**Dades de la convocatòria del concurs públic**

**Lloc al qual sol·licito ser admès/esa**

|  |
| --- |
| Denominació del lloc**: Convocatòria per a la selecció d’un/a Gerent per l'empresa municipal GRAMEPARK, SA** |
|  |

**Dades personals**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Primer cognom | Segon cognom | Nom |
| NIF | Data de naixement | Nacionalitat | [ ]  Home [ ]  Dona |
| Adreça |
| Municipi | Codi postal | Telèfon |
| Correu Electrònic |  |  |

**Formació**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Títol acadèmic oficial al·legat per participar-hi | Centre d’expedició  | Any d’obtenció |
| Nivell de coneixement de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent: [ ]  A [ ]  B [ ]  C [ ] Altres:  |

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria referida en aquest document i DECLARO que són certes totes les dades que hi consigno i que tinc les condicions exigides per treballar a Gramepark, SA i les assenyalades específicament a les bases de la convocatòria. Així mateix AUTORITZO la cessió a Gramepark, SA de les dades següents: nom, cognoms i número de DNI, perquè siguin publicades al web de Gramepark, SA i de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i als taulells d’anuncis, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d’admesos i exclosos, així com puntuacions de les proves), en cas contrari ho hauré de comunicar per escrit.

Santa Coloma de Gramenet, de de 2020. Signatura

Documents que han d’acompanyar la sol·licitud:

1. DNI
2. Titulació requerida o títol homologat.
3. Currículum Vitae.
4. Documentació acreditativa de l’experiència professional.
5. Documentació que acrediti els mèrits que s’al·leguen.

PROTECCIÓ DE DADES

En compliment de la normativa de protecció de dades, en concret del Reglament General de Protecció de dades 2016/679 i la seva normativa de desenvolupament, l’informem que les dades que ens faciliti mitjançant correu electrònic estan o seran incorporades a una base de dades de la nostra responsabilitat. Gramepark, SA tractarà les seves dades, informació i documentació adjunta únicament en el marc de relació professional o comercial que ens uneix amb la més estricta confidencialitat, adoptant per allò les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a evitar la pèrdua, mal ús, alteració i/o accés no autoritzat. Vostè podrà consultar la informació detallada del tractament de les seves dades en la nostra política de privacitat en www.gramepark.cat. Vostè podrà exercitar els seus Drets en el Canal de Protecció de dades de www.corporate-ethicline.com/gramepark/

RESPONSABILITAT CORPORATIVA

Així mateix, Gramepark, SA vol informar del més alt compromís de compliment de la normativa en el desenvolupament de les seves activitats i operacions. En aquest sentit, Gramepark, com a eix d’aquesta cultura de compromís ètic i responsable, ha instrumentat un Canal Extern d’Ètica, Comunicació i Denúncies, mitjançant el qual puguin comunicar o denunciar indicis, sospites o evidències de possibles incompliments normatius, delictes, comportaments no ètics i, en general, l’incompliment dels protocols, normes i codis de conducta de l’Entitat, així com mecanismes per a comunicar riscos o incompliments en matèria de protecció de dades. El Canal s’ha dotat dels millors mecanismes per a garantir la seguretat, confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal de l’usuari, així com garantir la independència i evitació de conflicte d’interessos. L’accés al Canal s’ha habilitat en el següent enllaç: www.corporate-ethicline.com/gramepark/

El contingut d’aquest correu i els seus documents adjunts va dirigit únicament a la persona o entitat que es mostra com a destinatari i pot contenir dades confidencials o privilegiats. Si vostè no és el destinatari i rep aquest correu per error, preguem que es posi en contacte amb nosaltres i l’elimini immediatament amb tots els documents adjunts sense fer cap ús de les dades que en ells figuren, atenint a les conseqüències que d’un ús indegut d’aquestes dades puguin derivar-se.