

EDICTE

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA DE DIFERENTS ESPECIALITATS A L'ESCOLA DE MÚSICA 'CAN ROIG I TORRES' DE SANTA COLOMA DE GRAMENET:

1.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és fer una borsa de treball de professor/a de música corresponent a les diferents especialitats que s'imparteixen a l'Escola de Música 'Can Roig i Torres' de Santa Coloma de Gramenet, per tal de cobrir possibles substitucions, mitjançant concurs de mèrits més entrevista personal, valorant-ne en tal cas les seves específiques capacitats i la millor adequació a les característiques dels llocs de treball a proveir.

ESPECIALITATS :

- Acordió
- Cant
- Cant coral
- Clarinet / Saxo
- Contrabaix
- Flauta travessera
- Guitarra
- Llenguatge Musical
- Viola
- Violí
- Violoncel

2.-CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar a la convocatòria caldrà que les persones candidates reuneixin, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació de grau superior en l'especialitat corresponent i/o habilitats per impartir docència en escoles de música, creades o autoritzades a l'empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol.

- d) Estar en possessió del certificat de català de nivell C1 (antic nivell C) emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de nivell C1 (antic nivell C) o superior hauran de superar una prova eliminatòria.

Restaran exemptes les persones aspirants que:

- Acreditin aquest coneixement mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009).
- Hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'estar en possessió del nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma DELE (Diploma de Español como Lengua Extranjera) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori.

- f) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques.
- g) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Disposar del certificat del Registre central de delinqüents sexuals, conforme no s'ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la

provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans

3.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

Estarà format pels següents membres:

President/a: M^a Teresa Folqué Lizandra, com a directora de l'Escola de Música, com a titular o Amalia Llorente Díaz, com a secretaria acadèmica de l'Escola de Música, com a suplent.

Vocals: Isabel Souto Clement, com a cap d'estudis de l'Escola de Música, com a titular o qualsevol altre professor de l'Escola de Música, com a suplent.

Un professor de l'Escola de Música, especialitzat en l'instrument, que anirà variant en funció de l'especialitat :

- *Acordió* : Amàlia Llorente Díaz
- *Cant* : M^a Luz Martínez Farias
- *Cant coral* : M^a Luz Martínez Farias
- *Clarinet / Saxo* : Salvador Francés Aparicio
- *Contraaix* : Stanislava Stoyanova Ivanova
- *Flauta travessera* : Salvador Francés Aparicio
- *Guitarra* : Carles Franco Puig
- *Llenguatge Musical* : Jordi Ribell Serradell
- *Violí, viola* : Bernat Bofarull Olivés
- *Violoncel* : Elisabetta Renzi Mirabella

Secretaria: Juana Ricardo Hoyos, com a secretaria del Patronat Municipal de la Música, o funcionari en qui delegui, amb veu i vot.

Altres assistents: L'Administrador del Patronat Municipal de la Música

Dos/dues representants dels treballadors/es, amb veu però sense vot, podran estar presents a les deliberacions de l'òrgan de selecció, en qualitat d'observadors
(*Aquests assistents actuaran amb veu i sense vot*)

El tribunal també podrà comptar amb l'assistència d'un/a professional extern que l'assessori en el desenvolupament i la valoració de les proves.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de la presidència i la secretaria.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, els/les membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar-los, d'acord amb l'article 29 de la mateixa Llei.

4.- PUBLICITAT

La convocatòria serà publicada al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i exhibida al Tauler d'Anuncis de l'Escola de Música i al de l'Ajuntament, així com en les corresponents pàgines web corporatives..

5.- PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS I ADMISSIÓ DELS CANDIDATS

Les sol·licituds per participar en el procés de selecció cal presentar-les mitjançant instàncies, amb model normalitzat disponible a la web municipal, en el termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

Les instàncies en model normalitzat es dirigiran al President del Patronat Municipal de la Música, es farà constar amb claredat l'especialitat per la qual es presenta, acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessaris per a participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, el President del Patronat Municipal de la Música aprovarà la **llista de persones admeses i excloses**, que es farà pública en el tauler d'edictes i en el web de l'Escola de Música i en el de l'Ajuntament i es donarà un termini de deu dies hàbils (de dilluns a divendres), a partir de l'endemà de la publicació, per a esmenes i possibles reclamacions, amb l'avertiment que si no ho fessin, se les tindrà per desistides de la seva petició. En aquest anunci es fixarà la data en què es constituirà l'òrgan de selecció i es fixarà la data, el lloc i l'hora de la prova de català i de castellà, si s'escau.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació si no es presenten reclamacions o, en el seu cas, un cop es resolguin totes les fórmules en temps i forma.

La data de la prova de l'entrevista per a les persones que hagin superat les proves de català i castellà o estiguin exemptes es publicaran al Tauler d'Anuncis de l'Escola de Música i al de l'Ajuntament, així com en les corresponents pàgines web corporatives.

6.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

6.1. PROVA DE CATALÀ

Aquest prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de nivell C1 (antic nivell C) o superior seran convocades mitjançant la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, que tindrà una durada de 1,30 hores aproximadament.

La qualificació serà d'apte o no apte. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

Per a aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística.

6.2. PROVA DE CASTELLÀ

Aquest prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no comptin amb el certificat o títols esmentats el punt 2 e) d'aquestes bases, hauran de realitzar una prova de llengua castellana. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit. La durada màxima d'aquesta prova serà d'1 hora.

La qualificació serà d'apte o no apte. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

6.3 FASE DE CONCURS DE MÈRITS

Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats dels/les aspirants que hagin superat les proves anteriors o estiguin exemptes, d'acord amb el barem següent:

- Per experiència acreditada de treball en conservatoris o escoles públiques de música en l'especialitat en que es presenta, a raó de 0,50 punts per curs, fins a un màxim de 3 punts.
- Per experiència acreditada de treball en conservatoris o escoles privades de música en l'especialitat en que es presenta, a raó de 0,50 punts per curs, fins a un màxim de 2 punts.
- Per participació en concerts, recitals i concursos, a raó de 0,10 punts per cadascun, fins a un màxim d'1 punt.

- Per haver impartit cursos monogràfics en l'especialitat en que es presenta, a raó de 0,20 punts per curs, fins a un màxim d'1 punt.

Les fotocòpies de la documentació acreditativa no cal que siguin compulsades. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà valorada pel tribunal.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podrà sol·licitar altres documents que l'òrgan de selecció consideri necessaris per a la correcta valoració del mèrits al·legats.

6.4 FASE D'ENTREVISTA

Aquesta prova és obligatòria però no eliminatòria. La inassistència de la persona aspirant implica l'exclusió del procés selectiu.

El Tribunal realitzarà una entrevista a tots/es aquells/es aspirants que reuneixin els requisits, els formularà preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les aptituds del candidat/a per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball corresponent. Aquesta entrevista tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

7.- APROVACIÓ DE LA LLISTA I ORDRE DE PREFERÈNCIA

L'ordre de classificació definitiu serà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en l'entrevista més la fase de concurs. Obtinguda aquesta puntuació, es confeccionarà la borsa de treball, la qual inclourà la llista de persones aprovades.

En cas d'empat, aquest es resoldrà tenint preferència el/la candidat/a que hagi obtingut major puntuació en l'entrevista realitzada.

La llista inclourà les persones amb la puntuació obtinguda en ordre decreixent, de més alta a més baixa.

La borsa de treball així confeccionada serà aprovada i el tribunal la farà pública en el tauler d'edictes de la Escola de Música, en el de l'Ajuntament i en les corresponents pàgines web corporatives.

8.- CRIDA DE L'ASPIRANT

Quan l'Escola de Música necessiti cobrir temporalment vacants o atendre necessitats urgents cridarà a les persones que apareguin en la llista de la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin i amb l'especialitat corresponent.

Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització.

El personal seleccionat tindrà l'obligació de facilitar un o dos telèfons, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de comunicació i de mantenir-los permanentment actualitzats.

La permanència del personal seleccionat en les llistes d'espera restarà condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les seves tasques realitzades.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable, excepte en cas que la substitució s'hagi de fer de forma immediata per tal de cobrir una baixa imprevista i imprevisible, la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

a) Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia dues vegades al contracte i/o al lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la darrera llista d'espera vigent de la mateixa especialitat. En el cas que el motiu de la no acceptació sigui per una incapacitat temporal o baixa per maternitat, aquesta renúncia no serà computada, sempre que l'aspirant aporti justificant de la seva situació. Es responsabilitat de l'aspirant avisar a l'Escola de Música quan torni a estar disponible per treballar.

b) Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant no accepta l'oferta de treball que se li ofereix perquè es trobi treballant en una altra empresa, estigui de viatge o qualsevol altre causa justificada que l'impedeixi acceptar l'oferta, serà exclosa de la borsa de treball fins que avisi que torna a estar disponible. Aquesta renúncia no serà computada i, en aquest cas, l'aspirant mantindrà el seu lloc inicial en la llista d'espera.

c) La renúncia de tres vegades a qualsevol vacant o baixa voluntària en una contractació, significarà l'exclusió automàtica de la llista d'espera.

9.- ESGOTAMENT DE LA BORSA D'ASPIRANTS

Quan la llista d'espera s'hagi esgotat o cap dels integrants de la llista d'espera hagi acceptat l'ofertament o no reuneixi els requisits del lloc de treball vacant i sigui necessari la contractació de personal, en funció de la urgència, s'utilitzarà un dels procediments següents:

- a) Contractació directa, en el termini màxim d'un mes.
- b) Convocatòria, mitjançant anunci al full informatiu i a la web de la Escola de Música i de l'Ajuntament.

La utilització d'aquest procés per a la contractació de personal tindrà caràcter extraordinari. Aquest contracte que es subscrigui no podrà tenir una durada superior a 9 mesos i restarà condicionat al procés de selecció corresponent.

10.- VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència màxima serà de 4 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

11.- PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament	Escola de Música Can Roig i Torres, NIF: P5824501J
Encarregat del tractament	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824500C
Finalitat del tractament	Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal de l'Escola de Música Can Roig i Torres de Santa Coloma de Gramenet.
Servei que gestiona el tractament	Escola de Música Can Roig i Torres, Carrer Rafael de Casanova, núm. 5, 08921 Santa Coloma de Gramenet, Barcelona canroigitorres@gramenet.cat Tel. 933 912 451
Base de legitimació	<ul style="list-style-type: none">El tractament es necessari per l'execució d'un contracte o l'aplicació de mesures precontracte als a petició seva.Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.<ul style="list-style-type: none">✓ Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
Interessats/ades i persones afectades	Candidats/es que participin en processos de selecció de personal per prestar serveis a l'Escola Municipal de Música Can Roig i Torres de Santa Coloma de Gramenet.
Tipologia de dades	<ul style="list-style-type: none">Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge; Número de registre personal; Marques físiques; Signatura electrònica.Dades de Dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiquesDades de Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge; Propietats o possessions; Clubs i associacions; Llicències, permisos...Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions; Historial acadèmic; Experiència professional; Col·legis o associacions professionals.Dades acadèmiques i professionals: Cos; Escala; Categoria; Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral.Dades economicofinanceres i d'assegurances: Activitats i negocis; Llicències comercialsDades de transaccions de béns i serveis (només en casos d'alts càrrecs): Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió, jubilació; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial, crèdits; Targetes de crèdit.Dades d'informació comercial: Béns o serveis rebuts; Transaccions financeres; Compensacions, indemnitzacions, dietes

<p>Categories especials de dades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dades relatives a la salut (<u>exclusivament a efectes de justificar l'aptitud laboral de l'aspirant</u>) • Dades sobre violència de gènere (<u>exclusivament als efectes de mantenir l'anonimat dels/de les aspirants a les publicacions oficials</u>) • Dades sobre infraccions administratives (<u>exclusivament a efectes de justificar amb una declaració jurada que compleix amb els requisits de contractació d'empleats/des públics/ques</u>) • Dades sobre infraccions penals (<u>exclusivament per tenir constància del compliment de la normativa sobre la inexistència d'antecedents per delictes sexuals</u>)
<p>Destinataris/es i cessions de dades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ministeri de Justícia, a través de la plataforma d'interoperabilitat EACAT (per la consulta sobre la inexistència d'antecedents per delictes sexuals) • BOP per la publicació en butlletins oficials de les ofertes i llistes de candidats • WEB per la exposició pública del procés de selecció • Institut de Seguretat Pública de Catalunya (cas de la selecció de policies locals) • Escola d'Administració Pública de Catalunya • Centre de normalització lingüística L'Heura (a efectes de justificar el nivell de coneixement de la llengua catalana)
<p>Transferències internacionals</p>	<p>No es produeixen transferències internacionals de dades</p>
<p>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</p>	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzats/des a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>
<p>Terminis de supressió</p>	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (o les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades a disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i pel termini de prescripció d'aquestes, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa d'arxius i documentació.</p>
<p>Exercici de drets sobre protecció de dades</p>	<p>Oficina d'informació i Atenció Ciutadana (OIAC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/lajuntament/oiac. Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/lajuntament/oiac/cita-previa • Oficina virtual: 24 hores els 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/seu-electronica/tramits/ <p>Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/seu-electronica/proteccio-de-dades/</p> <p>En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat; Plaça de la Vila 1, 08921 – Santa Coloma de Gramenet).</p> <p>En el supòsit en què la resposta del Delegat de Protecció de Dades no li sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat</p>

Santa Coloma de Gramenet, 3 de maig de 2022

Blanca Padrós Amat
Presidenta del Patronat
Municipal de la Música