

ORIENTACIONS GENERALS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE L'ENSENYAMENT DE PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL A LA XARXA D'EBM DE SANTA COLOMA DE GRAMENET PER AL CURS ESCOLAR 2022-2023

1. INTRODUCCIÓ

El procés de preinscripció i matrícula de la xarxa d'escoles bressol municipals de Santa Coloma de Gramenet, per al curs escolar 2022-2023, està regulat per diferents normatives:

- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009).
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.
- Resolució EDU/464/2022, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2022-2023.
- Normes per les quals es regulen la preinscripció i matrícula d'alumnes a la xarxa d'escoles bressol municipals de Santa Coloma de Gramenet.

2. CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en l'exercici de les seves competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a les EBM estableix un calendari propi, per al curs escolar 2022-2023.

- Confirmació de la continuïtat dels alumnes propis: **19 d'abril de 2022.**
- Inici de les Portes Obertes: **del 19 a 29 d'abril de 2022.**
- Oferta inicial de places escolars: **5 de maig de 2022.**
- Presentació de sol·licituds i documentació, en suport telemàtic: **del 9 al 20 de maig, fins a les 24h.,** ambdós inclosos.
- Presentació de sol·licituds i documentació, presencialment, amb cita prèvia: **del 9 al 13 de maig.** La cita prèvia es podrà demanar **del 5 al 12 de maig** al telèfon de l'EBM sol·licitada en primera opció.

Àrea de Ciutat Educadora, Infància i Joventut i Esports
Servei d'Educació, Infància i Joventut

- Llista de sol·licituds amb el barem provisional: **1 de juny de 2022.**
- Termini de reclamació del barem provisional: **del 2 al 8 de juny**, fins a les 13,30h.
- Sorteig del número de desempat: **9 de juny de 2022, a les 12h., a la biblioteca Fondo.**
- Reunió de la Comissió de Garanties d'Admissió: **10 de juny de 2022.**
- Oferta final de places escolar: **14 de juny de 2022.**
- Llista d'alumnes admesos i llista d'espera: **15 de juny de 2022.**
- Període de matrícula per a l'alumnat preinscrits amb plaça assignada: **del 16 al 22 de juny de 2022**, ambdós inclosos, per cita prèvia.

El procés de preinscripció i matrícula s'inicia amb la publicació de l'oferta inicial i finalitza amb la matriculació de l'alumnat; aquests dos tràmits i totes les accions que hi estan relacionades es porten a terme segons el calendari establert.

CALENDARI DEL PERÍODE NO OFICIAL – MATRÍCULA AL LLARG DEL CURS

- Activació de la llista d'espera i posterior matrícula : **A partir del 27 de juny de 2022.**
- Presentació de sol·licituds i documentació, presencialment amb cita prèvia a l'OME: **A partir del 28 de juny de 2022.**

3. OFERTA INICIAL DE PLACES ESCOLARS DE LES EBM

A data **5 de maig de 2022** es publicarà l'**oferta inicial de places** - vacants -, que resultarà de deduir del nombre de places escolars dels grups assignats, les següents variables:

- La reserva corresponent a la previsió d'alumnes procedents del curs anterior que s'espera que progressin de curs, així com els alumnes que han de romandre un any més en un curs determinat.
- La reserva per a alumnes amb necessitats educatives específiques de suport educatiu -NESE- d'un lloc escolar per cada aula.
 1. Si l'infant que progressa de curs fos alumne amb necessitats educatives, no s'ofertarà cap plaça escolar per a alumnes amb NESE, ja que estarà coberta aquesta plaça.
 2. Si, excepcionalment, l'infant, el curs següent continués al mateix nivell o hagués de cursar I3, prèvia valoració consensuada per totes les parts implicades, romandrà un any més en un curs determinat de l'EBM - retenció -, no s'ofertarà cap plaça escolar per a alumnes amb NEE, ja que estarà coberta aquesta plaça.

Si, excepcionalment, l'infant **no** està matriculat en cap EBM i el curs següent hagués de cursar I3, per l'any de naixement, però prèvia valoració consensuada per totes les parts implicades, es valora que fes I2, la família haurà de tramitar la sol·licitud de preinscripció en el termini establert i la comissió de garanties d'admissió d'EBM, li assignarà plaça escolar per a alumnes amb NESE, si hi ha vacant.

En els supòsits anteriors, caldrà que l'EAP presenti, a la presidenta de la comissió de garanties d'admissió - CGA - de l'EBM, informe amb la valoració corresponent. Un/a alumne/a només podrà romandre a l'EBM, un curs escolar més del que correspon per edat, sempre que així ho valori l'EAP, mitjançant informe tècnic i ho aprovi la CGA.

Àrea de Ciutat Educadora, Infància i Joventut i Esports Servei d'Educació, Infància i Joventut

A les llars d'infants municipals o escoles bressol municipals es reserva un lloc escolar de cada grup per a alumnes amb necessitats educatives específiques.

Les reserves per a alumnes amb necessitats educatives específiques són vigents fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquests alumnes presentades durant el procés de preinscripció.

A data **14 de juny de 2022** es publicarà l'**oferta final de places**, que dependrà de les dades de preinscripció, les necessitats d'escolarització, escoltat la direcció de les EBM i la comissió de garanties d'admissió d'alumnes i amb el vistiplau de la Tinença d'alcaldia del Servei. Es podrà modificar grup sencer o crear grup mixt¹, agrupant nivells en funció de la demanda, disponibilitats de plaça, espai i possibilitats d'organització de l'equip educador de l'escola.

L'oferta final, que inclou les modificacions, es comunica i es fa pública pels mateixos mitjans que l'oferta inicial. L'assignació de places es fa d'acord amb aquesta oferta final de places.

4. PARTICIPANTS EN EL PROCÉS I REQUISITS D'EDAT

Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar-se en el centre cal que els infants tinguin **com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar**.

Cal presentar la sol·licitud de preinscripció en els següents casos:

- Per ser admès/a per primera vegada en una EBM.
- Per canviar de centre.

5. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

La presentació de la sol·licitud de preinscripció es realitzarà via online a través del web municipal www.gramenet.cat/ebm. Només i de manera excepcional, aquelles persones que no puguin fer ús de l'eina telemàtica, podran ser atesos presencialment, en les EBM de la 1a. opció. Hauran de sol·licitar cita prèvia trucant a l'EBM.

També podran presentar la sol·licitud de preinscripció, presencialment, del 9 al 20 de maig, amb cita prèvia a l'OME.

Per aquest motiu, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet publica al web municipal, la sol·licitud de preinscripció i matrícula del curs escolar 2022-23, en dos formats:

- **La sol·licitud online o autoinscripció, que es podrà emplenar directament a l'ordinador**, s'enviarà telemàticament a l'EBM sol·licitada en 1a. opció (el tutor/a rebrà un missatge confirmant que el centre l'ha rebut).

¹ Format per un 50% de la llista d'alumnes d'I1 i un 50% de la llista d'alumnes d'I2, si el nombre d'alumnat del grup fos senar, l'última plaça s'assignarà a la llista que sigui més llarga de les dues (I1 o I2).

Àrea de Ciutat Educadora, Infància i Joventut i Esports
Servei d'Educació, Infància i Joventut

També s'adjuntarà la documentació identificativa i la documentació acreditativa dels criteris de prioritat, en el cas que s'al·leguin, (en PDF o escanejada o fotografiada) i s'enviarà a l'EBM seleccionada en 1a. opció.

Les dates de presentació de la sol·licitud de preinscripció i la documentació, en aquest format són entre **el 9 i el 20 de maig, a les 24h.**

Un cop, el pare o mare, tutor/a legal hagi enviat la sol·licitud de preinscripció per internet i hagi presentat la documentació corresponent, la direcció del centre comprovarà les dades lliurades i si tot és correcte, **validarà** la sol·licitud de preinscripció i enviarà un missatge, al pare o mare, tutor/a, amb el **número aleatori de la sol·licitud**. Aquest número de la sol·licitud és el que garanteix l'equiprobabilitat d'accés a les sol·licituds empatades.

- **La sol·licitud que es podrà realitzar presencialment** i també es podrà lliurar la documentació identificativa i l'acreditativa, en el cas que s'al·leguin el criteris de prioritat i/o complementaris. Les dates són entre **el 9 i 13 de maig**, amb cita prèvia, trucant a l'EBM de 1a. opció, **del 5 a l'12 de maig**.

En el cas que la sol·licitud de preinscripció es realitzi presencialment, es lliurarà l'original i fotocòpia de la documentació identificativa i l'acreditativa dels criteris de prioritat que s'al·leguin.

La sol·licitud que es realitzi presencialment (la direcció o l'OME confirma que la documentació presentada és la correcta) rep el número aleatori. Aquest serà el **número** amb el que es participarà en el **sorteig**, en cas d'empat, quan hi hagi més demanda que oferta.

Una vegada presentada, i només durant el termini de presentació de sol·licituds, es poden modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats.

Els centres, el Servei d'Educació, Infància i Joventut i la comissió de garanties d'admissió podran demanar la documentació addicional necessàries a les persones interessades que creguin convenient per verificar les circumstàncies al·legades.

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA QUE CAL PRESENTAR

Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la documentació següent, que identifica la persona sol·licitant:

- ✓ **Llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- ✓ **DNI** de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- ✓ **TSI** (targeta sanitària individual) del nen/a, si en disposa.

Àrea de Ciutat Educadora, Infància i Joventut i Esports
Servei d'Educació, Infància i Joventut

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director/a del centre i l'OME informaran al Servei d'Educació i Infància qui l'ha de valorar i deixar constància per escrit de la decisió adoptada.

Cal presentar la **documentació que acrediti el compliment dels criteris de prioritat i/o complementaris** al·legats a la sol·licitud (consulteu l'apartat 6).

Si es té cap dubte sobre la veracitat de la documentació presentada es podrà requerir la presentació de la documentació original i/o demanar documentació alternativa addicional per comprovar les circumstàncies al·legades.

En el cas que no es pogués contactar amb l'EBM de 1a. opció, podrà trucar a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) als telèfons: 93 462 40 58 extensions: 4062, 4069 i 2538 o sol·licitar cita prèvia trucant al 93 462 40 90, o enviant un correu electrònic a: escolesbressol@gramenet.cat

El pare, mare o tutor/a que vulgui sol·licitar canvi d'EBM per al seu fill/a, quan empleni la sol·licitud de preinscripció, no ha de tornar a demanar el mateix centre on consta matriculat el seu fill/a, en cap de les opcions, ja que si el nen/a, en la llista definitiva, no és admès a la l'EBM on sol·licita el canvi, continuarà matriculat en la mateixa escola bressol per al curs vinent.

6. CRITERIS DE PRIORITAT, ORDENACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I PROCÉS D'ASSIGNACIÓ DE PLACES

Els criteris no acreditats com a màxim en el termini establert per a la reclamació de la puntuació provisional no es consideren a l'efecte del barem.

6.1 Criteris prioritaris com acreditar-los i puntuació que s'aplica

- a) **Existència de germans escolaritzats al centre o de pares o tutors legals que hi treballen: 50 punts.**

S'entén que un alumne té germans escolaritzats a l'EBM quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. S'entén que un pare o mare o tutor o tutora legal treballa en l'EBM quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent contracte fixe.

Aquest criteri és aplicable als infants i als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

- **Documentació acreditativa**, no s'ha de presentar cap document acreditatiu perquè l'EBM en fa la comprovació.

- b) **Proximitat del domicili habitual de l'alumne al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare o mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet** (en el sentit de guarda legal previst al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies):

Àrea de Ciutat Educadora, Infància i Joventut i Esports Servei d'Educació, Infància i Joventut

Per saber quines són les EBM que estan dins de l'àrea d'influència hauran de consultar el cercador, introduint el DNI. Aquest cercador està al web municipal www.gramenet.cat/ebm:

- Quan l'EBM sol·licitada en primera opció és una de les dues primeres EBM que està dins de l'àrea d'influència del domicili habitual: **30 punts.**
- Quan l'EBM sol·licitada en primera opció és la tercera o quarta EBM que està dins de l'àrea d'influència del domicili habitual: **20 punts.**
- Quan el domicili habitual és al mateix municipi on està ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **10 punts.**
- Quan el domicili habitual no és al municipi: **0 punts.**

- Quan l'alumne/a no té el domicili habitual a Santa Coloma de Gramenet, però un dels pares o tutors o guardadors de fet treballa al municipi i l'EBM sol·licitada en primera opció es una de les dues primeres EBM que està dins de l'àrea d'influència de l'adreça del lloc de treball: **20 punts.**
- Quan l'alumne/a no té el domicili habitual a Santa Coloma de Gramenet, però un dels pares o tutors o guardadors de fet treballa al municipi i l'EBM sol·licitada en primera opció es la tercera o quarta EBM que està dins de l'àrea d'influència de l'adreça del lloc de treball: **0 punts.**

- **Documentació acreditativa**, en el cas que l'adreça de la sol·licitud no sigui la mateixa que la del DNI, caldrà presentar el certificat de convivència.

Quan es consideri el domicili del lloc de treball, s'acredita mitjançant una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

c) Renda anual de la unitat familiar

Quan el pare o mare o tutor o tutora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania: **15 punts.**

- **Documentació acreditativa** de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

6.2 Críteris complementaris

a) Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans: 15 punts

Quan l'alumne acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare o mare, tutor o tutora, o un germà de l'alumne acredita una discapacitat igual o superior al 33%.

- **Documentació acreditativa:** Targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.

Àrea de Ciutat Educadora, Infància i Joventut i Esports
Servei d'Educació, Infància i Joventut

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

b) Pel fet de formar part d'una família nombrosa o monoparental: 10 punts.

- **Documentació acreditativa:** Carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

c) Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: 10 punts.

- **Documentació acreditativa:** El llibre de família

d) Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar.

- **Documentació acreditativa:** La resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

e) Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: 10 punts.

- **Documentació acreditativa:** La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

6.3 Altres situacions previstes en la norma

La comissió de garanties d'admissió valorarà les sol·licituds en què s'al·legui el trasllat de la unitat familiar degut a la mobilitat forçosa del pare, mare o tutor o tutora legal, la discapacitat sobrevinguda en qualsevol dels membres de la família o un canvi de residència derivat d'actes de violència de gènere o d'assetjament escolar. En aquests casos, cal adjuntar la documentació acreditativa de la circumstància.

7. GESTIÓ DE LA RECLAMACIÓ DEL BAREM PROVISIONAL

La família que vulgui presentar una reclamació a les llistes baremades provisionalment ho ha de tramitar preferentment per correu electrònic a l'EBM sol·licitada en primera opció o si no és possible, sol·licitarà cita prèvia per presentar-la. En qualsevol cas, la directora de l'EBM haurà de:

- ✓ Facilitar un imprès de reclamació a la família.
- ✓ Lliurar a la/es tècnica/ques del Servei d'Educació, Infància i Joventut les reclamacions i la documentació per tal que facin les consultes prèvies oportunes.

Els criteris no acreditats com a màxim en el termini establert per a la reclamació de la puntuació provisional no es consideren a l'efecte del barem.

Les reclamacions es resolen en la comissió de garanties d'admissió. La resposta a la família que ha presentat la reclamació s'enviarà a la directora de l'EBM, per tal que la faci arribar preferentment, per correu electrònic a la família o presencialment amb cita prèvia.

8. SORTEIG PER OBTENIR EL NÚMERO DE DESEMPAT

S'assigna aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada, el qual garanteix l'equiprobabilitat d'accés a les sol·licituds empatades, quan hi hagi més demanda que oferta.

S'assigna el mateix número per al desempat als germans que sol·liciten ser admesos en un mateix centre i en un mateix nivell. Si per error, detectat després de l'assignació d'aquest número, no ho són, es considera que el número que els correspon és el més petit dels assignats. En cas que un dels germans fos l'últim de la llista d'admesos i l'altre quedés el primer de la llista d'espera es farà augment de ràtio en el centre per aquest nivell. Si posteriorment, hagués una baixa no es cridarà al següent de la llista d'espera fins que no hi hagi una altra vacant.

Per tal que el sorteig sigui operatiu i raonablement equiprobable, s'utilitzarà un procediment anàleg al que s'utilitza als serveis centrals del Departament d'Educació i que es detalla en el punt 7 de la Resolució EDU/464/2022, de 24 de febrer..

El sorteig, es realitzarà presencialment amb total transparència i es publicarà al web municipal, www.gramenet.cat/ebm. El dia del sorteig serà el **9 de juny de 2022, a les 12h.**, després de la publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb el barem provisional.

9. LLISTA D'ALUMNES ADMESOS I LLISTA D'ESPERA

El dia **15 de juny** es publicarà la llista d'alumnes admesos i la llista d'espera al web municipal, amb el número aleatori de la sol·licitud de preinscripció, per garantir la confidencialitat de dades personals.

Les escoles bressol publicaran aquestes llistes dins les dependències del centre.

La informació de les llistes esmentades també es podrà consultar de forma individual i sense dades personals (amb el número de la sol·licitud de preinscripció) a l'oficina municipal d'escolarització.

10. PERÍODE DE MATRÍCULA

Les famílies hauran de trucar a l'EBM on ha estat admès l'infant per concertar cita prèvia i tramitar la matrícula **del 16 al 22 de juny**.

Si no es formalitza la matrícula en el període establert es considera que es renuncia a la plaça adjudicada, així com a romandre a la llista d'espera de la resta d'EBM sol·licitades, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades.

Les famílies no han de fer cap pagament per matricular al seu fill/a.

El període oficial de preinscripció i matrícula finalitza l'últim dia de la matrícula de l'alumnat admès.

11. GESTIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA

S'activarà la llista d'espera i posterior matrícula : **A partir del 27 de juny de 2022.**

Quan una EBM té llista d'espera i es produeix alguna vacant com a resultat dels processos de matrícula, o com a resultat d'una renúncia o baixa, s'ha d'oferir aquesta vacant al següent de la llista d'espera, tenint en compte fins quan són operatives:

- L'alumnat que s'ha matriculat en una de les EBM que no era la seva primera opció, i es produeix una vacant, en l'EBM sol·licitada en 1a. opció, si opta per matricular-se en la seva primera opció haurà de formalitzar la baixa al centre on estigui matriculat. Si renuncia a matricular-se en l'EBM de la primera opció desapareixerà de la llista d'espera.
- Respecte al grup mixt (si n'hi hagués), es gestionarà admetent a l'alumnat de la llista d'espera de la mateixa edat que el que ha cursat renúncia o baixa. Excepte, que el grup mixt no estigui igualat (en número d'infants) entre I1 i I2, en aquest cas si hi ha vacant s'oferirà al primer de la llista més descompensada, fins que s'iguali la I1 i la I2.
- La llista d'espera de l'EBM de primera opció, de l'alumnat que consti matriculat en alguna de les EBM sol·licitada que no era la seva 1a. opció, deixarà de ser operativa el 2 de setembre de 2022 (abans de l'inici del curs escolar).
- La llista d'espera de l'alumnat que ha de cursar I0 i I1 són operatives fins al dia 31 de març de 2023, sense perjudici que la matrícula d'un infant assignat per llista d'espera es pugui formalitzar després d'aquesta data.
- L'alumnat que ha de cursar I2 romandrà en actiu en la llista d'espera dels centres sol·licitats durant tot el curs escolar.

A la família que se li informi que s'ha generat una vacant en una de les EBM sol·licitada pot matricular-se al centre o renunciar a la plaça. Si opta per matricular-s'hi ha de formalitzar-la durant el període establert. Si hi renuncia, l'infant desapareix de totes les opcions de la llista d'espera i s'oferix la plaça vacant al següent de la llista.

L'infant que no ha estat admès en cap EBM i està a la llista d'espera dels centres sol·licitats, i el pare, mare o tutor/a legal vol sol·licitar una EBM no sol·licitada en el període oficial:

- Si hi ha vacants i no hi ha llista d'espera al centre sol·licitat, s'afegirà la nova EBM a la sol·licitud de preinscripció del període oficial. (això serà vigent fins el 17 de juny de 2022 i s'ha de gestionar a l'OME), però no es mantindrà a la llista d'espera de la primera opció.
- Si no hi ha vacants al centre sol·licitat, el pare o mare, tutor/a haurà d'emplenar una nova sol·licitud de preinscripció en el període d'admissió o fora de termini. En aquest cas, cursarà renúncia la sol·licitud de preinscripció del període oficial i perdrà tots els drets de romandrà a la llista d'espera dels centres sol·licitats.

La gestió d'aquestes llistes d'espera és responsabilitat del Servei d'Educació, Infància i Joventut.

Àrea de Ciutat Educadora, Infància i Joventut i Esports
Servei d'Educació, Infància i Joventut

A partir del 28 de juny de 2022 les famílies que no van sol·licitar plaça escolar durant el període oficial podran sol·licitar-ne directament a l'OME demanant cita prèvia.

12. FUNCIONS I COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE GARANTIES D'ADMISSIÓ

12.1 Funcions de les comissió de Garanties d'admissió de les EBM

Correspon a la Comissió de Garanties d'admissió les funcions següents:

- Vetllar pel compliment de la legalitat en els procediments d'admissió i, especialment, garantir l'aplicació correcta dels criteris de prioritat.
- Vetllar per l'escolarització equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques entre tots els centres de la seva àrea de proximitat o municipi i per la dotació dels recursos públics compensatoris adients i suficients derivats de l'escolarització d'aquest alumnat.
- Facilitar l'acolliment, l'orientació i l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i gestionar l'assignació de lloc escolar a aquest alumnat.
- Proposar l'assignació de lloc escolar, en el marc de l'oferta educativa i les preferències manifestades per les famílies en la sol·licitud de preinscripció, a l'alumnat que no hagi obtingut cap dels llocs sol·licitats, (i sempre que hi hagi vacants) o malgrat estar escolaritzat, no pogués continuar escolaritzat en el mateix centre.
- Comunicar als centres respectius els resultats de la gestió de les assignacions de llocs escolars que efectuin, per tal que aquests procedeixin a la matriculació de l'alumnat corresponent.
- Sol·licitar l'assistència de persones tècniques o professionals d'àmbits o programes específics quan aquestes puguin ajudar a la presa de decisions.
- Conèixer i resoldre els procediments de revisió de les actuacions per frau en el procediment d'admissió, d'acord amb el que disposa aquest article 71 del Decret 11/2021, de 16 de febrer.

Durant el curs escolar la comissió de garanties d'admissió, si fos el cas, pot actuar en forma de subcomissió permanent, amb la mateixa presidència de la Comissió i amb la composició i funcions que acordi la mateixa Comissió.

Les escoles bressol, les administracions implicades i les comissions de garanties d'admissió comparteixen la informació de què disposin, d'acord amb els criteris de publicitat i transparència que regeixen el procediment d'admissió en tot moment.

12.2 La comissió de garanties d'admissió està constituïda pels membres següents:

- La Cap del Servei d'Educació, Infància i Joventut de Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, com a presidenta, que podrà delegar en la tècnica del Servei.
- La directora de la xarxa d'EBM, que podrà delegar en la pedagoga de Bressolgramenet.
- 1 tècnica del Servei d'Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament.
- 1 representant de l'EAP.
- 2 direccions representants de les EBM, en representació de la xarxa d'EBM
- 2 persones de dues EBM, en representació dels pares i mares associats a l'AMPA.

13. LES ÀREES D'INFLUÈNCIA A LA XARXA DE LES EBM

La normativa vigent preveu que en el cas que la demanda de llocs escolars per als ensenyaments sostinguts amb fons públics sigui superior als llocs disponibles en el centre, s'han d'aplicar en les sol·licituds els criteris de prioritat.

La proximitat del domicili és uns dels criteris generals de prioritat que estableix la normativa en l'admissió de l'alumnat. Segons els esmentats criteris una família pot obtenir puntuació quan l'escola que vol escollir en primera opció es troba dins de la seva àrea de proximitat. Els centres educatius del municipi de Santa Coloma apliquen les àrees d'influència vers el domicili de les famílies. Per tal d'unificar criteris d'admissió dels centres escolars i com a criteri de ciutat, des del Servei d'Educació, es continuarà implementant durant el curs 2022-2023 l'aplicació de les àrees d'influència, a les normes de preinscripció i matrícula del nou curs escolar 2022-2023 a la Xarxa de les EBM de Santa Coloma de Gramenet.

En data 18 d'abril de 2016, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament va aprovar les àrees d'influència la xarxa d'EBM de Santa Coloma de Gramenet, d'acord amb la Implantació del sistema concèntric que atorga el dret a obtenir la puntuació per proximitat del domicili

Per això, el Servei d'Educació, Infància i Joventut a la normativa reguladora sobre el procediment d'admissió, continuarà aplicant les àrees d'influència de la xarxa d'EBM del municipi, per al curs 22-23, d'acord amb la Implantació del sistema concèntric que atorga el dret a obtenir la puntuació per proximitat del domicili.