

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

RESOLUCIÓ EDU/735/2019, de 20 de març, per la qual s'estableix el contingut i la durada dels mòduls de formació general i dels mòduls de formació professional comuns a tots els perfils professionals dels programes de formació i inserció.

La Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, va establir els programes de formació i inserció.

Mitjançant la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, es va establir l'estructura dels programes de formació i inserció.

És oportú ara establir el contingut i la durada tant dels mòduls de formació general com dels mòduls de formació professional comuns a tots els perfils professionals dels programes de formació i inserció.

Per tot l'exposat,

Resolc:

Establir la Relació de mòduls de formació general i mòduls de formació professional comuns a tots els perfils professionals, a l'apartat I de l'annex, que inclou:

a) A l'apartat primer, els Mòduls de formació general i unitats formatives corresponents.

El desplegament de cadascun d'aquests mòduls i unitats formatives es determina a l'apartat II de l'annex.

b) A l'apartat segon, els Mòduls de formació professional comuns a tots els perfils professionals. El desplegament de cadascun d'aquests mòduls de formació professional comuns a tots els perfils professionals es determina a l'apartat III de l'annex.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de març de 2019

Joan-Lluís Espinós Espinós

Director general de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

Annex

I. Relació de mòduls de formació general i mòduls de formació professional comuns a tots els perfils professionals.

CVE-DOGC-A-19084021-2019

Primer. Mòduls de formació general i unitats formatives corresponents:

Mòdul 1:	Estratègies i eines de comunicació		110 hores	
	UF 1	Comunicació oral	110	40
	UF 2	Comunicació escrita		40
	UF 3	Anglès		15
	UF 4	Tecnologies de la informació i la comunicació		15
Mòdul 2:	Entorn social i territorial		30 hores	
	UF1	Entorn social i territorial	30	30
Mòdul 3:	Estratègies i eines matemàtiques		110 hores	
	UF1	Nombres i operacions	110	40
	UF2	Equacions		40
	UF3	Funcions		6
	UF4	Mesures		6
	UF5	Geometria		10
	UF6	Estadística		8
Mòdul 4:	Incorporació al món professional		45 hores	
	UF1	Entorn econòmic i professional	45	15
	UF2	Projecte formatiu i professional i recerca de feina		20
	UF3	Incorporació al treball		10
Hores totals:			295 hores	

Segon. Mòduls de formació professional comuns a tots els perfils professionals:

MFCT	Formació en centres de treball	180 hores
------	--------------------------------	-----------

CVE-DOGC-A-19084021-2019

MPI	Projecte integrat (transversal als mòduls professionals)	40 hores
MPRL	Formació bàsica en prevenció de riscos laborals	35 hores

II. Desplegament dels mòduls i unitats formatives dels mòduls de formació general

Mòdul 1: Estratègies i eines de comunicació

Durada: 110 hores

Unitat formativa 1: Comunicació oral

Durada: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Comprèn textos orals en llengua catalana i llengua castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Realitza una escolta activa i identifica el sentit global i els continguts específics d'un missatge oral.
- 1.2 Analitza l'estructura i les característiques de diferents tipologies de textos orals i identifica les idees principals, tot distingint-les de les secundàries.
- 1.3 Comprèn els aspectes no verbals en la comunicació.
- 1.4 Analitza el llenguatge audiovisual.

2. Produeix textos orals en llengua catalana i llengua castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació, fent servir estratègies senzilles de composició i respectant les normes lingüístiques bàsiques.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Organitza el discurs coherentment com a emissor.
- 2.2 Utilitza formes de discurs diverses en la comunicació.
- 2.3 Utilitza i comprèn els aspectes no verbals en la comunicació.
- 2.4 És capaç de resumir o d'ampliar un mateix discurs.
- 2.5 Mostra interès per la millora de l'expressió oral.

3. Adequa la parla al registre que requereix la situació comunicativa.

Criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-19084021-2019

3.1 Analitza els usos i els nivells de la llengua i les normes lingüístiques en la comprensió i la composició de missatges orals.

3.2 Utilitza estructures lingüístiques diferents segons el propòsit comunicatiu i la tipologia de text oral.

3.3 Selecciona el lèxic adient a la situació comunicativa.

4. Participa adequadament i activament en interaccions orals.

Críteris d'avaluació

4.1 Exposa oralment informacions sobre temes de caràcter general de manera clara i ordenada.

4.2 Expressa oralment opinions pròpies, tot respectant les opinions dels altres.

4.3 Realitza un bon ús dels elements de comunicació no verbal en les argumentacions i les exposicions.

4.4 Participa amb propietat en diàlegs i debats i respecta el torn de paraula.

Continguts:

1. Estratègies de comprensió.

1.1 Reconèixer, seleccionar, interpretar, inferir, anticipar i retenir.

1.2 Tipologies textuais.

1.2.1 Textos segons els àmbits d'ús: entrevistes, diàlegs, converses telefòniques, reclamacions.

1.3 Comunicació audiovisual.

1.3.1 Ràdio, TV i altres mitjans audiovisuals.

1.3.2 Anàlisi del seu llenguatge.

2. Estratègies de producció.

2.1 Planificació.

2.2 Selecció de lèxic i recursos segons el context, el propòsit i el tema.

2.3 Habilitats de producció.

2.4 Organització de la frase: estructures gramaticals bàsiques.

2.5 Coherència semàntica.

2.6 Composicions orals.

2.6.1 Exposicions orals senzilles sobre fets d'actualitat.

2.6.2 Presentacions orals senzilles.

2.6.3 Ús de mitjans de suport: audiovisuals i TIC.

2.6.4 Aplicació de les normes lingüístiques en la comunicació oral.

3. Situacions de comunicació.

3.1 Contextos, propòsits i temes.

3.2 Aspectes no verbals en la comunicació oral.

3.3 Registres del llenguatge.

4. Tècniques de comunicació assertiva.

4.1 Escolta activa.

4.2 Adequació al context comunicatiu.

4.3 El respecte al torn de paraula i a les opinions dels altres.

4.4 Ritme, entonació i dicció.

4.5 Fluïdesa.

Unitat formativa 2: Comunicació escrita

Durada: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Comprèn el que llegeix, en llengua castellana i llengua catalana, tot diferenciant les idees principals de les secundàries i aplicant estratègies de lectura comprensiva.

Criteris d'avaluació

1.1 Llegeix amb entonació i sentit diferents tipus de textos.

1.2 Entén el missatge global diferenciant la idea principal de les secundàries.

1.3 Relaciona els indicadors textuais amb la seva significació en l'estructura d'un text.

1.4 Analitza l'estructura i les característiques d'un text escrit segons la intencionalitat comunicativa i hi reconeix usos i nivells de la llengua i pautes d'elaboració.

2. Elabora diferents tipus de produccions escrites en llengua castellana i llengua catalana.

Criteris d'avaluació

2.1 ESCRIU de manera ordenada i coherent per expressar un missatge inequívoc.

2.2 Elabora textos senzills amb una estructura ordenada, tot utilitzant els signes corresponents i la presentació adient.

2.3 Seqüència un escrit per paràgrafs degudament ordenats amb els connectors adients.

2.4 Aplica les principals normes gramaticals i ortogràfiques a la redacció de textos de manera que el text final resulti clar i precís.

2.5 Utilitza els elements no lingüístics d'un text segons els paràmetres convencionals.

2.6 Adequa la presentació d'un text al format estàndard establert.

2.7 Mostra interès per la millora de l'expressió escrita.

3. Posa en pràctica destreses per resumir o ampliar un text donat.

CVE-DOGC-A-19084021-2019

criteris d'avaluació

- 3.1 Discerneix les idees principals de les secundàries i identifica el propòsit comunicatiu del text, tot revisant i reformulant les conclusions obtingudes.
 - 3.2 Utilitza tècniques de síntesi: subratllat, esquema i resum.
 - 3.3 A partir del resum d'un text, és capaç de desenvolupar-lo elaborant un text més extens.
4. Adequa el text escrit al registre que requereix la situació comunicativa.

criteris d'avaluació

- 4.1 Utilitza estructures lingüístiques diferents segons el propòsit comunicatiu i la tipologia de text escrit.
 - 4.2 Utilitza el registre adequat a la situació comunicativa.
 - 4.3 Selecciona el lèxic adient per a la situació comunicativa.
5. Realitza la lectura de textos literaris (teatral, poètic i narratiu) representatius de la Literatura en llengua castellana i llengua catalana, tot generant criteris estètics per a la construcció del gust personal.

criteris d'avaluació

- 5.1 Reconeix les obres teatrals, poètiques i narratives més representatives de la literatura en llengua castellana i llengua catalana, i les situa en el seu context històric, sociocultural i literari.
- 5.2 Analitza l'estructura i l'ús del llenguatge de lectures personals, adequades al nivell, i les situa en el seu context, amb l'ajut d'instruments pautats.
- 5.3 Expressa opinions personals fonamentades sobre textos literaris escollits i sobre la implicació entre el seu contingut i les pròpies experiències vitals.
- 5.4 Aplica estratègies d'anàlisi de textos literaris, i hi reconeix els temes, els motius, els elements simbòlics i la funcionalitat dels recursos estilístics més significatius.
- 5.5 Presenta informació sobre períodes, autors i obres en llengua castellana i llengua catalana a partir de textos literaris.

Continguts:

1. Habilitats de comprensió lectora i de tipologia textual segons l'àmbit d'ús.
 - 1.1 Tipus de lectura.
 - 1.2 Relació dels diferents elements lingüístics amb el missatge.
 - 1.3 Els signes de puntuació.
 - 1.4 Dicció entonació i ritme.
2. Estratègies bàsiques en el procés de composició escrita.
 - 2.1 Planificació, textualització, revisió i aplicació en textos propis de la vida quotidiana, en l'àmbit acadèmic i en els mitjans de comunicació).
 - 2.2 Estructura dels textos escrits.

- 2.2.1 Distinció entre informació rellevant i no rellevant.
- 2.2.2 Detecció de les idees principals i les secundàries.
- 2.2.3 La intencionalitat en els textos.
- 2.3 Redacció de textos.
 - 2.3.1 Coherència (selecció i ordenació de la informació, ús del paràgraf, jerarquització de les idees...).
 - 2.3.2 Cohesió (puntuació, concordança, construcció de les frases, principals connectors textuais...).
 - 2.3.3 Variació i precisió lèxica.
 - 2.3.4 Registre: adequació al grau de formalitat i al canal.
 - 2.3.5 Presentació (títols, marges, lletra llegible...).
 - 2.3.6 Correcció ortogràfica, gramatical i lèxica.
- 2.4 Presentació de textos escrits en diferents suports.
 - 2.4.1 Instruments per millorar el text.
 - 2.4.2 Composició i maquetació: portada, índex, títols, tipografies, interlineat, marges.
 - 2.4.3 Usos avançats del processador de text.
 - 2.4.4 Pautes de correcció de textos.
 - 2.4.4.1 Detecció d'errades.
 - 2.4.4.2 Eines de correcció.
 - 2.4.4.3 Diccionaris.
 - 2.4.4.4 Recursos en la xarxa i la seva utilització.
- 2.5 Gramàtica.
 - 2.5.1 Estructures gramaticals bàsiques.
 - 2.5.2 Morfologia bàsica.
- 3. El resum i la síntesi.
 - 3.1 Idees principals i secundàries.
 - 3.2 L'esquema.
 - 3.3 Tècniques d'ampliació de textos.
- 4. Estructura dels textos escrits segons la seva funció.
 - 4.1 Lectura, anàlisi i composició de textos escrits propis de la vida quotidiana i professional: descriptius, narratius, instructius, expositius, argumentatius.
 - 4.2 Lectura i anàlisi de textos periodístics: notícia, crònica, reportatge, entrevista, opinió...
 - 4.3 Distinció entre informació i opinió.
 - 4.4 Lectura i anàlisi d'altres llenguatges estètics propers als interessos de l'alumnat: (còmic, teatre, poesia i altres textos literaris,...).
 - 4.5 Tipologia textual segons l'àmbit d'ús.
 - 4.5.1 Cartes, sol·licituds, reclamacions i instruccions.
 - 4.6 Relacions de significat: sinonímia, antonímia, polisèmia, homonímia.

5. Interpretació de textos literaris teatrals, poètics i narratius en llengua catalana i llengua castellana.

5.1 Lectura comentada i expressiva de textos literaris teatrals, poètics i narratius de la literatura catalana i llengua castellana.

5.2 Exposició d'opinions argumentades sobre textos teatrals, poètics i narratius.

5.3 Instruments per a la recollida d'informació sobre textos teatrals, poètics i narratius.

5.4 El teatre. Temes i estils segons l'època literària. Característiques formals.

5.5 La poesia. Temes i estils segons l'època literària. Característiques formals. Elements simbòlics i recursos retòrics.

5.6 La cançó i la seva relació amb la poesia, com a gènere literari, a partir de lectures i audicions de textos coneguts o propers als interessos i gustos de l'alumnat.

5.7 El gènere narratiu. Característiques principals. Temes i estils segons l'època literària. El conte i la novel·la.

Unitat formativa 3: Anglès

Durada: 15 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Coneix i identifica regles gramaticals bàsiques de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació

1.1 Reconeix l'estructura de les frases pròpies de la llengua anglesa i utilitza estructures gramaticals bàsiques.

1.2 Coneix les formes verbals més habituals en llengua anglesa.

2. Entén el vocabulari més utilitzat en l'àmbit laboral en llengua anglesa, amb especial atenció al termes més emprats en el seu perfil professional.

Criteris d'avaluació

2.1 Coneix el lèxic d'ús freqüent de la llengua anglesa i els relacionats amb l'especialitat.

2.2 Utilitza estratègies d'escolta activa per a la comprensió dels missatges rebuts.

2.3 Comprèn la intenció comunicativa bàsica de missatges rebuts mitjançant formats electrònics.

2.4 Comprèn el sentit global del text oral que presenta la informació de forma seqüenciada i progressiva en situacions habituals del perfil professional.

2.5 Identifica els trets fonètics i d'entonació comuns que ajuden a entendre el sentit global del missatge.

3. S'expressa fent servir el lèxic més utilitzat en l'àmbit laboral en llengua anglesa, amb especial atenció al termes més emprats en el seu perfil professional.

Criteris d'avaluació

3.1 Utilitza un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules de situacions habituals del perfil

professional.

3.2 S'expressa amb una entonació i pronunciació comprensibles.

4. Participa en converses en llengua anglesa fent servir un llenguatge senzill i entenedor en situacions habituals de l'àmbit professional.

Criteris d'avaluació

4.1 Dialoga de forma dirigida i seguint un guió, fent servir models d'oracions i converses breus i bàsiques, sobre situacions predictibles.

4.2 Interacciona fent servir estratègies de comunicació senzilles per mostrar interès i comprensió.

4.3 Utilitza estratègies bàsiques de compensació per suplir carències en llengua anglesa.

5. Elabora en llengua anglesa textos escrits breus i bàsics sobre situacions comunicatives habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional, tot desenvolupant estratègies estructurades de composició.

Criteris d'avaluació

5.1 Completa i reorganitza frases i oracions, d'acord amb el propòsit comunicatiu, tot seguint normes gramaticals bàsiques.

5.2 Produeix textos breus i bàsics, adequats a un propòsit comunicatiu, seguint models estructurats.

5.3 Utilitza el lèxic essencial apropiat per a situacions freqüents i per al context de l'àmbit personal o professional.

5.4 Mostra interès per la bona presentació dels textos escrits i respecta les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques, seguint pautes de revisió.

5.5 Utilitza diccionaris, impresos i en línia, i els correctors ortogràfics dels processadors de textos.

Continguts:

1. Estructures gramaticals bàsiques.

1.1 Ús de registres adequats en les relacions socials.

1.2 Recursos gramaticals: temps i formes verbals.

1.3 Estructura de les preguntes amb verbs modals (fórmules de cortesia) i les seves respostes.

2. Habilitats de comprensió.

2.1 Vocabulari bàsic d'ús laboral.

2.2 Trets fonètics.

3. Expressió oral.

3.1 Lèxic habitual, expressions i frases senzilles per portar a terme transaccions i gestions quotidianes de l'entorn personal o professional.

3.2 Pronunciació de fonemes.

4. Participació en converses en llengua anglesa.

4.1 Estratègies de comprensió i escolta activa per iniciar, mantenir i acabar la interacció.

4.2 Trucades telefòniques i e-mails; missatges, ordres i indicacions.

5. Elaboració de missatges i textos senzills en llengua anglesa.

5.1 Composició de textos escrits molt breus, bàsics i estructurats.

5.2 Presentació de textos escrits en diferents suports.

Unitat formativa 4: Tecnologies de la informació i de la comunicació

Durada: 15 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Desenvolupa una actitud oberta, responsable i crítica davant les aportacions de les tecnologies.

Criteris d'avaluació

1.1 Coneix les normes de cortesia i correcció en la comunicació per xarxa.

1.2 Té una actitud oberta davant les TIC i manifesta disposició per utilitzar els seus recursos en l'àmbit personal.

1.3 Coneix els riscos i conseqüències de descarregar contingut il·legal.

1.4 Actua amb prudència en l'ús de les TIC: procedència dels missatges de correu, arxius crítics...

1.5 Valora críticament les possibilitats i inconvenients que ofereixen les tecnologies i les repercussions que tenen en la vida quotidiana.

1.6 Identifica en el contingut de les pàgines i missatges que puguin ser considerats discriminatoris per raó de sexe, ètnia...

2. Utilitza els navegadors d'Internet (navegar, emmagatzemar, recuperar, classificar i imprimir informació).

Criteris d'avaluació

2.1 Accedeix a llocs web escrivint l'adreça URL en la barra d'adreces o seleccionant-la en una llista d'enllaços favorits.

2.2 Utilitza les funcions bàsiques del navegador: avançar/retrocedir, historial, aturar, actualitzar, reconèixer hipervincles, imprimir informació...

2.3 Organitza una llista d'enllaços (marcadors o favorits) mitjançant carpetes i/o etiquetes.

2.4 Recupera informació textual i tot tipus d'elements d'una pàgina web.

3. Utilitza els cercadors per localitzar informació específica a Internet.

CVE-DOGC-A-19084021-2019

Criteris d'avaluació

- 3.1 Coneix i utilitza els cercador de pàgines web més usuals.
 - 3.2 Realitza cerques avançades utilitzant filtres amb múltiples paraules clau i algun operador lògic.
 - 3.3 Sap cercar una mateixa informació de diferents maneres (descripció, adreça i rellevància de l'enllaç).
4. Envia i rep missatges de correu electrònic, organitza la llibreta d'adreces i sap adjuntar arxius.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Coneix què és un correu electrònic diferenciat de l'ús d'altres sistemes de missatgeria.
 - 4.2 Coneix el format de les adreces de correu i els camps que inclou un missatge.
 - 4.3 Envia i rep missatges de correu electrònic i adjunta fitxers.
 - 4.4 Gestiona els missatges en les safates de correu electrònic.
 - 4.5 Utilitza i organitza la llibreta d'adreces per afegir contactes i selecciona destinataris.
 - 4.6 Organitza els missatges de les safates de correu electrònic.
 - 4.7 Coneix les diferents maneres d'accedir al correu electrònic (correu web, programa de correu específic).
5. Gestiona la identitat digital.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Coneix diferents tipologies de xarxes socials.
 - 5.2 Utilitza de manera responsable la informació que marca la seva identitat digital.
 - 5.3 Comparteix continguts (documents, presentacions, fotografies, vídeos...) en alguna xarxa social.
 - 5.4 Coneix l'ús de la signatura digital.
6. Utilitza responsablement les TIC com a mitjà de comunicació interpersonal en grups (xats, fòrums...).

Criteris d'avaluació

- 6.1 Coneix el procediment per accedir als fòrums virtuals.
 - 6.2 Respecta les opinions dels participants en un fòrum virtual valorant-ne positivament la diversitat.
 - 6.3 Utilitza de forma responsable les diferents plataformes i programari de comunicació (missatges SMS, correu electrònic, fòrums, aplicacions de missatgeria instantània...).
 - 6.4 Aprofita les eines 2.0 d'intercanvi i comunicació grupal per participar en treballs col·laboratius.
7. Descriu i utilitza les funcions principals d'un processador de textos i escriu documents senzills, d'acord a les instruccions rebudes.

Criteris d'avaluació

- 7.1 Gestiona els documents (crear, emmagatzemar, recuperar, imprimir).

CVE-DOGC-A-19084021-2019

- 7.2 Distingeix entre obrir i crear un document.
 - 7.3 Coneix la terminologia bàsica dels editors de textos (format de lletra, paràgraf, marges...).
 - 7.4 Utilitza les funcions de seleccionar, tallar, copiar i enganxar un fragment de text.
 - 7.5 Insereix imatges, símbols i altres elements gràfics en un document.
 - 7.6 Configura una pàgina (mida, orientació) i els seus paràmetres d'impressió.
 - 7.7 Utilitza encapçalaments i peus de pàgina en els documents i numera els fulls.
 - 7.8 Fa una cerca dins d'un document.
 - 7.9 Utilitza les opcions bàsiques del corrector ortogràfic.
 - 7.10 Crea i modifica taules senzilles.
 - 7.11 Utilitza les opcions avançades de les taules.
 - 7.12 Proporciona diversos atributs a un text i els modifica.
8. Utilitza aplicacions ofimàtiques per al tractament i presentació d'informació, utilitzant dissenys ja definits i seguint instruccions rebudes.

criteris d'avaluació

- 8.1 Crea una nova presentació seleccionant un format adequat, modifica el disseny, afegeix text i imatges.
 - 8.2 Obre una aplicació de presentació existent, introdueix modificacions i la guarda.
 - 8.3 Sap utilitzar les funcions d'ajuda del programa.
 - 8.4 Canvia el mode de visualització: sap projectar la presentació, navegar entre les diapositives i sortir del mode presentació.
 - 8.5 Modifica la vista de la barra d'eines.
 - 8.6 Reordena les diapositives en la presentació.
 - 8.6 Crea i esborra una o diverses diapositives.
 - 8.7 Afegeix i canvia els efectes d'animació preestablerts a la diapositiva.
 - 8.8 Afegeix i canvia efectes de transició i prepara una presentació per visualitzar-la automàticament.
 - 8.9 Sap publicar i compartir una presentació a internet.
9. Utilitza el full de càlcul per al tractament de dades.

criteris d'avaluació

- 9.1 Crea un full de càlcul, introdueix dades a les cel·les, edita el format de la cel·la (text, numèric...) i desa els canvis realitzats.
- 9.2 Obre i tanca un full de càlcul ja dissenyat.
- 9.3 Sap utilitzar les funcions d'ajuda del programa.
- 9.4 Sap fer operacions bàsiques (sumatori de cel·les, percentatges..).
- 9.5 Modifica la vista de la barra d'eines.
- 9.6 Imprimeix els fulls de càlcul.

10. Identifica els dispositius multimèdia i n'obté informació utilitzant aplicacions multimèdia, seguint unes instruccions rebudes.

criteris d'avaluació

10.1 Identifica els tipus de formats de compressió usats per registrar les informacions multimèdia, i els relaciona amb els seus usos i les aplicacions que els utilitzen.

10.2 En un cas pràctic degudament caracteritzat, obté informació multimèdia utilitzant les aplicacions multimèdia, seguint unes instruccions donades:

10.2.1 Identifica i utilitza el programari multimèdia apropiat per a cada dispositiu.

10.2.2 Obté imatges i les emmagatzema en el format i la ubicació especificada.

10.2.3 Obté música i sons i els emmagatzema en el format i la ubicació especificada.

10.2.4 Captura vídeos i els emmagatzema en el format i la ubicació especificada.

11. Utilitza diferents dispositius i plataformes per a crear i/o compartir contingut a la xarxa.

criteris d'avaluació

11.1 Sap utilitzar dispositius mòbils o plataformes per accedir, crear i/o publicar contingut.

11.2 Coneix i utilitza serveis 2.0 per compartir a la xarxa contingut (documents, presentacions, fotografies, vídeos...).

Continguts:

1. Netiqueta: Normes de cortesia a la xarxa:

1.1 Els protocols formals.

1.2 Els protocols lingüístics i tipogràfics.

1.3 Els protocols de comportament.

1.4 Llei de protecció de dades, propietat intel·lectual i drets d'autoria a internet.

2. El navegador.

2.1 Funcionament.

2.2 Ús i organització.

3. Iniciació als cercadors.

3.1 Cerca d'adreces web.

4. Comptes de correu.

4.1 Creació.

4.2 Gestió i organització.

5. La identitat digital i les xarxes socials.

5.1 La signatura digital.

5.2 Registrar-se i crear un perfil en un servei web.

5.3 Protocols de seguretat a la xarxa (certificat SSL, https...).

6. Ús responsable de les TIC.

6.1 Eines d'intercanvi i comunicació grupal.

6.2 Normes de cortesia.

7. El processador de textos en l'ús bàsic de les TIC:

7.1 Estructura i funcions d'un processador de textos.

7.2 Aplicació de format a documents.

7.3 Inserció d'objectes en documents.

7.4 Configuració de pàgina.

7.5 El corrector ortogràfic.

8. Aplicacions ofimàtiques del full presentacions.

8.1 Funcionalitats i usos.

8.2 Inserció d'objectes i imatges.

8.3 Publicació de documents a la xarxa.

8. Altres aplicacions ofimàtiques en l'ús bàsic de les TIC:

9.1 Aplicacions ofimàtiques de full de càlcul.

9.2 Funcionalitats i usos.

9.3 Operacions i ordres bàsiques.

10. Entorns multimèdia en l'ús bàsic de les TIC:

10.1 Dispositius i aplicacions multimèdia.

10.2 Formats multimèdia.

10.3 Procediments d'intercanvi d'informació multimèdia entre equips i dispositius.

11. Ús de dispositius mòbils.

Mòdul 2: Entorn social i territorial

Durada: 30 hores

Unitat formativa 1: Entorn social i territorial

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Aplica, amb l'ajut de mapes, conceptes geogràfics bàsics, físics i polítics, relacionats amb l'orientació en l'espai.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica i localitza els continents i oceans i les principals unitats de relleu, rius i paisatges naturals del planeta, d'Espanya i de Catalunya, amb els seus biomes corresponents i el desenvolupament humà que possibiliten.
- 1.2 Localitza en mapes l'entorn més proper: la ciutat o poble, la comarca i les principals capitals i pobles veïns.
- 1.3 Identifica els territoris seguint criteris polítics.

2. Aplica conceptes demogràfics bàsics per descriure els grups de població de l'entorn.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Relaciona població, recursos naturals i econòmics i possibilitats de desenvolupament en el territori.
 - 2.2 Interpreta indicadors demogràfics bàsics (natalitat, mortalitat, saldo migratori) com a mitjà per analitzar diferents tendències demogràfiques actuals.
 - 2.3 Identifica les causes i conseqüències dels principals moviments migratoris.
3. Analitza l'evolució de les diferents societats històriques des de la prehistòria fins les primeres transformacions industrials, identificant-ne les característiques principals.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Identifica les condicions de vida, la capacitat d'adaptació a l'entorn, l'organització social i les creences religioses des de l'inici de la hominització fins el domini tècnic dels metalls.
- 3.2 Identifica les característiques de les societats antigues destacant la seva capacitat d'adaptació al medi, el desenvolupament urbà, i les seves elaboracions socials i polítiques.
- 3.3 Identifica els aspectes més importants de les societats prehistòriques i de l'edat antiga a la Península Ibèrica i territoris extrapeninsulars, destacant els que es van desenvolupar al territori català.
- 3.4 Identifica les característiques de la societat medieval dins l'espai europeu.
- 3.5 Identifica les característiques de l'època moderna a Europa (aspectes socials, polítics, ideològics), i els trets de l'expansió europea vers el continent americà.
- 3.6 Relaciona els sistemes organitzatius i tecnològics propis del perfil professional del títol amb les diverses etapes històriques estudiades.
- 3.7 Elabora instruments bàsics de recollida d'informació mitjançant estratègies de composició protocol·litzades, utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- 3.8 Mostra comportaments relacionats amb el desenvolupament del propi esforç i el treball col·laboratiu.

4. Identifica els elements de canvi i continuïtat de l'època contemporània.

criteris d'avaluació

4.1 Reconeix les principals transformacions de l'estat lliberal respecte de l'Antic Règim.

4.2 Relaciona la consolidació del sistema capitalista amb l'expansió colonial i valora les seves repercussions actuals.

5. Reconeix els elements bàsics de l'ordre polític i social del segle XX, incidint en les desigualtats socials i els conflictes bèl·lics.

criteris d'avaluació

5.1 Compara els règims autoritaris i democràtics. Coneix aspectes del franquisme i de la transició democràtica a Catalunya i a Espanya.

5.2 Aplica els coneixements històrics a la comprensió i interpretació d'alguns dels problemes internacionals més destacats de l'actualitat, des d'una perspectiva global.

6. Coneix i respecta els referents culturals de la societat catalana i d'altres cultures per desenvolupar la tolerància, crear identitat col·lectiva i millorar la cohesió en el centre i en la comunitat local.

criteris d'avaluació

6.1 Descriu i compara els trets culturals propis i els d'altres col·lectius del seu entorn –especialment els dels seus companys– especificant les situacions de desigualtat i discriminatòries.

6.2 Coneix i valora positivament la diversitat lingüística i cultural de Catalunya i d'Espanya i respecte els usos lingüístics de cada comunitat.

6.3 Interpreta indicadors i se sensibilitza per les problemàtiques socials de l'entorn (en especial desigualtats socials i de gènere, i la situació que viuen determinats col·lectius en situació de risc).

6.4 Reconeix les principals institucions catalanes i de l'estat espanyol responsables de l'oferta de serveis per facilitar la localització de recursos.

6.5 Coneix recursos comunitaris a l'abast de la població en general i, molt en especial, els adreçats al jovent.

6.6 Reconeix els drets bàsics de la població reconeguts en la Declaració Universal dels Drets Humans, en la Constitució espanyola i en l'Estatut català.

6.7 Compleix els seus deures i fa ús dels drets que l'emparen, i sap reclamar i formular queixes de manera respectuosa mitjançant una conducta assertiva.

6.8 Cerca mitjans d'informació dels serveis públics i localitza recursos i serveis de l'entorn proper.

7. Demostra actituds i comportaments d'acord amb els valors d'una societat plural democràtica (llibertat, igualtat, respecte als drets dels altres, tolerància, no discriminació, dignitat, responsabilitat, justícia i altres).

criteris d'avaluació

7.1 Coneix les normes del centre formatiu i les compleix, tot valorant el diàleg i la negociació per arribar a acords, respectant les opinions divergents i defugint les actituds contràries als drets humans.

7.2 Aplica els seus drets i deures en els àmbits familiar, educatiu i local i les convencions i normes bàsiques de

CVE-DOGC-A-19084021-2019

convivència, i explicita aquells comportaments, propis o aliens, que desitjaria transformar.

7.3 Identifica els òrgans de govern del municipi, de Catalunya i d' Espanya i les grans institucions polítiques europees, el sistema democràtic de participació i els seus valors inherents.

7.4 Coneix altres formes de participació política no convencional i les possibilitats de participació ciutadana en la seva comunitat.

7.5 Coneix els òrgans i sistemes de participació social i política.

8. Reconeix els principals períodes artístics des de l'origen de la humanitat fins l'aparició de les avantguardes, analitzant-ne les principals obres arquitectòniques, escultòriques i pictòriques i desenvolupant actituds i valors d'estimació envers el patrimoni artístic.

criteris d'avaluació

8.1 Identifica les principals manifestacions artístiques de la Prehistòria.

8.2 Identifica les principals característiques de les manifestacions artístiques de l'antiguitat.

8.3 Identifica les principals manifestacions artístiques de l'època medieval a Europa.

8.4 Identifica les principals manifestacions artístiques de l'època moderna: renaixement i barroc.

8.5 Identifica les principals manifestacions artístiques del segle XIX.

8.6 Elabora instruments bàsics de recollida d'informació mitjançant estratègies de composició protocol·litzades, utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

8.7 Mostra comportaments relacionats amb el desenvolupament del propi esforç i el treball col·laboratiu.

Continguts:

1. Territori:

1.1 El món: continents, oceans i mars i principals països.

1.2 Europa: UE. Països de la UE.

1.3 Espanya: CA i províncies.

1.4 Catalunya: comarques i municipis de l'entorn proper.

1.5 Municipis: els barris i districtes (si escau).

2. Medi social i cultural de l'entorn. La societat:

2.2 Volum, estructura i composició de la població de l'entorn.

2.2 Diferències i desigualtats socials en l'entorn més proper:

2.1.1 Sexe/gènere.

2.1.2 Nivells de renda.

2.1.3 Immigració.

2.1.4 Diversitat lingüística i cultural.

2.1.5 Altres diferències.

3. Anàlisi de l'evolució de les societats.

3.1 Evolució de les societats prehistòriques.

3.2 El naixement de les ciutats.

3.3 L'Europa medieval.

3.4 L'Europa de les monarquies absolutes.

3.5 Les grans monarquies europees.

3.6 La monarquia absoluta a Espanya.

3.7 La colonització d'Amèrica.

4. Les arrels del món actual:

4.1 Antic règim i estat lliberal.

4.2 La societat industrial.

5. Els grans conflictes del segle XX.

5.1 Sistemes totalitaris i democràcia.

5.2 De la descolonització a la globalització.

6. Recursos comunitaris:

6.1 Necessitats i drets: Drets Humans i drets bàsics de la població reconeguts per la Constitució i l'Estatut.

6.2 Principals institucions i entitats de l'entorn responsables dels serveis.

6.3 Mitjans i serveis d'informació públics a l'abast de la població: oficines d'informació, Internet i altres.

6.4 Serveis bàsics: salut, educació, treball i lleure.

6.5 Altres serveis i recursos.

7. La ciutadania en una societat democràtica i intercultural.

7.1 Àmbits de socialització dels individus:

7.1.1 Espais de convivència: família, centre formatiu, treball, carrer i altres.

7.1.2 Convencions i normes que regulen la convivència en els àmbits més propers.

7.1.3 Resolució de conflictes.

7.2 Participació ciutadana:

7.2.1 Valors cívics i democràtics.

7.2.2 Constitució de 1978 i Estatut de Catalunya.

7.2.3 Informació i opinió.

7.4 Òrgans i sistemes de participació democràtica a l'Espanya actual:

7.4.1 Institucions democràtiques bàsiques a l'estat espanyol.

7.4.2 La participació electoral.

7.4.3 Altres formes de participació ciutadana.

CVE-DOGC-A-19084021-2019

8. Reconeixement dels principals períodes artístics des de la Prehistòria fins al segle XIX.

8.1 Evolució històrica de l'art.

8.1.1 L'art a la prehistòria.

8.1.2 L'art a l'antiguitat.

8.1.3 L'art medieval: romànic i gòtic.

8.1.4 Les transformacions del renaixement.

8.1.5 Els grans mestres del barroc.

8.2 Pautes bàsiques per al comentari d'obres artístiques.

Mòdul 3: Estratègies i eines matemàtiques

Durada: 110 hores

Unitat formativa 1: Nombres i operacions

Durada: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Resol problemes per als quals és necessari l'ús d'expressions numèriques senzilles, utilitzant la forma de càlcul apropiada (respectant les regles de prioritats i l'ús dels parèntesis).

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica els diferents tipus de nombres i els representa en la recta real.

1.2 Realitza operacions aplicant correctament les regles de prioritats en les operacions combinades.

1.3 Utilitza la calculadora i el full de càlcul com a eines de càlcul.

1.4 Coneix l'equivalència entre fraccions i nombres decimals.

1.5 Coneix l'equivalència entre fraccions i percentatges.

1.6 Compara magnituds establint el seu tipus de proporcionalitat.

1.7 Interpreta representacions a escala (plànols, mapes) i mesura els elements que contenen, extraient les dades necessàries.

1.8 Utilitza la regla de tres per a resoldre problemes en què intervenen magnituds directament o inversament proporcionals.

Continguts:

1. Nombres i càlcul.

1.1 Nombres: naturals i enters.

1.2 Regles de prioritats en les operacions combinades.

1.3 Potències de base entera i exponent natural.

1.4 Ús de la calculadora com a eina de càlcul.

1.5 Nombre decimals.

2. Fraccions.

2.1 Ús i comprensió dels números fraccionaris per expressar quantitats o proporcions en contextos significatius.

2.2 Reconeixement de fraccions equivalents.

2.3 Operacions amb fraccions.

2.4 Relació entre fraccions i nombre decimals.

3. Representació en la recta real

4. Proporcionalitat.

4.1 Percentatges i proporcionalitat.

4.2 Relació entre fraccions i percentatges.

4.3 Representacions a escala.

4.4 Magnituds directament proporcionals.

4.5 Magnituds inversament proporcionals.

4.6 Regla de tres.

5. Resolució de problemes

Unitat formativa 2: Equacions

Durada: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Resol problemes de la vida quotidiana, d'altres matèries i de les pròpies matemàtiques en els que calgui plantejar i resoldre equacions de primer grau.

Criteris d'avaluació

1.1 Tradueix al llenguatge algebraic enunciats verbals senzills.

1.2 Resol equacions de primer grau senzilles.

1.3 Utilitza les equacions de primer grau per a resoldre problemes de la vida quotidiana.

Continguts:

1. Llenguatge algebraic.

- 1.1 Llenguatge quotidià i llenguatge algebraic.
 - 1.2 Valor numèric de fórmules i expressions algebraiques senzilles.
 - 1.3 Operacions amb expressions algebraiques: suma i resta de monomis.
-
2. Equacions de primer grau.
 - 2.1 Equacions equivalents.
 - 2.2 Propietats de les equacions.
 - 2.3 Resolució d'equacions de primer grau amb una incògnita.
 - 2.4 Utilització de les equacions de primer grau amb una incògnita per a la resolució de problemes.

Unitat formativa 3: Funcions

Durada: 6 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Representa i interpreta punts i gràfiques cartesianes de funcions funcionals senzilles, basades en la proporcionalitat directa, donades a través de taules, i intercanvia informació entre taules de valors i gràfiques.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Coneix el concepte de coordenades i l'utilitza per a representar punts en el pla.
- 1.2 Representa gràficament una funció donada a partir d'una taula de valors o una expressió algebraica senzilla.
- 1.3 Identifica les funcions lineals i afins a partir de la seva expressió algebraica, gràfica, taula o enunciat verbal.
- 1.4 Representa gràficament funcions lineals o afins.

Continguts:

1. Coordenades cartesianes.
2. Funció donada per una taula de valors, per un gràfic o per una expressió algebraica senzilla.
3. Funció de proporcionalitat directa. Funcions lineals.
4. Funció afí.
5. Ús de les TIC per a la representació i interpretació de gràfiques.

Unitat formativa 4: Mesures

Durada: 6 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

CVE-DOGC-A-19084021-2019

1. Utilitza les unitats del sistema internacional i monetàries per estimar i efectuar mesures, directes i indirectes, en activitats relacionades amb la vida quotidiana o en la resolució de problemes.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Utilitza les diferents unitats de mesura en la resolució de problemes.
- 1.2 Aplica les equivalències entre diferents unitats en situacions on tinguin sentit.
- 1.3 Realitza estimacions a vista de mesures d'objectes que ens envolten utilitzant unitats de mesura adequades.
- 1.4 Utilitza la mesura del temps i les seves unitats en la resolució de problemes.

Continguts:

1. Unitats de mesura del Sistema Internacional.
 - 1.1 Unitats de longitud.
 - 1.2 Unitats de massa.
 - 1.3 Unitats de capacitat.
 - 1.4 Unitats de superfície.
 - 1.5 Unitats de volum.
 - 1.6 Unitats de temps.
2. Altres unitats de mesura.
 - 2.1 Sistema monetari.
3. Equivalències entre unitats.
 - 3.1 Conversió d'unitats de longitud, massa, superfície, capacitat i temps.
 - 3.2 Equivalències entre unitats de capacitat i de volum i pes.

Unitat formativa 5: Geometria

Durada: 10 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Realitza mesures de figures geomètriques utilitzant els instruments, les fórmules i les unitats de mesura adequades.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Utilitza el teorema de Pitàgores per resoldre problemes de triangles.
- 1.2 Coneix les propietats de les figures planes i dels cossos geomètrics i les utilitza per classificar-los.

CVE-DOGC-A-19084021-2019

1.3 Utilitza correctament aparells de dibuix i mesura (regla, escaire, transportador, compàs, programes informàtics) per fer construccions geomètriques planes.

1.4 Aplica les fórmules adequades per al càlcul de perímetres i àrees i angles de figures planes elementals i utilitza les unitats de mesura adequades.

1.5 Aplica les fórmules adequades per al càlcul de superfícies i volums de figures en l'espai i utilitza les unitats de mesura adequades.

1.6 Resol problemes senzills que impliquin el càlcul de longituds, superfícies i volums.

Continguts:

1. Posició a l'espai.

1.1 Elements bàsics per a la descripció de les figures geomètriques en el pla i en l'espai: punts, rectes, segments, angles, cares...

1.2 Incidència, paral·lelisme i perpendicularitat en el pla.

2. Mesura d'angles.

2.1 Mesura d'angles en el sistema sexagesimal.

2.2 Angles aguts, rectes, obtusos, plans i complets.

2.3 El transportador d'angles com a instrument de mesura.

3. Figures planes.

3.1 Figures planes elementals: triangles, quadrilàters i altres polígons.

3.2 Suma dels angles d'un polígon.

3.3 Teorema de Pitàgores.

3.4 Polígons regulars: elements característics.

3.5 La circumferència i el cercle: descripció, elements i propietats.

3.6 Càlcul de perímetres i àrees de figures planes.

4. Figures en l'espai.

4.1 Figures en l'espai: prismes, piràmides, cilindres, cons i esferes. Elements característics.

4.2 Càlculs de superfícies i volums.

5. Resolució de problemes.

Unitat formativa 6: Estadística

Durada: 8 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Presenta i interpreta informacions estadístiques tenint en compte l'adequació de les representacions

gràfiques i els valors dels paràmetres de centralització.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Distingeix els diferents conceptes d'ús corrent en estadística (població i mostra; mitjana aritmètica, moda i mediana).
- 1.2 Construeix taules de freqüències.
- 1.3 Representa gràfics estadístics.
- 1.4 Calcula paràmetres de centralització.
- 1.5 Interpreta informació estadística donada en forma de taules, gràfics i extreu conclusions.
- 1.6 Utilitza les TIC per a realitzar càlculs i gràfics estadístics.

Continguts:

1. Estadística.

- 1.1 Mostra i població.
- 1.2 Variables estadística: variables qualitatives i quantitatives. Variables contínues i discretes.
- 1.3 Taules de freqüències.
- 1.4 Anàlisi de dades: freqüència absoluta i relativa.
- 1.5 Paràmetres de centralització: mitjana, mediana i moda. Significat, estimació i càlcul en distribucions discretes.
- 1.6 Gràfics estadístics: histogrames, diagrames de barres i diagrames de sectors.
- 1.7 Ús de la calculadora i de les TIC en general per a la organització de les dades, realització de càlculs i generació dels gràfics més adequats.

Mòdul 4: Incorporació al món professional

Durada: 45 hores

Unitat formativa 1: Entorn econòmic i professional

Durada 15 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Identifica les característiques de l'activitat productiva en un entorn específic i per a un sector professional concret.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Diferencia béns i serveis i aplica aquests conceptes en la classificació per sectors i les activitats

CVE-DOGC-A-19084021-2019

econòmiques que es desenvolupen en el seu entorn, enumerant els agents que intervenen en cada cas i la seva funció.

1.2 Interpreta informacions i gràfics relatius a l'activitat econòmica i l'ocupació de la seva localitat, atenent als condicionants socioculturals que fan que es concentrin grups de població en determinats sectors i professions.

2. Identifica el paper de les empreses com a unitats de producció i d'oferta d'ocupació en el territori.

criteris d'avaluació

2.1 Aplica conceptes relatius al món de l'empresa necessaris per comprendre els mecanismes bàsics del seu funcionament, atenent a les característiques i a les funcions específiques que compleixen.

2.2 Utilitza els criteris de classificació empresarial per identificar les característiques d'un sector professional concret.

2.3 Identifica el paper dels professionals de diversos perfils del sector, les funcions i tasques més habituals, així com els registres bàsics en la comunicació interpersonal en el món de l'empresa.

2.4 Identifica en un organigrama els diferents departaments d'una empresa, preferentment del seu sector.

2.5 Reconeix la documentació bàsica mercantil.

2.6 Aplica, en un projecte concret d'autoocupació, els conceptes bàsics relatius al funcionament empresarial.

2.7 Identifica en exemples o casos concrets el fenomen de la globalització i sap enumerar alguns dels factors i de les conseqüències que se'n deriven.

3. Interpreta el funcionament del mercat de treball de l'entorn més proper analitzant les empreses del sector professional.

criteris d'avaluació

3.1 Identifica el sector econòmic relacionat amb el perfil professional corresponent.

3.2 Reconeix l'organització d'una empresa-tipus del sector.

4. Valora el treball en el sistema actual, incorporant-ne elements de reflexió crítica.

criteris d'avaluació

4.1 Valora el treball com a factor de desenvolupament personal i d'integració social, tot diferenciant les necessitats bàsiques de les que ens crea la societat.

4.2 Identifica jaciments d'ocupació en el territori proper a partir de l'ús i anàlisi dels principals indicadors d'ocupació, utilitzant gràfics i estadístics.

4.3 Coneix la dinàmica del mercat laboral.

4.4 Reconeix i valora que hi ha treballs no remunerats, com el treball domèstic i de cura de persones, i els treballs de voluntariat, que tanmateix, són bàsics per al benestar social.

Continguts:

1. El valor del treball i l'activitat econòmica:

1.1 El mercat de treball i els indicadors d'ocupació: població activa, ocupada i aturada (per sectors i activitats

econòmiques i per categories professionals).

1.2 L'organització de l'activitat econòmica i el procés de producció:

1.2.1 La producció, un llarg procés.

1.2.2 Recursos i elements que hi intervenen: recursos naturals i humans, tecnologia i organització.

1.2.3 Els sectors productius.

1.3 L'organització de la producció: el paper de les empreses i del mercat.

2. El món de l'empresa:

2.1 L'empresa com a unitat de producció i d'oferta d'ocupació: objectius, funcions i elements.

2.2 Organització d'una empresa: ingressos, costos i beneficis.

2.3 Tipus d'empreses: segons dimensió, forma jurídica, societats, treball autònom, cooperatives i empresa pública.

2.4 Organització del treball en l'empresa: tipologia de llocs de treball, funcions, categories professionals i perfil/s del sector professional i tasques característiques.

2.5 La creació i gestió d'una empresa:

2.5.1 La idea empresarial: producte, perfil de la clientela, imatge corporativa.

2.5.2 La inversió prèvia.

2.5.3 Els recursos humans.

2.5.4 Documentació bàsica de compravenda: full de comanda, albarà, factura, rebut, xec i transferència bancària.

2.6 Autoocupació i esperit emprenedor.

2.7 La globalització: produir i vendre arreu del món, factors que afavoreixen la globalització, efectes positius i negatius.

3. El teixit empresarial i professional:

3.1 Recursos naturals i econòmics de l'entorn i indicadors econòmics bàsics: característiques dels sectors d'ocupació, l'entorn empresarial i població ocupada (per sexe, edat, formació i nacionalitat).

3.2 Perfils professionals més demandats en l'entorn i requeriments empresarials específics.

4. El treball i el mercat laboral:

4.1 Les necessitats humanes vinculades al treball.

4.2 Treball remunerat i no remunerat.

4.3 Trets bàsics del mercat laboral. Oferta i demanda. Diferenciació dels sectors econòmics.

Unitat formativa 2: Projecte formatiu i professional

Durada: 20 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

CVE-DOGC-A-19084021-2019

1. Determina el propi itinerari formatiu i professional relacionant les competències professionals amb l'objectiu professional.

criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica les competències professionals pròpies de la professió.
 - 1.2 Identifica els jaciments d'ocupació i inserció laboral relacionats amb el perfil del títol, així com la possibilitat d'autoocupació.
 - 1.3 Realitza l'autoavaluació de les competències professionals i capacitats clau.
 - 1.4 Valora la formació com a procés d'aprenentatge al llarg de la trajectòria formativa.
 - 1.5 Identifica les tasques més rellevants del/s perfil/s professionals més relacionats amb la formació professional que està cursant, així com la formació necessària per al seu desenvolupament i per progressar laboralment.
 - 1.6 Avalua la seva situació personal, a partir tant dels elements interns com dels elements externs que condicionen la seva ocupabilitat, i elabora un itinerari coherent i factible.
 - 1.7 Desenvolupa actituds i capacitats que ajudin a definir un projecte personal i professional d'acord amb els seus interessos i capacitats.
 - 1.8 Defineix les competències i les estratègies necessàries per a l'elaboració d'un projecte personal i professional.
2. Aplica estratègies de recerca de feina relacionant les competències professionals amb les tècniques i recursos per a la recerca de feina.

criteris d'avaluació

- 2.1 Elabora el currículum vitae.
- 2.2 Elabora una carta de presentació.
- 2.3 Emplena una sol·licitud de feina.
- 2.4 Utilitza eines 2.0 en la recerca de feina.
- 2.5 Aplica habilitats de comunicació durant l'entrevista de selecció.

Continguts:

1. Itinerari formatiu i professional.
 - 1.1 Competències professionals requerides per les ocupacions del perfil professional corresponent.
 - 1.1 Jaciments d'ocupació i d'inserció laboral i factors d'ocupabilitat relacionats amb el perfil del títol.
 - 1.2 Autoconeixement professional (interessos professionals, motivacions vers el treball i coneixements i competències professionals).
 - 1.3 Autoavaluació de les competències professionals i les capacitats clau.
 - 1.4 Aprenentatge al llarg de la vida:
 - 1.4.1 Identificació de l'objectiu professional.
 - 1.4.2 Itineraris formatius i professionalitzadors.

2. Recerca de feina.
- 2.1 El currículum vitae, el portafoli i el vídeo-currículum.
- 2.2 La carta de presentació.
- 2.3 Canals de recerca de feina tradicionals i eines.
- 2.4 L'entrevista.

Unitat formativa 3: Incorporació al treball

Durada: 10 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Identifica el marc normatiu general on s'inscriuen les relacions laborals.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Reconeix els principals drets i deures laborals de les persones treballadores, els canals i procediments per negociar les condicions laborals.
- 1.2 Coneix aspectes de la legislació laboral bàsica i dels procediments per a la resolució de problemes rellevants en l'àmbit laboral.
- 1.3 Coneix els aspectes bàsics que regula el conveni col·lectiu del sector professional que correspon a la seva formació.
- 1.4 Reconeix el contracte de treball com un acord que comporta uns drets i uns deures que han de ser respectats per les dues parts contractants, i identifica els aspectes concrets que defineixen una relació contractual.
- 1.5 Identifica els diferents tipus de contracte més usuals i compara les característiques principals de cada tipologia.
- 1.6 Identifica el paper dels sindicats i de les persones que actuen en delegació dels treballadors en l'empresa.
- 1.7 Mostra actitud crítica i responsable davant la realitat sociolaboral, superant prejudicis i estereotips i valorant-ne el paper dels diferents agents que hi intervenen.

2. Identifica les característiques i components del salari i de les nòmines.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Coneix la funció del Salari Mínim Interprofessional.
 - 2.2 Identifica les parts d'una nòmina senzilla i analitza els seus apartats.
 - 2.3 Identifica la destinació de les aportacions i les retencions de la nòmina i diferencia les prestacions a les quals donen dret.
 - 2.4 És conscient de les seves aportacions socials com a treballador/a i de les contraprestacions.
3. Reconeix i valora les normes bàsiques de seguretat, higiene i mediambientals, per prevenir accidents i tenir cura del medi ambient.

CVE-DOGC-A-19084021-2019

Críteris d'avaluació

3.1 Coneix el conveni col·lectiu del seu sector amb els drets i deures que comporta en qüestions de seguretat i medi ambient.

3.2 Respecta les mesures de prevenció de riscos sociolaborals i mediambientals.

4. Coneix els compromisos de la relació laboral per a la participació activa en el treball, adoptant-ne una actitud responsable, solidària, cooperativa i dialogant.

Críteris d'avaluació

4.1 Realitza tasques individuals i col·lectives amb responsabilitat, interès, constància i ordre, i manté l'atenció i concentració adequades.

4.2 Afronta les tasques amb actitud positiva i de col·laboració per prevenir i resoldre situacions problemàtiques.

4.3 Crea un bon ambient de treball amb els companys i responsables.

4.4 Valora les normes de convivència que regulen les relacions socials, en general, i en l'àmbit sociolaboral, en particular.

5. Reconeix el principi d'autoritat i accepta les normes i instruccions que se'n deriven.

Críteris d'avaluació

5.1 Assisteix al centre amb regularitat i puntualitat d'acord amb compromisos establerts, i respecta la jerarquia organitzativa i les seves directrius.

5.2 Organitza el treball i les instruccions rebudes, i descriu els passos i les fases que ha seguit en el desenvolupament de tasques i/o projectes.

Continguts:

1. Marc normatiu de les relacions laborals.

1.1 L'Estatut dels treballadors (finalitat i continguts, drets i deures laborals, jornada laboral).

1.2 Els convenis col·lectius : finalitats i continguts.

1.3 Representativitat i negociació col·lectiva (sindicats, organitzacions patronals)

1.4 Altres lleis laborals (Llei de conciliació de la vida familiar i laboral, Llei de riscos laborals).

1.5 Contractes de treball.

1.5.1 El contracte de treball. Trets generals: definició, parts i contingut d'un contracte, modificació, suspensió i extinció d'un contracte.

1.5.2 Modalitats de contractes:

1.5.2.1 Contractes indefinits.

1.5.2.2 Contractes temporals: eventuais i d'obra i servei.

1.5.2.3 Contracte de formació.

1.5.2.4 Contractació a temps parcial.

2. El salari i les seves derivacions socials.
 - 2.1 Concepte de salari.
 - 2.2 El Salari Mínim Interprofessional.
 - 2.3 Composició del salari:
 - 2.3.1 Percepcions per diferents conceptes.
 - 2.3.2 Salari brut i salari net.
 - 2.4 La nòmina com a rebut salarial:
 - 2.4.1 Parts de la nòmina.
 - 2.4.2 Les retencions d'IRPF i de la Seguretat Social.
 - 2.5 Derivacions socials del salari:
 - 2.5.1 Les prestacions de la Seguretat Social.
 - 2.5.2 Les retencions d'IRPF i les contraprestacions del sistema fiscal.
 - 2.6 Riscos laborals.
 - 2.7 Riscos mediambientals.

3. Condicions laborals del lloc de feina (anàlisi d'un sector professional).
 - 3.1 El lloc de feina.
 - 3.1.1 Categories professionals.
 - 3.1.2 Conceptes remuneratius: sou, complements i pagues extraordinàries
 - 3.1.3 Calendari laboral: dies laborables, festius i vacances.
 - 3.1.4 Horaris.
 - 3.2 Formació i perspectives de promoció en el sector professional.
 - 3.3 Riscos laborals.
 - 3.4 Riscos mediambientals.

4. Actituds i hàbits laborals.
 - 4.1 Treball en equip:
 - 4.1.1 Integració en equips de treball.
 - 4.1.2 Processos de treball.
 - 4.1.3 Anàlisi de tasques.
 - 4.1.4 Relacions assertives.
 - 4.1.5 Conductes competitives i/o individualistes.
 - 4.1.6 Canalització d'esforços.
 - 4.2 Hàbits personals i en el treball.
 - 4.2.1 Puntualitat.
 - 4.2.2 Higiene personal.
 - 4.2.3 Cortesia.

4.2.4 Ordre i pulcritud.

4.2.5 Cura de la pròpia salut i imatge.

4.2.6 Respecte i tolerància.

4.2.7 Disciplina amb un mateix i en el treball.

5. Planificació i l'organització.

5.1 Processos de qualitat: (Planificació, execució, avaluació i propostes de millora).

5.2 Factors de qualitat (organització del treball, hàbits del treball, ritme de treball, rigor en les instruccions, control en l'execució del treball).

5.3 Formació al llarg de la vida (qualitat, eficiència).

5.4 Treball per objectius.

III. Desplegament dels mòduls de formació professional comuns a tots els perfils professionals

Mòdul MFCT: Formació en centres de treball

Durada: 180 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o establiment i les relaciona amb les activitats que realitza de la seva especialització.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica les característiques generals de l'empresa, centre o establiment i l'organigrama i les funcions de cada àrea.

1.2 Identifica els procediments de treball en el desenvolupament de l'activitat.

1.3 Identifica les competències dels llocs de treball en el desenvolupament de l'activitat.

1.4 Identifica l'entorn de l'empresa, tipus de clients i proveïdors.

1.5 Identifica les activitats de responsabilitat social de l'empresa, centre o servei envers l'entorn.

1.6 Identifica els canals de comunicació més freqüents en l'empresa o establiment.

1.7 Relaciona avantatges i inconvenients de l'estructura de l'empresa o establiment davant d'altres tipus d'organització relacionades.

1.8 Identifica el conveni col·lectiu o el sistema de relacions laborals al qual s'acull l'empresa o establiment.

1.9 Valora les condicions de treball en el clima laboral de l'empresa o establiment.

1.10 Valora i sap treballar en equip per aconseguir amb eficàcia els objectius pactats al pla d'activitats.

2. Desenvolupa actituds correctes i ètiques laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de pràctiques i els procediments establerts pel centre de treball.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Compleix l'horari de treball.
 - 2.2 Mostra una presentació i higiene personal correcta.
 - 2.3 Es mostra responsable en les tasques assignades.
 - 2.4 S'adapta als canvis de les tasques assignades.
 - 2.5 Valora les seves activitats professionals en el lloc de pràctiques.
 - 2.6 Manté i deixa organitzat el seu lloc de treball.
 - 2.7 Té cura dels materials, equips de treball i eines que utilitza en la seva pràctica diària.
 - 2.8 Manté una actitud clara de respecte vers el medi ambient.
 - 2.9 Es coordina amb el personal del seu equip on fa les pràctiques.
 - 2.10 Estableix una comunicació i relació correcta amb el personal de l'empresa o establiment.
3. Realitza les activitats formatives de referència seguint protocols establerts pel centre de treball.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Realitza les tasques segons els procediments establerts.
- 1.2 Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, equips i eines.
- 1.3 Aplica i segueix les normes de riscos laborals en l'activitat professional.
- 1.4 Fa ús dels equips de protecció individual segons activitat de especialitat que cursa.
- 1.5 Entén, interpreta i expressa la informació amb la terminologia i els mitjans propis de l'activitat.

Activitats formatives de referència segons perfil professional**Mòdul MPI: Projecte integrat**

Durada: 40 hores (transversals)

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Aplica de manera globalitzada diverses competències desenvolupades al llarg del procés d'aprenentatge relacionades amb el perfil professional i amb l'entorn laboral corresponent.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Realitza les activitats seguint pautes teòriques apreses per a la posada en marxa el projecte.
- 1.2 Identifica les necessitats del projecte.
- 1.3 Identifica les fases del projecte.

CVE-DOGC-A-19084021-2019

- 1.4 Amplia coneixements i fa recerca d'informació per realitzar el projecte, si s'escau.
- 1.5 Fa ús de les TIC per fer recerca i completar les fases del projecte.

2. Desenvolupa actituds i aptituds que segueixen al model que promou al màxim la vinculació amb l'entorn productiu, el treball en contextos reals i l'exposició i difusió del treball a l'exterior.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Sap escoltar i rebre instruccions en benefici del projecte i del grup de treball.
- 2.2 Sap treballar de manera autònoma quan ho requereix el projecte.
- 2.3 Acaba les tasques encomanades de manera correcta.
- 2.4 Sap treballar en equip i valora la feina dels altres.
- 2.5 Respecta els temps de les fases del projecte.
- 2.6 Es mostra actiu i amb interès per acabar el projecte en el temps marcat.

Continguts:

1 Organització d'un projecte en un àmbit real de feina:

- 1.1 Planificació de les fases del Projecte Integrat.
- 1.2 Treball en equip.
- 1.3 Autonomia en el treball.
- 1.4 Capacitat en el treball.
- 1.5 Compromís.
- 1.6 Respecte per la diversitat d'opinions.

Mòdul MPRL: Formació bàsica en prevenció de riscos laborals

Durada: 35 hores

Resultats d'aprenentatge i críteris d'avaluació:

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Críteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

CVE-DOGC-A-19084021-2019

- 1.3 Classifica els factors de risc en l'activitat i els danys derivats dels mateixos.
 - 1.4 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
 - 1.5 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
2. Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Analitza el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

Continguts:

1. Avaluació de riscos professionals
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 2.3 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.4 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.5 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

(19.084.021)