



Decret d'Alcaldia
Àrea d'Alcaldia - Presidència

Conforme,
El tècnic superior jurídic del
Servei de Recursos

Conforme,
El Cap de Servei de Suport
Administratiu

Conforme.,
La Directora de drets socials,
gent gran, salut i consum

Referència 178PPCALT21

Assumpte

Aprovar la creació de la Comissió Interdepartamental de Civisme de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Fets

Un dels objectius estratègics de l'ajuntament és fomentar el civisme per millorar la convivència.

En els darrers anys, el tema del civisme ha pres major rellevància degut a les circumstàncies derivades del context socioeconòmic actual i pels efectes de la pandèmia. És, també, un tema present en l'ODS11 *CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES* del *PAM 2020-2023* i dins l'objectiu numero 61 d'aquests, s'estableix elaboració d'un Pla d'acció per la millora del civisme.

Seguint aquesta línia, el Pla de civisme marcarà l'estratègia d'actuació de l'Ajuntament en aquest àmbit.

La missió del pla és treballar per la promoció de la cultura cívica, apostant per una línia pedagògica i educativa basada en la responsabilitat personal i col·lectiva vers el respecte a les persones i a l'entorn. Així mateix, apostar pels valors cívics essencials per viure i conviure en una ciutat acollidora, respectuosa i diversa.

Considerant la necessitat de treballar al voltant de la cultura cívica, i atès que l'abordatge és complex, ja que implica diferents àrees i serveis de l'ajuntament, es crea una Comissió interdepartamental de civisme. De manera que es genera un espai de treball de coordinació i planificació per elaborar sistemes de recepció de queixes i registre, garantir una resposta eficaç i eficient, i assegurar la qualitat dels serveis a la ciutadania.

La Comissió és un òrgan col·legiat municipal que s'empara en els principis de transversalitat i acció col·laborativa, i té la finalitat de donar resposta integral a les necessitats del municipi en l'àmbit del civisme.

Els objectius de la Comissió de civisme són:

- Elaborar i transmetre missatges clars a la ciutadania respecte de les mesures adoptades envers la cultura cívica.
- Elaborar una estratègia comunicativa: actuacions de sensibilització ciutadana i accions educativa envers la cultura del civisme.
- Participar activament en la creació dels continguts i eixos d'actuació del Pla de civisme.
- Optimitzar els recursos humans i materials existents.
- Disposar d'un sistema d'avaluació del Pla de civisme.

Per tal de garantir la funcionalitat i operativitat de la comissió, i donada la importància cabdal del civisme com a substrat d'altres i molt variats comportaments personals i col·lectius, es proposa que la

comissió es constitueix a dos nivells: un òrgan assessor i un òrgan de gestió tècnica, amb funcions i periodicitats diferents

Comissió interdepartamental de Civisme

Presidència: Alcaldessa Núria Parlon Gil
Vicepresidència primera: Lúdia Montero Cos
Vicepresidència segona: M^a Dolores Andrades Tineo

Òrgan assessor

Periodicitat mínima: Una reunió anual

Funcions: Supervisar, avaluar i definir les línies estratègiques d'actuació i fer seguiment de les mateixes en base als documents i informes concrets presentats per l'òrgan de gestió tècnica.

L'òrgan assessor estarà format per els següents càrrecs municipals:

- 1 Gerència
- 2 Directora Drets Socials, Gent Gran, Salut i Consum.
- 3 Director d'Urbanisme, Mobilitat, Turisme i Comerç.
- 4 Directora de Serveis Territorials.
- 5 Directora Educació, infància i joventut.
- 6 Director Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació.
- 7 Assessora en la direcció de polítiques de Participació Ciutadana.
- 8 Assessora en la direcció d'Alcaldia.
- 9 Assessora en la direcció de polítiques de Comunicació.
- 10 Assessor en la direcció de polítiques d'Espai Públic, Medi Ambient, Mobilitat i Seguretat Ciutadana.
- 11 Assessora en la direcció de polítiques de Civisme, Voluntariat, Centres Cívics i Cooperació Internacional.
- 12 Assessora en la direcció de Polítiques d'Igualtat de Gènere i LGTBI.

S'inclouran coordinacions amb altres serveis municipals si es considera necessari.

Actuarà com a Secretària Tècnica la Tècnica de Civisme.

Òrgan de gestió tècnica

Serà dirigit per l' Assessora en la direcció en polítiques de Civisme, Voluntariat, Centres Cívics i Cooperació Internacional o la persona responsable que delegui.

Actuarà com a Secretària Tècnica la Tècnica de Civisme.

Estarà format bàsicament per les següents persones:

- 13 *Cap del servei de medi ambient i protecció dels animals.*
- 14 *Cap del servei de Convivència, Acció Comunitària i Civisme*
- 15 *Cap del servei d'Atenció a la Infància i les Famílies*
- 16 *Cap de serveis urbans*
- 17 *Cap de Departament de Centres Cívics*
- 18 *Cap de Servei de Salut pública i Atenció als consumidors*
- 19 *Cap Servei de disciplina urbanística i llicències*
- 20 *Cap de Servei de manteniment de Via Pública*
- 21 *Cap del Departament de Promoció de ciutat i turisme*
- 22 *Cap del Departament Informació digital i accessibilitat web*
- 23 *Coordinadora de Relacions Públiques d'Alcaldia*



Decret d'Alcaldia
Àrea d'Alcaldia - Presidència

- 24 *Cap de manteniment de parcs i jardins*
- 25 *Sergent Serveis de seguretat ciutadana i protecció civil*
- 26 *Cap Departament de comerç disciplina de mercats i fires*
- 27 *Departament cicle festiu i foment de la lectura*
- 28 *Cap departament Habitatge (Gramepark)*
- 29 *Coordinadora tècnica Programes Territori*
- 30 *Coordinador tècnic de projectes*
- 31 *Coordinador operatiu Gent gran i envelliment actiu.*
- 32 *Tècnic de promoció de la salut*
- 33 *Tècnic/a Serveis Socials*
- 34 *Tècnic/a participació*
- 35 *Tècnic/a envelliment actiu*
- 36 *Tècnic/a educació*
- 37 *Tècnic/a joventut*
- 38 *Tècnic/a igualtat*
- 39 *Tècnica de civisme*
- 40 *Tècnic/a del servei de medi ambient i protecció dels animals*
- 41 *Tècnic/a de mobilitat*
- 42 *Tècnic/a coordinador d'agents cívics*

Funcions: Tasques de coordinació entre serveis i departaments de les diferents àrees per consolidar procediments i accions a llarg termini.

Periodicitat mínima: Reunions semestrals

Donada la transversalitat en l'àmbit intern que suposa treballar el civisme i que, com a conseqüència, comporta la coordinació de professionals de molts i diferents serveis i departaments i les diferents àrees de l'Ajuntament, la Comissió, per tal de ser el més operativa possible crearà un grup de treball format per diverses persones dels dos òrgans de gestió: el Grup Motor.

Grup motor:

Es constituirà un grup de treball al si de la Comissió Interdepartamental format inicialment per les següents persones:

1. Assessora en la direcció de polítiques de Civisme, Voluntariat, Centres Cívics i Cooperació Internacional: Carmen Uroz Bernabé.
2. Coordinadora tècnica Programes Territori del Servei de Convivència, Acció Comunitària i Civisme: M^a Isabel Copetudo Padreda.
3. Cap del Departament Informació digital i accessibilitat web: Carlos Rodríguez Pérez
4. Sergent del Servei de seguretat ciutadana i protecció civil: Antonio Chicharro Cabrera
5. Assessor en la direcció de polítiques d'espai públic, medi ambient, mobilitat i seguretat ciutadana: Tomàs Carrión Bernal.
6. Tècnica de Civisme: Anna Acín Comamala.

Funcions:

- Operativitzar i dinamitzar de manera ràpida i àgil la resposta a les incidències i/o emergències relacionades amb el civisme i la convivència .
- Analitzar situacions complexes que necessitin d'una elaboració més acurada i traslladar-ho a l'òrgan tècnic de la comissió.
- Elaborar informes del treball al voltant de les incidències i les situacions treballades i traslladar-ho seguint el canal de comunicació establert per aquests efectes a l'òrgan tècnic i d'aquest a l'òrgan assessor a fi de validar les decisions.

- El temes que abordarà el grup motor seran els prioritaris que identifiqui el document diagnòstic, farà operatives les directrius que marqui l'òrgan assessor en l'àmbit del civisme i, unificarà les demandes entorn el civismes que provenen d'altres àrees de l'Ajuntament.

Periodicitat mínima reunions: Reunió semestral

Així doncs, l'objecte essencial de la proposta de creació de la Comissió Interdepartamental de civisme es fonamenta en les següents accions:

1. Creació del Pla de Civisme, tot elaborant una definició consensuada de què és el civisme i com es promou la convivència en totes les àrees de l'ajuntament
2. Optimitzar els recursos humans existents orientats a treballar de manera cohesionada en la millora del civisme i la convivència.
3. Definir un procediment d'actuació en comú.
4. Donar una resposta de cohesió i col·laboració a totes les queixes i suggeriments relacionats amb el civisme.
5. Seguiment i avaluació del Pla de Civisme.

Vist l'informe emès per la tècnica de Civisme amb el conforme de la directora de Drets Socials, Gent Gran, Salut i Consum, que es troba a l'expedient.

Fonaments de dret

Les accions de desenvolupament del civisme i la convivència a la nostre ciutat s'emmarquen en l'aplicació dels principis constitucionals i en el desenvolupament del principis continguts en el vigent Estatut d'Autonomia de Catalunya en el text contingut en la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol. La fonamentació legal immediata del conjunt d'accions rau en la vigent normativa de règim local, essencialment concretada en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), així com els reglaments que les desenvolupen. Seran igualment fonament i eina d'interpretació de dites accions la resta de normativa de règim local aplicable, la normativa de procediment administratiu comú i específic i la normativa sectorial a la qual es fa referència de forma directa o indirecta en cada moment del procés de constitució de la Comissió, així com l'elaboració d'ordenances i/o altres documents normatius que s'esdevinguin.

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;

L'article 49 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en virtut del qual l'ajuntament, en exercici de la seva autonomia organitzativa, pot crear altres òrgans municipals complementaris, respectant en tot cas l'organització bàsica determinada per les lleis.

Atesa la Instrucció de l'Alcaldia 2760/2021, de 15 de març, respecte les notes de conformitat del personal directiu, tècnic i amb funcions jurídiques en determinades resolucions d'òrgans unipersonals i propostes d'acord d'òrgans col·legiats de l'Ajuntament, en relació amb l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa als principis de simplificació i racionalitat dels informes administratius, tècnics i jurídics, quan a l'encapçalament, hi hagi nota de conformitat subscripta pel personal municipal a qui correspongui la funció directiva, jurídica o tècnica.

L'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Decret d'Alcaldia
Àrea d'Alcaldia - Presidència

Per això, proposo:

Primer - CREAR la Comissió Interdepartamental de Civisme de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, que exercirà les següents funcions:

1. Supervisar, avaluar i definir les línies estratègiques d'actuació i fer seguiment de les mateixes en base als documents i informes concrets presentats per l'òrgan de gestió tècnica.
2. Promoure l'elaboració del Pla de Civisme, tot treballant una definició consensuada de què és el civisme i com es promou la convivència en totes les àrees de l'ajuntament.
3. Optimitzar els recursos humans existents orientats a treballar de manera cohesionada en la millora del civisme i la convivència.
4. Definir un procediment d'actuació en comú.
5. Donar una resposta de cohesió i col·laboració a totes les queixes i suggeriments relacionats amb el civisme.
6. Seguiment i avaluació del Pla de Civisme.
7. Proposar a l'òrgan administratiu municipal competent l'aprovació dels plans, projectes, línies estratègiques, protocols, procediments i altres documents que se'n derivin de la seva actuació.

La comissió es constituirà a dos nivells: un òrgan assessor i un òrgan de gestió tècnica. L'òrgan de gestió tècnica durà a terme funcions de coordinació entre serveis i departaments de les diferents àrees per consolidar procediments i accions a llarg termini.

Segon.- NOMENAR els membres de la Comissió Interdepartamental de Civisme i dels seus òrgans, que tindran la següent composició:

Comissió Interdepartamental de Civisme

Presidència: Alcaldessa Núria Parlon Gil
Vicepresidència primera: Lúdia Montero Cos
Vicepresidència segona: M^a Dolores Andrades Tineo

Òrgan assessor

1	Gerent	Fernando Hernández Baena
2	Director/a Drets Socials, Gent Gran, Salut i Consum.	Nicolasa Villena Córdoba
3	Director d'Urbanisme, Mobilitat, Turisme i Comerç	Miquel Roig Roch
4	Directora de Serveis Territorials	Rosina Vinyes Ballvé
5	Directora Educació, infància i joventut	Alicia Segura Aliaga
6	Director Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació.	José Velasco Martínez
7	Assessora en la direcció de Polítiques de Participació Ciutadana.	Isuka Palau García
8	Assessora en la direcció d'Alcaldia	Imma Moraleda Pérez
9	Assessora en direcció de Polítiques de Comunicació	Mireia Rovira Adalid
10	Assessor de l'alcaldia d'Espai Públic, Medi Ambient, Mobilitat i Seguretat ciutadana	Tomàs Carrión Bernal
11	Assessora en la direcció de les Polítiques de Civisme, Voluntariat, Centres Cívics i Cooperació Internacional.	Carmen Uroz Bernabé
12	Assessora en la direcció de Polítiques d'Igualtat de Gènere i LGTBI	Maribel Cárdenas Jiménez

Òrgan de gestió tècnica

13	Cap del servei de medi ambient i protecció dels animals	Francesc Bernet i Viñas
14	Cap del servei de Convivència, Acció Comunitària i Civisme	Núria Llauredó Almonacid
15	Cap del servei d'Atenció a la Infància i les Famílies	Rafael Vela Giménez
16	Cap de serveis urbans	

17	Cap de Departament Centres Cívics	Francisco Rodríguez Romero
18	Cap de Servei de Salut pública i Atenció als consumidors	Carme Borreguero Pinel
19	Cap de Servei de disciplina urbanística i llicències	Mercè Bueno Serrano
20	Cap de Servei de manteniment de Via Pública	Gloria Tormo Bernard
21	Cap de Departament de Promoció de ciutat i turisme	Sebastià Cuenca Sánchez.
22	Cap del Departament Informació digital i accessibilitat web	Carlos Rodríguez Pérez
23	Cap de manteniment de parcs i jardins	Anna Fortó Fonhther
24	Cap de Departament de comerç disciplina de mercats i fires	Encarnación Díaz Herrera
25	Cap de Departament cicle festiu i foment de la lectura	Anna Bardaji Pociello
26	Cap de Departament Habitatge (Gramepark)	Francisco J. Roldán Barcelona
27	Sergent Serveis de seguretat ciutadana i protecció civil	Antonio Chicharro Cabrera
28	Coordinadora de Relacions Públiques d'Alcaldia	Ana Belén Pérez Blanco
29	Coordinadora tècnica Programes Territori	M ^a Isabel Copetudo Padreda
30	Coordinador tècnic de projectes	Martín Miralles Asensio
31	Coordinador operatiu Gent gran i envelliment actiu.	Javier Hurtado Saiz
32	Tècnic de promoció de la salut	Carles Sedó Luzuriaga
33	Tècnic/a Serveis Socials	Cristina Serrat Roch
34	Tècnic/a participació	Mercedes Fernández Ruzafa
35	Tècnic/a envelliment actiu.	Maria Rosa Pelay Bohajar
36	Tècnic/a de Servei d'educació.	Anabel Cruz Nuñez
37	Tècnic/a joventut .	Sònia Camallonga González
38	Tècnic/a igualtat	Elena Casanova Rueda
39	Tècnica de civisme.	Anna Acín Comamala
40	Tècnic/a del Servei medi ambient i protecció dels animals.	Amparo Benjumea Vera
41	Tècnic/a de mobilitat	Jordi Plumed Méndez
42	Tècnic/a coordinador d'agents cívics	Albert Gómez Martínez

L'òrgan de gestió tècnica serà dirigit per l'Assessora en la direcció en polítiques de Civisme, Voluntariat, Centres Cívics i Cooperació Internacional o el/la persona responsable que delegui. Actuarà com a Secretària Tècnica la Tècnica de Civisme.

Tercer.- APROVAR el règim bàsic de funcionament de la Comissió Interdepartamental de Civisme, que serà el propi dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, amb les especificitats següents:

1. L'òrgan assessor es reunirà amb una periodicitat mínima anual.
2. L'òrgan de gestió tècnica es reunirà amb una periodicitat mínima semestral.
3. En el si de la Comissió Interdepartamental de Civisme es formarà un grup de treball format per diverses persones dels dos òrgans de gestió: el Grup Motor. El Grup Motor estarà integrat per responsables, assessors i/o tècnics de referència en matèria de civisme, seguretat i espai públic designats l'òrgan assessor. S'encarregarà d'operativitzar i dinamitzar la resposta a les incidències i/o emergències relacionades amb el civisme i la convivència, així com assistir, assessorar i fer propostes als òrgans de la Comissió i implementar els seus acords.
4. Els membres de la Comissió poden delegar en altres persones del mateix servei, o en cas de canvis en les responsabilitats de les persones, a d'altres que ostentin les responsabilitats del càrrec.

Quart.- TRASLLADAR aquest acord a les persones membres d'aquesta Comissió.

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquests acords al Ple Municipal.

Ho mana i signa l'alcaldesa.



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Seguiment d'Expedients



STCDEC202110659/MHG/202173547/0

Decret d'Alcaldia
Àrea d'Alcaldia - Presidència

L'Alcaldessa

En dono fe,
El Secretari