

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS A L'ALUMNAT MATRICULAT A L'ESCOLA DE MÚSICA 'CAN ROIG I TORRES' DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

Introducció

Els estudis musicals no formen part de l'educació pública, obligatòria i gratuïta, però contribueixen a la dinamització cultural dels municipis.

L'Escola Municipal de Música 'Can Roig i Torres' ofereix ensenyament, pràctica i assessorament musical a totes aquelles persones i entitats que hi estiguin interessades, tot contribuint a la difusió, desenvolupament, cohesió social i millora de la qualitat de vida del municipi, mitjançant serveis de prestigi, propers, accessibles i atents a les necessitats i sensibilitats que hi conviuen.

L'Escola és un referent de la vida musical a Santa Coloma de Gramenet i contribueix a l'oferta musical que es difon a tota la ciutat, afavorint i facilitant la cohesió social i projectant la imatge que Santa Coloma de Gramenet vol oferir a l'exterior.

L'Escola també forma part important del projecte educatiu de la Ciutat, i mitjançant l'ensenyament i la pràctica individual i col·lectiva de la música, possibilita la participació en formacions o grups musicals i realitza assessorament i orientació al personal docent de centres escolars i a la programació d'activitats musicals a la ciutat.

Aquestes Bases regulen els ajuts econòmics que, un cop atorgats, es destinaran a minorar les quotes que les famílies paguen per matrícula i quotes mensuals, a fi de contribuir a l'accés a l'educació musical de l'alumnat beneficiari d'aquests ajuts.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajuts econòmics individuals per a fer front a les despeses d'escolaritat de l'alumnat empadronat al municipi de Santa Coloma de Gramenet i matriculat a l'Escola de Música de Santa Coloma de Gramenet.

2. Règim jurídic

Els ajuts regulats en aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions. Aquestes bases no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a l'atorgament d'ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

En tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases regirà supletòriament el que estableixi la convocatòria corresponent dels ajuts regulats en aquestes Bases; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el seu Reglament, o bé les normes que deroguin, modifiquin o substitueixin les anteriors i resultin d'aplicació.

3. Persones destinatàries dels ajuts.

Las persones beneficiàries seran l'alumnat de l'Escola de Música, empadronat a Santa Coloma de Gramenet i que formi part d'una unitat familiar que compleixi els requisits establerts a la base 4.

En el cas de menors d'edat, podran sol·licitar aquests ajuts els pares, mares, tutors o tutores legals o persona encarregada de la guarda i protecció de l'alumnat al qual es refereix aquesta base.

4. Criteris de prioritització en les concessions d'ajuts.

Podran optar a aquests ajuts l'alumnat que integrin una unitat familiar que acrediti no haver tingut en el darrer exercici fiscal liquidat, una renda familiar superior als llindars màxims que s'estableixen a continuació, en funció del nombre de membres que integren la unitat familiar i calculat sobre la IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya) vigent en cada convocatòria.

<i>Composició de la unitat familiar</i>	<i>Renda màxima disponible mensual de la unitat familiar</i>
1 membre	IRSC x 3
2 membres	$[(IRSC \times 3) + (IRSC \times 0,3) \times 2]$
3 membres	$[(IRSC \times 3) + (IRSC \times 0,3) \times 3]$
4 membres	$[(IRSC \times 3) + (IRSC \times 0,3) \times 4]$
5 membres	$[(IRSC \times 3) + (IRSC \times 0,3) \times 5]$
6 membres	$[(IRSC \times 3) + (IRSC \times 0,3) \times 6]$
7 membres	$[(IRSC \times 3) + (IRSC \times 0,3) \times 7]$
8 membres	$[(IRSC \times 3) + (IRSC \times 0,3) \times 8]$

Unitat familiar i/o convivència :

Es considera unitat familiar a un grup de convivència —segons el padró municipal d'habitants— per vincle de matrimoni o una altra relació anàloga, o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau.

La relació de parentiu es compta a partir de la persona sol·licitant de la beca; això significa que s'inclouen a la unitat familiar les persones que conviuen amb el sol·licitant d'acord amb el certificat municipal de convivència; en els casos que es justifiqui motivadament es poden incloure com a membres de la unitat familiar, persones amb un grau de parentiu més allunyat.

La unitat familiar es considera unitat econòmica quant a despeses i ingressos.

Renda màxima disponible :

La renda familiar s'obté de la suma de les bases imposables general i de l'estalvi de la declaració de l'Impost de la Renda de les Persones físiques o del certificat de la renda, sigui un certificat resum de la declaració o un certificat d'imputacions, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària.

Per dur a terme aquest càlcul es consideren membres computables el pare i la mare, el tutor o tutora o la persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans solters menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.

En cas de divorci o separació dels progenitors no es considerarà membre computable el que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable

el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i, per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

En cas de custòdies compartides, es tindran en compte els ingressos d'ambdós progenitors o tutors legals.

La valoració de l'ajut ha de tenir en compte la viabilitat d'ingressos i despeses. En cas que no hi hagi una coherència entre les despeses i els ingressos acreditats, la situació socioeconòmica de la família sol·licitant podrà ser objecte d'una prospecció posterior per part del Patronat de la Música.

Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment. En els casos en què no es puguin documentar els ingressos familiars a través de la declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques o del certificat d'imputacions, s'haurà de presentar una Declaració Responsable que haurà d'acreditar quins són els ingressos.

De forma excepcional i justificada, quan per causes sobrevingudes al llarg del curs que suposin un canvi econòmic substancial (situacions d'atur, finalització de prestacions econòmiques, etc.), les famílies vegin modificada la seva situació econòmica i puguin acreditar-ho documentalment, podran presentar la documentació per tal que sigui valorada pel Patronat de Música, a efectes de concessió d'un ajut, en funció del saldo existent en la partida pressuposta prevista a tal efecte.

5. Altres requisits

A més de reunir les condicions anteriors, les persones beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar empadronats/des en el municipi de Santa Coloma de Gramenet, per un període igual o superior a 18 mesos continus o 5 anys discontinus a comptar de la tramitació de la sol·licitud.
- b) No rebre cap altre ajut públic pel mateix concepte si el seu import, sumat al de l'ajut regulat en aquestes bases, supera el cost de l'escolarització.
- c) No tenir deutes d'escolaritat corresponents a altres cursos amb l'Escola de Música.
- d) Les persones beneficiàries hauran d'assistir als cursos impartits a l'Escola de Música, tret de causes degudament justificades.
- e) Els establerts en l'article 13 de la LGS.

6. Convocatòria dels ajuts.

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament, tindran caràcter pluriennal i la seva efectivitat resta condicionada a l'aprovació i publicació de les convocatòries corresponents en els termes previstos en aquestes Bases.

La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes Bases podrà ser aprovada anualment per la Junta de Govern del Patronat de la Música, s'ajustarà a allò que disposen les Bases, inclourà el contingut establert en l'article 23 de la LGS que sigui d'aplicació en aquestes Bases i, en tot cas, els apartats següents:

- Indicació de la disposició que estableixin, si s'escau, les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada.

- Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dintre dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.
- Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels ajuts.
- Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- Requisits per sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.
- Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- Termini de presentació de les sol·licituds d'ajuts, a les qual seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.
- Termini de resolució i notificació.
- Documents i informacions que s'han d'adjuntar a les sol·licituds.
- Les quanties màximes dels ajuts.
- Si s'escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds, d'acord amb l'article 27 de la LGS.
- Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan contra el qual s'ha d'interposar recurs d'alçada.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 41 de la LPACAP.

7. Publicitat.

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan competent, aquestes Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), així com una referència d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i del Patronat de la Música, en el Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa" i en el web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edecte en el BOP i en el DOGC, les persones interessades puguin examinar l'expedient a l'Escola Municipal de Música 'Can Roig i Torres' i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament les Bases per l'òrgan competent, l'acte administratiu de convocatòria dels ajuts objecte d'aquestes Bases es publicarà en el BOP Butlletí Oficial de la Província de Barcelona via BDNS, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis del Patronat de la Música i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota la informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

8. Sol·licituds.

Les sol·licituds dels ajuts regulats s'hauran de formalitzar en l'impres específic normalitzat que s'aprovarà en cada convocatòria, amb els annexos corresponents relatius a la declaració responsable, autorització per a l'obtenció de dades d'altres administracions i d'altres que puguin ser necessaris.

La presentació de la sol·licitud pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació íntegra dels termes disposats en aquestes bases.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà el que determini l'anunci de la convocatòria corresponent, publicat en els termes previstos en aquestes bases.

9. Documentació.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI/NIE del sol·licitant, i en cas de menors fotocòpia del DNI/NIE dels pares/mares, tutor/es legals o persona encarregada de la guarda i protecció del 'alumnat que ha de ser el beneficiari de l'ajut.
- Fotocòpia del llibre de família o document acreditatiu de la guarda, pàtria potestat o representació legal de l'alumnat (separació,).
- En cas de separació o divorci, fotocòpia del conveni regulador i/o sentència de separació i/o divorci on consti el pacte econòmic i els dos últims rebuts. En cas que no es passi la pensió establerta en el conveni regulador i/o sentència, caldrà aportar còpia de la denúncia que ho acredita.
- En cas d'alumnat en acolliment familiar (família extensa o aliena), s'ha d'aportar fotocòpia de la resolució judicial o de la Direcció General d'Atenció a la Infància.
- Justificant d'ingressos de la unitat familiar i de la situació laboral dels membres computables, de conformitat amb la base 4.(Declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques o del certificat de la renda, sigui un certificat resum de la declaració o un certificat d'imputacions, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat.). Únicament s'haurà de presentar aquest justificant si no s'ha atorgat l'autorització per a l'obtenció de dades d'altres administracions al Patronat de Música.
- En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda de la unitat familiar s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent, que serà valorada per l'administració del Patronat Municipal de Música.

La falsedat en la declaració de les dades suposarà la revocació de l'ajut concedit i, si s'escau, el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament. Tot això, sense perjudici de les sancions que poguessin resultar d'aplicació de conformitat amb l'establert a la LGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

10. Termini per presentar les sol·licituds.

El termini ordinari de presentació de sol·licituds serà el que determini l'anunci de la convocatòria corresponent publicat en els termes previstos en aquestes bases i que coincidirà amb l'inici del curs escolar.

Excepcionalment, en el cas que les sol·licituds d'ajuts aprovades no exhaurixin l'import pressupostat de la convocatòria corresponent, es podrà obrir un segon període de presentació de sol·licituds per a l'alumnat matriculat a l'Escola Municipal de Música amb posterioritat al termini establert de matrícula. En aquest cas els efectes econòmics tindran lloc a partir del mes següent a la matriculació.

11. Quantia dels ajuts

L'import de cada ajut individual serà l'equivalent al 20% de la despesa total del curs a satisfer per part de la família (matricula i quotes mensuals), amb un límit màxim de 250 euros per ajut.

En el supòsit que no es reparteixi tota la partida pressupostada la part no atorgada servirà per augmentar la partida d'ajuts al pressupost del curs següent.

En cas que l'alumne beneficiari modifiqui la seva situació acadèmica a l'Escola (baixa d'assignatura, ...) es reajustarà l'import de l'ajut atorgat a la nova situació.

12. Pressupost dels ajuts

El Patronat de Música de Santa Coloma de Gramenet consignarà una única partida pressupostària pels ajuts destinats a les despeses d'escolaritat de l'alumnat empadronat a Santa Coloma de Gramenet i matriculat a l'Escola de Música de Santa Coloma de Gramenet.

L'import global dels ajuts no podrà superar la dotació de la partida pressupostària habilitada a l'efecte i prevista a la convocatòria.

L'esmentada partida podrà ser modificada en funció dels ingressos que eventualment puguin ser incorporats al Patronat.

Els ajuts no gaudiran de l'efecte de consolidació en el pressupost del Patronat del exercici següent.

13. Tramitació dels ajuts

Les sol·licituds d'ajuts presentades seran verificades pel personal del Patronat de la Música, a fi de determinar que compleixen els requisits establerts en aquestes Bases.

En cas d'errors o omissions en la sol·licitud, es requerirà la persona interessada l'esmena d'errors o l'aportació de documentació complementària en un termini màxim de deu dies, si no esmena l'error o aporta la documentació requerida dins aquest termini, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

En cas que les sol·licituds compleixin el requisits anteriorment establerts, s'admetran a la convocatòria corresponent i es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament definits en aquestes Bases.

Es constituirà una comissió de valoració, amb la finalitat d'elaborar la proposta de resolució, i que estarà formada pels membres següents:

Presidència: El president o presidenta del Patronat de Música o persona a qui delegui.

Secretaria: El secretari o secretària del Patronat de Música o persona a qui delegui.

Vocals:

1.- L'administrador o administradora del Patronat de Música.

2.- El director o directora de l'Escola de Música Can Roig i Torres o persona a qui delegui.

3.- Un delegat o delegada del Consell Escolar, en representació del col·lectiu de pares i mares

La comissió analitzarà les sol·licituds presentades i confeccionarà la relació de persones beneficiàries amb l'import de l'ajut individual corresponent.

Si l'import a atorgar a les sol·licituds presentades i admeses supera l'import consignat al pressupost per aquest concepte, es confeccionarà una nova relació d'alumnes per ordre de puntuació, de conformitat amb la baremació que s'adjuntarà en un dels annexos i s'atorgaran els imports corresponents fins a esgotar el pressupost existent. En cas d'empat en la puntuació baremada, l'ordre final vindrà determinat pel menor percentatge de renda disponible. Si també es produeix un empat en aquest percentatge, es tindrà en compte el major nombre de membres de la unitat familiar.

La comissió farà un informe-proposta de concessió o denegació de l'ajut, que justifiqui el compliment dels requisits per la persona sol·licitant i de la unitat familiar, amb expressió individualitzada de la quantia de cada ajut, i, en les sol·licituds desestimades, la causa que la motiva.

Abans que transcorrin quinze dies, la resolució definitiva d'atorgament dels ajuts es farà pública al tauler d'anuncis de l'Escola de Música i al web municipal.

L'esmentada resolució inclourà l'alumnat que resulti adjudicatari d'un ajut.

14. Procés de renúncia

La persona sol·licitant té l'obligació, en cas de renúncia, de comunicar-ho per escrit al Patronat de la Música, mitjançant la instància establerta a aquest efecte.

Cada nou curs escolar caldrà realitzar una nova sol·licitud.

No es podrà concedir l'ajut en les situacions següents:

- Per absències superiors al 50% del temps de l'activitat sense motiu justificat.
- Per mal ús de la prestació, concedida en cursos anteriors.
- Per tenir deutes a l'Escola de Música corresponent a altres cursos.

15. Resolució.

El president o presidenta de la Comissió de Valoració elevarà la corresponent proposta de resolució, degudament motivada, a la Junta de Govern del Patronat, que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

La proposta de resolució inclourà la quantia de l'ajut o, si s'escau, la causa de denegació.

La resolució dels ajuts de la Junta de Govern es publicarà en la BDNS, d'acord amb l'article 18.2 de la LGS, així com en el tauler d'anuncis del Patronat de la Música, en el Full Informatiu municipal "L'Ajuntament informa" i al web municipal.

L'expedient aprovat per la Junta de Govern es comunicarà a les persones sol·licitants i a l'Escola de Música.

En l'anunci d'aquesta resolució hi constaran tots els ajuts atorgats i denegats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària a què s'imputen, les persones beneficiàries i no beneficiàries, així com la quantia dels ajuts.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst la convocatòria corresponent .

La notificació de la resolució a la persona beneficiària s'efectuarà per mitjans electrònics o per correu.

Un cop transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, les persones sol·licitants poden entendre desestimades la seva sol·licitud per silenci administratiu.

16. Obligacions de les persones beneficiàries.

Les persones beneficiàries de l'ajut han de facilitar tota la informació que els sigui requerida pel Patronat de la Música, d'acord amb la normativa vigent, i complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases.

Les persones beneficiàries podran desistir de la seva sol·licitud d'ajut, si encara no s'ha publicat la resolució de concessió, o bé renunciar a l'ajut, un cop concedit, mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament.

L'Escola de Música rebrà una comunicació en relació amb els ajuts aprovats per als alumnes que assisteixen al centre i que inclourà les dades d'identificació dels alumnes i l'import de la prestació de l'Ajuntament.

17. Pagament dels ajuts.

Atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajut, el pagament no s'efectuarà directament a les persones beneficiàries, sinó que l'Escola de Música descomptarà del rebut mensual de l'activitat subvencionada l'import corresponent a l'ajut.

A efectes de justificació de l'ajut, es requerirà l'assistència regular a les classes impartides a l'Escola Municipal de Música, la qual cosa s'acreditarà mitjançant informe emès per l'Escola i que es presentarà en el termini d'un mes des de la finalització del curs o, si s'escau, de la comunicació de la baixa corresponent.

18. Revocació i reintegrament.

Les persones sol·licitants dels ajuts o els membres de la unitat familiar tenen l'obligació de comunicar al Patronat de Música que s'ha produït alguna de les causes d'extinció i, si s'escau, han de reintegrar les quanties percebudes indegudament, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, el Patronat de Música de Santa Coloma de Gramenet revocarà els ajuts concedits, en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones beneficiàries, o de falsedat en les dades declarades. En aquest sentit, els professionals podran comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la prestació.

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, el Patronat de Música procedirà a la revocació i reintegrament de la subvenció atorgada en cas d'incompliment de les obligacions recollides en aquestes Bases o en la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament dels ajuts serà la Junta de Govern del Patronat.

La revocació de l'ajut donarà lloc a la tramitació, si s'escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

La revocació de l'ajut podrà suposar, si s'escau, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar aquests ajuts en la convocatòria següent.

Disposició final.

Les remissions als articles, índexs i organismes d'altres normes que fan aquestes bases s'entendran realitzades als preceptes, índexs i organismes respectius de les normes posteriors que, si s'escau, els deroguin, modifiquin o substitueixin.