



ACTA ORAL DE LA REUNIÓ DEL GRUP DE TREBALL ALIANCES: MILLORA INSTITUCIONAL

Data: 30 de Juny del 2020 previsió a les 19:00

Sistema: virtual, per plataforma Zoom amb streaming Canal Gramenet (You Tube)

Nombre total de participants: 41 (36 amb presència virtual i 5 fora de sala).

Conducció de la reunió: Sra. Blanca PADRÓS, tinenta d'Alcaldeessa d'Economia, Serveis interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència (condueix la reunió); Sra. Petra JIMÉNEZ, tinenta d'Alcaldeessa de Participació, Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació (co-ponent), assistides per la Sra. Inma MORALEDA, en nom d'Alcaldia.

Assistència tècnica: Direcció de Participació i Departament de Comunicació Digital.

BLOCS QUE ES TREBALLEN:

1. Millorar l'Ajuntament.
2. Atenció a la ciutadania.
3. Bon govern.
4. Publicitat activa.
5. Participació ciutadana.
6. Entitats.
7. Equipaments cívics.
8. Innovació Social.
9. Regidories de districte.
10. Integrar els ODS més enllà del PAM.
11. Accions de continuïtat.

Desenvolupament de la sessió:

1. Inici de la sessió a les 19:03 h.
2. Les tinentes d'Alcaldeessa donen la benvinguda als i les participants.
3. Explicació del protocol de la reunió per part de la Direcció de Participació (veure en annex).
4. Explicació, per part de la Blanca PADRÓS, dels grups d'accions sobre millora institucional.
5. Explicació, per part de la Petra JIMÉNEZ, dels grups d'accions sobre Participació.
6. Explicació, per part de la Inma MORALEDA, dels grups d'accions sobre aplicació dels ODS i regidories de districte.

Direcció de Participació I Centres Cívics



7. Ronda d'intervencions dels i les participants: primera part per dubtes i aclariments, i segona part valorativa i de propostes.
Es registren: 15 intervencions.
8. Torn de preguntes provinents del whats app habilitat a You Tube per a les persones fora de sala.
Es registren 3: una pregunta, una proposta i un comentari.
9. Lectura i aprovació de l'acta oral (veure tot seguit)
10. Cloenda a les 21.16h

PUNTS QUE S'ACORDA TRASLLADAR ALS SERVEIS CORRESPONENTS PER A LA SEVA VALORACIÓ I POSSIBLE INCLUSIÓ AL PAM:

1. Instal·lació a centres administratius municipals, especialment a l'OIAC, de dispositius de traducció simultània a llengües estrangeres.
2. Organitzar un taller *fab lab re-maker* al Pompeu Lab.¹
3. Reprendre els cursos de navegació per al web municipal.
4. En el marc de les regidories de districte, organitzar reunions periòdiques amb les entitats de cada barri.
5. Estudiar la possibilitat d'obrir un nou equipament cívic a Riu Sud.
6. Desoxigenar els centres cívics que es troben saturats d'entitats i reorganitzar l'ocupació d'aquests espais.
7. Fer una reserva de pressupost per a la posada en marxa d'una eina de democràcia directa o participació digital.
8. Pla o protocol de previsió per garantir la continuïtat de la participació ciutadana en cas de determinades contingències.
9. Fer projectes específics, en el marc dels ODS, per intensificar esforços amb les entitats de la perifèria i crear sinèrgies entre l'esfera pública i la privada.
10. Intentar emetre més informació institucional i administrativa de forma bilingüe.

¹ Les propostes referides a tallers, formació ocupacional i empenedoria en el marc de l'economia social i solidària i l'economia circular es recullen també en el grup d'accions de Sectors Econòmics.

Direcció de Participació I Centres Cívics



11. Fer accessible i adaptat el Centre Pompeu Lab per a les persones amb discapacitats o canviar-lo d'emplaçament.
12. Elaborar una guia (registre o llistat) de recursos per les entitats.
13. Que l'Oficina d'Atenció a les Entitats doni suport i informació en relació a la tramitació i adaptació als nous procediments i a les noves eines administratives digitals, i que eventualment el personal de l'esmentada Oficina es desplaci a les entitats.
14. Enviar llibrets o fullets informatius sobre els ODS a les entitats.
15. Intensificar els esforços en "lectura fàcil" per a una major comprensió dels missatges institucionals.
16. Recopilar en un manual les guies o tutorials dels procediments disponibles a la web, explicació del seu funcionament i de com realitzar determinats tràmits.

Durant la sessió també s'enregistren els precés següents:

- En el sentit de l'acció ja recollida en el PAM, assegurar més presència a les regidories de districte.
- Realitzar més esforços d'actualització de les dades que es van publicant al web.
- Reobrir els centres cívics quan abans millor sempre que les circumstàncies sanitàries i les normatives ho possibilitin.



PROTOCOL PER A LA RECOLLIDA DE DADES PER A L'ACTA ORAL:

- El PAM és un full de ruta de l'acció municipal que recull objectius i propostes generals d'actuació. L'objectiu de la reunió virtual és el de recollir opinions ciutadanes per suprimir, corregir o afegir propostes sobre l'esborrany de PAM, tal i com es faria en una reunió presencial del procés participatiu.
- L'aprovació de l'acta oral suposa l'aprovació dels punts que es sotmetran als diferents serveis per a la seva valoració i possible inclusió en l'esborrany final de PAM.
- Les propostes recollides pel Servei de Participació engloben i intenten resumir i homogeneïtzar les diferents aportacions realitzades pels i les intervinents. Si un/a participant no veu la seva proposta reflectida en els punts aprovats, sempre pot dirigir la formulació concreta a:
pam@gramenet.cat
i serà inclosa en l'enviament als diferents serveis per a valoració.

Direcció de Participació I Centres Cívics

- En el resum de les propostes de l'acta oral no es recull:
 - Allò que, en principi, ja està inclòs en el PAM.
 - Els temes específics que ja han rebut resposta detallada per part dels tinents d'Alcaldessa durant la sessió.
 - Les opinions o comentaris no concretades en propostes formals.
 - Els aspectes que no són competència de l'Ajuntament.
 - Aquelles propostes que correspon ésser tractades en altres grups de treball sectorials i que, per tant, haurien de ser formulades en el fòrum corresponent.
 - Els suggeriments o propostes que puguin arribar a través del xat de la plataforma Zoom (veure aclariment en nota al peu).²
- Els tinents d'Alcaldessa, coneixedors de les àrees, tenen la potestat de reformular o matisar les propostes procedents de la lectura de l'acta oral a la fi de la mateixa.

Tots els participants a la sessió tenen el dret de revisar l' acta provisional i enviar les correccions que considerin necessàries com a molt tard tres dies hàbils abans de la celebració del Fòrum del PAM previst per al 4 de juliol. En aquesta data, l'acta deixarà de ser considerada provisional.

² La Direcció de Participació considera que el xat de la plataforma Zoom pot ser una eina afegida per al foment del diàleg i la comunicació interna entre diversos participants, encara que transcorre a banda del desenvolupament ordinari de la sessió. Per això manté aquesta eina habilitada durant les reunions, encara que no podrà recollir les aportacions del xat paral·lel com a propostes de l'acta oral de la reunió.

Tot i així, la Direcció de Participació procurarà buscar les solucions perquè les opinions del debat paral·lel que es puguin produir via xat puguin ser també tingudes en compte pels serveis corresponents a cada reunió temàtica a través del seguiment "in situ" per part d'un membre del cos tècnic dels mateixos.