

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei d'Educació

BASES REGULADORES D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ D'ORDINADORS ULTRA-PORTÀTILS O TAULETES TÀCTILS, DINS DEL "PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ" PER A L'ALUMNAT DE PRIMER CURS DE L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

INTRODUCCIÓ

La Constitució configura l'educació com un dret fonamental bàsic al qual totes les persones tenen dret, tal com s'estableix a l'article 27, que assenyala a l'apartat 1 que "todos tienen derecho a la educación", especificant-ne a l'apartat 4 que "la enseñanza básica es obligatoria y gratuita".

L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, com un dels principis del sistema educatiu la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies. En el mateix sentit, l'article 3 determina que l'ensenyament bàsic està constituït per l'educació primària i l'educació secundària obligatòria.

Dins de l'àmbit de Catalunya, l'Estatut d'Autonomia estableix a l'article 21, apartat 1, que "totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat...", a l'apartat 4 que "l'ensenyament és gratuït en totes les etapes obligatòries i en els altres nivells que s'estableixin per llei" i a l'apartat 6 que "totes les persones tenen dret a disposar, en els termes i les condicions que estableixin les lleis, d'ajuts públics per a satisfer els requeriments educatius i per a accedir en igualtat de condicions als nivells educatius superiors, en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències".

Des del curs escolar 2009-2010, i de forma generalitzada a la nostra ciutat, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va impulsar el projecte "EDUCAT 1x1" i EDUCAT 2.0 als instituts. La promoció del projecte de digitalització de les aules en les bases reguladores de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, ha permès que l'alumnat de 1r. curs d'educació secundària obligatòria hagi pogut disposar d'ordinadors ultra portàtils com a eina educativa.

Un curs més, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya no atorgarà cap subvenció per a l'adquisició d'ordinadors ultra-portàtils i/o tauletes tàctils per a l'alumnat de primer de l'Educació Secundària Obligatòria (ESO).

L'experiència duta fins ara és molt positiva. La inclusió de l'ús de l'ordinador i dels recursos digitals a l'aula ha significat un augment qualitatiu important a la docència i a l'alumnat en els processos d'ensenyament – aprenentatge. El Programa de Digitalització de l'Ajuntament ha estat un suport important per a les famílies, facilitant a tot l'alumnat l'accés a les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC).

L'Ajuntament amb aquestes bases reguladores té la intenció de seguir mantenint el programa municipal per l'adquisició d'ordinadors ultra-portàtils i/o tauletes tàctils per l'alumnat del primer curs de l'ESO.

Així mateix, l'Ajuntament vol que el comerç local es beneficiï d'aquest programa i insta als centres educatius a fer les seves comandes als comerços locals, per tal d'afavorir el teixit econòmic de la ciutat.

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei d'Educació

L'Ajuntament també anima als centres a utilitzar software lliure per tal d'abaratir costos.

Per aquests motius, l'Ajuntament vol aprovar les bases reguladores d'aquests ajuts per a l'adquisició d'ordinadors ultra portàtils i/o tauletes tàctils per a l'alumnat de 1r curs de l'ESO.

PRIMERA.- OBJECTE, CARÀCTER I NORMATIVA APLICABLE

D'acord amb les previsions de l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, en endavant), l'objecte d'aquestes Bases és regular els ajuts econòmics destinats a centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics situats al municipi de Santa Coloma de Gramenet, que imparteixen educació secundària obligatòria, per a l'adquisició d'ordinadors ultra-portàtils i/o tauletes tàctils per als nous alumnes de 1r curs de l'ESO (no inclou als alumnes que repeteixen el curs). **Els ajuts tenen un caràcter singular per raons d'interès públic, social, econòmic i educatiu.**

Els centres han de sol·licitar l'adhesió a aquest programa municipal en el període que s'estableixi a la Convocatòria. L'adhesió al programa tindrà una vigència de tres anys. Aquestes Bases tenen vocació plurianual.

En quant al règim jurídic aplicable a aquestes Bases, en tot allò no previst expressament en les mateixes s'estarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i la restant normativa municipal general reguladora de les subvencions en aquest àmbit territorial, així com a qualsevol altra normativa concordant d'aplicació.

SEGONA.- MODALITATS D'AJUTS

Els centres educatius sol·licitants, en funció del seu projecte pedagògic de digitalització, hauran d'optar per alguna de les modalitats d'ajuts següents:

Modalitat 1: Ajut per l'adquisició d'un ordinador ultra-portàtil o tauleta tàctil per cada alumne de primer de l'ESO, compartint el cost amb cada família de l'alumne/a i a càrrec d'aquesta anirà el manteniment de l'ordinador dins i fora de l'àmbit escolar.

Modalitat 2: Ajut per l'adquisició d'almenys 1 ordinador ultra-portàtil o tauleta tàctil per cada dos alumnes de 1r de l'ESO a càrrec del centre educatiu, segons el protocol que estableixi cada centre educatiu i sense cap cost per a la família de l'alumne/a.

Respecte a la Modalitat 1, i atenent a l'article 3 del RD 828/2013, de 25 d'octubre, pel qual es modifiquen, entre d'altres, el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns i dels procediments de l'aplicació dels tributs, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet haurà d'informar de totes aquelles persones beneficiàries de subvencions qualsevol que sigui el seu import.

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei d'Educació

TERCERA.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import de la dotació econòmica d'aquests ajuts i l'aplicació pressupostària contra la qual s'imputaran els mateixos s'especificaran en la Convocatòria periòdica dels ajuts corresponents i estarà sempre condicionada a l'existència del crèdit necessari i suficient per aquesta finalitat en el pressupost municipal vigent de cada convocatòria.

QUARTA.- CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS

Els centres educatius que poden ser beneficiaris dels ajuts econòmics regulats en aquestes Bases són els que compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en la Convocatòria dels ajuts corresponent i en la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

CINQUENA.- MÒDULS ECONÒMICS

A títol orientatiu, els imports dels ajuts per al curs acadèmic objecte de la convocatòria d'enguany seran els mateixos que els de l'última convocatòria, els quals són els que es detallen a continuació:

- en funció de la matrícula i a raó de 150 € per alumne/a de 1r de l'ESO no repetidor/a.

Aquests imports podran ser objecte de modificació en funció de les disponibilitats pressupostàries de cada convocatòria.

SISENA.- REQUISITS DELS CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS

Els requisits que han de complir els centres educatius per poder ser beneficiaris dels ajuts regulats en aquestes Bases són els següents:

1. Estar degudament constituïts i inscrits com a centres educatius d'ESO abans de l'últim dia de presentació de sol·licituds que estableixi l'anunci de convocatòria dels ajuts corresponent publicat en el BOPB.
2. Estar situats dintre del municipi de Santa Coloma de Gramenet com a centres educatius d'ESO abans de l'últim dia de presentació de sol·licituds que estableixi l'anunci de convocatòria dels ajuts corresponent publicat en el BOPB.
3. No podran obtenir la condició de beneficiaris els centres educatius en què concorri alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13.2 de la LGS.
4. Complir tots els altres requisits que pugui determinar la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei d'Educació

SETENA.- OBLIGACIONS DELS CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS

Els centres educatius beneficiaris han de complir les obligacions establertes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i en l'article 14 de la LGS.

Són obligacions específiques dels centres educatius beneficiaris, vinculades a aquestes Bases:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.
2. Justificar davant l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet el compliment dels requisits i condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió dels ajuts.
3. Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i front a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament. Els centres educatius hauran d'acreditar-ho aportant a l'Ajuntament els certificats respectius emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
4. En cas de presentar una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals, quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 3.000 euros, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet requerirà al centre educatiu sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar en un termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'atorgament dels ajuts, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
5. No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb les quantitats atorgades, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats.
6. Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.
7. Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud (annex 1) i la resta de documentació exigida en aquestes Bases.
8. Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions dels ajuts concedits.
9. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei d'Educació

10. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
11. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase *“Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet”*, en funció de la modalitat d'ajut, o bé el logotip de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
12. Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
13. Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la resta de normativa aplicable, pot ser constitutiu d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

VUITENA.- CONVOCATÒRIA

Un cop aprovades definitivament aquestes Bases, l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet podrà convocar aquests ajuts un cop a l'any. La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes Bases haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local d'aquest consistori, s'ajustarà a allò que disposen les Bases i inclourà, en tot cas, els apartats que disposa l'article 23.2 de la LGS, que són següents:

1. Indicació de la disposició que estableixi les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dintre dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.
3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
4. Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència no competitiva.
5. Requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.
6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
7. Termini de presentació de sol·licituds, a les quals seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.
8. Termini de resolució i notificació.
9. Documents i informacions que s'han d'adjuntar a les sol·licituds.
10. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds, de conformitat amb allò establert en l'article 27 de la LGS.

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei d'Educació

11. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.
12. Criteris de valoració de les sol·licituds.
13. Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb allò previst en l'article 45 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
14. Les dades necessàries per a la remissió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (en endavant, BDNS). Aquestes dades són les persones beneficiàries, objecte, referència a la publicació de les bases reguladores, quantia i termini de presentació de sol·licituds.

NOVENA.- PUBLICITAT

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la BDNS operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes Bases es publicaran en el BOPB, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa", en el web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicta en el BOPB, les persones interessades puguin examinar l'expedient a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta 1a, d'aquest municipi) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament les Bases per l'òrgan municipal competent, l'acte administratiu de convocatòria dels ajuts objecte d'aquestes Bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

DECENA.- SOL·LICITUD D'ADHESIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en l'anunci de Convocatòria d'aquests ajuts corresponent.

Els centres educatius han de sol·licitar l'adhesió a aquest programa municipal d'ajuts per a l'adquisició d'ordinadors ultra-portàtils o tauletes tàctils dintre del període que s'estableixi a la convocatòria. L'adhesió al programa tindrà una vigència de tres anys.

Els centres educatius sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona en aquestes bases a l'atenció del Servei d'Educació en el Registre general situat a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta baixa, 08921 Santa Coloma de Gramenet), en horari d'atenció al

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei d'Educació

públic, en el termini que es determini a la corresponent convocatòria i hauran d'anar degudament signades per les persones físiques representants legals dels centres.

La documentació que han de presentar els centres educatius sol·licitants és la següent:

1. Sol·licitud d'adhesió (annex 1).
2. Ofici signat per el/la president/a del consell escolar de centre, d'acord amb el model disponible, al registre municipal, i aprovat per consell escolar (annex 1).
3. Memòria valorativa de l'experiència del curs escolar anterior aprovada pel consell escolar de centre (annex 2).
4. Relació d'ordinadors ultra portàtils i/o tauletes tàctils que formen part del programa (tan els ja existents com els de nova adquisició).
5. Relació dels integrants de la Comissió de Seguiment i gestió dels ordinadors ultra-portàtils i/o tauletes tàctils.
6. Pressupost aproximat de la despesa prevista i tipus de modalitat escollida.
7. Declaració responsable que l'import de la subvenció es destinarà a la finalitat per la qual es concedeix.
8. Els centres educatius han d'aportar també la declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les seves obligacions tributàries, de no ser deutors de la hisenda municipal i de no tenir incoat cap expedient de reintegrament de subvencions (annex 4).

Quan el centre educatiu sol·licitant presenti la sol·licitud d'ajut en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama, adjuntant la documentació escanejada, adreçada al Servei d'Educació de l'Ajuntament a l'OIAC del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en que s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Atenent a criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, s'aconsella presentar la documentació en fulls impresos a doble cara.

ONZENA.- ESMENES

En cas que la sol·licitud d'ajut no reuneixi els requisits establerts en aquestes Bases, els que assenyala l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé els exigits en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà al centre educatiu sol·licitant, amb l'advertència de desistiment, per a que esmeni la falta o acompanyi la documentació preceptiva, en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la seva notificació.

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei d'Educació

La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'acord amb el seu article 68, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 73.2 de la Llei 39/2015.

Quan el centre educatiu sol·licitant presenti la sol·licitud d'ajut o, en el seu cas, l'esmena d'aquesta sol·licitud en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama, adjuntant la documentació escanejada, adreçat al Servei d'Educació de l'Ajuntament a l'OIAC del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud o, en el seu cas, l'esmena d'aquesta sol·licitud o l'esmena d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient, no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds o d'esmenes.

DOTZENA.- REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

Tret que la Convocatòria dels ajuts corresponent estableixi el contrari, als efectes d'aquestes Bases, no s'admet la reformulació de les sol·licituds d'ajuts, a la qual es refereix l'article 27 de la LGS.

TRETZENA.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

En aplicació de l'excepció prevista a l'article 55 del reglament General de Subvencions, el procediment de concessió de subvencions regulades en les aquestes bases es tramitarà d'acord amb el règim de concurrència no competitiva, prèvia la convocatòria aprovada per resolució de la Junta de Govern Local, o l'òrgan administratiu competent que determinin les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigent. S'estableix el sistema de prorrateig dins de l'import global màxim destinat a aquestes subvencions.

CATORZENA.- TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'AJUTS

Els òrgans competents per a la realització de les actuacions necessàries per a la tramitació i resolució d'aquest procediment de concessió d'ajuts seran els que, en el seu cas, determini l'Alcaldia mitjançant Decret de delegació de les seves competències delegables a favor de la Junta de Govern Local i de les tinències d'alcaldia corresponents. A falta de delegació, als efectes d'aquestes Bases, els òrgans administratius competents seran els següents:

- L'òrgan instructor de les sol·licituds d'ajuts serà la Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació, qui sotmetrà les sol·licituds presentades en temps i forma a les persones tècniques municipals responsables del Servei d'Educació de l'Ajuntament, per tal que les examinin.
- L'òrgan resolutori de les sol·licituds d'ajuts serà la Junta de Govern Local, a proposta de la Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació.

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei d'Educació

Les sol·licituds d'ajuts presentades seran verificades per les persones responsables tècniques municipals del Servei d'Educació de l'Ajuntament, a fi de determinar que compleixen els requisits establerts en aquestes Bases.

En cas que les sol·licituds compleixin els requisits anteriors, s'admetran a la Convocatòria dels ajuts corresponent. Les persones tècniques municipals responsables del Servei d'Educació realitzaran una proposta motivada de concessió o denegació dels ajuts.

La proposta esmentada es trametrà al cap del Servei d'Educació d'aquest Ajuntament, qui emetrà un informe proposta, amb el vistiplau de la Direcció Adjunta d'Educació i Execució del Pla d'Actuació Municipal de l'Àmbit, el qual elevaran a la Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació, amb expressió individualitzada de la quantia de cada ajut, i en les sol·licituds desestimades, la causa que la motiva.

La Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació elevarà la corresponent proposta de resolució, degudament motivada, a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

L'expedient aprovat per la Junta de Govern Local es comunicarà als centres educatius sol·licitants i a la Intervenció Municipal.

La resolució dels ajuts de la Junta de Govern Local es publicarà en la BDNS, d'acord amb l'article 18.2 de la LGS, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Full Informatiu municipal "L'Ajuntament informa" i a la web municipal. En l'anunci d'aquesta resolució hi constaran tots els ajuts atorgats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària a què s'imputen, els centres educatius beneficiaris, així com la quantia i la finalitat dels ajuts.

D'acord amb el que preveu l'article 25.4 de la LGS, el termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir el sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei estableixi un termini superior, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst a la Convocatòria d'aquests ajuts corresponent.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat resolució expressa, legitima a les persones sol·licitants per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

QUINZENA.- ACCEPTACIÓ DELS AJUTS

Les subvencions s'entendran acceptades per part dels centres educatius sol·licitants, un cop transcorregut el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució de la Junta de Govern Local, sense que hagin manifestat el contrari.

SETZENA.- PAGAMENT

L'Ajuntament tramitarà el pagament anticipat de la dotació econòmica que correspongui a cada centre educatiu beneficiari durant el mes d'octubre del curs objecte de la convocatòria.

La dotació econòmica que es concedeix s'estableix en funció de la matrícula dels centres educatius, en període ordinari (finals de juny). La diferència entre els alumnes matriculats en

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei d'Educació

període ordinari i els alumnes matriculats fins el 31 de desembre, s'abonarà en la convocatòria del següent curs, prèvia justificació amb les dades de matrícula.

DISSETENA.- JUSTIFICACIÓ

Per la justificació només s'admetran factures i comprovants de pagament a nom del centre, emeses a partir del 16 de juny del curs objecte de la convocatòria fins la data de presentació de la justificació que indiqui la convocatòria.

Els centres educatius beneficiaris hauran de justificar la despesa realitzada en l'adquisició d'ordinadors ultra-portàtils o tauletes tàctils no més tard del 4 de novembre del curs objecte de la convocatòria.

Els centres educatius hauran d'aportar la següent documentació justificativa:

- Certificació del/a president/a del consell escolar conforme s'ha aprovat la despesa amb detall de les factures o comprovants conformatats.
- Factures originals a nom del centre amb les especificacions exigides al RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i comprovants del seu pagament. A aquests efectes serà mitjà preferent de pagament la transferència bancària i caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic (l'import total haurà de ser inferior a 2.500 €, en virtut de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre), la factura haurà d'estar firmada o segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.
- Inventari dels ordinadors adquirits que formen part del programa objecte de subvenció.
- Llistat de l'alumnat beneficiari de la subvenció (indicant els repetidors)
- Model de compromís socioeducatiu signat per l'alumne/a i el seu pare, mare o representant legal (annex 3).

Els centres educatius beneficiaris resten obligats a aportar tota la documentació que els requereixi el Servei d'Educació de l'Ajuntament.

Els centres educatius beneficiaris queden sotmesos a les oportunes actuacions de control i revisió del desenvolupament del programa i aplicació d'aquestes bases per part del Servei d'Educació de l'Ajuntament.

DIVUITENA.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'Ajuntament procedirà a la revocació total del pagament o a reclamar la devolució total o parcial de la dotació econòmica al centre educatiu en els casos següents:

- a) Per incompliment d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les ajudes.
- b) Falsejament, ocultació o duplicitat de dades.
- c) Negativa o obstrucció a les actuacions de control establertes per aquestes bases.
- d) Per incompliment del termini i procediment de justificació.
- e) Per no exhaurir la dotació econòmica.
- f) Per manca de justificació o justificació incorrecta.

Àrea de Drets Socials i Educació

Servei d'Educació

L'incorriment en algun dels supòsits anteriors donarà lloc a l'inici del procediment de revocació total o parcial de l'ajut, al reintegrament de les quanties rebudes indegudament, amb els corresponents interessos de demora, i les sancions que es preveuen a la LGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 15 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar aquests ajuts en la Convocatòria següent.

DINOVENA.- ADQUISICIÓ, PROPIETAT I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS

1. Els ordinadors ultra-portàtils o tauletes tàctils adquirits amb la Modalitat 1 seran propietat de les famílies i seran aquestes les responsables del seu bon ús i manteniment, dins i fora de l'àmbit escolar. Així com la responsable de reposar-lo en cas de trencament, pèrdua o ús inadequat.
2. Els ordinadors ultra-portàtils o tauletes tàctils adquirits amb la Modalitat 2 seran propietat del centre i serà aquest el responsable segons protocol propi del centre.
3. En aquells centres educatius que per la seva naturalesa jurídica aquests materials no poguessin formar part del seu inventari de béns, seran propietat de l'administració local i romandran en dipòsit als centres, sota la seva responsabilitat de cura i custòdia. Els centres els facilitaran a l'alumnat segons la forma en què el consell escolar consideri més adient per al desenvolupament diari i sempre sota les normes establertes per aquestes bases.
4. La renúncia del compromís d'adhesió per algun dels centres, implicarà el retorn dels ordinadors a l'Ajuntament (Modalitat 2) o bé, la cessió als alumnes que els estiguin utilitzant, amb una relació personalitzada dels mateixos (Modalitat 1).

VINTENA.- INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

1. Les famílies han de ser coneixedores i complidores de les normes del programa de digitalització del centre i que aquest està finançat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
2. En tota la informació adreçada a les famílies referint-se al programa de digitalització sempre haurà de constar-hi el nom de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
3. Els centres educatius han de demanar a les famílies un compromís signat per formar part del programa, en cas que alguna família no vulgui participar l'Ajuntament ha de saber aquesta informació, com també, per recollir les dades i les quantitats econòmiques que cada família aporta per a l'obtenció de l'ultra-portàtil i/o tauleta tàctil.



Àrea de Drets Socials i Educació

Servei d'Educació

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aquestes Bases entraran en vigor l'endemà del dia de la publicació de la seva aprovació definitiva en el BOPB i seran d'aplicació mentre no s'acordi la seva derogació o modificació.

Segona. Les remissions a altres normes que fan aquests Bases s'entendran realitzades a les normes que, en el seu cas, les deroguin, modifiquin o substitueixin, amb posterioritat a la seva entrada en vigor.