup de treball també es recorda la necessitat de continuar promovent les polítiques culturals en clau de gènere.

Direcció de Participació I Centres Cívics

PROTOCOL PER A LA RECOLLIDA DE DADES PER A L'ACTA ORAL:

- El PAM és un full de ruta de l'acció municipal que recull objectius i propostes generals d'actuació. L'objectiu de la reunió virtual és el de recollir opinions ciutadanes per suprimir, corregir o afegir propostes sobre l'esborrany de PAM, tal i com es faria en una reunió presencial del procés participatiu.
- L'aprovació de l'acta oral suposa l'aprovació dels punts que es sotmetran als diferents serveis per a la seva valoració i possible inclusió en l'esborrany final de PAM.
- Les propostes recollides pel Servei de Participació engloben i intenten resumir i homogeneïtzar les diferents aportacions realitzades pels i les intervinents. Si un/a participant no veu la seva proposta reflectida en els punts aprovats, sempre pot dirigir la formulació concreta a:
pam@gramenet.cat
i serà inclosa en l'enviament als diferents serveis per a valoració.
- En el resum de les propostes de l'acta oral no es recull:
 - Allò que, en principi, ja està inclòs en el PAM.
 - Els temes específics que ja han rebut resposta detallada per part dels tinents d'Alcaldessa durant la sessió.
 - Les opinions o comentaris no concretades en propostes formals.
 - Els aspectes que no són competència de l'Ajuntament.
 - Aquelles propostes que correspon ésser tractades en altres grups de treball sectorials i que, per tant, haurien de ser formulades en el fòrum corresponent.
 - Els suggeriments o propostes que puguin arribar a través del xat de la plataforma Zoom (veure aclariment en nota al peu).¹
- Els tinents d'Alcaldessa, coneixedors de les àrees, tenen la potestat de reformular o matisar les propostes procedents de la lectura de l'acta oral a la fi de la mateixa.

Tots els participants a la sessió tenen el dret de revisar l'acta provisional i enviar les correccions que considerin necessàries com a molt tard tres dies hàbils abans de la celebració del Fòrum del PAM previst per al 4 de juliol. En aquesta data, l'acta deixarà de ser considerada provisional.

¹ La Direcció de Participació considera que el xat de la plataforma Zoom pot ser una eina afegida per al foment del diàleg i la comunicació interna entre diversos participants, encara que transcorre a banda del desenvolupament ordinari de la sessió. Per això manté aquesta eina habilitada durant les reunions, encara que no podrà recollir les aportacions del xat paral·lel com a propostes de l'acta oral de la reunió.

Tot i així, la Direcció de Participació procurarà buscar les solucions perquè les opinions del debat paral·lel que es puguin produir via xat puguin ser també tingudes en compte pels serveis corresponents a cada reunió temàtica a través del seguiment "in situ" per part d'un membre del cos tècnic dels mateixos.