





**Àrea d'Urbanisme, Serveis Municipals, Espai Públic, Civisme i Sostenibilitat**  
Servei de Gestió Urbanística i Habitatge

*fomento del deber de conservación, mantenimiento y rehabilitación de los edificios de viviendas, mediante las inspecciones técnicas y el libro del edificio.*

**IV.-** Que en fecha 09/04/2017 esta comunidad de propietarios y propietarias firmó un convenio con el Ayuntamiento mediante el cual encargó, entre otras cosas, la redacción del proyecto de rehabilitación del edificio.

**V.-** Que el personal técnico contratado para la redacción del proyecto ha informado a la comunidad de propietarios y propietarias de las obras que es necesario realizar en el inmueble según consta en el proyecto técnico elaborado a tal efecto y que los propietarios y propietarias están interesados en realizarlas.

En consecuencia, se suscribe el presente convenio con sujeción a los siguientes,

**ACUERDOS**

**PRIMERO.- DEFINICIÓN DE LAS OBRAS A EJECUTAR**

Para definir con precisión las obras a ejecutar, se ha redactado el correspondiente proyecto técnico para cada edificio afectado. Este proyecto se ha elaborado en base al Informe de Inspección Técnica del Edificio realizado previamente, y en el cual se identifican las deficiencias del edificio que deben ser reparadas. El proyecto también incluye las obras no obligatorias que la comunidad de propietarios y propietarias ha solicitado realizar, definiendo técnicamente los trabajos a realizar y el presupuesto de licitación de las obras.

El proyecto incluye también la definición cromática y compositiva según la carta de colores y los criterios establecidos para el Plan de Rehabilitación Santa Coloma renovem els barris.

**SEGUNDO.- RELACIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR**

Según el contenido del Proyecto de Rehabilitación del edificio situado en la calle Dr. Pagès 124, las obras a realizar son:

**FR FICHA RESUMEN DE LAS ACTUACIONES A REALIZAR VALORADAS  
DP124**

**DATOS GENERALES**

Superficie construida según catastro 1218 m<sup>2</sup>  
Año de construcción 1970  
Altura edificio sobre rasante PB+4  
Número de entidades 19



**Àrea d'Urbanisme, Serveis Municipals, Espai Públic, Civisme i Sostenibilitat**  
Servei de Gestió Urbanística i Habitatge

**ACTUACIONES A REALIZAR**

A- OBRAS DE CONSERVACIÓN

**Sistema envolvente**

- Limpieza en seco de fachada principal, reparación de remates deteriorados. Nuevo aplacado de zócalo de fachadas con piezas cerámicas.
- Pintado de Barandillas y reparación de puntos de anclaje.
- Reparación y pintado de fachada posterior, reparación de cornisa. Nuevo remate de coronación de fachada con goterón.
- Reparación de grieta en el peto de la terraza del ático a interior de manzana.
- Repicado, reparación y pintado de fachada ático en la calle.
- Repicado, reparación y pintado de fachada ático a interior de manzana.
- Repicado, reparación y pintado de fachada de casetón de escalera en cubierta.
- Sellado de fisuras en los petos de cubierta de los patios interiores, reparación de humedades y pintado.
- Aumento de la altura del peto perimetral de cubierta hasta 1,1m para el cumplimiento de la altura establecida por normativa como barandilla.
- Sustitución de la claraboya de la caja de escalera.

**Instalaciones y servicios comunitarios**

- Se renueva la batería de contadores y los montantes de agua.
- Adecuación de la instalación eléctrica para el cumplimiento de la normativa vigente y alumbrado de emergencia.
- Reparación puntual de bajante de saneamiento.
- Sustitución de la puerta de acceso a cubierta, por una puerta resistente y estanca.
- Sustitución de piezas de pavés fisuradas.

**Actuaciones sobre cuerpos añadidos**

- Se prevé la retirada de los cuerpos añadidos existentes en el edificio, consistentes en:
- Dos cuerpos añadidos cerrados en cubierta de ático en calle de 27,6m<sup>2</sup> y 10m<sup>2</sup>.
  - Un cuerpo añadido cerrado en cubierta de ático a patio interior de manzana de 7,1m<sup>2</sup>.
  - Un cuerpo añadido abierto en cubierta de ático a patio interior de manzana de 2,5m<sup>2</sup>.
  - Una pérgola en el patio interior de manzana de 9,5 m<sup>2</sup>.

B- OBRAS DE MEJORA DEL AISLAMIENTO TÉRMICO

**Actuaciones en fachadas: Fachada posterior, Fachada ático en la calle, Fachada ático a interior de manzana y medianera M3 a interior manzana**

- Aislamiento térmico por el exterior de la fachada posterior con SATE, 6cm de poliestireno expandido de conductividad 0.031W / m<sup>2</sup>K.

C- OTRAS OBRAS DE MEJORA

- Cambio de la puerta de entrada, el alicatado y pavimento en el vestíbulo de entrada al edificio.
- Adecuación de la instalación contra incendios y del alumbrado de emergencia.
- Instalación ventilación de cocinas del patio interior hasta cubierta.
- Ordenación de paso de instalaciones en fachada principal y cubierta comunitaria.
- Cubrimiento de los tres patios de luces con claraboyas para la protección de los paramentos interiores.



**Àrea d'Urbanisme, Serveis Municipals, Espai Públic, Civisme i Sostenibilitat**  
Servei de Gestió Urbanística i Habitatge

**TERCERO.- PREVISIÓN DEL IMPORTE MÁXIMO DE LAS OBRAS**

El presupuesto de licitación de las obras es de:	104.574,57 €	(sin IVA)
El presupuesto de honorarios técnicos para las citadas obras es de:	13.181,67 €	(sin IVA)
El IVA imponible se prevé del 21% y asciende a la cantidad :	24.728,81 €	
La subvención máxima para la ejecución de estas obras que se prevé recibir del Consorci Metropolità de l'Habitatge del Àrea Metropolitana de Barcelona es de:	45.336,15 €	
Por tanto se estima que los propietarios y propietarias deberán pagar como máximo la cantidad de :	97.148,90 €	

Cualquier incremento de los gastos que supere la cuantía final prevista que se establece en éste convenio, tendrán que ser previamente aprobado por la comunidad de propietarios y propietarias mediante la firma de un nuevo convenio.

**QUARTO.- PAGO DE LAS OBRAS**

Estas obras son financiadas mediante el pago de cuotas por parte de cada propietario y propietaria en función de su coeficiente de propiedad en el edificio.

Estas cuotas se establecerán provisionalmente en función del presupuesto de licitación de las obras y previa deducción del importe de la subvención prevista.

Una vez finalizadas las obras en el edificio se procederá a liquidar las cuotas definitivamente en función del coste real de las obras, realizando el correspondiente ajuste.

Los plazos de pago se regularán mediante unas normas específicas que se comunicarán previamente a los propietarios.



**Àrea d'Urbanisme, Serveis Municipals, Espai Públic, Civisme i Sostenibilitat**  
Servei de Gestió Urbanística i Habitatge

**QUINTO.- LICITACIÓN DE OBRAS**

Todas las obras a realizar en el Área de Conservación y Rehabilitación se licitarán siguiendo el procedimiento de contratación de las obras, que se ajustará a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.

El Ayuntamiento, por encargo de la comunidad de propietarios y propietarias, licitará las obras mediante procedimiento abierto con publicidad y libre concurrencia de los contratistas, en cumplimiento de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Los presidentes de las Comunidades serán invitados para asistir a la apertura de pliegos del contrato.

El precio de adjudicación de las obras será el que oferte la empresa que resulte adjudicataria.

El coste final de las obras ejecutadas será el que resulte de la medición final de las obras una vez hayan sido recepcionadas.

**SEXTO.- SUBVENCIONES DE OTROS ORGANISMOS O ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

Como administración encargada de la ejecución de las obras de rehabilitación, la comunidad de propietarios y propietarias designa al Ayuntamiento beneficiario de adquirir la ayuda o préstamo que se pudiera otorgar para la financiación de la obra, autorizando que sea el Ayuntamiento el que las perciba en nombre de los propietarios y propietarias.

La ayuda económica que este Ayuntamiento puede recibir de otra administración o entidad para financiar estas obras, serán descontadas del importe total de la obra consecuentemente de la cuota que cada propietario ha de pagar.

Para poder percibir las ayudas procedentes de otras administraciones será condición necesaria tener legalmente constituida la comunidad de propietarios y propietarias según la legislación vigente. En caso contrario no será posible recibir la ayuda.



**Àrea d'Urbanisme, Serveis Municipals, Espai Públic, Civisme i Sostenibilitat**  
Servei de Gestió Urbanística i Habitatge

**SÉPTIMO.- PROGRAMA DE SOPORTE ECONÓMICO**

Sin perjuicio de lo anterior, aquellos propietarios/as residentes que no superen los ingresos económicos que se establezcan podrán acogerse al Programa de Soporte Económico.

Este Programa consistirá en ayudas individuales, en forma de avance o pago a cuenta por parte del Ayuntamiento del coste de las obras que se tenga que sufragar, una vez descontadas las subvenciones otorgadas en su caso.

Las personas beneficiarias de ésta ayuda a devolver facilitarán al Ayuntamiento la información adecuada para inscribir en el Registro de la Propiedad su otorgamiento, de acuerdo con lo establecido en el artículo 136 de la Ley 18/2007, del Derecho a la Vivienda, el artículo 31 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y el artículo 74 del Real Decreto 1093/1997, por el cual se aprueban las Normas Complementarias al Reglamento para la Ejecución de la Ley Hipotecaria, sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística.

En el asiento se hará constar la obligatoriedad de retornar el importe de las ayudas en caso de transmisión del inmueble por cualquier título.

La vigencia de este asiento será de 90 años.

La regulación de éste Programa, así como su tramitación, serán recogidas en las normas específicas.

**OCTAVO.- CONSTRUCCIÓN O INSTALACIÓN EN ZONAS COMUNES DEL EDIFICIO QUE VULNERA LA LEGALIDAD URBANÍSTICA**

En el supuesto de que en las zonas comunes del edificio existan construcciones y/o instalaciones que vulneran la legalidad urbanística, las partes firmantes acuerdan que se realizarán todas las actuaciones necesarias para restaurar la realidad física alterada de conformidad con la normativa vigente.

**NOVENO.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

La Comunidad de Propietarios formará parte conjuntamente con el Ayuntamiento y el resto de comunidades de propietarios, de la Comisión de Seguimiento del Área de Conservación y Rehabilitación de la calle Mas Mari. En esta comisión el Ayuntamiento informará puntualmente de todas las fases del proceso.



**Àrea d'Urbanisme, Serveis Municipals, Espai Públic, Civisme i Sostenibilitat**  
Servei de Gestió Urbanística i Habitatge

**DÉCIMO.- FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS.**

Una vez realizadas las obras de rehabilitación, se establecerá un plazo para que la comunidad de propietarios y propietarias pueda realizar las reclamaciones oportunas, con el objeto de firmar un acta de conformidad o de recepción, mediante la cual se dan por finalizadas las obras.

A la finalización de las obras, el edificio habrá subsanado las deficiencias de conservación incluidas en el informe de inspección técnica del edificio y podrá obtener el certificado de aptitud exigido por la Generalitat de Catalunya. También se le entregará el certificado de Eficiencia Energética del edificio.

Y en prueba de conformidad, firman el presente convenio en duplicado ejemplar en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento,

Se adjunta el acta de la reunión de la Comunidad de Propietarios y Propietarias en la cual se aprueba la firma del presente convenio (anexo 2).

Teniente de Alcaldesa Delegado  
de Urbanismo y Vivienda

Presidente de la comunidad de  
propietarios y propietarias de Dr.  
Pagès 124.

Secretario General





## CERTIFICADO DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS y PROPIETARIAS SOBRE EL NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE

Núm. Expediente: .....

Sr./ Sra....., con NIF/NIE.....,

actuando en calidad de secretario-a / administrador-a de la Comunidad de Propietarios del edificio situado en la calle Jacint Pagès de Santa Coloma de Gramenet.

### CERTIFICO:

Que en la reunión de la Comunidad de Propietarios y Propietarias de la finca situada en la calle .....

celebrada el día DR PAGES 124 15/10/18 a las 20 horas, se acordó nombrar presidente/a

de la Comunidad de Propietarios al Sr./ Sra....., con

DNI núm. ....

Y para que conste, expido este certificado, con el visto bueno del presidente/a de la Comunidad de Propietarios y Propietarias.

El secretario / La secretaria

Firma:

Nombre y apellidos: .....

Visto bueno

El presidente / La presidenta

Firma:

Nombre y apellidos: .....





# CERTIFICADO DEL ACTA DE REUNIÓN DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS y PROPIETARIAS

## Área de Conservación y Rehabilitación ACR2 – Mas Mari

El Sr./a.....

DNI/NIE

Actuando en calidad de secretario-a / administrador-a de la Comunidad de Propietarios y Propietarias de la finca situada en la calle Dob. Gages número 127

### CERTIFICO:

- Que ~~el/ta~~ presidente/a de la Comunidad de Propietarios y Propietarias, es el/la señor/a ..... con NIF/NIE ..... y domicilio en la calle 10000 1074 ..... núm. 10, piso 2<sup>a</sup> puerta 42 teléfono ..... y dirección electrónica .....
- Que en la reunión de la Comunidad de Propietarios y Propietarias celebrada el día 5/10/18 ~~13 de junio~~ a las 21 horas, se acordó:
  1. Aprobar las actuaciones de rehabilitación incluidas en el proyecto de rehabilitación redactado por encargo del Ayuntamiento para este edificio con un Presupuesto de Licitación (sin IVA) de ..... 104.574,57 € .....
  2. Aprobar el convenio a firmar con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet donde se establecen las actuaciones a realizar y los importes máximos correspondientes a la ejecución de las obras, los honorarios técnicos y las ayudas a percibir, así como las condiciones generales de ejecución del convenio. o A.D. + 1
  3. Designar el señor/a ..... para representar la Comunidad de Propietarios y Propietarias ante el Ayuntamiento y autorizarlo/a para que actúe en nombre y representación de la comunidad, a los efectos de notificaciones y trámites administrativos relativos a las ayudas a la rehabilitación de las actuaciones señaladas en el apartado 1.

Y para que conste, expido este certificado, con el visto bueno del presidente de la Comunidad de Propietarios, con objeto de que el Ayuntamiento pueda realizar los trámites correspondientes.

El secretario / La secretaria

Firma:

Nombre y apellidos.....

Visto bueno

El presidente/ La presidenta

Firma:

Nombre y apellidos.....

