

Dimarts, 23 de novembre de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet**Àrea de Serveis a la Persona
Educació*EDICTE*

Ref.: 239EDUREOR10

Codi: 13/2010

Per acord el Ple Municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en la sessió del dia 27 de setembre de 2010, es va aprovar el Reglament de Règim Intern del Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet.

El mateix Ple Municipal va acordar sotmetre a informació pública l'esmentat Reglament, per un període de trenta dies a efectes d'informació pública i audiència als interessats i les interessades per tal que poguessin presentar reclamacions, al·legacions i suggeriments si ho consideraven oportú, entenent-se aprovada de manera definitiva en el cas que no s'hi produís cap.

El corresponent anunci va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 21 d'octubre de 2010, al Diari "El Periódico de Catalunya" de 21 d'octubre de 2010, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 5736, de 18 d'octubre de 2010, al Full Informatiu Municipal "L'Ajuntament Informa", número 1.199, de 22 d'octubre de 2010, i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament des del dia 8 d'octubre al 6 de novembre de 2010, ambdós inclòs.

Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, al·legació ni suggeriment per la qual cosa, es considera aprovat definitivament.

"REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
(Text íntegre)

PREÀMBUL I

La promulgació de la Llei 12/2009 d'Educació de Catalunya del 10 de juliol, i de manera concreta, el seu article 173, preveu l'establiment dels Consells Escolars en l'àmbit territorial municipal.

L'article 159 de la mateixa Llei 12/2009, reconeix les competències dels ens locals en matèria educativa.

Tanmateix el Decret 404/87, de 22 de desembre, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de 27 de gener de 1988, regula les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals.

A partir de la Disposició Addicional primera del Decret 404/1987, es crea el Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet com a organisme de consulta i de participació dels sectors afectats en la programació de l'Ensenyament no Universitari dins l'àmbit municipal.

El Reglament de Règim Intern és el document que recull les normes de funcionament del Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet.

El Reglament consta de quatre Capítols.

El Capítol I regula el marc legal general.

Concreta l'àmbit d'actuació i indica la normativa aplicable.

El Capítol II recull les competències.

Dimarts, 23 de novembre de 2010

Enumera les qüestions sobre les quals el Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet té la funció consultiva. Regula la facultat de demanda d'informació, amb caràcter general i també en relació a temes específics. Regula també la funció assessora. Estableix una memòria anual de d'actuació.

El Capítol III està dedicat a l'estructura i funcionament del Consell Escolar Municipal. Se'n preveu l'estructura i es determina qui designa la Presidència, la Vicepresidència/es i la Secretaria o Coordinació Tècnica. També l'adquisició de la condició de Conseller, la durada del mandat, les vacants i els terminis de renovació, així com la pèrdua de la dita condició.

Continua amb les funcions de la Presidència, de la Vicepresidència i de la Secretaria o Coordinació Tècnica. Regula el funcionament del Plenari, de la Comissió Permanent, la Comissió de Planificació i de les Comissions de Treball.

L'Apartat Segon d'aquest Capítol recull les disposicions comunes de funcionament del Consell Escolar Municipal.

Regula la constitució, la presa d'acords, les actes de les sessions i el seu contingut, l'obligació d'assistència, la renovació i la forma de la presa d'acords. També preveu la possibilitat d'assistència a les reunions de persones no Consellers i la coordinació entre Consells.

L'Apartat Tercer conté disposicions específiques sobre elaboració d'informes i dictàmens.

El Capítol IV estableix els requisits per a la reforma del Reglament de Règim Intern.

S'inclou una Disposició Addicional a l'afavoriment de la participació de la Comunitat Educativa.

S'inclouen, també, dues Disposicions Finals del Reglament de Règim Intern, la primera en referència a l'aprovació i la segona a l'entrada en vigor.

CAPITOL I

Marc legal general

Art. 1. Definició

El Consell Escolar Municipal, de conformitat amb l'article 173 de la Llei d'Educació de Catalunya és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en l'àmbit municipal, amb funcions de consulta i assessorament en la programació de l'Ensenyament no Universitari a la ciutat.

Art. 2. Normativa aplicable

1. El Consell Escolar Municipal es regirà per allò que estableix el Capítol II del Títol II de la Llei de Procediment Administratiu, sobre els Òrgans Col·legiats i per aquest Reglament de Règim Intern.

2. Tot allò que no hagi estat previst per aquest Reglament estarà sotmès, sempre que no entri amb contradicció amb ell, als acords del Plenari o de la Comissió Permanent, segons quin sigui l'àmbit d'actuació afectat.

CAPÍTOL II

Competències del Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet

Art. 3. Funció consultiva

El Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet, de conformitat amb la normativa aplicable ha de ser consultat per l'Ajuntament i les Administracions Educatives en les qüestions següents:

- Els Convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Educació i les institucions i els organismes educatius que afecten l'educació dins de l'àmbit del Municipi.
- Les actuacions i les normes que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- Els serveis educatius i altres serveis i prestacions en el territori relacionades amb l'educació.

Dimarts, 23 de novembre de 2010

- d) Les actuacions que afavoreixin l'ocupació real de les places escolars amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu així com la planificació i el mapa escolar i, si s'escau, fer complir l'obligatorietat de l'ensenyament.
- e) L'emplaçament de centres docents dins la demarcació municipal.
- f) Les prioritats en els programes i les actuacions que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequats dels centres docents públics.
- g) El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació al medi i als temes transversals del currículum educatiu (educació per la pau, mediambiental, etc.).
- h) Les competències educatives que afecten l'Ensenyament no Universitari i que la legislació atorga als municipis.
- i) La programació relativa a la creació i a la distribució territorial dels centres docents dels nivells educatius no universitaris.
- j) Opinar sobre els pressupostos municipals educatius.

Art. 4. Demanda d'informació específica

El Consell Escolar Municipal podrà demanar informació i ésser consultat per l'Administració Educativa i per l'Ajuntament sobre les qüestions següents:

- a) La determinació específica dels llocs escolars que s'han de crear, substituir o suprimir dins el Municipi amb l'objectiu d'aconseguir l'accés en òptimes condicions de tota la ciutadania a nivells educatius i culturals que els permeti la seva realització personal i social.
- b) La planificació i el desenvolupament d'accions que donin resposta a les necessitats educatives específiques dels alumnes, en el marc d'una educació respectuosa de la diversitat.
- c) Els criteris sobre la dotació de recursos i mitjans per projectes complementaris que tinguin lloc als centres del Municipi.
- d) Els plans de formació i renovació que promoguin la millora de la qualitat de l'ensenyament a la ciutat.
- e) Els criteris de planificació i procediments per a l'admissió d'alumnes als centres de la ciutat sostinguts amb fons públics de titularitat pública o privada.

Art. 5. Demanda d'informació general

El Consell Escolar Municipal podrà demanar informació a l'Ajuntament i a l'Administració Educativa sobre qualsevol matèria que afecti llur camp d'actuació.

Art. 6. Funció assessora

1. El Consell Escolar Municipal exerceix llur funció assessora davant l'Ajuntament i el Departament d'Educació de la Generalitat i pot elevar informes i propostes a aquestes Administracions i al Consell Escolar de Catalunya sobre qüestions relacionades amb llur competència i, especialment, sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.
2. L'Administració Educativa i l'Ajuntament podran consultar al Consell Escolar Municipal sobre aspectes no regulats als articles anteriors.

Art. 7. Funció facilitadora

1. Propiciar i facilitar que tots els agents educatius de la ciutat disposin d'un fòrum on poder compartir necessitats, inquietuds i opinions en referència a la seva tasca educativa.
2. Canalitzar, analitzar i donar resposta, en la mesura del possible, a través dels canals de comunicació que el Municipi posa a disposició del Consell Escolar Municipal, a les demandes que, sobre els temes educatius, puguin manifestar els representants dels diferents Consells Escolars del Municipi o qualsevol ciutadà.

Dimarts, 23 de novembre de 2010

3. Col·laborar amb els diferents agents educatius de la ciutat i els altres serveis municipals per tal de fomentar i propiciar el sorgiment d'activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa de la ciutat.

4. Generar opinió entre els diferents agents educatius de la ciutat i entre els ciutadans de la localitat en referència als temes educatius d'àmbit del Consell Escolar Municipal.

Art. 8. Memòria d'actuació

El Consell Escolar Municipal elaborarà una memòria d'actuació al final de cada curs escolar, que trametrà al Departament d'Educació, i a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Art.9. Suport municipal

L'Ajuntament prestarà el suport tècnic i econòmic necessari per tal que el Consell Escolar Municipal pugui desenvolupar les seves funcions així com el foment de les activitats orientades a promoure la cultura de la participació.

CAPÍTOL III

Estructura i funcionament del Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet

APARTAT I

Estructura i funcions

Art. 10. Estructura

El Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet, està integrat per:

- a) La Presidència
- b) La Vicepresidència
- c) La Secretaria o Coordinació Tècnica
- d) Els Consellers

Art. 11. Composició

President/a: L'Alcalde o Alcaldessa, o la persona que ocupi la Regidoria d'Educació, per delegació del Alcalde o Alcaldessa.

Consellers:

- a) 8 Regidors/res de l'Ajuntament, 1 per cada grup municipal que no formin part de l'equip de govern i la resta de l'equip de govern. Tots seran anomenats pel Plenari Municipal a proposta de cada grup polític i de l'equip de govern respectivament.
- b) 8 Representants dels mestres i professors membres dels Consells Escolars de Centre, triats entre ells, que seran representatius dels diferents nivells Educatius, la composició serà 4 representants de Primària, 3 representants de Secundària i 1 representant dels Centres Educatius privats concertats.
- c) 4 Representants dels directors dels Centres Educatius públics i els titulars dels Centres Educatius privats concertats, representatius dels diferents nivells Educatius de la localitat, triats entre ells, la composició serà 2 representants de Primària, 1 representant de Secundària i 1 representant dels Centres Educatius privats concertats.
- d) 2 Representants de les Federacions d'Ensenyament dels sindicats més representatius de la població, triats entre ells.
- e) 2 Representant de la Federació del Moviment de Renovació Pedagògica.
- f) 1 Representant de les Llars d'infants públiques, triat entre ells.
- g) 1 Representant de les Llars d'infants privades, triat entre ells.

Dimarts, 23 de novembre de 2010

h) 1 Representant pedagògic de l'Educació d'Adults.

i) 8 Representants de les famílies d'alumnes, triats entre els membres dels Consells Escolars de Centre que representen aquest sector, la composició serà 4 representants de Primària, 3 representants de Secundària i 1 representant dels Centres Educatius privats concertats.

j) 6 Representants d'alumnes, 3 triats pels membres que formen part dels Consells Escolars dels Centres del Municipi, entre ells mateixos, i 2 de les Associacions d'Estudiants d'ensenyament mitjà del Municipi, 1 de les escoles d'adults.

k) 4 Representants del sector de personal d'administració i serveis. La composició serà 2 representants de Primària, 1 representant de Secundària o de formació d'Adults i 1 representant dels Centres Educatius privats concertats.

l) 1 Representant de les ofertes educatives no oficials de la ciutat.

També seran membres del Consell Escolar Municipal, amb veu i sense vot:

m) 1 President de la zona educativa.

n) 1 Representant dels serveis educatius de règim especial.

o) 1 Representant del teixit associatiu empresarial de la localitat.

p) 1 Representant dels pares/mares de les llars d'infants.

Art. 12.

El Departament d'Educació de la Generalitat podrà designar representants seus per assistir a les sessions del Consell.

Art. 13.

El Consell Escolar Municipal podrà demanar l'assistència a les seves reunions per qüestions puntuals i específiques, amb veu i sense vot, de persones de vàlua reconeguda i amb coneixement de la matèria de la qual es tracti, quan així ho cregui convenient el President/a o bé ho sol·liciti una tercera part dels Consellers.

Art. 14.

El Servei d'Educació de l'Ajuntament vetllarà per la realització del procés d'elecció dels representants en l'article precedent per assegurar els recursos necessaris per a la seva realització.

Art. 15. La Presidència

El/la President/a del Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet és l'Alcalde o Alcaldessa que pot delegar la representació i funcions de la Presidència al/la Regidor/a d'Educació mitjançant la disposició corresponent.

Art. 16. La Vicepresidència del CEM

El càrrec del Vicepresident/a recaurà sempre en un dels representants de la Corporació Municipal i serà nomenat per l'Administració municipal per Decret d'Alcaldia.

Art. 17. La Secretaria o Coordinació Tècnica

El/la Secretari/a o Coordinador/a Tècnic/a del Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet és nomenat per l'Alcalde o Alcaldessa a proposta del Regidor/a d'Educació.

Art. 18. Els Consellers

La distribució i composició dels membres del Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet són les fixades a l'article 11, respectant la representació de tots els sectors educatius.

Art. 19. Elecció. Mandat. Vacants. Renovació.

1. Els Membres del Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet són nomenats per l'Alcalde o Alcaldessa, a proposta de la Comunitat Educativa, o en cas de delegació pel Regidor/a d'Educació.

Dimarts, 23 de novembre de 2010

2. El mandat dels Membres del Consell Escolar Municipal serà de dos cursos acadèmics i els representants són renovats o ratificats per meitats cada dos anys, dins d'un marge de dos mesos abans o després de la data inicialment establerta d'expiració, sense perjudici dels canvis per raons de la seva representativitat, exceptuant els Membres de la representació Municipal que coincidiran amb la durada del període de mandat com Regidor/a.

3. Quan un Membre del Consell Escolar deixi de formar part del sector que representa, també deixarà de formar part del Consell automàticament. El sector afectat procedirà a l'elecció d'un nou representant en el termini màxim de dos mesos i serà nomenat per al període de temps que li resti de mandat al que haurà causat la vacant.

4. Els terminis de renovació dels Consellers del Consell Escolar Municipal s'establiran a partir de la data de llur constitució.

5. El nomenament i cessament dels Consellers del Consell Escolar Municipal es publicaran als mitjans d'informació oficials del Municipi.

Art. 20. Pèrdua de la condició de Conseller

Es perd la condició de Conseller del Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet per alguna d'aquestes causes:

- a) Finalització del seu mandat.
- b) Quan deixi de donar-se, per als Consellers electes en representació dels diversos sectors, els requisits que varen determinar la seva elecció.
- c) Revocació del mandat conferit per la seva organització, entitat o institució.
- d) Renúncia.
- e) Incapacitat permanent legalment reconeguda.
- f) Inhabilitació de càrrecs públics per sentència judicial ferma.
- g) Absència reiterada sense justificació en les convocatòries del ple durant un curs escolar.

Art. 21. La Presidència del CEM

Al President/a del Consell Escolar Municipal correspon:

- a) Representar i exercir la direcció del Consell.
- b) Convocar les sessions i fixar l'ordre del dia.
- c) Presidir les sessions i dirigir les deliberacions del Consell Escolar Municipal i resoldre en cas d'empat.
- d) Vetllar pel compliment dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple.
- e) Determinar, escoltada la Comissió Permanent, el caràcter públic o no de les sessions.
- f) Resoldre, escoltada la Comissió Permanent, els dubtes que puguin presentar-se per l'aplicació del Reglament de Constitució, la normativa aplicable i/o del Reglament de Règim Intern.
- g) Designar un Secretari/a d'actes de les sessions del Ple, en cas d'absència del Secretari/a del Consell.
- h) Convocar i presidir la Comissió Permanent.
- i) Designar els Presidents/es de les altres comissions.
- j) Aprovar el calendari de reunions que li proposin els Presidents/es de les comissions.
- k) Establir, per raons d'urgència, el termini de presentació dels informes i dictàmens de les comissions.

Dimarts, 23 de novembre de 2010

l) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.

m) Prendre les resolucions que, d'acord amb la normativa legal, permetin el correcte funcionament del Consell.

Art. 22. La Vicepresidència del CEM

Al/la Vicepresident/a del Consell Escolar Municipal correspon:

1. La substitució del President/a amb tots els seus drets i deures en casos de malaltia, absència o delegació d'aquell.

2. Participar en la Comissió Permanent.

Art. 23. La Secretaria o Coordinació Tècnica

El/la Secretari/a o Coordinador/a Tècnic/a del Consell Escolar Municipal assisteix amb veu i sense vot a les reunions de la Comissió Permanent i del Plenari de forma preceptiva.

Tanmateix assistirà a aquelles reunions de comissions que determini el President/a i la Comissió Permanent.

Art. 24. Funcions de la Secretaria o Coordinació Tècnica del Consell Escolar Municipal

Sota la direcció del Secretari/a o Coordinador/a Tècnic/a del Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet seran funcions pròpies de la Secretaria del Consell:

a) El registre de la correspondència.

b) L'arxiu.

c) Posar al dia i custodiar el registre d'actes de les sessions del Consell.

d) Tramitar les convocatòries de les sessions i les corresponents ordres del dia.

e) Tramitar la renovació dels Consellers.

f) Preparar i trametre, amb temps suficient, la documentació per als Consellers.

g) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell amb el vist-i-plau del President/a.

h) Trametre al Departament d'Educació de la Generalitat i a l'Ajuntament la memòria anual d'activitats del Consell.

i) Facilitar, als Consellers, la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.

j) Assegurar la coordinació dels organismes que componen el Consell.

k) Fer el seguiment dels compromisos i acords presos per les comissions del Consell.

l) Atendre degudament les consultes que, sobre aspectes relacionats amb el treball de les comissions i la seva coordinació, li puguin fer els Consellers.

m) Assegurar la informació a tots els sectors educatius que són representants al Consell.

n) Fer propostes tècniques que afavoreixin el funcionament del Consell.

o) Vetllar pels processos de renovació dels Consellers i tramitar-ne la documentació.

p) Facilitar la col·laboració amb altres organismes de la ciutat.

q) Qualsevol altra que dins el marc legal aprovi el Consell Escolar Municipal.

Dimarts, 23 de novembre de 2010

Art. 25. El Plenari i les Comissions

1. El Consell Escolar Municipal està constituït pel Plenari, la Comissió Permanent, la Comissió de Planificació i aquelles altres que es creïn per voluntat del Plenari.

2. Cada Conseller es pot adscriure a les Comissions de Treball, del propi Consell, que estimi convenient.

Art. 26. Funcions del Plenari

Al Plenari, integrat pels Consellers esmentats a l'article 11è correspon:

a) Debatre i aprovar els informes i dictàmens referents a les competències explicitades als articles 3, 4, 5, 6 i 7 d'aquest reglament.

b) Atendre les consultes que li faci l'Ajuntament i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya sobre aspectes no regulats a l'apartat a) d'aquest article.

c) Elegir els Consellers que formen part de la Comissió Permanent.

d) Proposar i aprovar la creació de comissions, les persones que les coordinaran així com la constitució i composició dels grups de treball de les mateixes.

e) Demanar informació a l'Ajuntament i al Departament d'Educació sobre qualsevol matèria que afecti al camp d'actuació del Consell.

f) Designar entre els Consellers, el/la Secretari/a o Coordinador/a Tècnic/a en el supòsit que aquesta funció no recaigui en un funcionari o empleat municipal.

g) Elevar informes, dictàmens i propostes a l'Ajuntament i al Departament d'Educació sobre qüestions relacionades amb la seva competència.

h) Aprovar la memòria anual del Consell Escolar Municipal.

i) Elegir els Consellers que el representaran al CEM en altres organismes de la ciutat.

j) Aprovar la modificació del Reglament de Règim Intern.

Art. 27. Reunions del Plenari

1. El Plenari del Consell es reunirà, en sessió ordinària, com a mínim una vegada cada trimestre, i al inici i la finalització del curs escolar i en sessió extraordinària, sempre que ho consideri oportú el President/a o bé ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, del nombre legal dels components del Plenari mitjançant un escrit on s'indiquin els assumptes que motivin la iniciativa. Tanmateix el Plenari es reunirà a petició de la Comissió Permanent.

2. El Plenari del Consell quedarà constituït vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus Consellers.

3. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. Per celebrar les reunions caldrà la presència del President/a o de qui faci la seva funció per delegació.

4. La sessió comença amb l'aprovació de l'acta del Plenari anterior i finalitza amb el punt de precís i preguntes.

5. En el Plenari no es poden debatre o decidir sobre assumptes que no figurin a l'ordre del dia. Tanmateix ha de reservar-se un espai de temps per recollir o aprovar propostes dels consellers que puguin ser entomades per la permanent si compleixen amb el recolçament necessari.

Art. 28. Membres de la Comissió Permanent del CEM

1. La Comissió Permanent estarà composta pels Consellers següents:

a) El President/a del Consell.

b) Un representant dels sindicats més representatius del professorat.

c) Un representant del Moviment de Renovació Pedagògica de la ciutat.

d) Un representant dels directores o professors dels centres públics educatius de Primària.

Dimarts, 23 de novembre de 2010

- e) Un representant dels directors o professors dels centres públics educatius de Secundària.
- f) Un representant dels titulars dels centres privats concertats.
- g) Un representant de famílies d'alumnes dels centres educatius de Primària.
- h) Un representant de famílies d'alumnes dels centres educatius de Secundària.
- i) Un representant de l'Alumnat.
- j) El/la Secretari/a o Coordinador/a Tècnic/a del Consell amb veu però sense vot.
- k) El Cap del Servei d'Educació de l'Ajuntament amb veu però sense vot.
- l) El Vicepresident del Consell.

2. La Comissió Permanent, amb el vist-i-plau del President/a podrà convidar membres de destacada vàlua a les seves reunions així com a qualsevol Conseller que no en formi part, sempre que sigui convenient.

3. El procediment d'elecció dels Consellers citats en l'apartat 1 d'aquest article, lletres b), c), d), e), f), g), h) i) es farà, en el cas que no hi hagi unanimitat prèvia en la proposta de representants, per votació secreta entre els Membres del propi grup. En el cas del professorat, pares i mares i alumnat la votació serà independent pel sector públic i privat. En cas d'empat es realitzarà una segona votació. Si després de la segona votació continua l'empat serà el President/a del Consell qui, fetes les consultes que estimi oportunes, resoldrà.

Art. 29. Funcions de la Comissió Permanent

Les funcions de la Comissió Permanent són les següents:

- a) Representar els interessos del conjunt de la Comunitat Educativa expressats en el Plenari.
- b) Actuar com a òrgan executiu dels acords majoritaris durant els períodes compresos entre Plenaris, o bé en temes que no exigeixin un Plenari extraordinari.
- c) Recollir, valorar i tramitar les propostes fetes pels Consellers. Aquestes hauran de ser argumentades per escrit. La via pot ser a través d'un Conseller de la Comissió Permanent, o bé per lliurament a la Presidència en el torn de precís i preguntes de les sessions del Consell Escolar Municipal.
- d) Preparar els ordres del dia i les convocatòries dels Plenaris del Consell.
- e) Preparar els temes, els informes, les propostes i els dictàmens a fi de ser debatuts i aprovats, si s'escau, pel Plenari.
- f) Preparar els ordres del dia i les sessions monogràfiques impulsades pel Consell Escolar Municipal per informar, reflexionar i intercanviar punts de vista sobre una qüestió concreta.
- g) Distribuir, si cal, entre les comissions, els encàrrecs d'elaboració d'informes i els dictàmens.
- h) Recollir, valorar i tramitar els informes i els dictàmens elaborats per les comissions.
- i) Proposar al President/a i al Plenari la creació de comissions i llurs competències.
- j) Elaborar la memòria d'activitats del Consell, d'acord amb els informes previs de les Comissions de Treball.
- k) Elaborar i aprovar el Pla de Treball del Consell per a cada curs.
- l) Proposar al Ple el nomenament de les persones que representin el Consell Escolar Municipal en altres organismes de la ciutat.
- m) Proposar al Ple la pèrdua de la condició de Conseller per absència injustificada, prèvia audiència del Conseller afectat.
- n) Col·laborar amb els altres Consells de participació de la ciutat.

Art. 30. Reunions de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent del Consell Escolar Municipal de Santa Coloma de Gramenet es reunirà:

- a) Un mínim d'un cop al trimestre.
- b) Quan ho consideri pertinent el President/a.
- c) Quan ho sol·liciti un terç dels seus Membres.

Dimarts, 23 de novembre de 2010

d) Amb caràcter previ a les reunions del Plenari.

Art. 31. Membres de la Comissió de Planificació

La Comissió de Planificació estarà composta pels Membres següents:

- a) El Cap del Servei d'Educació de l'Ajuntament o qui delegui.
- b) Un director i un professor dels CEIP.
- c) Un director o un professor dels IES.
- d) Dos mares/pares membres del Consell Escolar Municipal, un de Primària i l'altre de Secundària.
- e) Un representant dels Serveis Educatius Integrats.
- f) Un representant dels centres privats concertats pare/mare i/o titular.
- g) Un representant dels sindicats majoritaris.
- h) Un representant de les escoles d'adults.

A requeriment de la pròpia Comissió sempre que calgui, es convidarà a la Inspecció de Primària i/o Secundària.

La Comissió de Planificació, amb el vist-i-plau del President/a podrà convidar membres de destacada vàlua a les seves reunions, així com a qualsevol Conseller que no en formi part, sempre que sigui convenient.

Art. 32. Funcions de la Comissió de Planificació

Les funcions de la Comissió de Planificació són les següents:

- a) Realitzar estudis demogràfics orientats a la planificació escolar.
- b) Participar en els plans de transformació de centres.
- c) Analitzar la mobilitat del alumnat.
- d) Fer el seguiment de les opcions acadèmiques que prenen els alumnes en acabar l'ensenyament obligatori.
- e) Garantir la coordinació pedagògica entre els centres Educatius Primari i Secundari, mútuament adscrits.
- f) Col·laborar en l'elaboració dels Mapes Escolars que determinin les necessitats de la població.

Art. 33. Les Comissions de Treball

1. Atesa la diversitat de camps d'actuació del Consell, es constituïran, a proposta de la Comissió Permanent, les Comissions de Treball per temes, àmbits educatius, estudis específics i/o d'àmbits territorials o qualsevol altre que es consideri adient.

2. El nombre o composició de les diferents Comissions de Treball serà establert per la Comissió Permanent, d'acord amb les prioritats d'actuació del Consell. Les Comissions de Treball podran tenir caràcter obert a la comunitat educativa del territori, si així, ho acorda la Comissió Permanent.

3. Les Comissions de Treball presentaran el resultat del seu informe o dictamen a la Comissió Permanent la qual els incorporarà a l'ordre del dia d'una sessió del Plenari del Consell per a la seva aprovació.

Art. 34. Funcionament de les Comissions de Treball

1. Cadascuna de les comissions creades tindrà un coordinador.

2. Els coordinadors de les Comissions de Treball, són nomenats pel President/a del Consell Escolar, un cop escoltats els membres de la Comissió.

3. Al coordinador de cada comissió de treball li correspon:

- a) Convocar i dirigir les reunions i els debats de la comissió que coordinen.
- b) Trametre al Secretari/a o Coordinador/a Tècnic/a del Consell Escolar Municipal, els informes, dictàmens i propostes relacionats amb temes de la seva competència.
- c) Actuar de portaveu de la pròpia comissió al Plenari o en qualsevol altre àmbit del Consell.
- d) Elaborar propostes i elevar informes a la Comissió Permanent.

Dimarts, 23 de novembre de 2010

e) Requerir la presència del Consell perquè demani a les Administracions corresponents, la informació necessària per tal que la Comissió pugui completar els treballs que realitzi sobre qualsevol àmbit de la seva competència.

4. Les Comissions de Treball previstes en l'article 33 d'aquest Reglament es reuniran amb la periodicitat que determinin els seus Presidents/es, d'acord amb la urgència dels temes a tractar o altres aspectes que es puguin considerar, i establiran el corresponent calendari d'actuació.

Art. 35. Grups de treball

1. Cadascuna de les comissions creades podrà dotar-se de grups de treballs especialitzats.
2. Els Membres dels grups de treball podran pertànyer a institucions, organismes o entitats implicats en les temàtiques a estudiar, a la comunitat educativa en general i al propi Consell Escolar.

APARTAT II

Normes comunes de funcionament

Art. 36. Constitució de les sessions

1. Es considerarà que tant el Ple com les diferents comissions del Consell Escolar Municipal, queden vàlidament constituïdes en sessió quan hi assisteixi la majoria absoluta dels seus Consellers.
2. Si no hi hagués quòrum podran constituir-se vàlidament, en segona convocatòria, 30 minuts més tard de l'hora assenyalada per a la primera, sempre que hi assisteixi un terç dels seus Consellers.

Art. 37. Règim de sessions

1. El Consell Escolar Municipal es regirà per allò que estableix el Capítol II del Títol II de la Llei de Procediment Administratiu, sobre els Òrgans Col·legiats.
2. La convocatòria per a les reunions ordinàries es farà amb una antelació mínima de deu dies i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima serà de quaranta-vuit hores.
3. En el cas que la iniciativa per celebrar una reunió extraordinària no procedeixi del President/a del Consell, la sessió haurà de ser convocada dins dels quatre dies hàbils següents al de la petició, i no se'n podrà demorar la celebració més d'un mes des de la presentació de l'escrit en que es demani la reunió.
4. Les sessions extraordinàries no podran ésser modificades en el seu contingut, prèviament determinat.
5. La convocatòria, l'ordre del dia i l'acta del Consell anterior es remetran per mitjans telemàtics als Consellers que hagin indicat aquest sistema com a preferent o n'hagin admès la utilització. Aquesta tramesa tindrà validesa des del moment que sigui accessible a l'adreça electrònica corresponent.

Art. 38. Presa d'acords

1. En les sessions plenàries es prendran les decisions col·lectives per votació. El procediment normal serà votació a mà alçada, tret que el propi Plenari acordi la votació nominal o secreta com a mesura extraordinària i mantenint sempre el quòrum necessari.
2. Els vots, podran ser afirmatius, negatius o en blanc; això no obstant, els Consellers del Plenari es podran abstenir de votar.
3. Si un Membre del Ple s'absenta una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte o tema i es dóna un cas de votació el seu vot serà considerat com a abstenció.

Art. 39.

1. Els acords per votació es prendran per majoria simple dels Consellers presents.

Dimarts, 23 de novembre de 2010

2. En el cas d'empat en el resultat, es farà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del President/a.

Art. 40.

Es aplicable a la Comissió Permanent el règim previst per al funcionament del Plenari, en tot allò que faci referència a la convocatòria de reunions, al quòrum d'assistència necessari i a l'adopció d'acords.

Art. 41. Actes de les sessions

1. Al començament de cada sessió del Plenari, de la Comissió Permanent o de les Comissions de Treball s'aprovarà l'acta de la sessió anterior.

2. Quan algun dels Consellers consideri que l'acta no recull correctament el sentit general de les opinions expressades o els acords presos en la sessió anterior, podrà demanar que s'aclareixi amb major precisió.

3. Una vegada aprovada l'acta, el Secretari/a o Coordinador/a Tècnic/a la incorporarà al corresponent Llibre d'Actes.

Art. 42. Contingut de les actes

1. El/la Secretari/a o Coordinador/a Tècnic/a que és correspongui a cada òrgan previst en aquest Reglament haurà de fer constar, en l'acta de cada sessió, els següents apartats:

a) Lloc de la reunió

b) Dia, mes i hora de començament

c) Nom i cognoms del President/a, dels Consellers presents i absents que hagin excusat la seva assistència, així com els que no hi siguin sense haver-se excusat, del Secretari/a o Coordinador/ra Tècnic/a o del seu substitut i de les persones que han participat en la reunió com assessores.

d) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.

e) Assumptes que figuren en l'ordre del dia.

f) Aspectes que han estat objecte de deliberació.

g) Relació d'acords, informes o dictamen aprovats, amb indicació de si han rebut suport majoritari o minoritari, així com els vots particulars quan s'hagin manifestat explícitament.

h) Totes les incidències que, a judici del Secretari/a o Coordinador/ra Tècnic/a, hagin de figurar en l'acta.

i) Hora d'aixecament de la sessió.

2. Les actes, una vegada aprovades i signades pel Secretari/a o Coordinador/ra Tècnic/a i el President/a, seran incorporades al Llibre d'Actes corresponent i no s'autoritzarà la seva sortida sota cap pretext. El Llibre d'Actes podrà tenir un format informàtic.

Art. 43. Assistència.

Els Consellers estan obligats a assistir a les sessions del Ple i, si en formen part, a les de la Comissió Permanent. En ambdós casos hauran de justificar la seva absència davant del President/a.

Art. 44. Sorteig per a la renovació

1. Els Consellers dels diferents grups que s'hagin de renovar per meitat cada dos anys es decidirà per sorteig.

2. Els Consellers afectats per l'aplicació de l'article 19.2 podran continuar el seu mandat, amb el vist i plau del President/a, fins a la primera renovació que, per meitats, es realitzi. Aquests Consellers no entraran en el sorteig i, per tant, seran automàticament renovats.

Dimarts, 23 de novembre de 2010

Art. 45. Les votacions

1. Les votacions del Ple, de la Comissió Permanent, la Comissió de Planificació o de les Comissions de Treball seran a mà alçada. En primer lloc votaran els Consellers que estiguin d'acord amb la proposta, després els que estiguin en contra i, finalment, els que vulguin abstenir-se.
2. Les votacions seran secretes en el cas que es tracti d'eleccions relatives a persones o, en qualsevol cas, sempre que un Conseller ho sol·liciti.
3. Els Consellers que assisteixin a les sessions del Plenari, de la Comissió Permanent, la Comissió de Planificació o de les Comissions de Treball podran fer, si ho sol·liciten expressament, que la seva opinió discrepant amb l'acord de la majoria sigui recollida explícitament en l'acta de la reunió.

APARTAT III

Normes específiques de funcionament

Art. 46. Dictàmens i informes dels CEM

1. L'elaboració de dictàmens i informes es farà per demanda expressa del la Comissió Permanent, o bé per sol·licitud de com a mínim una quarta part del nombre legal dels integrants del Consell mitjançant un escrit on s'indiquin els assumptes que els motivin.
2. Des de la Comissió Permanent, podran ser retornats els informes i/o dictàmens a les comissions de treball emissores quan així ho estimin oportú la majoria absoluta dels Consellers de la Comissió Permanent. En tot cas caldrà indicar els motius de la seva no assumptió i les condicions per a ser tramitats a un Plenari del Consell Escolar Municipal.
3. Els dictàmens i/o informes aprovats pel Plenari del Consell Escolar Municipal seran lliurats als membres del Ple de l'Ajuntament i difosos pels mitjans d'informació. El seu espai natural serà en el web municipal i a l'abast de la ciutadania.

CAPITOL IV

Reforma

Art. 47. Reforma del Reglament

1. La proposta de reforma del Reglament de Règim Intern requerirà l'acord del Ple del Consell Escolar Municipal.
2. El Secretari/a o Coordinador/a Tècnic/a del Consell Escolar Municipal establirà els mecanismes més adequats per recollir les propostes de modificació del Reglament que es puguin produir.
3. La proposta final de Reglament de Règim Intern s'haurà de sotmetre al Ple del Consell Escolar Municipal per a la seva aprovació per majoria absoluta.

DISPOSICIONS

Disposició addicional

Dins del marc de les seves competències al Consell Escolar Municipal afavorirà la realització d'activitats que facilitin el desenvolupament de la cultura de la participació en els diferents sectors de la Comunitat Educativa.

Disposicions finals

1. Qualsevol modificació parcial o total d'aquest reglament haurà de comptar amb l'aprovació del Ple de l'Ajuntament, previ estudi i proposta del Plenari del Consell Escolar Municipal.
2. El present Reglament entrarà en vigor als 30 dies de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, si no s'ha presentat cap al·legació o reclamació.

Dimarts, 23 de novembre de 2010

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les normes o disposicions, de rang igual o inferior, que s'oposin a aquesta Reglament, la contradiguin o hi resultin incompatibles i en concret, es deroga expressament el Reglament del Consell Escolar Municipal, aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 20 de desembre de 1995 i publicada en el BOP núm. 63, de 13 de març de 1996.”

Santa Coloma de Gramenet, 9 de novembre de 2010

El tinent d'alcalde executiu de l'Àrea de Serveis a la Persona, Antonio Carmona López