



**Decret d'Alcaldia**  
**Àrea d'Alcaldia - Presidència**

Conforme,,  
La Secretària General  
Accidental

<b>Referència</b>	Secretaria General NB/spq
-------------------	---------------------------

<b>Assumpte</b>
-----------------

Nomenaments de tinents i tinentes d'alcaldesa, formació de la Junta de Govern Local i delegacions.
--

Atès que el consistori s'ha constituït en data 17 de juny d'enguany, amb la presa de possessió dels regidors/res electes i el nomenament de l'alcaldesa.

Atès l'article 23 de la Llei de Bases de Règim Local i article 54 del Text Refós de la Llei Municipal Catalana, la Junta de Govern Local s'integra per l'alcalde/ssa i un nombre de regidors/res no superior al terç del número legal dels membres del Ple, nomenats i separats lliurement per aquell/a. Igualment, l'alcalde/ssa podrà nomenar i remoure lliurement les tinences d'alcaldia d'entre els/les membres de la Junta de Govern Local.

Atès que aquests preceptes preveuen que correspon a la Junta de Govern Local l'assistència a l'alcaldesa en l'exercici de les seves atribucions.

Per tot això,

**RESOLC:**

**Primer – NOMENAR com a membres de la Junta de Govern Local i tinents/es d'alcaldesa d'Àrea** els/les següents:

Primer tinent d'alcaldesa:	Esteve Serrano Ortín
Segona tinenta d'alcaldesa:	Blanca Padrós Amat
Tercera tinenta d'alcaldesa:	Ana Belén Moreno Jorge
Quart tinent d'alcaldesa:	Antoni Suárez Pizarro
Cinquè tinent d'alcaldesa:	Dimas Gragera Velaz
Sisena tinenta d'alcaldesa:	Mireia González Sáez
Setena tinenta d'alcaldesa:	Sara Martínez Zapata
Vuitena tinenta d'alcaldesa:	Cristina Vargas Soria
Novena tinenta d'alcaldesa:	Bárbara Ferrer Escobar

**Segon – ESTABLIR que les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local seran setmanals, concretament, cada dimarts, a les 10:30 del matí, començant el pròxim 11 de juliol de 2023 i exceptuant el mes d'agost. Les sessions podran ser telemàtiques.**

**Tercer - DELEGAR les següents competències en favor de la Junta de Govern Local, a més de la competència d'assistència permanent a l'alcaldesa en l'exercici de les seves funcions:**

- 1) Les qüestions que per la seva repercussió ciutadana requereixin una definició de posicions per part del Govern Municipal.

- 2) Rebrà informació sobre l'exercici per l'Alcaldia d'accions judicials i administratives i de defensa de l'Ajuntament, així com de les sentències o resolucions que posin fi als procediments judicials en els quals estigui personat l'Ajuntament.
- 3) Les actuacions necessàries, que no siguin competència del Ple, per a l'execució de les resolucions judicials.
- 4) Subvencions:

4.1) Subvencions que l'Ajuntament sol·licita:

- a) Les tinències d'alcaldessa hauran de donar compte a la Junta de Govern de l'acceptació d'aquelles subvencions que superin l'import de 250.000 euros.
- b) Les tinències d'alcaldessa hauran de donar compte a la Junta de Govern de les renunciacions i, si s'escau, les anul·lacions dels expedients de modificació de crèdit, d'aquelles subvencions acceptades que superin l'import de 250.000 euros.
- c) Les tinències d'alcaldessa hauran de donar compte a la Junta de Govern del reintegrament de les subvencions acceptades que superin l'import de 250.000 euros.

4.2) Subvencions que l'Ajuntament atorga:

- a) Procediments d'atorgament de subvencions:
    - *Concurrència*: La Junta de Govern Local serà competent per a la seva convocatòria així com per al seu atorgament. Les bases reguladores s'aprovaran pel Ple
    - *Concessió directa*:
      - L'alcaldessa serà competent per a l'atorgament de les subvencions de concessió directa a la qual fa referència la lletra c) de la disposició desena de l'ordenança municipal de subvencions que tenen per objectiu fer front a situacions d'urgència o emergència, respectivament.
      - La Junta de Govern Local serà competent per a l'atorgament de les subvencions de concessió directa a les que fa referència la lletra a), b) i d) de la mateixa disposició desena, que són les subvencions nominatives, les que vinguin imposades per una norma de rang legal i aquelles de caràcter excepcional a les quals s'acreditin les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.
  - b) Les tinències d'alcaldessa hauran de donar compte a la Junta de Govern de les resolucions sobre les justificacions presentades per persones o entitats en relació amb subvencions i convenis en les matèries corresponents al seu àmbit d'actuació, i també sobre les revocacions i reintegraments.
- 5) Aprovació, modificació, pròrroga i resolució dels convenis amb entitats i associacions, altres administracions públiques o persones físiques o jurídiques.



**Decret d'Alcaldia**  
**Àrea d'Alcaldia - Presidència**

6) Qüestions de personal:

- a) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.
- b) L'aprovació de les bases de les proves per a seleccionar el personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

7) Procediments de contractació:

- a) Aprovar l'inici dels procediments de contractació i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com les adjudicacions d'aquests, en els següents supòsits:
  - La contractació d'obres quan suposi una despesa, que correspongui amb el valor estimat del contracte, igual o superior 80.000 euros i igual o inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, que no excedeixi la quantia de 6.000.000 d'euros, inclosos els contractes de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat ni la quantia assenyalada.
  - La contractació de subministraments, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i contractes administratius especials, quan suposi una despesa, que correspongui amb el valor estimat del contracte, superior a 35.000 euros i igual o inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, que no excedeixi la quantia de 6.000.000 d'euros, inclosos els contractes de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a 4 anys, pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat ni la quantia assenyalada.
  - La contractació privada, així com l'adjudicació de concessions sobre béns de l'Ajuntament, l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, quan el seu pressupost base de licitació superi els 35.000 euros i no sobrepassi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, que no excedeixi de l'import de 3.000.000 d'euros, així com l'alienació del patrimoni municipal, quan el seu valor no superi l'esmentat percentatge ni la quantia indicada, excepte l'alienació de béns de valor històric o artístic qualsevol que sigui el seu valor.
- b) D'altra banda, en els procediments de contractació iniciats per la Junta de Govern segons el punt anterior, serà també competent per:
  - Exercir la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
  - Modificar-los per raons d'interès públic.
  - Declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de

l'execució del contracte.

- Suspendre l'execució d'aquest.
  - Acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.
  - Ostentar les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.
  - Aprovar les indemnitzacions i pagament d'interessos de demora que corresponguin a licitadors i adjudicataris.
- c) Així mateix, en el procediment obert no simplificat serà l'òrgan competent per a classificar les proposicions.
- 8) Les autoritzacions i llicències d'utilització dels béns de domini públic, que no siguin de temporada, en la via pública.
- 9) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, i també l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- 10) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.
- 11) La resolució dels expedients de licències urbanístiques d'obres majors i de primera ocupació, i l'aprovació de les liquidacions tributàries corresponents.
- 12) Aprovació de l'informe municipal vinculant en els supòsits d'autorització ambiental de l'Administració de la Generalitat.
- 13) Atorgament de la llicència municipal ambiental.
- 14) La resolució dels expedients d'infraccions urbanístiques greus. La resolució dels expedients de ruïna sense perill immediat.
- 15) L'autorització i disposició de despeses a favor dels ens dependents a partir dels 15.000 euros, i fins al límit establert a l'article 16.1 de les bases d'execució del pressupost, que serà competència del Ple.
- 16) Les altres que siguin delegades per l'Alcaldia, pel Ple de la Corporació o assignades per les Lleis.

**Quart** – Aprovar **LES ÀREES D'ACCIÓ POLÍTICA** que tot seguit es desenvolupen amb el detall de **les delegacions en favor de les TINÈNCIES D'ALCALDIA d'ÀREA I REGIDORS/RES PONENTS**

**3.1.-** S'atribueixen a les Tinències d'alcaldia d'àrea, les **delegacions genèriques**, que comprenen:

- a. Direcció i gestió dels serveis del seu àmbit competencial, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers, sense perjudici de les facultats atribuïdes a la Junta de Govern Local.



**Decret d'Alcaldia**  
**Àrea d'Alcaldia - Presidència**

- b. Supervisar l'actuació i coordinar a les tinències d'alcaldia i regidors/es ponents en matèries específiques incloses en l'àrea.
- c. Autorització i disposició de les despeses del seu àmbit competencial dintre del límit propi de l'alcaldia i amb el límit de les que han estat delegades a la Junta de Govern Local. També reconeixerà i liquidarà les obligacions que corresponguin a compromisos vàlidament adquirits pel seu àmbit, tot aprovant les factures i, si escau, les certificacions d'obres i les liquidacions dels contractes. Aprovarà igualment les liquidacions tributàries, les liquidacions dels preus públics, així com les liquidacions dels ingressos de dret privat del seu àmbit.
- d. Comptarà amb la facultat de resoldre els recursos de reposició i de revisió que es presentin en l'àmbit de la seva delegació, prèvia proposta del Servei Jurídic, així com la facultat de sancionar per infraccions de les ordenances, reglaments i disposicions generals del seu àmbit.
- e. Respecte a les subvencions sol·licitades:
  - a) La sol·licitud que impliqui aprovació d'actes administratius. La signatura de les sol·licituds en les plataformes electròniques de les diferents Administracions podran ser delegades en aquell personal tècnic o directiu que la tinència d'alcaldesa designi. .
  - b) L'acceptació, justificació, renúncia de la subvenció rebuda i, si escau, l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit que s'aprovi amb el finançament generat, i el seu reintegrament, si escau. S'haurà de retre compte a la Junta de Govern Local de totes aquestes accions en aquelles subvencions de més de 250.000.
- f. Respecte a les subvencions atorgades:

Resoldrà sobre les justificacions presentades per persones o entitats en relació amb subvencions i convenis en les matèries corresponents al seu àmbit d'actuació, n'acordarà la revocació i, si escau, el reintegrament. S'haurà de retre compte a la Junta de Govern Local de totes aquestes accions.
- g. Representarà l'Ajuntament en la signatura dels convenis, contractes, escriptures i altres documents que siguin conseqüència del funcionament del seu àmbit o de les facultats delegades i sempre que aquesta representació no sigui assumida directament per l'alcaldia.
- h. La contractació d'obres que suposin una despesa, que correspongui amb el valor estimat del contracte, de menys de 80.000 euros.
- i. La contractació de subministraments i serveis que suposin una despesa, que correspongui amb el valor estimat del contracte, de menys de 35.000 euros.
- j. La contractació privada, així com l'adjudicació de concessions sobre béns de l'Ajuntament, l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, així com l'alienació del patrimoni municipal, quan el seu pressupost base de licitació sigui inferior als 35.000 euros.
- k. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.
- l. L'autorització i disposició de despeses a favor dels ens dependents fins al límit de 15.000 euros.

Les delegacions que es realitzaran en favor d'altres regidors inclouran la gestió dels serveis corresponents al seu àmbit competencial, però no la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

**3.2.-** Amb caràcter específic, les tinències d'alcaldia d'àrea, regidors/res desenvoluparan, per delegació, les **competències materials** que s'especifiquen a continuació, d'acord amb l'àrea en la qual s'inscriuen.

## **1. ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA**

### **Núria Parlon Gil**

Aquesta àrea, encarregada de la planificació estratègica, marcarà la definició i coordinació dels projectes estratègics de ciutat, la coordinació general de totes les àrees municipals, coordinarà l'acció territorial de les regidories de districte, la política de comunicació municipal, i les polítiques de participació.

L'alcaldia també es reserva les polítiques d'igualtat i el servei d'informació i atenció a dones, (programa d'atenció a les violències masclistes) i les accions comunitàries per promoure la igualtat de gènere en els diferents àmbits de la vida, així com el funcionament de la CIBA.

Tanmateix, l'alcaldia farà seguiment específic de les polítiques de seguretat ciutadana i civisme.

Amb l'abast i efectes previstos per l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es delega a la vuitena tinenta d'alcaldessa, Sra. Cristina Vargas Soria, la firma dels actes administratius i de gestió dels àmbits gestors directament desenvolupats per l'Alcaldia, més els àmbits de gestió dependents dels funcionaris/es d'habilitació nacional, com ara vistiplaus de certificacions, contractes i similars.

Tindrà adscrita a la Comissionada de Relacions Ciutadanes: M<sup>a</sup> Petra Jiménez González.

### **Vuitena tinenta d'alcaldessa de Polítiques de Participació, Acció Territorial i Igualtat:**

#### **Sra. Cristina Vargas Soria.**

Impulsarà els processos participatius i farà el seguiment metodològic i d'harmonització dels consells i taules sectorials dels processos de participació ciutadana.

Tanmateix, coordinarà l'acció de les sis regidories de districte, impulsant el comitè de coordinació de districtes.

Tindrà una delegació per l'autorització dels tràmits administratius en matèria de polítiques d'igualtat.

### **Regidor de Seguretat Ciutadana:**

#### **Sr. Salvador Tovar Funes.**

Les seves competències abasten la coordinació de la Policia Local i l'ordenació viària. Així com la supervisió del programa d'agents cívics nocturns. I la lluita contra les ocupacions delictives.

Tindrà una delegació per l'autorització dels tràmits administratius en matèria de Seguretat Ciutadana.



**Decret d'Alcaldia**  
**Àrea d'Alcaldia - Presidència**

Serà regidor del Districte VI.

**2. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, SERVEIS INTERNS, I ECONOMIA**

**Primer tinent d'alcaldesa de l'àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia:  
Sr. Esteve Serrano Ortín**

Les matèries competencials abastaran: planificació, control, projectes d'organització, recursos humans, recursos econòmics, sistemes d'informació, patrimoni i contractació. Les seves competències abastaran també l'execució de les polítiques per al desenvolupament i la promoció econòmica, l'emprenedoria i foment de l'ocupació, així com la coordinació de centres empresarials i de formació ocupacional. Així com les polítiques de protecció de dades, transparència i qualitat democràtica.

- No obstant delegar-se en aquest tinent d'alcaldesa el comandament directe del personal, l'Alcaldia es reserva les funcions següents:
  1. Nomenament i cessament del personal eventual.
  2. La sanció consistent en la separació del servei de personal funcionari, quan sigui competència del municipi.
  3. L'acomiadament del personal laboral.
  4. El comandament superior de tot el personal

Al contrari, es delega expressament:

- La facultat d'ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i d'aplicar o aixecar mesures cautelars o provisionals a tota mena de personal. Aquesta competència inclou la de nomenar instructor/a i secretari/a de l'expedient, i la de realitzar informacions reservades i diligències prèvies a la incoació. La facultat de sancionar el personal, trets els casos reservats.
- El nomenament dels funcionaris/es de carrera i interins/es i del personal laboral. El cessament dels funcionaris/es interins/es.
- També com a funcions específiques, ordenarà tots els pagaments de l'ajuntament; essent, per tant, clauer de l'Ajuntament, juntament amb l'/la interventor/a i el/la tesorera/a.
- Aprovarà les bestretes de caixa fixa segons estableix l'article 34 de les Bases d'Execució del Pressupost.
- Igualment, aprovarà els padrons fiscals; autoritzarà les modificacions de crèdits, aprovarà l'ampliació de crèdits i la incorporació de romanents de crèdit, segons el previst a les Bases d'Execució del Pressupost.
- S'hi delega expressament la facultat de resoldre els procediments de responsabilitat patrimonial iniciats d'ofici o per reclamació dels interessats.

També les seves competències abasten la dinamització comercial, fires i disciplina de mercat, gestió dels mercats municipals i mercats de venda no sedentària i turisme i les polítiques de

promoció de la ciutat.

Tindrà una delegació especial per a la coordinació i desenvolupament del Pla Especial de Reforma Interior (PERI) Santa Coloma Vella II.

Hi estarà adscrita funcionalment l'empresa Grameimpuls, SA.

**Regidor de Comerç i Turisme:**  
**Sr. Manuel Arrebola Bernabé**

Impulsarà i coordinarà, seguint les instruccions del primer tinent d'alcalde de l'àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia, les polítiques i els programes referits a la dinamització del comerç local, els Mercats Municipals, els Mercats de venda no sedentària i les polítiques de Turisme i Promoció de la Ciutat.

Serà regidor del Districte II.

**Regidor de Serveis Interns, Recursos Humans, Transparència, Qualitat Democràtica i Joventut:**  
**Sr. Aitor Muñiz Coronado.**

Impulsarà i coordinarà, seguint les instruccions del primer tinent d'alcalde de l'àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia, les polítiques relatives als Recursos Humans, la Transparència i Qualitat Democràtica i a l'àmbit de Serveis Interns, que inclourà els Serveis de Patrimoni, Contractació, Sistemes Informàtics i Assumptes Generals.

Impulsarà i coordinarà, seguint les instruccions de la sisena tinenta d'alcalde de l'Àrea de Ciutat Educadora, Infància i Joventut, les polítiques de Joventut.

Serà regidor del Districte I.

**Cinquè tinent d'alcalde de Promoció Econòmica, Ocupació i Treball:**  
**Sr. Dimas Graçera Velaz.**

Impulsarà les polítiques relatives a la Promoció Econòmica, Ocupació i Treball. Així com l'emprenedoria i la captació de nova activitat econòmica per la ciutat.

Serà vicepresident de Grameimpuls SA.  
Serà regidor del Districte V.





**Decret d'Alcaldia**  
**Àrea d'Alcaldia - Presidència**

**3. ÀREA DE FAMÍLIES I DRETS SOCIALS**

**Segona tinenta d'alcaldesa de l'Àrea de Famílies i Drets Socials:**  
**Sra. Blanca Padrós Amat.**

Les matèries competencials abasten: les polítiques integrals d'atenció a les famílies, salut pública i consum (OMIC), serveis socials, atenció a la discapacitat, atenció a la gent gran, i la normalització lingüística.

Serà regidora del Districte I.

Tindrà una delegació especial per desenvolupar les polítiques del programa de Ciutat Universitària i una altra delegació especial per desenvolupar les relacions amb Europa.

Tindrà adscrit el Patronat Municipal de la Música.

Tindrà adscrita a la Comissionada d'Alcaldia per a les Polítiques de Discapacitat: Carme Arana Romero.

Tindrà adscrit al Comissionat de l'Alcaldia de Ciutat Universitària: Joan Carles Mas Bassa.

**Regidora de Gent Gran, Civisme i Consum:**

**Sra. M<sup>a</sup> Dolores Andrades Tineo.**

Les matèries competencials abasten: serveis d'atenció social a les persones grans i en situació de dependència i els programes per promoure l'envelliment actiu i la participació de la gent gran, i Consum seguint les instruccions de la Segona tinenta d'alcaldesa de l'Àrea de Famílies i Drets Socials.

També el seguiment del pla de Civisme seguint les instruccions de la novena tinenta d'alcaldesa de Convivència, Civisme, Solidaritat i Cooperació.

Serà regidora del Districte III.

**4. ÀREA D'ESPAI PÚBLIC, NETEJA, MOBILITAT I TRANSPORTS**

**Tercera tinenta d'alcaldesa de l'àrea d'Espai Públic, Neteja, Mobilitat i Transports:**

**Sra. Ana Belén Moreno Jorge**

Les matèries competencials comprendran, la gestió en matèria de recollida i transports de residus. Serveis de neteja viària i d'instal·lacions municipals. Manteniment d'edificis municipals. El manteniment i millora de l'espai viari existent: paviment, voreres, enllumenat públic, mobiliari urbà, subministraments, clavegueram, i tractament d'aigües residuals. Ocupació de la via pública, atorgament de llicències d'ocupació de la via pública, la gestió del cementiri municipal. Manteniment de parcs i jardins de la ciutat i la creació de nous parcs infantils, i el manteniment i la gestió dels existents.

Impulsarà les polítiques de Transport Públic i Mobilitat.

Serà regidora del Districte VI.

**Regidor de Via Pública, Transports i Mobilitat:  
Sr. Antonio Atienza Martínez**

Impulsarà i coordinarà, seguint les instruccions de la tinenta d'alcaldeessa d'Espai Públic, Neteja, Mobilitat i Transports, les polítiques de:

El manteniment i millora de l'espai viari existent: paviment, voreres, enllumenat públic, mobiliari urbà, subministraments, clavegueram, i tractament d'aigües residuals.

Així com les matèries de transport i mobilitat.

Serà regidor del Districte II.

**Regidor de Neteja:  
El Sr. Driss Lakhouja Allah**

Impulsarà i coordinarà, seguint les instruccions de la tinenta d'alcaldeessa d'Espai Públic, Neteja, Mobilitat i Transports, en les polítiques de:

Recollida i transports de residus. Serveis de neteja viària i d'instal·lacions municipals.

Serà regidor del Districte III.

**5. ÀREA D'URBANISME, HABITATGE, MEDI AMBIENT I ENERGIA**

**Quart tinent d'alcaldeessa de l'àrea d'Urbanisme, Habitatge, Medi Ambient i Energia:  
Sr. Antoni Suárez Pizarro**

Les matèries competencials abasten la programació i execució del planejament urbanístic, la gestió urbanística i patrimoni municipal del sòl.

També els projectes i la urbanització de l'espai públic (vies públiques i places), així com els projectes d'obres d'edificis municipals.

També la gestió i tramitació de llicències d'activitats i d'obres. Igualment, les competències de disciplina urbanística.

També les polítiques d'energia, entre elles el desenvolupament de la xarxa d'aigües termals, així com el desenvolupament de les polítiques d'habitatge.

Coordinarà també les polítiques de protecció dels animals i zoonosi.

Totes aquelles funcions necessàries pròpies de la gestió de la subvenció diferents de les directament relacionades amb l'execució material.

També s'inclouran les polítiques i els programes en relació amb els aspectes mediambientals i de protecció de la natura, del desenvolupament sostenible i el canvi climàtic. Protecció dels animals i zoonosi.

Tindrà adscrita funcionalment l'empresa municipal Gramepark, SA.  
Serà regidor del Districte V.



**Decret d'Alcaldia**  
**Àrea d'Alcaldia - Presidència**

**Regidor d'Habitatge, Energia, Medi Ambient i Protecció Animal:**

**Sr. Álvaro Rodilla García**

Les matèries competencials abasten tot l'àmbit de les polítiques d'habitatge, la rehabilitació d'immobles, les àrees de conservació i rehabilitació urbana i les polítiques d'energia, entre elles el desenvolupament de la xarxa d'aigües termals.

Impulsarà i coordinarà, seguint les instruccions del tinent d'alcaldesa de l'àrea d'Urbanisme, Habitatge, Medi Ambient i Energia, les polítiques i els programes en relació amb els aspectes mediambientals i de protecció de la natura, dels desenvolupament sostenible i el canvi climàtic. Protecció dels animals i zoonosi.

Finalment, en concepte de responsable de la Unitat de Gestió per a la selecció i aprovació d'operacions del pla d'implementació de l'EDUSI de Santa Coloma de Gramenet, tindrà les funcions següents:

- a) La selecció i aprovació de les operacions proposades per ser finançades amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc de l'EDUSI de Santa Coloma de Gramenet.
- b) L'aprovació i lliurament a les unitats executores del Document que estableix les condicions de l'ajuda (DECA).

Totes aquelles funcions necessàries pròpies de la gestió de la subvenció EDUSI diferents de les directament relacionades amb l'execució material.

Serà regidor del Districte V.

**6. ÀREA DE CIUTAT EDUCADORA, INFÀNCIA I JOVENTUT**

**Sisena tinenta d'alcaldesa de l'àrea de Ciutat Educadora, Infància i Joventut:**

**Sra. Mireia González Sáez**

Les matèries competencials abasten el disseny i la gestió de les polítiques educatives i la gestió de les Escoles Bressol Municipals. També són competència seva les matèries d'infància, inclosos els serveis d'atenció a la infància en risc i les polítiques de joventut.

S'adscriu i serà la presidenta de l'empresa municipal BressolGramenet, SA.

Serà regidora del Districte III

## **7. ÀREA DE CULTURA, ESPORTS I LGTBI.**

**Setena tinenta d'alcaldesa de l'àrea de Cultura, Esports i LGTBI:**

**Sra. Sara Martínez Zapata**

Les matèries competencials abasten: la promoció de la cultura i equipaments culturals municipals, la prestació del servei de biblioteques públiques, la gestió d'instal·lacions culturals com el museu, l'auditori i el teatre; el foment i suport a l'associacionisme i als moviments socials, la cultura popular, així com la dinamització i programació dels centres cívics, casals i festes de barri i projectes per la conservació de la memòria històrica. La gestió dels equipaments esportius, programes esportius i actes de promoció de l'esport a la ciutat. Així com l'impuls i coordinació de les polítiques LGTBI.

Serà regidora del Districte IV.

Tindrà adscrita al Comissionat de l'alcaldia per a la Memòria Històrica: Diego Arroyo Bote.

**Regidora de Cultura Popular, Cultura de Proximitat, Centres Cívics i Polítiques LGTBI:**

**Sra. Belinda Morillo Carretero**

S'encarregarà del foment i suport a l'associacionisme, als moviments socials i cultura popular, així com la dinamització i programació dels centres cívics, casals i Festes de Barri sota les directrius de la Tinenta d'alcaldesa de l'àrea.

Impulsarà i coordinarà les polítiques LGTBI sota les directrius de la tinenta d'alcaldesa de l'àrea.

Serà la regidor del Districte VI.

**Regidor d'Esports:**

**Sr. Daniel Salgado Marcilla**

Coordina i gestiona, seguint les instruccions de la tinenta d'alcaldesa de l'àrea, els programes i actes de promoció de l'esport a la ciutat, especialment pel que fa a l'esport base, l'associacionisme esportiu i l'organització de competicions. Així com la gestió dels equipaments esportius.

Serà el regidor del Districte IV.



**Decret d'Alcaldia**  
**Àrea d'Alcaldia - Presidència**

**8. ÀREA DE CONVIVÈNCIA, CIVISME, SOLIDARITAT I COOPERACIÓ**

**Novena tinenta d'alcaldesa de l'àrea de Convivència, Civisme, Solidaritat i Cooperació:**  
**Sra. Bárbara Ferrer Escobar.**

Les matèries competencials abasten: convivència i mediació comunitària, serveis d'atenció a les persones immigrants, així com les polítiques de Solidaritat i Cooperació, i l'impuls de les polítiques de Civisme. Així com el Servei de Voluntariat.

Serà la regidora del Districte IV.

**Cinquè.- REALITZAR els nomenaments següents:**

**PRESIDÈNCIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT**

**Delegar** la presidència efectiva de la Comissió Informativa Permanent al regidor Esteve Serrano Ortín. En cas d'absència del Sr. Serrano, la presidència efectiva l'exercirà la Sra. Blanca Padrós Amat, i en cas d'absència d'aquesta, el Sr. Aitor Muñiz Coronado.

**PRESIDÈNCIA DEL PATRONAT DE LA MÚSICA**

Es nomena presidenta la Sra. Blanca Padrós Amat.

**PRESIDÈNCIES i VICEPRESIDÈNCIES DELS CONSELLS D'ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES MUNICIPALS**

**GRAMEPARK, S.A.**

Es nomena president el Sr. Antonio Suárez Pizarro i vicepresidenta la Sra. Ana Belén Moreno Jorge, de conformitat a l'article 18 dels Estatuts de Gramepark, S.A.

**GRAMEIMPULS, S.A**

Es nomena president el Sr. Esteve Serrano Ortín i vicepresident del Consell d'Administració el Sr. Dimas Gragera Velaz.

**BRESSOLGRAMENET, S.A**

Es nomena presidenta la Sra. Mireia González Sáez i vicepresidenta la Sra. Blanca Padrós Amat.

**Sisè.**- Aquest decret tindrà **efectes** des del dia 30 de juny de 2023. També s'haurà de **publicar** en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació, **donar-ne compte al Ple de la Corporació**, així com notificar personalment als/les designats/des i a totes les Àrees i Serveis de l'Ajuntament. Resta sense efectes amb la mateixa data, el decret núm. 6511, de data 17 de juny de 2023.

**Setè.**- **Les resolucions** que s'adoptin per delegació, **indicaran expressament** aquesta circumstància i faran esment de la data i òrgan que les atorga.

L'Alcaldessa

En dono fe,  
La Secretària General Accidental