
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A FER FRONT A LES DESPESES DE LES ACTIVITATS D'ESTIU DE SANTA COLOMA DE GRAMENET



ÍNDEX

1.	<u>EXPOSICIÓ DE MOTIUS</u>	2
2.	<u>OBJECTE</u>	2
3.	<u>RÈGIM JURÍDIC</u>	2
4.	<u>PERSONES BENEFICIÀRIES</u>	3
5.	<u>REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS</u>	3
6.	<u>SOL·LICITUDS D'AJUTS</u>	3
7.	<u>CONVOCATÒRIA DELS AJUTS</u>	5
8.	<u>PUBLICITAT</u>	5
9.	<u>CRITERIS D'ATORGAMENT</u>	6
10.	<u>CAUSES D'EXCLUSIÓ</u>	9
11.	<u>ACTIVITATS SUBVENCIONABLES I QUANTIA DELS AJUTS</u>	9
12.	<u>PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DE LLIURE CONCURRÈNCIA</u>	9
13.	<u>PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'INCORPORACIÓ EXTRAORDINÀRIA</u>	10
14.	<u>RESOLUCIÓ DELS AJUTS</u>	10
15.	<u>JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DELS AJUTS</u>	11
16.	<u>REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DELS AJUTS</u>	11
17.	<u>DISPOSICIÓ FINAL</u>	12
18.	<u>ANNEXOS</u>	13
	Annex 1: Sol·licitud i documentació justificativa de situació familiar i econòmica	13
	Annex 2: Informe social	16
	Annex 3: Declaració responsable d'ingressos i autorització per demanar dades econòmiques i de béns mobles i immobles	18
	Annex 4: Seguiment de les activitats	19
	Annex 5: Informe complementari	23

1. Exposició de motius

Les Bases per a la concessió d'ajuts econòmics per a fer front a les despeses de les activitats d'estiu de Santa Coloma de Gramenet s'emmarquen en el Protocol de prestacions econòmiques per a l'atenció socioeducativa d'infants i adolescents; en el Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social, aprovat pel Ple municipal del 23 de juliol de 2012; l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB, en endavant) núm. 91 de data 16/04/2005; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS, en endavant) i el seu Reglament .

Aquestes Bases regulen els ajuts econòmics adreçats a oferir suport a infants i adolescents que estan en situacions sociofamiliars i econòmiques vulnerables i que, per aquest motiu, tenen dificultats per accedir a les activitats de lleure durant l'estiu.

La finalitat d'aquests ajuts econòmics és, d'una banda, afavorir i fomentar l'assistència d'infants i adolescents a les diverses activitats d'estiu que s'organitzen a Santa Coloma de Gramenet, fora del seu àmbit familiar, centrades en millorar la seva socialització i integració; i, d'una altra banda, disminuir i mitigar els processos de desigualtat social que es poden produir en aquest col·lectiu.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular els ajuts econòmics destinats a fer front a les despeses de les activitats que realitzen diferents associacions i entitats durant les vacances de estiu a Santa Coloma de Gramenet (casals, colònies, campaments, rutes i activitats esportives) per a facilitar la participació d'infants i adolescents que es troben en determinades situacions de necessitat i que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

3. Règim jurídic

Els ajuts regulats en aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió d'ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, tret d'allò regulat en les Bases quant al procediment de concessió d'ajuts d'incorporació extraordinària.

En tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases regirà supletòriament el que estableixi la Convocatòria corresponent dels ajuts regulats en aquestes Bases; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú (LRJAP-PAC, en endavant); la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; el Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social, aprovat pel Ple

municipal del 23 de juliol de 2012; l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet; la LGS i el seu Reglament, o bé les normes que deroguin, modifiquin o substituïnxin les anteriors i resultin d'aplicació.

4. Persones beneficiàries

Les persones que poden ser beneficiàries dels ajuts econòmics regulats en aquestes Bases són infants i adolescents que compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, però actuaran com a persones sol·licitants dels ajuts la mare, el pare o tutor/a legal.

No es podrà adquirir la condició de persona beneficiària quan concorri alguna de les prohibicions establertes per la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les entitats gestores de Casals d'estiu hauran d'actuar com a entitats col·laboradores i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet els abonarà l'import dels ajuts atorgats, un cop justificats.

5. Requisits de les persones sol·licitants

Poden sol·licitar els ajuts econòmics regulats en aquestes Bases les mares, els pares o tutors/es amb infants o adolescents que compleixin els requisits següents:

- Tenir entre 1 i 17 anys el dia de la publicació de la Convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB.
- Estar empadronat en el municipi de Santa Coloma de Gramenet l'últim dia de presentació de les sol·licituds d'aquests ajuts; i haver estat empadronat durant un període continu igual o superior a 18 mesos, o durant un període discontinu igual o superior a 5 anys, amb anterioritat al dia de la publicació de la Convocatòria dels ajuts en el BOPB.
- Les persones que van ser beneficiàries d'aquests ajuts l'any anterior, hauran d'haver superat el 70% de l'assistència al casal d'estiu aquell any, per a la concessió d'un nou ajut en la Convocatòria dels ajuts de l'any següent.
- La unitat familiar de la persona beneficiària haurà de tenir una renda disponible, segons es defineix en aquestes Bases, igual o inferior al 75% de l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC, en endavant) mensual aplicable en la Convocatòria d'aquests ajuts corresponent, per al primer membre de la unitat. Per a cada membre més computable de la unitat familiar (n) se sumarà el valor resultant del producte del 75% de l'IRSC mensual per un factor d'ajust, essent en aquestes Bases de 0,2 [(IRSC x 0,75) x 0,2 x n].

Als efectes d'aquestes Bases, s'entendrà per unitat familiar la integrada pel pare, mare o tutor/a legal, nou cònjuge o parella de fet del pare o mare, germans/es solters menors de 25 anys i avi i àvia de de la persona beneficiària, que convisquin en el mateix domicili. En cas de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable de la unitat familiar la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

6. Sol·licituds d'ajuts

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació per part de la persona sol·licitant dels ajuts que es regulen en aquestes descrites a les Bases.

Les persones sol·licitants han de presentar les sol·licituds d'ajuts, degudament emplenades i signades i acompanyades de la documentació complementària especificada en l'annex 1 d'aquestes Bases.

El termini per la presentació de sol·licituds serà el que determini l'anunci de la Convocatòria corresponent d'aquests ajuts, publicat en els termes previstos en aquestes Bases.

Les sol·licituds d'ajuts es poden presentar en els llocs següents:

- A l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Horari: De dilluns a dijous de 8:30 a 17:30 i divendres de 8:30 a 14:30

Adreça: Pl. De la Vila, 1 (Ajuntament)

08921 Santa Coloma de Gramenet

Tel. 93 462 40 40

Fax: 93 466 05 10

oiac@gramenet.cat

- A les Oficines d'atenció a les famílies de la ciutat (ODAF) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Les famílies que es troben incloses en un pla d'intervenció / treball per risc d'exclusió social podran tramitar les sol·licituds a les ODAF's a proposta dels professionals dels equips bàsics d'atenció primària.

- Als Centres Oberts de la ciutat

Els pares o tutors legals dels menors assistents als centres oberts de la ciutat, podran tramitar les sol·licituds als mateixos centres.

En cas que la sol·licitud d'ajut no reuneixi els requisits establerts en aquestes Bases, els que assenyalen l'article 70 de la LRJAP-PAC, o bé els exigits, en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que, en un termini de deu dies a comptar de la notificació d'aquest requeriment, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de LRJAP-PAC.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds i d'esmenes de les sol·licituds.

Quan la persona sol·licitant presenti la sol·licitud d'ajut o, en el seu cas, l'esmena d'aquesta sol·licitud en alguna de les formes previstes en l'article 38.4 de la LRJAP-PAC (per correu administratiu, a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama o correu electrònic adjuntant la documentació escanejada a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud o, en el seu cas, l'esmena d'aquesta sol·licitud, no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds o d'esmenes.

7. Convocatòria dels ajuts

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament, tindran caràcter pluriennal, i la seva efectivitat resta condicionada a l'aprovació i publicació de les convocatòries corresponents en els termes previstos en aquestes Bases. La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes Bases podrà ser aprovada anualment per la Junta de Govern Local d'aquest consistori, s'ajustarà a allò que disposen les Bases, inclourà el contingut establert en l'article 23 de la LGS que sigui d'aplicació en aquestes Bases i, en tot cas, els apartats següents:

1. Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dintre dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.
3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels ajuts.
4. Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
5. Requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.
6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
7. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajuts, a les qual seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.
8. Termini de resolució i notificació.
9. Documents i informacions que han d'acompanyar-se a les sol·licituds.
10. Les quanties màximes dels ajuts.
11. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds, d'acord amb l'article 27 de la LGS.
12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan contra el que ha d'interposar-se recurs d'alçada.
13. Criteris de valoració de les sol·licituds.
14. Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb l'article 59 de la LRJAP-PAC.

8. Publicitat

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la BDNS operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes Bases es publicaran en el BOPB, així com una referència d'aquest anunci en el DOGC, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa", en el web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicte en el BOPB i en el DOGC, les persones interessades puguin examinar l'expedient a l'Àrea d'Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta 1a, d'aquest municipi) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament les Bases per l'òrgan municipal competent, l'acte administratiu de convocatòria dels ajuts objecte d'aquestes Bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de

registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

9. Criteris d'atorgament

Ingressos de la unitat familiar

- La unitat familiar de la persona sol·licitant ha de tenir una renda disponible, igual o inferior al 75% de l'IRSC mensual aplicable en la Convocatòria corresponent, per al primer membre de la unitat. Als efectes d'aquestes Bases, es considerarà que l'IRSC aplicable en la Convocatòria corresponent és l'últim IRSC establert en la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya (o norma equivalent) anterior a la publicació de l'anunci de Convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB. Per a cada membre més que resideixi a la unitat, al 75% de l'IRSC mensual s'hi sumarà el valor resultant del producte de l'IRSC mensual pel factor d'ajust 0,2 $[(IRSC \times 0,75) + ((IRSC \times 0,75) \times 0,2$ per cada membre adicional)].
- En cas de que la unitat familiar hi hagi un o més membres amb discapacitat, cadascun d'aquests membres amb discapacitat computarà com a dos membres, als efectes del càlcul de la renda màxima disponible mensual d'aquella unitat familiar.
- En cas de guardes compartides, es tindran en compte els ingressos d'ambdós pares.
- La valoració de l'ajut ha de tenir en compte la viabilitat d'ingressos i despeses. En cas que no hi hagi coherència entre les despeses i ingressos acreditats, la situació socioeconòmica de la unitat familiar de la persona sol·licitant podrà ser objecte d'una prospecció posterior per part de l'equip tècnic de l'Oficina de gestió de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

NIVELL MÀXIM D'INGRESSOS MENSUALS PER UNITAT FAMILIAR, SEGONS LA RENDA DISPONIBLE	
Composició de la unitat familiar	Renda màxima disponible mensual de la unitat familiar
Un membre	$IRSC \times 0,75$
Dos membres	$[(IRSC \times 0,75) + ((IRSC \times 0,2) \times 2)]$
Tres membres	$[(IRSC \times 0,75) + ((IRSC \times 0,2) \times 3)]$
Quatre membres	$[(IRSC \times 0,75) + ((IRSC \times 0,2) \times 4)]$
Cinc membres	$[(IRSC \times 0,75) + ((IRSC \times 0,2) \times 5)]$
Sis membres	$[(IRSC \times 0,75) + ((IRSC \times 0,2) \times 6)]$
Set membres	$[(IRSC \times 0,75) + ((IRSC \times 0,2) \times 7)]$
Vuit membres	$[(IRSC \times 0,75) + ((IRSC \times 0,2) \times 8)]$

La renda màxima disponible mensual de la unitat familiar es calcula per la suma de tots els ingressos anuals nets (incloses les pagues extraordinàries) dividit per 12.

Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment. Excepcionalment, per aquelles situacions en relació a les quals no sigui possible l'aportació de documents acreditatius, s'acceptarà qualsevol prova admesa en dret i, singularment, informe emès a l'efecte pels Serveis Socials municipals.

Les sol·licituds d'ajuts presentades i admeses es valoraran d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

A. Baremació de la situació econòmica segons la renda familiar:

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Punts
Ingressos inferiors al 16.65% de la renda màxima disponible	100 punts
Ingressos entre el 16.65% al 33.32% de la renda màxima disponible	83 punts
Ingressos entre el 33,33% al 49.98% de la renda màxima disponible	67 punts
Ingressos entre el 49.99% al 66.64% de la renda màxima disponible	50 punts
Ingressos entre el 66.65% al 83.30% de la renda màxima disponible	33 punts
Ingressos entre el 83.31% i el 100% de la renda màxima disponible	17 punts

B. Baremació de la situació social

En els supòsits que la família sol·licitant estigui en seguiment pels equips professionals de serveis socials municipals es podrà incorporar la valoració de la situació social.

El/la professional referent assenyalarà els indicadors que responen al diagnòstic social de la persona i/o unitat de convivència; aquestes diagnòstics es ponderen, segons el seu grau de presència i/o de gravetat, mitjançant una puntuació que permet traduir el diagnòstic social en una puntuació baremada que completarà la puntuació obtinguda en l'apartat de barem econòmic.

Indicadors generals	Tipus de mancances	Puntuació màxima
Aspectes Generals	Tipus d'unitat familiar	10 punts
Situacions de necessitat material i instrumental	Necessitats materials (habitatge)	50 punts
	Necessitats instrumentals: inserció sociolaboral	
	Necessitats instrumentals: inserció socioeducativa	
Situacions de necessitats relacionals	Relacions familiars disfuncionals	20 punts
	Dèficits en les relacions socials	
Situacions de necessitats per manca d'autonomia	Discapacitat, malalties i problemàtiques relacionades amb la salut	10 punts
Actitud i grau d'implicació en el pla de treball		10 punts

C. Baremació global de la situació socioeconòmica: efectes en les prestacions, cofinançament i quantia màxima

En la baremació global de la situació socioeconòmica de la unitat familiar o de la persona sol·licitant, l'apartat econòmic representa el 60% i l'apartat social el 40% del total.

Els ajuts econòmics objecte d'aquestes Bases són d'import variable; això significa que el cost econòmic total de la situació de necessitat és cofinançat entre l'Ajuntament i la persona sol·licitant. El percentatge del cofinançament es determina a partir de la baremació global de la situació socioeconòmica d'acord amb la taula següent, que determina el percentatge de finançament de l'Ajuntament:

Percentatge global de l'apartat econòmic i l'apartat social de la unitat familiar	Percentatge de finançament de l'ajuntament
D'1 a 24	40%
De 25 a 40	50%
De 41 a 55	60%
De 56 a 70	70%
De 71 a 85	80%
De 86 a 100	90%

10. Causes d'exclusió

Seràn criteris d'exclusió a la Convocatòria corresponents d'aquests ajuts el següents:

- Sobrepassar la renda màxima disponible per la unitat familiar que determina aquestes Bases.
- No estar o no haver estat empadronat en aquest municipi pels períodes mínims prescrits en aquestes Bases.
- La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
- La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert.
- L'ocultació de dades econòmiques i/o de la situació sociolaboral, socioeconòmica i/o familiar de la unitat familiar de la persona sol·licitant.
- Totes aquelles altres causes establertes per la normativa aplicable en matèria de subvencions.

11. Activitats subvencionables i quantia dels ajuts

Serà subvencionable el cost total o parcial de les quotes de participació en una activitat d'estiu que es porti a terme per les entitats de Santa Coloma de Gramenet col·laboradores amb l'ajuntament.

La concessió de l'ajut serà, com a màxim, per a una sola activitat per infant o adolescent i amb una durada màxima d'un mes. La quantia màxima de l'ajut no superarà el 90% del cost de l'activitat .

La quantitat atorgada a cada sol·licitud aprovada també dependrà del nombre de sol·licituds i del total de recursos disponibles.

12. Procediment per a la concessió d'ajuts econòmics de lliure concurrència

Les sol·licituds d'ajuts de lliure concurrència presentades seran verificades per l'equip tècnic de l'Oficina de Gestió de Prestacions Socials de l'ajuntament, a fi de determinar que compleixen els requisits establerts en aquestes Bases.

En cas que les sol·licituds compleixin el requisits anteriors, s'admetran a la Convocatòria corresponent i es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament definits en aquestes Bases. El barem de les sol·licituds es realitzarà des de l'equip tècnic de l'Oficina de Gestió de Prestacions Socials, amb una proposta de concessió o denegació de l'ajut i l'informe social corresponent, que doni fe –o no– de la necessitat social i /o econòmica de la persona sol·licitant de la unitat familiar.

La proposta esmentada es trametrà al cap del Servei de Recursos i Prestacions d'aquest ajuntament, qui emetrà un informe proposta, amb el vistiplau de la Direcció d'Educació, Cultura, Drets Socials, Infància, Joventut, Esports, Cooperació i Solidaritat, el qual elevaran a la Tinència d'Alcaldia de l'Àrea d'Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports, amb expressió individualitzada de la quantia de cada ajut, i en les sol·licituds de desestimades, la causa que la motiva.

La Tinència d'Alcaldia de l'Àrea d'Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports elevarà proposta de resolució a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

L'expedient aprovat per la Junta de Govern Local es comunicarà a les persones sol·licitants, a les entitats gestores de les activitats d'estiu, als Serveis Socials i a la Intervenció Municipal.

13. Procediment per a la concessió d'ajuts econòmics d'incorporació extraordinària

Les sol·licituds d'ajuts d'incorporació extraordinària presentades seran verificades per l'equip tècnic de l'Oficina de Gestió de Prestacions Socials de l'ajuntament, a fi de determinar que compleixen els requisits establerts en aquestes Bases.

10

Els requisits per a la incorporació extraordinària són:

- Compliment dels requisits generals d'accés als ajuts econòmics establerts en aquestes Bases, amb els condicionants següents:
 - Empitjorament d'una situació social diagnosticada i en tractament per l'Equip Bàsic d'Atenció Social que fa la proposta.
 - Persona o unitat familiar que és atesa per primera vegada pels Serveis Socials Municipals.

En cas que les sol·licituds compleixin el requisits anteriors, s'admetran a la Convocatòria corresponent i es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament definits en aquestes Bases. El barem de les sol·licituds es realitzarà des de l'equip tècnic de l'Oficina de Gestió de Prestacions Socials, amb una proposta de concessió o denegació de l'ajut i l'informe social corresponent, que doni fe –o no– de la necessitat social i /o econòmica de la persona sol·licitant de la unitat familiar.

La proposta esmentada es trametrà al cap del Servei de Recursos i Prestacions d'aquest ajuntament, qui emetrà un informe proposta, amb el vistiplau de la Direcció d'Educació, Cultura, Drets Socials, Infància, Joventut, Esports, Cooperació i Solidaritat, el qual elevaran a la Tinència d'Alcaldia de l'Àrea d'Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports, amb expressió individualitzada de la quantia de cada ajut, i en les sol·licituds de desestimades, la causa que la motiva.

La Tinència d'Alcaldia de l'Àrea d'Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports elevarà proposta de resolució a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

14. Resolució dels ajuts

La Tinència d'Alcaldia de l'àrea d'Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports d'aquest Ajuntament elevarà la corresponent proposta de resolució, degudament motivada, a la Junta de Govern Local.

La resolució dels ajuts de la Junta de Govern Local es publicarà en la BDNS, d'acord amb l'article 18.2 de la LGS, així com en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Full Informatiu municipal "L'Ajuntament informa" i a la web municipal. En l'anunci d'aquesta resolució hi constaran tots els ajuts atorgats i denegats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària a què s'imputen, les persones beneficiàries i no beneficiàries, així com la quantia i la finalitat dels ajuts.

El termini per a la resolució del procediment és de 6 mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst la Convocatòria corresponent d'aquests ajuts.

Un cop transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es legitima a les persones sol·licitant per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

15. Justificació i pagament dels ajuts

Les entitats gestores de Casals d'estiu han de justificar la participació a les activitats dels infants i els adolescents beneficiaris d'aquests ajuts econòmics. Un cop comprovada l'assistència dels menors a les activitats i s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. Atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajut, i als efectes de garantir el destí del mateix, el pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària directament al proveïdor del servei, evitant l'abonament dels ajuts en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars.

El pagament dels ajuts s'efectuarà sempre directament a les entitats o centres escolars que realitzin l'activitat d'estiu.

Els pagaments a les entitats gestores dels Casals d'estiu es faran en dos pagaments i de la manera següent:

- Primer pagament es tramitarà a l'inici de les activitats dels Casals d'estiu, i es cobrirà el 70% de l'import subvencionat.
- Segon pagament es tramitarà a la finalització de les activitats d'estiu, es pagarà el 30% restant de l'import subvencionat.

El segon pagament es gestionarà després d'haver comprovat la correcta prestació de l'activitat i l'assistència d'infants i adolescents que han resultat beneficiaris dels ajuts econòmics per reunir el requisits establerts en aquestes Bases.

Les entitats gestores dels Casals d'estiu hauran de lliurar, a l'Oficina de Gestió de Prestacions Socials els fulls de control d'assistència (*Annex 4: Seguiment de les activitats*).

16. Revocació i reintegrament dels ajuts

Quan es doni de baixa una persona beneficiària, havent-se inscrit a l'activitat i sense assistència de cap dia sense justificació, no s'abonarà a l'entitat prestadora del servei l'import dels ajuts.

Les persones sol·licitants dels ajuts o els membres de la unitat familiar o les entitats col·laboradores i prestadores del servei tenen l'obligació de comunicar a l'òrgan gestor de l'ajuntament que s'ha produït alguna de les causes d'extinció i, si s'escau, han de reintegrar les quanties percebudes indegudament, d'acord amb la normativa vigent.

Es procedirà a la revocació de l'ajut, quan la persona beneficiària no assisteixi, com a mínim, a un 80% dels dies de l'activitat subvencionada.

Així mateix, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet revocarà els ajuts concedits, en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones beneficiàries, o de falsedat en les dades declarades per les mateixes. En aquest sentit, els Serveis Socials municipals podran comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la prestació.

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació i reintegrament de la subvenció atorgada en cas d'incompliment de les obligacions recollides en aquestes Bases o en la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

La revocació de l'ajut donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar aquests ajuts en la Convocatòria següent.

17. Disposició final

Les remissions als articles, índexs i organismes d'altres normes que fan aquestes Bases s'entendran realitzades als preceptes, índexs i organismes respectius de les normes posteriors que, en el seu cas, els puguin derogar, modificar o substituir.

18. ANNEXOS

Annex 1: Sol·licitud i documentació justificativa de situació familiar i econòmica

Número registre _____

Tramitació

SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ ECONÒMICA PER A L'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA - PER ACTIVITATS D'ESTIU

13

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT			
Nom:		Cognoms:	
DNI/ NIE/passaport:		Número de membres de la unitat familiar:	
Adreça:		Codi postal: obligatori	
Telèfon mòbil: obligatori		Correu electrònic: obligatori	
Discapacitat d'algun membre de la unitat familiar: <input type="checkbox"/>		Família monoparental: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
Família nombrosa: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
DADES DE L'INFANT BENEFICIARI			
Nom:		Cognoms:	
Nacionalitat:	Gènere: Dona <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/>	Data de naixement:	Discapacitat infant: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Indiqui si hi ha alguna circumstància especial que consideri necessari que es tingui en compte:			
Dades per a notificacions			
Adreça:			
Telèfon mòbil*: *Obligatori		Adreça electrònica:	
La notificació de la resolució s'efectuarà mitjançant un avís per SMS o correu electrònic a la persona sol·licitant. Qualsevol altre comunicació que es faci en el transcurs de la tramitació d'aquest expedient es remetrà a l'adreça a efectes de notificacions indicada en aquesta sol·licitud.			

SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR			
Ingressos mensuals: Ingressos sol·licitant : € Ingressos altres membres : € Ingressos altres membres : € Ingressos altres membres : € Total ingressos: €		Despeses d'Habitatge: Renda mensual: € Règim de tinença: Propietat <input type="checkbox"/> Lloguer <input type="checkbox"/> Altres despeses mensuals fixes deduïbles: Cal aportar documentació Pensió d'aliments a una altra llar: € Despeses mensuals fixes per tractament sanitari: € Altres: Especificar concepte i import: €	

Dades del casal o campus esportiu	
Nom del Casal o Campus esportiu: <input type="text"/> Lloc on es realitza: Horari de l'activitat: Amb Servei de Menjador: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Preu total: € Dates: del al

DECLARO QUE:

- Totes les dades que consten a la sol·licitud són certes, així com els document que l'acompanya.
- Estic assabentat/da que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu de cancel·lació o denegació de la sol·licitud, sense perjudici que es puguin emprendre les accions legals procedents.
- Accepto que l'Ajuntament pugui demanar tota aquella documentació necessària per a comprovar les dades que he declarat com a ingressos, així com dades que puguin corroborar aquesta informació.
- No he rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- No posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació econòmica. En cas contrari, indicar quins.
- Comunicaré qualsevol canvi en la meva situació social, familiar o econòmica al professional de Serveis Socials.
- Accepto les obligacions recollides al reglament aprovat per aquest Ajuntament en data 23/07/2012 que regula les prestacions econòmiques locals de caràcter social.
- Estic assabentat/da que l'Ajuntament informará al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques de tots els pagaments que efectui en el meu benefici en concepte de prestacions, beques, ajuts, etc. i que això pot afectar a les meves obligacions de fer la Declaració de la Renda.

Data de la sol·licitud:

Signatura del sol·licitant:

Amb la signatura d'aquest document autoritza i dona la seva conformitat per a que l'Ajuntament pugui efectuar les consultes necessàries a l'ICASS, al registre de població de Catalunya, al SOC, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya, al registre d'entitats jurídiques, a l'OTG, al SEPE i a la Tresoreria de la Seguretat Social; a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés als serveis i prestacions sol·licitats i a revisar-les fins a la seva extinció. La seva negativa a facilitar les dades suposa la impossibilitat de tramitar la seva sol·licitud.

Si vostè és atès als Serveis Socials Municipals indiqui:

Nom del Professional:

Departament/ODAF:

Si es sol·licita beca pel Casal de juliol i pel Casal d'agost s'hauran de fer dues sol·licituds.

Documentació justificativa de la situació familiar i econòmica

General:

- Fotocòpia del document d'identitat personal (DNI/NIE) o permís de residència dels pares o tutors legals de l'infant beneficiari (la persona sol·licitant ha de presentar l'original per contrastar-ne la coincidència amb la còpia).
- Fotocòpia del llibre de família.
- En cas de separació o divorci, fotocòpia del conveni regulador i/o sentència de separació i/o divorci on consti el pacte econòmic i els dos últims rebuts. En cas que no es passi la pensió establerta en el conveni regulador i/o sentència, caldrà aportar còpia de la denúncia que ho acredita.
- En el cas de custòdia compartida, es tindran en compte els ingressos i les despeses d'habitatge del domicili habitual de cada un dels pares.
- En cas d'infants en acolliment familiar (família extensa o aliena), aportar resolució judicial o de la Direcció General d'atenció a la infància.
- En cas de família nombrosa: carnet de família nombrosa vigent.
- En cas de famílies monoparentals: carnet de família monoparental vigent.
- En cas de discapacitat: targeta de reconeixement de discapacitat vigent.

Persona en situació de treballador/a actiu:

- Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, així com fotocòpia de les dues últimes nòmines acreditatives.
- Declaració responsable d'ingressos de la unitat familiar en cas de persones en situació laboral irregular.

Persona en situació d'atur:

- En cas de percebre prestació d'atur i/o subsidi d'atur, cal aportar certificat emès pel Servicio Público de Empleo (SEPE) detallant l'import que es percep i el període de concessió.

Jubilats o pensionistes:

- En cas de percebre prestacions per jubilació i invalidesa, cal aportar certificat d'ingressos expedit per l'organisme pertinent.

Hipoteques o lloguers:

- Per a la justificació de despeses fixes mensuals: rebuts de les quotes hipotecàries o del lloguer de l'habitatge
- Certificat Estatal de bens immobles, cal adjuntar DNI.

Varis:

- Pressupost del cost de l'activitat.
- Es podrà presentar altra documentació que la persona sol·licitant consideri convenient.
- Es podrà demanar qualsevol altra documentació acreditativa que l'oficina de valoració cregui oportuna.

Annex 2: Informe social

Número registre _____

INFORME SOCIAL

16

SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS:

Nom del professional:

Departament/ODAF:

Dades familiars

Nom Mare:

Cognom Mare:

Nom Pare:

Cognom Pare:

DADES DE L'INFANT BENEFICIARI:

Número d'expedient social:

Nom:

Cognom:

Nom:

Cognom:

Nom:

Cognom:

Nom:

Cognom:

Diagnòstic social

No tenen cobertes les necessitats bàsiques diàries

Es troben en una situació de greu vulnerabilitat social

Situació econòmica familiar molt precària

Es troben en un procés de desnonament

Família víctima de violència de gènere.

Menor amb assessorament de EAIA o amb previsió de COSE (compromís socioeducatiu).

Infant en seguiment intensiu (EAIA, DGAIA, Fiscalia...)

Es sol·licita % del cost de l'activitat d'estiu.

La concessió de la prestació serà, com a màxim, per a una sola activitat per infant o adolescent i amb una durada màxima d'un mes. La quantia màxima de la prestació no superarà el 90% del cost de l'activitat.

SIGNATURA DEL/ DE LA PROFESSIONAL

Data

Barem Social

Aspectes generals (10%)

Tipus d'unitat familiar

<input type="checkbox"/>	Persona sola	
<input type="checkbox"/>	Parella	
<input type="checkbox"/>	Monoparental	
<input type="checkbox"/>	Nuclear	

<input type="checkbox"/>	Nombrosa	
<input type="checkbox"/>	Família extensa	
<input type="checkbox"/>	Convivència de varis nuclis	
<input type="checkbox"/>	Infants a càrrec	

17

Situacions de necessitat material i instrumental (50%)

Necessitats materials

<input type="checkbox"/>	Manca d'habitatge	
<input type="checkbox"/>	Manca de serveis i subministraments	
<input type="checkbox"/>	Habitatges deficient	

<input type="checkbox"/>	Amuntegament	
<input type="checkbox"/>	Desnonament	

Necessitats instrumentals: inserció sociolaboral

<input type="checkbox"/>	Dificultat per accedir al mercat laboral	
<input type="checkbox"/>	Impossibilitat d'accedir al mercat laboral	

<input type="checkbox"/>	Dificultat i/o impossibilitat per accedir al mercat laboral del membre adult	
<input type="checkbox"/>	Inadaptació laboral	

Necessitats instrumentals: inserció socioeducativa

<input type="checkbox"/>	Absentisme escolar	
<input type="checkbox"/>	Inadaptació escolar	
<input type="checkbox"/>	Desescolarització	

<input type="checkbox"/>	Motivació per la formació	
<input type="checkbox"/>	Dificultats per l'aprenentatge escolar	

Situacions de necessitats relacionals (20%)

Relacions familiars disfuncionals

<input type="checkbox"/>	Dificultats en les relacions familiars	
<input type="checkbox"/>	Dificultats per assumir responsabilitats familiars	
<input type="checkbox"/>	Estrès derivat de la situació familiar	
<input type="checkbox"/>	Sobrerresponsabilitat	

<input type="checkbox"/>	Violència masclista	
<input type="checkbox"/>	Violència familiar	
<input type="checkbox"/>	Negligència o abandonament	

Dèficits en les relacions socials

<input type="checkbox"/>	Dificultats en les relacions socials	
<input type="checkbox"/>	Inadaptació social	

<input type="checkbox"/>	Rebuig social	

Situacions de necessitat per manca d'autonomia (10%)

<input type="checkbox"/>	Manca d'autonomia personal temporal		<input type="checkbox"/>	Discapacitat més del 65%	
<input type="checkbox"/>	Manca d'autonomia personal permanent		<input type="checkbox"/>	Discapacitat entre el 33% i el 65%	

Actitud i grau d'implicació en el pla de treball (10%)

Pla de treball	<input type="checkbox"/>	Compliment dels acords establerts al pla de treball	
	<input type="checkbox"/>	Incompliment puntual dels acords	
	<input type="checkbox"/>	Incompliment sistemàtic dels acords	
Actitud davant altres prestacions	<input type="checkbox"/>	Compliment de les condicions establertes	
	<input type="checkbox"/>	Incompliment de les condicions establertes	
Actitud en el tracte amb els i les professionals	<input type="checkbox"/>	Actitud correcta, educada i de col·laboració	
	<input type="checkbox"/>	Actitud incorrecta, agressiva i/o insultant	

Annex 3: Declaració responsable d'ingressos i autorització per demanar dades econòmiques i de béns mobles i immobles

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS I AUTORITZACIÓ PER DEMANAR DADES ECONÒMIQUES I DE BÉNS MOBLES I IMMOBLES DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR

MEMBRES MAJORS DE 16 ANYS (s'adjuntarà còpia del document d'identitat)				
Cognoms i nom	Document d'identificació	Declaració responsable d'Ingressos	Parentiu	Signatura

Les persones signants d'aquesta declaració autoritzen a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per demanar dades sobre els seus ingressos, béns mobles i immobles a qualsevol administració pública que pugui tenir informació sobre aquests aspectes (Agència Tributària, Cadastre, Padrons Fiscals de vehicles i altres relacionats).

Annex 4: Seguiment de les activitats

FULL D'ASSISTÈNCIA A LES ACTIVITATS D'ESTIU

ENTITAT COLABORADORA:

Empresa gestora:		Com omplir les caselles
Nom del Casal:		Assisteix al casal: Casella en blanc
Persona responsable:		X Falta Justificada: Només estàn justificades les faltes per malaltia
Lloc de realització:		I Falta Injustificada

Juny

El seguiment de les activitats ha de ser enviat a: socioeducatives@gramenet.cat

Dades de l'infant		JUNY																														Total dies que assisteix	Percentatge assistència	Núm. faltes injustificades	Percent. faltes injustificades	Heu detectat algun problema? Quin?																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																
NOM	COGNOM																																																														
																																								0	0	0																					
																																									0	0	0																				
																																										0	0	0																			
																																												0	0	0																	
																																														0	0	0															
																																																0	0	0													
																																																	0	0	0												
																																																			0	0	0										
																																																				0	0	0									
																																																						0	0	0							
																																																						0	0	0							
																																																									0	0	0				
																																																												0	0	0	
																																																												0	0	0	

FULL D'ASSISTÈNCIA A LES ACTIVITATS D'ESTIU

Juliol

ENTITAT COLABORADORA:

Empresa gestora:	
Nom del Casal:	
Persona responsable:	
Lloc de realització:	

Com omplir les caselles

Assisteix al casal	Casella en blanc
X Falta Justificada	Només estàn justificades les faltes per malaltia
I Falta Injustificada	

El seguiment de les activitats ha de ser enviat a: socioeducatives@gramenet.cat

Dades de l'infant		JULIOL																														Total dies que assisteix	Percentatge assistència	Núm de faltes injustificades	Percent. faltes injustificades	Heu detectat algun problema? Quin?			
NOM	COGNOM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						31		
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	

FULL D'ASSISTÈNCIA A LES ACTIVITATS D'ESTIU

Agost

ENTITAT COLABORADORA:

Empresa gestora:	
Nom del Casal:	
Persona responsable:	
Lloc de realització:	

Com omplir les caselles

	Assisteix al casal	Casella en blanc
X	Falta Justificada	Només estàn justificades les faltes per malaltia
I	Falta Injustificada	

El seguiment de les activitats ha de ser enviat a: socioeducatives@gramenet.cat

Dades de l'infant		AGOST																															Total dies que assisteix	percentatge assistència	Núm. de faltes injustificades	Percent. faltes injustificades	Heu detectat algun problema? Quin?		
NOM	COGNOM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	
																																				0	0	0	

Àrea d'Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials

FULL D'ASSISTÈNCIA A LES ACTIVITATS D'ESTIU

Setembre

ENTITAT COLABORADORA:

Empresa gestora:	
Nom del Casal:	
Persona responsable:	
Lloc de realització:	

Com omplir les caselles

<input type="checkbox"/> Assisteix al casal	Casella en blanc
<input checked="" type="checkbox"/> Falta Justificada	Només estan justificades les faltes per malaltia
<input type="checkbox"/> Falta Injustificada	

El seguiment de les activitats ha de ser enviat a: socioeducatives@gramenet.cat

Dades de l'infant		SETEMBRE																													Total dies que assisteix	percentatge assistència	Núm. de faltes injustificades	Percent. faltes injustificades	Heu detectat algun problema? Quin?		
NOM	COGNOM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29						30	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	
																																		0	0	0	

Annex 5: Informe complementari

Informe complementari per la sol·licitud de prestació econòmica per a activitat socioeducativa i de lleure en període vacacional, per sol·licitar més del 90% del cost de l'activitat d'estiu

INFANT O ADOLESCENT BENEFICIARI

Nom:	Cognoms:
-------------	-----------------

La base 11 d'aquestes Bases estableix el següent:

La concessió de l'ajut serà, com a màxim, per a una sola activitat per infant o adolescent i amb una durada màxima d'un mes. La quantia màxima de l'ajut no superarà el 90% del cost de l'activitat.

Es valoren indicadors de risc que responen al diagnòstic social de la família, que per la seva gravetat i/o presència es valora superar el límit establert i atorgar una prestació econòmica per a l'activitat d'estiu corresponent a : %

NOM DEL/ DE LA PROFESSIONAL	Data
-----------------------------	------