

Patronat Municipal de la Música

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern del Patronat Municipal de la Música, en sessió celebrada el dia 26 de març de 2025, es van aprovar les següents bases específiques que han de regir la convocatòria pública per a la provisió, mitjançant concurs-oposició d'1 plaça de professor/a de violí, grup A1, vacant a la plantilla laboral del Patronat Municipal de la Música

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'1 PLAÇA DE PROFESSOR/A DE VIOLÍ, GRUP A1, VACANT A LA PLANTILLA LABORAL DEL PATRONAT MUNICIPAL DE LA MÚSICA.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió mitjançant concurs-oposició, d'1 plaça de professor/a de VIOLÍ, grup A1, vacant a la plantilla laboral del Patronat Municipal de la Música i inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

Categoria:	Professor/a de violí
Tipus de selecció laboral:	Concurs-oposició lliure
Nombre de places convocades:	1

El tipus de contracte serà en règim de contractació laboral fix a temps parcial.

La retribució i les condicions laborals seran les corresponents a la categoria de la plaça, d'acord amb l'Acord de condicions laborals dels empleats/des públics/ques de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet vigent, que és d'aplicació al personal del Patronat Municipal de la Música.

Les tasques a realitzar es prestaran a raó de: 6 hores setmanals

La jornada laboral a realitzar i les seves concrecions s'especifiquen en l'Annex I d'aquestes Bases específiques.

Les funcions pròpies d'aquesta plaça s'especifiquen en l'Annex II d'aquestes Bases específiques.

3.- REQUISITS DE LES PERSONES CANDIDATES

Per participar a la convocatòria les persones candidates han de complir, en la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec.

Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret delseu/de la seva cònjuge.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la normativa vigent d'accés a l'ocupació.
- Estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència de català (nivell C1 d'acord amb el MECR) emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin el nivell de català, seran convocades per tal de realitzar una prova de català en els termes establerts en l'apartat 9.1 c) d'aquestes bases específiques.
- Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no procedeixin d'un país de parla castellana han d'estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como lengua extranjera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2. Les persones aspirants que no acreditin el nivell de castellà, seran convocades per tal de realitzar una prova de castellà en els termes establerts en l'apartat 8.1 a) d'aquestes bases específiques.
- Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- No haver estat condemnada per sentència ferma per algun dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com especifica la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, mitjançant l'aportació de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.
- Titulació : Estar en possessió de la titulació superior de música o equivalent, en l'especialitat de VIOLÍ.

En cas de presentar un títol equivalent a l'exigit, cal adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

Les titulacions obtingudes a l'estranger han d'anar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

4.- PUBLICITAT

La convocatòria serà publicada al Butlletí Oficial de la Província (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) i exhibida al tauler d'edictes de la corporació i a la web municipal.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a la Presidència del Patronat Municipal de la Música, en què manifesten que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits per participar-hi a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies seran en model normalitzat i es presentaran a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIAC) de l'Ajuntament, o en qualsevol de les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini de vint dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC, i s'acompanyarà obligatòriament:

- Còpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat i en el seu cas permís de residència legal a Espanya.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la cònjuge en la qual aquesta manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de l'aspirant.

- Currículum vitae actualitzat.
- Informe de vida laboral.
- Còpia de la documentació acreditativa de la titulació requerida en aquesta convocatòria.
- Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.
- Documentació acreditativa del nivell superior de coneixements de llengua castellana C2 (diploma DELE), només aquelles persones que no tenen la nacionalitat espanyola i que provenen de països en què la llengua castellana no és llengua oficial, per tal de quedar exempt de la realització de la prova de nivell, segons allò establert a l'apartat 8.1 de les Bases.
- Documentació acreditativa del nivell de suficiència (nivell C1 o equivalent), per tal de quedar exempt de la realització de la prova de nivell, segons allò establert a l'apartat 8.2 de les Bases.
- Certificat del Registre central de delinqüents sexuals, conforme no s'ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

Per tal de facilitar l'avaluació dels mèrits a l'òrgan de selecció i que aquest pugui qualificar-los correctament, la relació de mèrits s'ha de presentar amb el model de document que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (www.gramenet.cat), amb els mèrits ordenats i numerats.

Si es presenten fotocòpies no cal que estiguin compulsades. La compulsa de tots els documents adjuntats a la sol·licitud es realitzarà un cop superades les proves i prèviament a la presa de possessió.

Tota la documentació que es presenti en alguna de les llengües no oficials de Catalunya ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent, altrament no serà valorada pel tribunal.

6.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, la Presidència del Patronat Municipal de la Música aprovarà la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el DOGC, en la web municipal (www.gramenet.cat) i en els taulers d'edictes de la corporació i de l'Escola de Música.

Es concedirà a les persones aspirants un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la llista en el DOGC, per a esmenes i possibles reclamacions, amb l'avertiment que si no ho fessin, se les tindrà per desistides de la seva petició. La Presidència del Patronat acceptarà o desestimarà les reclamacions formulades.

En aquest anunci es determinarà la composició nominal del tribunal qualificador.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació si no s'hi presenta cap reclamació o esmena dintre de l'esmentat termini.

Les posteriors publicacions es faran al tauler d'edictes de la corporació, de l'Escola de Música i en la pàgina web municipal.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part de la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.

7.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

Atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat, l'òrgan selectiu estarà integrat segons es detalla a continuació:

President/a: Carles Franco Puig, director de l'Escola Municipal de Música, com a titular, i Amàlia Llorente Díaz, secretaria acadèmica de l'Escola Municipal de Música, com a suplent.

Vocals: Isabel Souto Clement, cap d'Estudis de l'Escola Municipal de Música, com a titular, i un/a altre/a professor/a professor/a de l'Escola Municipal de Música, com a suplent.

Bernat Bofarull Olivés, professor de violí de l'Escola Municipal de Música, com a titular, i un/a altre/a professor/a de l'Escola Municipal de Música, com a suplent.

Un representant designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària: Núria Bartrolí Forn, secretària del Patronat Municipal de la Música, o funcionari/ària en qui delegui, amb veu i vot.

Altres assistents: L'administrador del Patronat Municipal de la Música, amb veu però sense vot.

Dues persones representants del personal, amb veu però sense vot, que podran estar presents a les deliberacions de l'òrgan de selecció com a observadores.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels/les seus/ves membres, titulars o suplents indistintament.

L'assistència del president/a i del secretari/ària és necessària sempre. Les decisions s'adopten per majoria, en cas d'empat, resol el vot qualificat del president/a.

El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però limitaran la seva intervenció a l'assessorament tècnic i no poden participar en la qualificació de les proves.

Per a la realització i la valoració de l'exercici de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament d'una persona nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, que en aquest cas serà el Centre de Normalització.

Els i les membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén a les persones assessores, al personal de suport de l'òrgan de selecció i als i les representants legals dels treballadors/es.

Quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, els i les membres de l'òrgan de selecció han d'abstenir-se d'intervenir-hi i han de notificar-ho al Patronat Municipal de la Música. Les persones aspirants podran recusar-los, d'acord amb l'article 24 de la mateixa Llei.

8.- PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure i consisteix en la superació de les proves corresponents de la fase d'oposició i la valoració de la fase de concurs.

La puntuació total del concurs oposició serà com a màxim de **100 punts**.

8.1 Fase d'oposició:

Les persones aspirants hauran de comparèixer als diferents exercicis amb DNI o altre document oficial, amb fotografia, acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquell exercici i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

La puntuació total d'aquesta fase d'oposició serà, com a màxim, de **70 punts**. Totes les proves tenen caràcter obligatori i eliminatori. (i es necessitarà un mínim de 35 punts per superar la fase).

Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com l'alteració de l'ordre previst de la seva realització. En el cas que es facin dos exercicis el mateix dia, la correcció del segon exercici es condiciona a la superació del primer exercici.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Constarà dels exercicis següents:

a) Coneixements de castellà: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no procedeixin d'un país de parla castellana han de superar una prova per acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en la comprensió i l'expressió oral com en l'expressió i

comprensió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça objecte de convocatòria.

Aquesta acreditació es realitza mitjançant la superació d'una prova o exercici que consistirà en la redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el Tribunal, equivalent al nivell requerit.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'exercici de coneixements de llengua castellana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Aquest exercici tindrà una durada màxima d'una hora, serà eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Queden exemptes de fer la prova les persones aspirants que acreditin documentalment alguna de les opcions següents:

- Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest expedit per l'Institut Cervantes.

b) Coneixements de català: les persones aspirants han de realitzar una prova específica de català que tindrà una durada d'1,40 hores, adequada al nivell de suficiència de català (nivell C1 d'acord amb el Marc europeu comú de referència MECR).

Resten exemptes les persones aspirants que:

- Acreditin aquest coneixement mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009).
- Hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.
- Hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'exercici de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Per a aquest exercici es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Aquest exercici és eliminatori i es qualifica com a apte/a o no apte/a.

c) Coneixements pràctics:

Els/les candidats/es hauran de realitzar una prova pràctica integrada per aquestes dues parts:

Primera part: Consistirà en la interpretació individual d'una obra o més pròpies de l'instrument, en aquest cas per a violí, a lliure elecció, amb una durada màxima de 15 minuts.

Es valoraran segons els conceptes següents :

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
Interpretació	Musicalitat i presència escènica.	0-10 punts
Tècnica instrumental	Articulació, afinació i projecció del so.	0-10 punts

Aquest exercici és obligatori i es puntuarà fins a un màxim de **20 punts**.

Segona part: Consistirà en impartir dues classes pràctiques de diferent nivell a alumnat de l'Escola Municipal de Música, cadascun dels candidats, per un termini màxim de 20 minuts cada classe. Es farà una classe amb un alumne de nivell d'iniciació i un altre de nivell avançat.

Es valoraran segons els conceptes següents :

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
Estructura de la classe	Es valora la dinàmica de la classe	1-15 punts
Eines emprades dins la dinàmica de la classe	Recursos utilitzats per el treball amb l'alumne/a.	1-15 punts
Capacitat didàctica amb els alumnes	Efectivitat en l'aprenentatge de l'obra o de l'exercici treballat.	1-20 punts

Aquest exercici és obligatori i es puntuarà fins a un màxim de **50 punts**.

El tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions a la persona aspirant en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

La prova de coneixements pràctics (integrada per les dues parts) és obligatòria i es puntuarà fins a un màxim de **70 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de **35 punts** en la puntuació total d'aquesta prova.

8.2 Fase de concurs

Els mèrits insuficientment justificats no es valoren. El tribunal podrà sol·licitar altres aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de finalització del període de presentació d'instàncies.

La puntuació total de la fase de concurs serà, com a màxim, de **30 punts**. El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a la prova practica.

Valoració dels mèrits acreditats dels/les aspirants d'acord amb el barem següent:

- **Experiència professional: (Màxim 15 punts)**

- **Per serveis efectius prestats en el sector públic com a personal docent en conservatoris o escoles de música municipals en l'especialitat en que es presenta, a raó de 0,35 punts per mes treballat, fins a un màxim de 10 punts.**

Per acreditar suficientment el temps treballat caldrà aportar juntament amb l'informe de vida laboral, un certificat de serveis prestats i funcions realitzades on consti la data d'alta, data de baixa o bé que encara es treballa, funcions, categoria professional i jornada.

- **Per experiència professional en escoles privades de música en l'especialitat en que es presenta, a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins a un màxim de 10 punts.**

Per acreditar suficientment el temps treballat caldrà aportar juntament amb l'informe de vida laboral la documentació que acrediti la data d'alta a l'empresa, la data de baixa o bé acreditar que encara es treballa, les funcions realitzades, la categoria professional i jornada.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència professional s'entendrà referida a jornada complerta. En el cas que sigui inferior, s'aplicarà la puntuació que correspongui, per la qual cosa es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

Els períodes treballats inferiors a un mes no es computaran.

- **Formació i altres: (Màxim 10 punts)**

- Estar en possessió d'altres titulacions acadèmiques relacionades amb l'especialitat a la que es presenta el candidat/a que no siguin requisit per a participar en la convocatòria, d'acord amb les següents puntuacions:

- ✓ Doctorat o màster: **1 punt**
- ✓ Postgrau: **0,5 punts**

- Per la realització de cursos relacionats directament amb l'especialitat a la que es presenta:

- ✓ Per cada curs de 15h o menys: **0,5 punts**
- ✓ Per cada curs de 16 a 40 hores: **1 punt**
- ✓ Per cada curs de 41 a 99 hores: **1,5 punts**
- ✓ Per cada curs de 100h o més: **2 punts**

- Per haver impartit cursos monogràfics en l'especialitat en que es presenta, a raó de 1 punt per curs, fins a un màxim de **1,5 punts**.

- Per tenir el Certificat de Competències Digitals B2 **1 punt**

- Per tenir un certificat acreditatiu d'un nivell superior de català del requerit a la convocatòria. **1 punt**

- **Mèrits artístics (Màxim 5 punts)**

- Per participació en concerts, recitals i concursos, a raó de 0,20 punts per cadascun, fins a un màxim de 5 punts.

9.- SISTEMA DE QUALIFICACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Els exercicis de l'oposició són qualificats per l'òrgan de selecció, de conformitat amb els criteris assenyalats a la base específica número 8.1.

Són eliminades les persones opositores que no obtinguin la qualificació mínima requerida en cada exercici.

La qualificació obtinguda per cadascuna de les persones aspirants es fa pública i s'exposa en els taulers d'edictes del Patronat de la Música i de l'Ajuntament i en la web municipal.

La fase de concurs és qualificada segons el barem de mèrits que consta a la base específica 8.2.

La qualificació de cada aspirant és la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les fases realitzades, sempre que les persones aspirants siguin declarades aptes en els successius exercicis eliminatoris.

En cas d'empat, l'ordre s'estableix atenent la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en el segon exercici de coneixements pràctics. En cas de persistir l'empat, la persona que hagi obtingut major puntuació en el primer exercici de coneixements pràctics i si encara segueix persistint l'empat la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

Un cop finalitzada la qualificació dels i les aspirants, el tribunal farà pública, en la web municipal i en el tauler d'edictes del Patronat de la Música i de la corporació, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

En cap cas el nombre de persones aprovades pot superar el de les places convocades, sens perjudici del que disposa l'art. 61.8 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les persones proposades han de presentar, dins del termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovats, i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a l'apartat 3 d'aquestes bases específiques.

Si dins del termini indicat i llevat dels casos de força major les persones proposades que no presentessin la documentació, o de l'examen d'aquesta es comprovés que no compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser nomenades i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, es cridarà, en les mateixes condicions, la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta.

10.- PERIODE DE PROVA

En el contracte de treball s'ha de preveure un període de prova per al personal de nou ingrés, durant el qual aquest exercirà la seva tasca amb dret a percebre les retribucions íntegres que li corresponguin.

La durada del període de prova serà de 6 mesos efectius de treball.

El període de prova es realitzarà a la mateixa Escola sota la tutoria o supervisió del/de la Director/a de l'Escola de Música, que emetrà informe sobre la superació o no del període de prova.

Durant aquest període la persona sota la dependència immediata de la qual estigui el/la treballador/a de nou accés, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat el període de prova, la Directora emet el seu informe en el qual ha de fer constar expressament si ha superat el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, així com a la representació legal dels empleats/des, que hi podran fer les al·legacions que creguin oportunes en el termini màxim de deu dies.

Les persones aspirants que no superin el període de prova no podran ser nomenades personal laboral fix, i en conseqüència deixaran de prestar serveis a l'ajuntament sense dret a indemnització.

El període de prova es suprimeix, o la seva durada es redueix, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'una contractació o nomenament temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

El període de prova forma part del procés selectiu.

Per tant, si, d'acord amb els informes d'avaluació, la persona aspirant no superés el període de prova, perdrà tots els drets derivats de la convocatòria i es cridarà, en les mateixes condicions, a la següent persona que hagi aprovat la resta de proves, segons l'ordre de puntuació.

11.- BORSA DE TREBALL

Aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició i no hagin obtingut plaça entraran a formar part d'una borsa de treball de la seva especialitat, ordenades per la puntuació total del procés (fase d'oposició i fase de concurs) i que servirà per a cobrir contractacions temporals o possibles substitucions.

Totes aquelles borses de treball convocades amb anterioritat que estiguessin vigents perdran la seva vigència en el moment de finalització d'aquest procés de selecció.

La borsa de treball serà aprovada i es farà pública en el tauler d'edictes de la Escola de Música, en el de l'Ajuntament i en les corresponents pàgines d'Internet corporatives.

La borsa de treball resultant es regeix per les normes següents:

11.1 Crida de les persones aspirants

Quan l'Escola de Música necessiti cobrir temporalment vacants o atendre necessitats urgents cridarà a les persones que apareguin en la llista de la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin i amb l'especialitat corresponent.

Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització.

El personal seleccionat tindrà l'obligació de facilitar un o dos telèfons, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de comunicació i de mantenir-los permanentment actualitzats.

La permanència del personal seleccionat en les llistes d'espera restarà condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les seves tasques realitzades.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable, excepte en cas que la substitució s'hagi de fer de forma immediata per tal de cobrir una baixa imprevista i imprevisible, la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

- a) Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia dues vegades al contracte i/o al lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la darrera llista d'espera vigent de la mateixa especialitat. En el cas que el motiu de la no

acceptació sigui per una incapacitat temporal o baixa per maternitat, aquesta renúncia no serà computada, sempre que l'aspirant aportï justificant de la seva situació. És responsabilitat de l'aspirant avisar a l'Escola de Música quan torni a estar disponible per treballar.

b) Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant no accepta l'oferta de treball que se li ofereix perquè es trobi treballant en una altra empresa, estigui de viatge o qualsevol altre causa justificada que l'impedeixi acceptar l'oferta, serà exclosa de la borsa de treball fins que avisi que torna a estar disponible. Aquesta renúncia no serà computada i, en aquest cas, l'aspirant mantindrà el seu lloc inicial en la llista d'espera.

c) La renúncia de tres vegades a qualsevol vacant o baixa voluntària en una contractació, significarà l'exclusió automàtica de la llista d'espera.

11.2 Vigència de la borsa.

La vigència màxima serà de 2 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

12.- RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU I RECURSOS

Contra aquestes bases, les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Presidència, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, d'acord amb l'article 7 dels Estatuts del Patronat Municipal de la Música i amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13.- PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament	Escola de Música Can Roig i Torres , NIF: P5824501J
Encarregat del tractament	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet , NIF: P0824500C
Finalitat del tractament	Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal de l'Escola de Música Can Roig i Torres de Santa Coloma de Gramenet.
Servei que gestiona el tractament	Escola de Música Can Roig i Torres , Carrer Rafael de Casanova, núm. 5, 08921 Santa Coloma de Gramenet, Barcelona canroigitorres@gramenet.cat Tel. 933 912 451

Base de legitimació	- El tractament es necessari per l'execució d'un contracte o l'aplicació de mesures precontractuals a petició seva. - Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. ✓ Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
Interessats/ades i persones afectades	Candidats/es que participin en processos de selecció de personal per prestar serveis a l'Escola Municipal de Música Can Roig i Torres de Santa Coloma de Gramenet.
Tipologia de dades	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge; Número de registre personal; Marques físiques; Signatura electrònica. Dades de Dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques Dades de Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge; Propietats o possessions; Clubs i associacions; Llicències, permisos... Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions; Historial acadèmic; Experiència professional; Col·legis o associacions professionals. Dades acadèmiques i professionals: Cos; Escala; Categoria; Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral. Dades economicofinanceres i d'assegurances: Activitats i negocis; Llicències comercials Dades de transaccions de béns i serveis (només en casos d'alts càrrecs): Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió, jubilació; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial, crèdits; Targetes de crèdit. Dades d'informació comercial: Béns o serveis rebuts; Transaccions financeres; Compensacions, indemnitzacions, dietes
Categories especials de dades	Dades relatives a la salut (<u>exclusivament a efectes de justificar l'aptitud laboral de l'aspirant</u>) Dades sobre violència de gènere (<u>exclusivament als efectes de mantenir l'anonimat dels/de les aspirants a les publicacions oficials</u>) Dades sobre infraccions administratives (<u>exclusivament a efectes de justificar amb una declaració jurada que compleix amb els requisits de contractació d'empleats/des públics/ques</u>) Dades sobre infraccions penals (<u>exclusivament per tenir constància del compliment de la normativa sobre la inexistència d'antecedents per delictes sexuals</u>)
Destinatari/es i cessions de dades	- Ministeri de Justícia, a través de la plataforma d'interoperabilitat EACAT (per la consulta sobre la inexistència d'antecedents per delictes sexuals) - BOP per la publicació en butlletins oficials de les ofertes i llistes de candidats - WEB per la exposició pública del procés de selecció - Institut de Seguretat Pública de Catalunya (cas de la selecció de policies locals) - Escola d'Administració Pública de Catalunya - Centre de normalització lingüística L'Heura (a efectes de justificar el nivell de coneixement de la llengua catalana)
Transferències internacionals	No es produeixen transferències internacionals de dades

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzats/des a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Terminis de supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (o les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades a disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i pel termini de prescripció d'aquestes, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa d'arxius i documentació.
Exercici de drets sobre protecció de dades	Oficina d'informació i Atenció Ciutadana (OIAC) • Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/ajuntament/oiaa. Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/seu-electronica/cita-previa • Oficina virtual: 24 hores els 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/seu-electronica/tramits/ Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/seu-electronica/proteccio-de-dades/ En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat; Plaça de la Vila 1, 08921 – Santa Coloma de Gramenet). En el supòsit en què la resposta del Delegat de Protecció de Dades no li sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat

Santa Coloma de Gramenet, 3 d'abril de 2025

Blanca Padrós Amat
 Presidenta del Patronat
 Municipal de la Música

ANNEX I

Pel curs 2025-2026, la jornada laboral a realitzar serà d'un total de 6 hores setmanals, de les quals, 4 hores setmanals seran lectives, amb la distribució següent :

DIMARTS	
Hores	Especialitat
3h45'	Violí
1h15'	Orquestra

Aquest nombre d'hores podria ser modificat per necessitats organitzatives i de servei per acord de l'òrgan corresponent i d'acord amb la normativa vigent i en funció de la matriculació de cada curs.

ANNEX II

FITXA DE FUNCIONS

Codi : 100.028

FUNCIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES

Realitzar activitats de professor de música de l'especialitat concreta en funció de la programació establerta per l'autoritat educativa i d'acord amb la planificació de l'equip directiu, cap d'estudis i previsions del departament. Preparació de les classes, els exàmens, correcció dels mateixos i qualsevol activitat derivada del treball en l'aula amb l'alumne.

Assistir a les reunions pròpies del departament, tutories, claustres de professors i reunions de coordinació relacionades amb de les seves tasques com a professor.

Exercir les funcions de tutoria dels alumnes quan li sigui encomanada. Informar als pares/mares dels alumnes en el supòsit de ser tutor d'un alumne o a requeriment del director del centre i donar aquesta informació amb la correcció necessària en la forma i en el fons.

Elaborar i tramitar la documentació administrativa referent als expedients acadèmics dels alumnes al seu càrrec, així com col·laborar amb la secretaria del centre per que aquests es tramitin d'acord amb la normativa vigent i les directrius de l'equip directiu.

Formar part del Consell Escolar del Centre, en cas de ser elegit i col·laborar amb les seves tasques, d'acord amb la legalitat vigent en aquesta matèria.

Participar en l'elaboració, aplicació i revisió, quan s'escaigui del PEC – Projecte Educatiu de Centre -, projectes curriculars i PAC –Pla anual del centre- .

Col·laborar en les activitats extraordinàries pròpies de l'escola municipal de música, desenvolupades al projecte educatiu del centre, i en funció de les especialitats a requeriment de la direcció del centre i en funció de les disponibilitats horàries de cada professor.

Col·laborar activament en la preparació i realització dels intercanvis musicals amb d'altres centres d'ensenyaments musicals que es programin, a requeriment de la direcció del centre.

Oferir la participació en les temporades de concerts i d'altres esdeveniments musicals que es puguin produir, a requeriment de la direcció del centre.

Participar en les Audicions Musicals que es realitzin amb el Servei d'Innovació i Dinamització Educativa de l'Ajuntament.

Assistir als cursos de formació i d'innovació pedagògica que proposi el director del centre.

Realitzar el acompanyament musical d'alumnes del centre quan així se li adjudiqui en la distribució de tasques al començament del curs escolar.

Complir i fer complir la normativa vigent.

D'altres funcions relacionades amb les anteriors o atribuïdes per l'equip directiu.

Presència esporàdica fora del seu horari de treball per exigències de les seves funcions.