



**GRAMEPARK**

Plaça Josep Càmara de la Hoz, s/n
08923 · Santa Coloma de Gramenet
Tel. 93 392 47 45 · Fax 93 391 77 67
informacio@gramepark.cat
www.gramepark.cat

**Totes les respostes
d'habitatge a l'OLH**

**OLH**
OFICINA LOCAL
D'HABITATGE
D'HABITATGE

**REGISTRE DE SOL·LICITANTS
D'HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL**

Què és el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial?

És un registre públic i administratiu i necessari per poder ser adjudicatari d'un habitatge amb protecció oficial.

La inscripció en el Registre dóna dret a optar a l'adjudicació d'un habitatge amb protecció oficial, però no dóna lloc a cap altre dret, ni comporta, l'adjudicació automàtica de cap habitatge.

La inscripció al Registre té una durada de tres anys.

Les persones inscrites hauran de comunicar qualsevol modificació de les dades durant el període de vigència.

Pot consultar els requisits a la web:
<http://www.registresolicitants.cat>
(Requisits/Documentació)

Consultes de participació i adjudicacions:

- L'Agència de l'Habitatge de Catalunya **donarà resposta a la seva inscripció.**
- **Pot consultar la seva participació** a la pàgina web <http://www.registresolicitants.cat> (procediments d'adjudicació).
- **També pot buscar habitatge** mitjançant la web <http://agenciahabitatge.gencat.cat> (cercador d'habitatges).

Inscripció:

Com presentar el registre?

PAS 1:

S'ha d'inscriure de manera on-line a través de la Web:

1. <http://www.registresolicitants.cat>
2. Inscripció
3. Opció A
4. Omplir dades amb la contrasenya que vulgui
5. Omplir el formulari amb la unitat de convivència
6. Guardar
7. Imprimir i signar els majors d'edat
8. Anoti el seu número d'expedient generat

PAS 2:

Demani cita prèvia **mitjançant l'adreça:**

<http://seuelectronica.gramepark.cat>



Plaça Jose Cámara de la Hoz, s/n
08923 · Santa Coloma de Gramenet
Tel. 93 392 47 45 · Fax 93 391 77 67
informacio@gramepark.cat
www.gramepark.cat

Quina documentació s'ha d'aportar? (de tots els membres de la Unitat de Convivència)

Documents originals de:

- **DNI o NIE**
En cas de menors d'edat sense DNI o NIE lliurar llibre de família.
- **Declaració de la RENDA del exercici fiscal 2020.**
ó
Certificat d'Imputacions d'Hisenda de l'any 2020.
ó
Certificat pensió no contributiva de l'any 2020.
- **Divorci o Separació**
Conveni regulador de separació / Sentència de divorci.
- **Parella de fet**
Document acreditatiu de l'existència de parella estable d'acord amb la normativa vigent.
- **Disposar d'un habitatge en propietat o d'una part del mateix**
Certificat de bens cadastrals. (OIAC).
- **Minusvalidesa ≥ 33%**
Certificat de grau de minusvalidesa.
- **Necessitat d'habitatge adaptat**
Certificat emès per l' Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS).
- **Família nombrosa / Carnet monoparental**
Document acreditatiu.
- **Reagrupació familiar**
Certificat del Consolat conforme la parella i fills es troben en el país d'origen.
- **En cas de solters amb menors a càrrec**
Quan el llibre de família tingui dos titulars hauran d'inscriure's conjuntament o aportar conveni regulador de la guarda i custodia.