



Decret d'Alcaldia
Àrea d'Alcaldia - Presidència

Conforme,,
El gerent municipal

Referència	Secretaria General JE/mg
Assumpte	Actualització de les mesures per a la gestió de la crisi causada pel COVID-19.

En el marc de l'evolució de la situació d'emergència ocasionada amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, es van dictar dos decrets on es van adoptar mesures tendent a reduir l'activitat del nostre municipi i evitar les concentracions de persones per prevenir els contagis.

Amb el mateix objectiu, i davant la imminent declaració d'alarma que va anunciar el president del govern ahir, dia 13 de març, i que tot sembla indicar que es dictarà i publicarà avui mateix, 14 de març, el municipi, com a ens responsable de la prestació de tota una sèrie de serveis al ciutadà, entre els quals hi ha el servei de protecció civil, ha de preparar-se per poder garantir la continuïtat en la prestació d'aquests serveis, prèvia determinació de quins són els serveis mínims imprescindibles i, alhora, preservar la salut dels empleats públics.

En aquest sentit, s'ha de tenir en compte la Resolució SLT/737, de 13 de març per la qual s'adopten mesures complementàries per a la prevenció i el control de la infecció per SARS-CoV-2, dictada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Atès l'annex 3 del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM), relatiu a les actuacions en cas de pandèmies, on es consideren com a serveis imprescindibles per al funcionament del municipi, els serveis de salut, seguretat i emergències, subministraments bàsics i sanejament i altre serveis per al desenvolupament de l'activitat.

D'acord amb l'anteriorment exposat, aquest decret disposa els serveis mínims municipals des del 14 al 31 de març ambdós inclosos, i modifica els decrets anteriors en funció del què aquí es disposi, i en la resta continuaran vigents els decrets aprovats el dia 13 de març amb mesures provisionals.

Les mesures s'hauran d'adequar a l'evolució de la pandèmia i s'atendran, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius del Govern de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, per la qual cosa, es podrà prorrogar el termini de serveis mínims en funció del què s'ha detallat.

Atès l'article 21 de la llei de bases de règim local, on es detallen les competències de l'Alcaldia, així com la llei 18/2009 del 22 d'octubre, de salut pública, que fonamenta les competències de l'Alcaldia.

Per tot això, **RESOLC:**

Primer. ACORDAR que es limiti la prestació dels serveis públics de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, de l'organisme autònom Escola Municipal de Música i de les empreses municipals Gramepark S.A. i Grameimpuls S.A. a aquells que siguin estrictament necessaris per a garantir el funcionament dels serveis públics bàsics o estratègics.

Segon. ACORDAR, en conseqüència amb l'aparat anterior, restringir al màxim la mobilitat dels membres electes i del personal al servei de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, de l'organisme autònom Escola Municipal de Música i de les empreses municipals Gramepark S.A. i Grameimpuls S.A. sense perjudici dels desplaçaments d'aquelles persones que es considerin indispensables per al manteniment dels serveis públics bàsics o estratègics.

Tercer. ACORDAR que la prestació de serveis declarats bàsics o estratègics es realitzarà de manera prioritària, mitjançant sistemes no presencials i d'accés remot, amb les següents excepcions:

- 1) Policia Local, la totalitat dels llocs de treball, llevat dels corresponents a suport administratiu dedicats a la tramitació d'expedients de sanció.
- 2) Servei d'Assistència Domiciliària (S.A.D.)
- 3) Equips Bàsics d'Atenció Social, un màxim de sis treballadors/es, en torns rotatius de 5 dies, d'acord amb planificació de la Direcció de Serveis de Drets Socials.
- 4) Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, un màxim de quatre treballadors/es, en torns rotatius de 5 dies, d'acord amb planificació de la Direcció de Serveis de Drets Socials.
- 5) Equips de Dependència, un màxim de sis treballadors/es, en torns rotatius de 5 dies, d'acord amb planificació de la Direcció de Serveis de Drets Socials.
- 6) Cementiri Municipal, llocs de treball imprescindibles per al compliment de les normes de policia sanitària mortuòria.
- 7) Serveis de neteja viària i recollida d'escombraries, el personal de les empreses contractistes i un empleat municipal segons programació de la Direcció de Serveis Territorials.
- 8) Neteja d'edificis, un empleat municipal segons programació de la Direcció de Serveis Territorials..
- 9) Mercats municipals, un empleat per torn en cada un dels mercats, segons programació de la Direcció de Serveis Territorials.
- 10) Personal de consergeria imprescindible per a la vigilància dels locals municipals que hagin de mantenir l'activitat malgrat les mesures anteriors, d'acord amb la planificació de la Direcció de Serveis Interns.

Quart.- ACORDAR que en la resta de serveis bàsics únicament en els supòsits que no sigui possible s'autoritzarà, prèvia sol·licitud expressa a l'efecte, la prestació del servei de manera presencial. En cap cas es produirà la prestació presencial sense prèvia autorització.

A aquests efectes, s'estableixen com serveis bàsics no presencials els següents:

- 1) Secretaria.
- 2) Intervenció.
- 3) Tresoreria.
- 4) Gerència.
- 5) Direccions d'Àrea.
- 6) Gerències de les empreses municipals.
- 7) Assessors de l'equip de govern.
- 8) Serveis Jurídics.
- 9) Informàtica.
- 10) Recursos Humans.

Els responsables dels serveis esmentats presentaran, en el termini de tres dies, la programació corresponent a aquests serveis, que s'orientarà a la garantia del desenvolupament de l'activitat preferentment per mitjans no presencials, i en el seu cas amb expressió dels recursos necessaris per a suprimir els supòsits en els quals no s'hagi aconseguit aquesta finalitat.

Cinquè. DISPENSAR del treball presencial a les persones al servei de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, de l'organisme autònom Escola Municipal de Música i de les empreses municipals Gramepark S.A. i Grameimpuls S.A., que no estan incloses als apartats anteriors, tot sense perjudici de la necessitat de procedir al treball per via telemàtica o similar, des dels seus domicilis, on hauran

de estar, com a mínim, durant l'horari normal del seu treball, sempre que això sigui possible, bé per haver-los facilitat els mitjans informàtics necessaris o perquè ja en disposin, i d'acord amb la naturalesa de la seva responsabilitat.

Sisè. ACORDAR que per les raons abans assenyalades, i atès que aquesta resolució tindrà efectes, inicialment fins el 31 de març de 2020, se **SUSPÈN** la convocatòria i la celebració del Ple ordinari corresponent al mes de març de 2020, i de la Junes de Govern Local fins a la data de vigència.

Així mateix, en conseqüència, se **SUSPÈN** la convocatòria i la celebració de la Comissió Informativa, i la resta d'òrgans col·legiats resolutoris de l'organisme autònom i de les empreses municipals.

Setè.- ACORDAR la suspensió de la delimitació de zones blaves per a l'aparcament en la via pública, tot suspenent igualment l'aplicació de l'ordenança fiscal corresponent.

Vuitè. Aquesta resolució **ENTRARÀ EN VIGOR EL DIA 14 DE MARÇ DE 2020**, tindrà una vigència a partir del 14 de març i fins al 31 de març, sempre que la situació sigui similar a l'actual i sense perjudici de què en qualsevol moment pugui ser susceptible de modificar-se o ampliar-se, en relació, en cada cas, amb la situació epidemiològica.

Novè. PUBLICAR aquesta resolució a la pàgina Web, i al BOPB, als efectes legals oportuns i de coneixement general.

L'Alcalde

En dono fe,
El Secretari