



"Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes de Cooperació Internacional al desenvolupament i per a activitats de sensibilització i educació per la pau i la ciutadania global."

INDEX:

Preàmbul

Article 1. Objecte

Article 2. Tipologia de les subvencions

Article 3. Tipologia dels projectes

Article 4. Inici i durada dels projectes

Article 5. Col·laboració amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament

Article 6. Convocatòria

Article 7. Publicitat

Article 8. Entitats beneficiàries

Article 9. Requisits de les entitats beneficiàries

Article 10. Entitats agrupades

Article 11. Obligacions de les entitats beneficiàries

Article 12. Finançament de les activitats, criteris generals d'atorgament i compatibilitat

Article 13. Despeses subvencionables i no subvencionables

Article 14. Presentació de les sol·licituds

Article 15. Esmenes

Article 16. Comissió de Subvencions

Article 17. Procés de valoració i determinació de les quanties

Article 18. Resolució

Article 19. Acceptació de les subvencions i reformulació dels projectes

Article 20. Pagament de les subvencions

Article 21. Modificacions i prorrogues d'execució i de justificació

Article 22. Justificació de les subvencions

Article 23. Revisió de les justificacions i mecanismes de control de l'Ajuntament

Article 24. Revisió i modificació de les condicions de la subvenció

Article 25. Reintegrament

Article 26. Protecció i tractament de dades de caràcter personal

Article 27. Disposicions finals

Article 28. Règim jurídic

Article 29. Vigència

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, tot assumint el compromís ètic d'impulsar la solidaritat amb els països en vies de desenvolupament:

- Destina una partida pressupostària anual a la cooperació des de l'any 1995 i va crear al seu organigrama l'any 2000 el departament de Cooperació i Solidaritat adscrit actualment a l'Àrea de Convivència, Civisme, Centres Cívics, Memòria històrica i Solidaritat i Cooperació.
- Té constituït, des de l'any 1996 el Consell Sectorial de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament de Santa Coloma de Gramenet, com a òrgan de participació sectorial amb funcions consultives i assessores en matèries relacionades amb la promoció de la solidaritat i la cooperació internacional.
- És membre, des de l'any 1986 del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i és membre de la seva junta directiva des de l'any 1988
- L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet va signar amb el Fons Català un conveni de col·laboració l'any 1998, que es va renovar l'any 2001 i es van signar nous convenis els anys 2006, 2010, 2013 i 2019 i 2023.
L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, l'any 2022 ha aprovat el "Pla director de cooperació, drets humans i ciutadania global 2022-2026" i des de 2002 té un Pla anual de sensibilització i educació per la pau i la ciutadania global en conveni amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Diputació de Barcelona. L'any 2011 l'Ajuntament va desplegar el primer Pla director de Cooperació i Solidaritat i Foment de la Pau (2011-2015) i posteriorment va posar en marxa el Pla director de Cooperació i Educació per a la Transformació Social (2017-2020).
- L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet aprova anualment una Carta de Serveis del departament de Cooperació i Solidaritat on hi consta, a l'apartat 3.1, la convocatòria pública anual de subvencions a entitats per a projectes de cooperació al desenvolupament i accions de sensibilització.
- L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet proposa en el punt 77 del Pla d'Actuació Municipal-PAM 2024-2027: Continuar treballant per la solidaritat, la cooperació i els drets humans: Continuar amb

l'aportació del 0,7% del pressupost municipal al Programa de Cooperació i Solidaritat (cooperació tècnica, subvencions a projectes de les ONG, accions d'emergència humanitària i les activitats de sensibilització solidària i drets humans).

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament comparteixen el criteri que cal abocar els recursos previstos per a la solidaritat i cooperació internacional d'acord amb les seves especificitats en tant que cooperació municipal i amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides. En aquest sentit consideren que la cooperació descentralitzada municipal ha de promoure la governabilitat, l'enfortiment institucional, el desenvolupament econòmic i el benestar dels ciutadans en l'àmbit local respectant les diferències, la història i la realitat sociocultural i promovent el dret a la llibertat, a la igualtat entre dones i homes i en general als drets humans.

L'actual Pla Director de Cooperació, en la seva línia d'acció A5.b "Cooperació a iniciativa del teixit associatiu i la ciutadania" determina, entre altres:

A5.5. Planificar la publicació de la convocatòria de subvencions per a projectes de cooperació internacional i ECG a temps i dotar-la dels recursos suficients per a impulsar les iniciatives de les entitats, incloent com a prioritats els àmbits estratègics i els agents emergents, com ara la cooperació cultural i els joves.

A5.6. Adequar la convocatòria ordinària de subvencions per a actuacions de cooperació a les prioritats d'incidència d'aquest Pla Director i millorar els instruments per a la seva gestió (p.e., Bases i formularis, sistema de criteris de valoració, etc.) conjuntament amb el FCCD. Generar instruments específics per als projectes d'ECG (p.e, criteris, formularis, requisits pressupostaris, etc.).

Els projectes concrets de cooperació pretenen facilitar, a una determinada comunitat o societat, l'accés a uns mitjans, recursos i serveis necessaris per millorar les condicions de vida actuals i de futur que permetin un més alt nivell de dignitat com a pobles. Un dels principis bàsics dels projectes de cooperació és la implicació directa dels beneficiaris en la concepció i realització dels projectes, que han de basar-se en les seves necessitats i possibilitats. Aquesta línia de treball ha d'incidir en la prevenció de conflictes, l'aportació de solucions als problemes de base de les societats afectades i la planificació estratègica que actua reduint la vulnerabilitat enfront les situacions d'emergència.

A més, les accions de sensibilització adreçades al conjunt de la ciutadania són un instrument cada vegada més important per ajudar a superar la necessària però insuficient emotivitat davant de les greus mancances existents, per avançar cap a una solidaritat conscient fonamentada i compromesa, d'incidència sobre les causes de les desigualtats i no només sobre els seus efectes. Els projectes, campanyes o accions de sensibilització i educació per la pau busquen generar reflexió, debat, consciència crítica i opinió a partir de propostes de caràcter informatiu o formatiu i de transformació amb formats molt diversos.

Els canvis en la legislació sobre subvencions i en la legislació sobre cooperació internacional, com és el cas del Reial Decret 188/2025, d'11 de març, i el recent Pla Director Local de Cooperació de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, fa necessari redefinir els criteris d'actuació municipal en aquesta matèria per tal d'adaptar-los al marc legal regulador establert pels poders legislatius esmentats. Aquestes Bases necessiten reflectir també els elements que es dedueixen del Conveni establert en 2023 per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per millorar l'eficiència de les polítiques municipals en matèria de cooperació al desenvolupament i gestionarà la quantitat de la aportació anual per projectes de cooperació i accions de solidaritat.

Per això, la convocatòria de subvencions, que es regula mitjançant aquestes Bases, pretén donar suport a les entitats sol·licitants que realitzen projectes de cooperació internacional al desenvolupament o accions i activitats de sensibilització en solidaritat, cultura i educació per la pau, drets humans i sobre la situació de les persones refugiades.

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquestes Bases és la regulació dels criteris i el procediment per a la concessió, justificació i pagament de subvencions, dins els límits establerts en els pressupostos municipals en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació per a la realització de projectes de cooperació o per a la realització d'activitats de sensibilització, promoció de la solidaritat i foment de la cultura de pau i la ciutadania global.

2. Anualment, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, a proposta del Consell de Solidaritat i Cooperació de Santa Coloma de Gramenet, aprovarà una convocatòria específica per concórrer a les subvencions de solidaritat i cooperació d'aquell exercici on es definirà l'import i la partida pressupostària corresponent.

3. L'objecte general de les subvencions i ajuts que atorga l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en l'àmbit de solidaritat i cooperació, és afavorir el treball voluntari i solidari de les entitats sense ànim de lucre de la ciutat per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament amb els pobles més desfavorits i per accions de sensibilització en la línia dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides (ODS) que tinguin com a finalitat els objectius següents:

- La cooperació internacional en el desenvolupament econòmic i social sostenible de països i comunitats



empobrides.

- El foment de la solidaritat ciutadana amb la situació dels països empobrits o amb greus crisis.
- El foment de la cultura i l'educació per la pau i la ciutadania global.

Article 2. Tipologia de les subvencions

La entitats podran presentar un sol projecte de cooperació al desenvolupament per convocatòria i un sol projecte o acció de sensibilització per convocatòria, sigui en solitari o conjuntament amb altres entitats, que fa un màxim de dos projectes anuals, un per cada categoria.

1. Subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament: són subvencions destinades al suport a l'execució de projectes de cooperació internacional al desenvolupament. S'estableixen a continuació els criteris de valoració generals per a l'assignació d'aquesta tipologia de subvencions:

a. Tindran caràcter preferent els projectes que prevegin altres fonts d'ingressos complementàries a la subvenció municipal, com ara l'aportació de la pròpia entitat organitzadora, aportacions econòmiques o d'altre tipus de caràcter privat i aportacions d'altres administracions públiques. Aquestes fonts d'ingressos o la seva previsió s'hauran de fer constar en el pressupost de l'activitat. També es podran valorar els ingressos obtinguts per l'entitat l'exercici anterior i que constin al balanç de situació final o compte de resultats. Es valorarà la implicació econòmica del soci local i el grau de participació i implicació dels beneficiaris del projecte.

b. Tindran caràcter preferent els projectes que s'adeqüin a les prioritats recollides en el Pla Director Local de Cooperació, Solidaritat i Foment de la Pau vigent en relació a projectes de cooperació de les tres àrees geogràfiques: Amèrica Llatina, Magrib i l'Àfrica subsahariana, respecte als projectes situats a les ciutats agermanades o respecte als projectes als països d'origen dels fluxos migratoris arribats a Santa Coloma de Gramenet en la línia de codesenvolupament.

c. Es valorarà positivament a integració explícita dels criteris de gènere i l'aposta per incorporar aquests criteris de gènere de manera transversal en els projectes de cooperació i que les propostes garanteixin el respecte pels drets humans i la sostenibilitat en el context d'un desenvolupament equilibrat i inclusiu.

d. Es valorarà positivament l'estratègia de difusió dels resultats del projecte a la ciutat de Santa Coloma de Gramenet i la participació en activitats de foment de la sensibilització solidària ciutadana.

Els projectes de cooperació internacional al desenvolupament s'avaluaran d'acord amb un barem de punts amb els criteris de valoració específics que es publicaran a la convocatòria corresponent.

2. Subvencions per a projectes de sensibilització. S'estableixen a continuació els criteris de valoració generals per a l'assignació d'aquesta tipologia de subvencions:

a. Tindran caràcter preferent els projectes i les activitats que fomentin de la cultura de la pau, la convivència i la solució pacífica de conflictes.

b. Tindran caràcter preferent els projectes i les activitats que promoguin defensa dels drets humans, la llibertat, la democràcia i la dignitat de la persona com a base de l'esforç en pro del desenvolupament al món.

c. Tindran caràcter preferent les activitats que ofereixin eines, recursos i continguts d'Educació pel desenvolupament que tractin l'emergència de les persones refugiades amb perspectiva de transformació social i justícia global.

d. Es valorarà positivament el foment dels valors de tolerància, justícia, solidaritat, igualtat de gènere i respecte cap a diferents formes de vida.

e. Es valorarà positivament la difusió dels valors socials i culturals de les societats beneficiàries de la cooperació.

f. Es valorarà positivament l'impuls de la cooperació descentralitzada al desenvolupament com a via d'acció solidària.

g. Es valorarà positivament la promoció de pràctiques solidàries i de compromís actiu en la ciutadania.

Els projectes de sensibilització s'avaluaran d'acord amb un barem de punts amb els criteris de valoració específics que es publicaran a la convocatòria corresponent.

Article 3. Tipologia de projectes

1. Les subvencions i ajuts que s'atorguin en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació tenen com a principal objectiu impulsar iniciatives que contribueixin al desenvolupament humà sostenible dels països més empobrits i dels sectors de població més desprotegits, promovent canvis estructurals que garanteixin el dret a una vida digna i ajudin a eradicar la pobresa sense crear noves dependències. En aquest marc, també es consideraran aquelles actuacions orientades a fomentar la consciència crítica i la mobilització social envers la justícia global. Els projectes objecte de les subvencions i ajuts hauran de:
 - Promoure el desenvolupament auto sostingut i integral de les comunitats beneficiàries, impulsant la seva capacitat d'autogestió i resiliència.
 - Promoure els llaços culturals, el treball conjunt i la coparticipació en els projectes de les entitats locals dedicades a la solidaritat i cooperació arrelades a la població beneficiària.
 - Contribuir als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) promoguts per les Nacions Unides a l'Agenda 2030.
 - Promoure la igualtat de gènere i la diversitat afectiva i sexual, d'acord amb l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible (ODS) 5. Es prioritzaran aquelles iniciatives que fomentin l'apoderament de les dones en els àmbits familiars, socials, laborals i comunitaris.
 - Fomentar el respecte a la diversitat cultural i la protecció del medi ambient integrant aquests valors com a elements transversals en els projectes, i promovent accions que assegurin el respecte pels drets culturals i la sostenibilitat ambiental en el marc del desenvolupament humà sostenible.
2. S'exclouen de la convocatòria els projectes que tinguin per objecte específic:
 - a. Les que siguin exclusivament festives o lúdiques.
 - b. Les estades d'infants o joves excepte els projectes d'acollida d'infants refugiats.
 - c. Les que siguin exclusivament de promoció o difusió de la pròpia entitat.
 - d. Actuacions humanitàries o d'emergència.
 - e. Actuacions que discriminin els beneficiaris per motius religiosos, ideològics o polítics.
 - f. Projectes de microcrèdits.
3. Les subvencions a què es refereixen aquestes Bases tenen caràcter propi, finalista, voluntari, eventual, són revocables i reductibles en qualsevol moment per les causes previstes en la llei o en aquestes Bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Article 4. Inici i durada dels projectes

1. L'activitat subvencionada haurà d'iniciar-se dins l'any de la convocatòria i tindrà una durada màxima de 12 mesos a comptar des de la data de la resolució de concessió sense perjudici de les possibles pròrrogues que puguin concedir-se en funció de circumstàncies justificades d'acord als criteris establerts a l'article 21 d'aquestes Bases.
2. No obstant, es podran acceptar projectes bianuals o plurianuals sempre que aquesta circumstància estigui plenament justificada per l'acció a realitzar, el cost o alguna altra circumstància a valorar per la Comissió de Subvencions. L'admissió del projecte no pressuposarà el compromís en la dotació pressupostària dels anys següents.
3. En el cas que la convocatòria es publiqui durant l'últim trimestre de l'any, els projectes s'hauran d'iniciar en un termini màxim de tres mesos des de la data de resolució.
4. No seran admissibles els projectes que ja hagin finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.



Article 5. Col·laboració amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament

Segons el conveni subscrit entre l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (en endavant, Fons Català), aquesta entitat assumeix funcions de col·laboració en la gestió de la convocatòria regulada per aquestes Bases, amb l'objectiu de garantir-ne l'adequada execució, el seguiment tècnic i econòmic, així com el control administratiu i financer dels projectes subvencionats, segons els art. 12 a 16 de la LGS.

L'elecció del Fons Català com a entitat col·laboradora respon al caràcter d'entitat especialitzada declarada d'utilitat pública per la seva experiència i capacitat específica per executar la intervenció segons l'art. 9.5 del Reial Decret 188/2025, d'aplicació al conjunt de les administracions públiques.

El Fons Català desenvoluparà les següents tasques en les diferents fases de gestió de la convocatòria:

- Valoració de les propostes presentades: examinar les sol·licituds per garantir que compleixin els criteris establerts en aquestes Bases, tant des del punt de vista tècnic com administratiu, assegurant-ne l'elegibilitat i la viabilitat per a l'avaluació i selecció dels projectes.
- Seguiment tècnic i econòmic dels projectes aprovats: assegurar que l'execució dels projectes es realitza d'acord amb els termes aprovats i dins dels terminis establerts.
- Revisió i control de les justificacions: verificar que les entitats beneficiàries compleixin amb els requisits establerts en aquestes Bases, a la convocatòria corresponent i a la normativa vigent en matèria de subvencions.

Article 6. Convocatòria

La convocatòria de subvencions serà aprovada anualment per la Junta de Govern Local, s'ajustarà a allò que disposen aquestes Bases i inclourà, en tot cas, els apartats següents:

1. La definició de l'objecte concret de la subvenció.
2. Els requisits i obligacions específiques que ha de complir l'entitat beneficiària i la documentació complementària a la sol·licitud que acrediti el seu compliment.
3. Referència a aquestes Bases.
4. El total de la despesa destinada a subvencionar a les entitats que presentin les sol·licituds i que reuneixin els criteris assenyalats en aquestes Bases.
5. El nombre de projectes que poden presentar a cadascun dels àmbits i el règim de compatibilitat, si s'escau, d'acord amb els articles 23.2.) i 27 de la LGS.
6. Les quanties màximes a sol·licitar per a cada una de les dues tipologies que no podran superar el 20% del total de la despesa de la convocatòria.
7. Les partides pressupostàries on s'imputen els imports de les subvencions.
8. El termini de presentació de les sol·licituds que serà, habitualment, d'un mes.
9. El termini per acreditar el compliment de la finalitat de la subvenció i la documentació de justificació complementària, si s'escau.
10. Els annexos corresponents als formularis per a la presentació dels projectes i per a la presentació dels informes de justificació, i les fitxes de valoració per a l'aplicació dels criteris de valoració dels projectes i la puntuació associada.

Article 7. Publicitat

1. Pel que fa a l'administració atorgant i d'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema de publicitat de subvencions. La convocatòria anual es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. Amb posterioritat es publicaran, en

el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament, totes les subvencions concedides en cada període, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari a què s'imputin, l'entitat beneficiària, la quantitat atorgada i la finalitat de la subvenció.

2. Pel que fa a les entitats beneficiàries, hauran de donar publicitat de les subvencions rebudes en els termes establerts a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de les previsions de l'article 5.4 de l'esmentada llei (entitats sense ànim de lucre i amb pressupostos inferiors als 50.000 EUR), la BDNS servirà de mitjà electrònic per al compliment d'aquestes obligacions de publicitat.

Article 8. Entitats beneficiàries

1. Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquestes Bases i, per tant, tenir la consideració d'entitats beneficiàries, les entitats jurídiques legalment constituïdes sense ànim de lucre que tinguin entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament i el foment de la solidaritat i la cultura de pau.
2. Els projectes podran preveure la intervenció, a títol de mera col·laboració, d'empreses i entitats que tot i no tenir entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament, siguin necessàries per al normal desenvolupament del projecte.

Article 9. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre corresponent en el moment de la sol·licitud en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.
2. Tenir activitat i presència al municipi de Santa Coloma de Gramenet, ja sigui mitjançant oficines, delegacions o activitats concretes, a fi de garantir un retorn directe a la comunitat local.
3. Ser membres reconegudes del Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat, amb una antiguitat d'almenys un any fins a la data de la publicació de la convocatòria.
4. Les entitats beneficiàries hauran de demostrar la realització de projectes i activitats a la ciutat, amb el compromís, en cas que s'aprovi el projecte, a dur tasques informatives i de sensibilització sobre el projecte a Santa Coloma de Gramenet.
5. Les entitats beneficiàries hauran de reflectir en els seus estatuts que entre els seus objectius realitzen activitats de cooperació al desenvolupament, el foment de la solidaritat i la cultura de la pau.
6. No haver incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria
7. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats a les quals fa referència l'article 13 de la Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre.
8. Les entitats beneficiàries no poden haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb els activitats per les quals es demana subvenció.
9. Les entitats beneficiàries han d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributaries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament.
10. Les entitats beneficiàries han d'estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions i de les justificacions sol·licitades anteriorment.
11. Les entitats beneficiàries hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, excepte en aquells casos que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació establert.
12. Els projectes o accions subvencionables no poden constituir una activitat professional en si mateixa, sense identificació concreta de les persones beneficiàries de la prestació.

Article 10. Entitats agrupades

1. Podran ser considerades beneficiàries de la subvenció les entitats agrupades d'acord amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
2. Les entitats que presentin projectes en agrupació han de complir, cadascuna individualment, els requisits especificats en aquest article 5.i la resta de condicions establertes en aquestes Bases i aportar la



documentació acreditativa quan escaigui.

3. Les entitats agrupades participen conjuntament en la definició i execució del projecte i en designen una d'elles com a entitat líder del projecte. Així mateix, s'ha d'indicar la persona representant o apoderada única de l'agrupació, que ha de pertànyer a l'entitat líder de l'agrupació. Aquesta persona ha de tenir poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre la subvenció i complir amb les obligacions que tenen les entitats beneficiàries.
4. L'entitat líder és responsable davant l'Ajuntament del compliment, per part de les entitats que conformen l'agrupació, de les obligacions establertes en aquestes Bases, sense perjudici de la responsabilitat de les altres entitats agrupades.
5. L'agrupació percep la subvenció a través de l'entitat líder, que la distribueix entre les entitats que la conformin.
6. Les entitats que presentin el projecte en agrupació han d'adjuntar l'acord signat entre totes les entitats en el qual es defineixin les responsabilitats de cadascuna de les entitats.
7. L'agrupació no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció del dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament i de prescripció d'infraccions i sancions.

Article 11. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries han d'acceptar i complir les obligacions establertes en l'article 14 de la LGS.
2. Són obligacions específiques de les entitats beneficiàries, vinculades a aquestes Bases:
 - a. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.
 - b. Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.
 - c. Justificar davant el Fons Català segons conveni amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, el compliment dels requisits i condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
 - d. Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries o front a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament. Les entitats hauran d'acreditar-ho aportant a l'Ajuntament els certificats respectius emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - e. En cas de presentar una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals, quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o inferior a 3.000 EUR, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet requerirà a l'entitat sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar en un termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'atorgament de subvenció, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
 - f. No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb els ingressos totals de l'entitat, tant de fons públics com altres fonts pròpies o alienes de caràcter privat, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats.
 - g. Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.
 - h. Presentar a l'Ajuntament instància de sol·licitud amb l'actualització anual de dades que inclou un resum de la memòria i el balanç econòmic de l'any anterior.
 - i. Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions establertes per a la subvenció rebuda, tal com es disposa a l'article 22 d'aquestes Bases reguladores

- j. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament i el Fons Català, considerin necessàries.
 - k. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - l. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet" o el logotip de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
3. Les entitats, especialment en el cas de les accions de sensibilització adreçades a joves i infants, han de complir amb la normativa aplicable en l'execució del projecte i fer-se responsable que les persones que col·laboraran en el projecte no tinguin antecedents penals pels delictes als quals es refereixen l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i els apartats 4 i 5 de l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del voluntariat.
4. L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la resta de normativa aplicable, pot ser constitutiu d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

Article 12. Finançament de les activitats, criteris generals d'atorgament i compatibilitat

1. Criteris econòmics per a l'atorgament de subvencions

Per avaluar l'aprovació o denegació de les sol·licituds de subvenció, s'aplicaran els següents criteris econòmics:

- a) La subvenció atorgada no podrà ser superior a l'import sol·licitat per a l'activitat o el projecte.
- b) Es podrà destinar un percentatge màxim del 30% de l'aportació total de cada convocatòria per a propostes d'accions de sensibilització a la ciutadania en matèria de solidaritat i cooperació, educació per la pau i drets humans.
- c) Cap sol·licitud de subvenció presentat a la convocatòria rebrà un import superior al 20% de la partida destinada a projectes de cooperació al desenvolupament i de sensibilització corresponent a la partida anual.
- d) No se subvencionarà en cap cas més del 80% del cost total del projecte de cooperació o sensibilització. Excepcions: el Consell de Solidaritat i Cooperació podrà, excepcionalment, proposar a la Junta de Govern Local la concessió d'imports superiors als límits establerts per a projectes específics que per circumstàncies extraordinàries com situacions imprevisibles d'urgència o emergència (guerres, terratrèmols o esdeveniments similars) requereixin una aportació especial.

En aquests casos excepcionals, la convocatòria podrà preveure un import màxim diferent, sempre que no es superi la consignació pressupostària global.

2. Compatibilitat de les subvencions

- a) La subvenció establerta en aquesta convocatòria no serà compatible amb altres ajuts de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per al mateix objecte a subvencionar.
- b) Les subvencions seran compatibles amb les concedides per altres administracions o ens públics o privats, de caràcter nacional o internacional. L'entitat beneficiària ha d'informar a l'òrgan concedent, de l'obtenció d'altres recursos en els informes de seguiment i finals, en funció del moment en què s'hagin obtingut, indicant quantitat i institució/empresa que l'hagi atorgat.
- c) L'import total de les subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat rebuts per l'entitat de diferents organitzacions i institucions no podrà ser superior al cost total de l'activitat o el projecte subvencionats.

Article 13. Despeses subvencionables i no subvencionables

1. Es consideraran despeses subvencionables aquelles que compleixin els següents criteris:

- a) De manera inequívoca tinguin relació amb les activitats del projecte.
- b) Siguin estrictament necessàries per a l'execució de l'acció, estiguin previstes en la descripció dels



costos imputables a cada partida i atenguin els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia.

- c) Es realitzin durant el període d'execució del projecte i es paguin amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

2. La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes:

- a) Tenen consideració de costos directes totes les despeses necessàries i imprescindibles per executar les activitats.
- b) Els costos indirectes són despeses administratives i de funcionament destinades a cobrir les despeses corrents en béns i serveis necessaris per a l'activitat de l'entitat, sense estar directament relacionades amb l'execució del projecte i que no signifiquin un increment de capital o del patrimoni públic. L'import màxim imputable serà del 10% dels costos directes imputats a la subvenció.

La descripció de les partides pressupostàries i de despeses imputables a cada partida es detallarà en el formulari de pressupost proporcionat pel Fons Català, el qual s'inclourà en la documentació de la convocatòria.

Només es podrà subcontractar, total o parcialment, l'activitat fins a un percentatge que no excedeixi del 50 per cent de l'import de l'activitat subvencionada i sempre d'acord amb el que preveu l'article 29 de la Llei General de Subvencions (LGS).

3. Altres despeses considerades subvencionables:

- a) El cost dels béns i serveis subvencionats no pot superar en cap cas el seu valor de mercat.
- b) Els tributs seran subvencionables sempre que l'entitat no els pugui recuperar. Es considerarà subvencionable l'IVA pagat que no pugui ser recuperat.
- c) En el cas del tribut de l'IRPF, també es considerarà despesa subvencionable en tant que forma part del preu base del servei (la base imposable de la factura) i que és un tribut que no es pot recuperar, atès que les entitats presenten declaracions tributàries relacionades amb l'IRPF en nom de la persona física que ha executat el servei, però l'entitat beneficiària no el recupera perquè és un tribut que afecta les persones físiques, i són aquestes les que el poden recuperar de l'Administració corresponent.

Quan per a l'execució de les accions subvencionades les entitats haguessin de recórrer a la contractació i l'import de la despesa sigui igual o superior al llindar de contractes menors (IVA inclòs) segons la normativa vigent en matèria de contractació pública, s'haurà de sol·licitar un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors (amb caràcter previ a la contractació o compromís per a la presentació del servei o lliurament del be).

4. No es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Les provisions per possibles pèrdues o deutes.
- e) Les pèrdues degudes al canvi de moneda.
- f) L'IVA quan el l'entitat pugui recuperar-lo mitjançant l'Administració corresponent.

Article 14. Presentació de les sol·licituds.

Les entitats hauran de presentar les sol·licituds amb la documentació adjunta (segons models normalitzats) mitjançant la Seu Electrònica a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la subvenció al Butlletí Oficial de la Província. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

1. Les sol·licituds hauran d'anar degudament signades per les persones físiques representants legals de les

entitats sol·licitants. Les entitats presentaran els projectes d'acord als models del Fons Català, els quals es publicaran a la convocatòria corresponent.

2. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes Bases i de la convocatòria corresponent

3. En funció de si les entitats estan inscrites o no en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, així com de la tipologia de subvenció que sol·licitin, les entitats sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds, adjuntant, a més, la documentació següent:

- a) Quan les entitats estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats a la sol·licitud haurà de constar:
- Nom de l'entitat i de la persona física que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que hi consten a l'impres normalitzat.
 - En cas d'entitats subvencionades en la convocatòria de l'any anterior, actualització de les dades concretades a l'article 11.2.h) de les presents Bases.
 - Declaració d'altres subvencions rebudes.
 - Acreditació o, en el cas que l'import de la subvenció atorgada sigui igual o inferior a 3.000 EUR, declaració responsable conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i les seves obligacions front a la Tresoreria General de la Seguretat Social, autoritzant l'Ajuntament per fer les comprovacions oportunes.
- b) Quan les entitats no estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats a la sol·licitud haurà de constar:
- La documentació establerta en el l'article 14.3.a) anterior.
 - Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.
 - Documentació que acrediti la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya, i còpia de la sol·licitud d'inscripció al Registre municipal d'Entitats.
 - Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.

Article 15. Esmenes

1. En cas que la sol·licitud de subvenció no reuneixi els requisits exigits per la normativa específica aplicable, e, s requerirà a l'entitat sol·licitant per tal que, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius.
2. Les notificacions per a l'esmena de les sol·licituds o d'actes en fase d'instrucció es podran comunicar mitjançant correu electrònic a les adreces electròniques que les persones físiques representants legals de les entitats hagin facilitat a l'Ajuntament, a efectes de notificacions, en les seves respectives instàncies de sol·licituds de subvencions.
3. La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la LPAC.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds.

Article 16. Comissió Avaluadora de Subvencions

1. L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria de subvencions és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
2. La Comissió Avaluadora de Subvencions elaborarà la proposta de resolució, que elevarà a la Junta de Govern Local (prèvia deliberació al Consell de Solidaritat i Cooperació), a partir dels informes–valoració de les persones responsables tècniques competents de cada àmbit.
3. La Comissió Avaluadora de Subvencions tindrà la composició següent:
 - La persona que ocupi l'Alcaldia com a president/a, amb veu i vot diriment, (o qui designi com a substitut/a).
 - Les persones representants al Consell de Cooperació i Solidaritat per part de cada grup polític municipal, com a vocals amb veu i vot (o qui designin com a substitut/a).



- La persona ocupi que la direcció de l'Àrea municipal corresponent, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
- La persona que ocupi la funció de cap del departament de Cooperació i Solidaritat, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
- La persona que ocupi la funció de responsable del Pla de Sensibilització per la pau i els drets humans del departament de Cooperació i Solidaritat, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
- La persona delegada pel Fons Català, com a vocal amb veu i vot.
- Les 2 persones delegades pel Consell de Cooperació i Solidaritat, escollides d'entre els seus membres per aquesta funció durant 1 any i que no siguin membres d'una entitat que hagi presentat projecte a la convocatòria, com a vocals, amb veu i vot.

Article 17. Procés de valoració i determinació de les quanties.

1. Procés de valoració

- a) El departament de Solidaritat i Cooperació realitzarà la verificació inicial del compliment dels requisits i obligacions de les entitats beneficiàries recollits als articles 9, 10 i 11 d'aquestes Bases i farà una primera revisió dels projectes presentats a la convocatòria en base a la forma i contingut dels mateixos.
- b) Quan la sol·licitud o documentació presentada sigui incorrecta o incompleta perquè tingui defectes de forma o de contingut se'n requerirà la rectificació o les esmenes necessàries. Si en el termini de deu dies hàbils des de l'entitat interessada, no fa la rectificació demanada, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud i aquesta sigui arxivada.
- c) La Comissió Avaluadora de Subvencions tindrà com a funció principal, l'estudi, l'avaluació dels projectes presentats i l'elaboració d'un informe per a l'atorgament de les subvencions d'acord amb els criteris de valoració que es publicaran a les convocatòries anuals corresponents.
- d) Aquest informe serà presentat per donar compte al Consell de Solidaritat i Cooperació, com a òrgan consultiu, amb caràcter previ al seu trasllat a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament per a la seva aprovació.
- e) La concessió o denegació de la subvenció es notificarà expressament a cada entitat i les subvencions concedides es podran consultar a la web de l'Ajuntament www.gramenet.cat.

2. Assignació de la subvenció

- 1. El criteri i procediment d'assignació de la subvenció està determinat per la puntuació atorgada a cada projecte segons les fitxes de valoració de projectes de cooperació o de projectes de sensibilització i la fitxa de valoració de l'entitat en l'àmbit local, que es publicaran a les convocatòries anuals corresponents
- 2. Per poder ser beneficiaris de la subvenció els projectes han d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts en la fitxa de valoració del projecte del Fons Català que es publicarà a la convocatòria corresponent.
- 3. La puntuació final per al càlcul de l'assignació serà al suma de la puntuació de la fitxa de valoració del projecte més la puntuació de la fitxa de valoració de l'entitat a l'àmbit local, ponderada de forma que aquesta representi finalment el 25% de la puntuació total.
- 4. L'import de la convocatòria és repartirà entre tots els projectes que hagin assolit la puntuació mínima. El càlcul de l'aportació per a cada projecte es farà aplicant un criteri de proporcionalitat sobre l'import sol·licitat en funció de la puntuació total obtinguda. En cap cas l'aportació podrà ser superior a l'import sol·licitat.

La fórmula de càlcul es basa en una aplicació directa de la puntuació com a percentatge de l'import sol·licitat i es fa una correcció perquè la suma de les aportacions a tots els projectes coincideixi amb la partida. També podria haver-hi una segona correcció si la proposta de subvenció per algun projecte supera l'import sol·licitat, llavors la diferència es reparteix entre tots els altres projectes. Totes les correccions es fan seguint el mateix principi de proporcionalitat.

La fórmula per al càlcul és la següent:

IS = Import Sol·licitat.

P = Puntuació del projecte.

PARTIDA = Import total de la partida a distribuir entre els

projectes elegibles. FP = Finançament provisional.

SumaFP = Suma dels imports de Finançament Provisional de tots els projectes elegibles. PROPOSTA SUBVENCIÓ = Import final que es proposa per finançar el projecte.

CÀLCUL INICIAL:

$FP = IS \times P/100$.

CORRECCIÓ 1: Si SumaFP <>

PARTIDA. PROPOSTA SUBVENCIÓ =

$FP \times PARTIDA / SumaFP \cdot CORRECCIÓ2$

Si l'import de la PROPOSTA SUBVENCIÓ > Import Sol·licitat s'atorga l'Import Sol·licitat i la diferència es distribueix entre la resta de projectes aplicant el mateix criteri de distribució proporcional.

Article 18. Resolució

1. El termini màxim per a la resolució de la convocatòria de subvencions és de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que disposi la convocatòria.
2. L'acord de resolució especificarà les sol·licituds estimades amb indicació dels imports concedits, i les sol·licituds desestimades amb indicació dels motius de la desestimació.
3. En la resolució de concessió s'hi farà constar: referència d'aquestes Bases, nom de l'entitat beneficiària i nom del projecte, quantia de la subvenció i la forma de pagament de l'import concedit, destí i finalitat de la subvenció, termini i forma de justificació. En cas de denegació se n'especificaran les causes.

Article 19. Acceptació de les subvencions i reformulació dels projectes

1. Acceptació de la subvenció: les subvencions s'hauran d'acceptar explícitament i comunicar al FCCD, com a entitat col·laboradora en conveni amb l'Ajuntament, l'inici del projecte i la data prevista de finalització.

En el termini màxim de 30 dies des de la notificació de la resolució de concessió de l'ajut, les entitats beneficiàries entregaran al Fons Català, com entitat col·laboradora segons conveni amb l'Ajuntament:

- a) Document d'acceptació de la subvenció i de compromís de compliment de les obligacions que se'n deriven.
- b) Pressupost i calendari reformulat d'acord amb la subvenció concedida.
- c) En cas que l'import de la subvenció sigui inferior a l'import sol·licitat i impliqui una reducció en els objectius i/o activitats a realitzar, caldrà presentar una reformulació general del projecte.

Un cop atorgada la subvenció, en cas que l'entitat beneficiària decideixi rebutjar aquesta, ho haurà de manifestar expressament per escrit.

2. Reformulacions: d'acord amb l'article 27 de la LGS, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a l'execució del mateix, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.

Les reformulacions hauran d'estar degudament signades per les persones físiques representants legals de les entitats sol·licitants i s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds. En cas de ser admeses a tràmit, l'òrgan competent informarà sobre aquestes reformulacions a la Comissió Avaluadora de Subvencions. Si l'entitat sol·licitant no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions i es prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

Quan l'entitat sol·licitant presenti la reformulació de sol·licitud de subvenció en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la LPAC (per correu administratiu, a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama o correu electrònic adjuntant la documentació escanejada a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia.



En cap cas, es podrà proposar traspasar la subvenció proposada per a una activitat a altra activitat distinta. En cas que no es pugui portar a terme alguna de les activitats que s'hagi proposat subvencionar, l'entitat sol·licitant haurà de desistir expressament de la sol·licitud de subvenció.

La reformulació ha de respectar l'objecte, condicions, finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds.

La Comissió Avaluadora de Subvencions podrà delegar en les persones responsables dels diferents àmbits la valoració de les reformulacions de l'àmbit corresponent, una vegada rebudes les reformulacions de sol·licituds admeses a tràmit pel servei.

Article 20. Pagament de les subvencions

El pagament es farà mitjançant bestreta del 100% atorgat donada la naturalesa de la subvenció que així ho justifica, com a finançament necessari per a dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

En el marc del conveni subscrit entre l'Ajuntament i el Fons Català una vegada determinades les quanties i assignades les subvencions d'acord amb allò establert en els punts precedents i en la convocatòria corresponent, l'Ajuntament transferirà al Fons Català l'import que es destinarà als projectes aprovats.

Un cop l'entitat hagi signat l'acceptació de subvenció, el Fons Català farà les transferències corresponents a cada entitat beneficiària.

Les entitats beneficiàries quedaran exemptes de la prestació de fiança en garantia del pagament anticipat de la subvenció, en atenció al seu caràcter, i en base a l'article 42.2 d) del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Article 21. Modificacions i prorrogues d'execució i de justificació

1. Modificacions substancials: l'entitat beneficiària està obligada a sol·licitar per escrit al Fons Català qualsevol modificació substancial que realitzi al projecte respecte la sol·licitud presentada. S'entén com a modificació substancial qualsevol canvi que afecti:

- Els objectius, els resultats, els canvis d'entitat sòcia local i de titulars de drets.
- La localització del projecte.
- El calendari d'execució del projecte.
- La variació entre partides pressupostàries, si és superior al 10% i a 2.000,00 euros

El Fons Català valorarà la sol·licitud i proposarà la seva aprovació o denegació a l'Ajuntament. La Comissió de Subvencions estudiarà la petició i emetrà, d'acord amb el criteri tècnic del Fons Català, un informe-proposta perquè s'adopti la resolució pertinent i d'acord amb l'art. 12 del Reial Decret 188/2025, d'onze de març, per a facilitar l'execució dels projectes i la seva justificació, evitant bloquejos administratius, quan hi hagi canvis necessaris en el desenvolupament de les intervencions.

2. Sol·licitud de prorrogues: per causes degudament justificades i documentades l'entitat beneficiària podrà sol·licitar una única prorroga per l'execució del projecte per un període no superior a 6 mesos. La sol·licitud s'haurà de presentar abans de la data de finalització prevista inicialment.

Quan per causes degudament justificades i documentades l'entitat no pugui presentar la justificació i la memòria final en el termini establert en aquestes Bases, podrà sol·licitar a la concessió d'una única prorroga per un termini no superior a 12 mesos.

En cas de prorroga, sigui d'execució o de justificació, l'entitat beneficiària està obligada a sol·licitar-la per escrit al Fons Català.

El Fons Català valorarà la sol·licitud i proposarà la seva aprovació o denegació a l'Ajuntament. L'Ajuntament dictarà i notificarà al beneficiari resolució concedint o denegant l'ampliació del termini. Tant la petició del beneficiari com la decisió sobre l'ampliació del termini hauran de produir-se abans del venciment del termini corresponent. En cap cas podrà ser objecte d'ampliació un termini que ja ha vençut.

Article 22. Justificació de les subvencions

1. L'entitat beneficiària haurà de justificar al Fons Català l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada i presentar l'informe final i els justificants econòmics pel valor de la subvenció concedida.
2. El termini per la presentació de la documentació justificativa serà de tres mesos després de la finalització del projecte o l'acció subvencionada i com a màxim 18 mesos des de la data de la resolució de la convocatòria, sense perjudici de la possible ampliació del termini de justificació d'acord amb l'article 21.2 d'aquestes Bases.

En el cas dels projectes plurianuals aquest termini s'entén referit a la darrera anualitat aprovada però l'entitat haurà de presentar un informe de seguiment que detalli l'avenç del projecte, abans de la resolució de la convocatòria de l'any posterior.

3. La justificació s'ha de presentar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i caldrà enviar una còpia de la documentació presentada al Fons Català.

Les entitats han de justificar l'activitat realitzada segons models del Fons Català. Els models per a la presentació dels informes de justificació es publicaran a la corresponent convocatòria. La justificació haurà d'incloure la documentació següent:

- a) Un informe narratiu que descrigui les activitats realitzades i els objectius assolits, acompanyat amb la informació gràfica i els materials audiovisuals que formin part dels elements de difusió. Sempre que sigui possible caldrà fer constar als materials de difusió i publicitat del projecte, el logotip de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, però es preveuran excepcions quan les condicions de temps o les característiques de les accions no permetin la inclusió del logotip de manera immediata.
- b) Fotografies representatives de les accions realitzades en format preferible JPG.
- c) Informe econòmic, que ha d'incloure com a mínim la informació següent:
 - La relació d'altres subvencions rebudes pel projecte.
 - Un quadre comparatiu que permeti contrastar les despeses realitzades per partida amb el pressupost aprovat.
 - En el cas que s'hagin transferit recursos a una entitat contrapart del Sud, cal presentar la relació dels imports enviats a la contrapart i dels imports efectivament rebuts per aquesta.
 - Relació de les operacions de canvi de divises efectuades per determinar les taxes de canvi aplicables.
 - La relació de les totes despeses executades en el marc del projecte indicant les despeses imputades a la subvenció i les despeses imputades als altres finançadors. A la relació de despeses haurà de constar: número de factura/rebut, nom del proveïdor, concepte, data de la factura, data de pagament al proveïdor import en la moneda en que s'ha efectuat l'operació, import equivalent en EUR, i import imputat.
- d) Documents que acreditin l'enviament i recepció de transferències al projecte i de qualsevol operació de canvi de divisa efectuada en el marc del projecte.
- e) Còpies de les factures i/o rebuts de les despeses efectuades per l'entitat beneficiària i el seu soci local, pel valor de la subvenció atorgada, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable que acreditin la despesa. Totes les factures i altres justificants aportats hauran de:
 - Han de correspondre a l'activitat subvencionada i han d'acreditar despeses necessàries per a realitzar l'activitat.
 - La data de les factures presentades, haurà de ser sempre dins el termini de l'execució del projecte.
 - Les factures hauran d'anar a nom del l'entitat beneficiària o de l'entitat sòcia local.
 - No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
 - En el cas de tiquets susceptibles de que amb el pas del temps s'esborrin les dades, caldrà acompanyar-los de fotocòpia. La "factura simplificada" o tiquet: es pot utilitzar per justificar una despesa si apareixen en detall els conceptes de la despesa i els impostos estan desglossats. Si no és el cas, caldrà demanar una factura detallada.
- f) Amb les factures, és obligatori adjuntar el comprovant de pagament: rebut conforme s'ha fet el



pagament, el tiquet de caixa o el justificant de transferència bancària, per tant, l'entitat ha d'aportar també la documentació acreditativa del pagament al proveïdor de les despeses realitzades. Els pagaments de les despeses imputades al projecte es farà preferentment per transferència bancària i serà el mitjà de pagament obligatori per a les factures d'import superior als 1.000,00 EUR, que no podran ser pagades en efectiu d'acord amb allò establert a l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Prevenció i Lluita contra el Fraude Fiscal. Només es podrà dispensar d'adjuntar el rebut, tiquet de caixa o justificant de transferència bancària quan la factura porti un segell de Cobrat o Pagat que porti incorporades les dades de l'emissor de la factura.

- g) Certificació que les despeses realitzades han estat executades pel projecte i que no s'utilitzaran per justificar altres subvencions o ajuts rebuts per l'entitat, i que les còpies que s'envien juntament amb el certificat són imatge fidel dels originals en poder de l'entitat..

L'entitat mantindrà en dipòsit tota la documentació original de justificació econòmica, per a possibles comprovacions per part de l'Ajuntament i del Fons Català, durant el temps que determini la legislació vigent.

4. Requisits dels justificants:

- a) Tots els justificants econòmics han de complir els requisits següents:
- S'han de presentar en anglès, castellà, català o francès i si això no és possible s'haurà d'aportar la traducció dels documents presentats.
 - Han de fer referència específica a la vinculació de la despesa continguda en la factura amb l'activitat objecte de la subvenció.
 - Han d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits
- b) Les transferències s'acrediten amb el comprovant bancari de la transferència realitzada i el comprovant bancari de recepció dels recursos al compte de destí.
- c) Els canvis de divisa s'acrediten amb els comprovants de la operació realitzada, emesos per entitats bancàries o establiments que operin en mercats oficials. En cas d'impossibilitat d'acreditar el tipus de canvi a través de documentació formalitzada, es tindrà en compte el tipus de canvi oficial o el que estableix l'índex europeu Inforeuro.
- d) Les despeses de personal contractat es justifiquen amb nòmina o document equivalent quan es tracti de personal local.
- e) El pagament de les despeses de seguretat social es justifica amb els RNT i RLC (antics TC i TC2) i el comprovant bancari acreditatiu del pagament. Cal aportar la documentació equivalent quan es tracti de personal local.
- f) El pagament de retencions de l'IRPF es justifica pel model 111 i el comprovant bancari acreditatiu del pagament. El model 190 conté el resum anual de retencions de l'IRPF. Incloure'l si està disponible en el moment de la justificació. Cal aportar la documentació equivalent quan es tracti de personal local.
- g) Les gratificacions a personal voluntari o col·laborador es justifiquen mitjançant rebuts en els que hi consti el caràcter de la gratificació, la quantitat i la corresponent retenció aplicada si escau. Hauran de constar les dades (nom, cognoms, número del document d'identitat) i la signatura de la persona que rebi la gratificació.
- h) S'admeten els rebuts:
- Quan per especials circumstàncies al país o la zona d'execució es trobin greus dificultats per obtenir factures.
 - Quan s'efectuïn petites compres o s'obtinguin serveis de subjectes no obligats per la legislació local a emetre factura
 - Quan es lliurin petites quantitats, en metàl·lic, als grups participants, per realitzar per si mateixos determinades activitats que requereixin l'adquisició de materials.

S'entén per rebut:

- Els rebuts de caixa, és a dir, aquells emesos per la mateixa entitat o subjecte que efectua el pagament i signats pel proveïdor, acreditant d'aquesta manera que ha rebut l'import indicat en el rebut.
 - Els rebuts emesos pels mateixos proveïdors. Els rebuts hauran de contenir les dades següents per ser considerats vàlids:
 - Lloc i data d'emissió.
 - Dades identificatives de l'emissor i del client.
 - Concepte.
 - Nom i NIF o número del document d'identitat de l'emissor (o l'equivalent al país).
 - Nom i NIF o número del document d'identitat i signatura de la persona receptora (o l'equivalent al país).
 - Quantitat rebuda.
 - Signatura o segell del proveïdor o persona receptora.
 - En la contractació a professionals que impliqui retencions d'IRPF, s'haurà d'acreditar el pagament de l'esmentat impost.
- i) En cas de construccions i rehabilitacions a més de les factures i pagaments que acreditin la realització de la obra cal aportar documentació complementària:
- Ofertes rebudes.
 - Projecte tècnic.
 - Permisos corresponents d'acord a la legislació aplicable al país on es realitzin els treballs.
 - Contracte amb l'empresa constructora.
- j) En cas de compra d'immobles o terrenys s'haurà d'aportar:
- Document justificatiu acreditatiu de la compra on consti el preu i la forma de pagament així com la seva acreditació de pagament.
 - Documentació probatòria d'acord amb la legislació del país corresponent, on s'especifiqui la titularitat de l'immoble.
 - Certificació de la inscripció al Registre de la Propietat del país on s'executi el projecte.

En el cas de contractacions, quan l'import de la despesa sigui igual o superior al llindar de contractes menors (IVA inclòs) establert article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'haurà de sol·licitar un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors (amb caràcter previ a la contractació o compromís per a la presentació del servei o lliurament del be).

Les ofertes s'han d'aportar amb la justificació i quan el contracte no s'hagi adjudicat a la oferta que presenti la millor relació entre qualitat i preu caldrà presentar un informe en justifiqui els motius.

S'aplicaran les mesures especificades a l'art. 21.3 del Reial Decret 188/2025, d'11 de març, sobre justificació de les subvencions i ajuts, per a la simplificació administrativa i l'adaptació als contextos locals.

Article 23. Revisió de les justificacions i mecanismes de control de l'Ajuntament.

1. El Fons Català revisarà els informes de justificació presentats per les entitats beneficiàries i, en el procés de revisió, podrà sol·licitar tota la documentació necessària per assegurar-se que es compleixen tots els requisits establerts a les Bases i la normativa aplicable. Aquesta revisió garantirà la correcta justificació dels projectes finançats a càrrec de la subvenció municipal i la seva conformitat amb els requisits estipulats.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a l'entitat beneficiària, perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

En cas que les justificacions aportades siguin incompletes, incorrectes, o no ajustades a la normativa, i després d'exhaurir el corresponent termini d'esmena, el Fons Català emetrà un informe valorat, per tal de fonamentar la proposta de requeriment de reintegrament de les quantitats percebudes.



2. Mecanismes de control de l'Ajuntament: sense perjudici de la validació prèvia realitzada pel Fons Català, que compta amb totes les garanties, l'Ajuntament podrà realitzar els seus propis controls financers sobre les subvencions atorgades. Així, l'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment, la correcta inversió dels fons, tenint accés a la comptabilitat de l'entitat beneficiària i duent a terme un seguiment exhaustiu de l'actuació, per assegurar que les activitats finançades es compleixin segons el que estableixen les Bases i la normativa aplicable.

Article 24. Revisió i modificació de les condicions de la subvenció

1. Qualsevol alteració de les condicions que s'haguessin tingut en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts per part d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o supranacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.
2. L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, la inversió de la quantitat econòmica atorgada i haurà de tenir en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i podrà fer un estricte seguiment de l'actuació en relació amb la proposta presentada o les activitats objecte de la subvenció.
3. Pel que fa referència a les infraccions i sancions administratives, s'aplicarà allò establert en el Títol IV de la LGS, desenvolupat pel seu Reglament.

Article 25. Reintegrament.

1. Quan l'entitat sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió i, en aquest darrer cas, renunciar a la subvenció o bé retornar-ne l'import que ja hagi rebut.
2. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de la subvenció concedida o de les quantitats no justificades correctament.
3. En virtut l'article 17.3.n) de la LGS, referent als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions, quan l'entitat no justifiqui el cost total de l'activitat subvencionada, aquesta haurà de reintegrar la part proporcional de la subvenció concedida en relació amb el cost total de l'activitat d'acord amb l'art. 37 i següents de la LGS.
4. El reintegrament total o parcial d'una subvenció, ja sigui de forma voluntària o com a resultat d'un expedient de reintegrament per part de l'Ajuntament, s'haurà de fer a través del Fons Català.
5. D'acord amb la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, Disposició addicional tercera, apartat "Subvencions i ajudes de cooperació internacional per al desenvolupament", així com al Reial Decret 188/2025, d'11 de març, s'estableix que l'exigència d'interessos de demora en reintegraments, devolucions i romanents no aplicats no serà d'aplicació a les subvencions regulades per aquestes Bases.
6. D'acord amb el Reial Decret 188/2025, d'11 de març, no s'exigirà el reintegrament per quantitats inferiors a 500 euros en aplicació dels principis d'economia i eficàcia administrativa.

Article 26. Protecció i tractament de dades de caràcter personal

1. Les dades personals que es recullin s'incorporaran al tractament "Solidaritat i Cooperació", el responsable del qual és l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, com a responsable del tractament de dades legitimat en base al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Es pot ampliar aquesta informació bàsica, així com exercir els seus drets sobre protecció de dades a <https://www.gramenet.cat/pd>
2. Es tractaran les dades facilitades amb la finalitat de gestionar les sol·licituds, l'atorgament i informar a les persones sol·licitants.
3. Les entitats beneficiàries poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat mitjançant comunicació, adreçada al través de la seu electrònica a <https://www.gramenet.cat/pd>
4. Les dades només seran comunicades a entitats bancàries amb finalitat d'abonament, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), l'Agència Tributària i altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

5. Per la seva part, les entitats beneficiàries es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); així com a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa d'aplicació.
6. Així mateix, correspon a l'entitat beneficiària informar, amb caràcter previ, les persones incloses en els documents acreditatius i/o justificatius de la subvenció, del tractament de les seves dades personals que es deriva de la seva inclusió, amb detall de les dades de caràcter personal que seran incloses en aquests documents, les entitats a les que es comunicaran i els entorns on es faran públiques. En aquests casos els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, limitació i oposició es poden exercir mitjançant comunicació, adreçada a la entitat beneficiària.
7. Les dades tractades es conservaran durant el temps necessari per complir amb l'objecte per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. D'acord amb la Llei general de subvencions la documentació que serveixi per justificar i acreditar l'aplicació dels fons rebuts en concepte de la subvenció, en la qual s'inclouen els documents electrònics, s'ha de conservar durant tot el termini en què puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
8. Les dades que es declarin, així com els arxius que se'n derivin, seran tractats únicament amb l'objecte i la finalitat que s'estableix a l'article 1 d'aquestes Bases. Un cop finalitzat, les dades es conservaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu.

Article 27. Disposicions finals

1. Disposició derogatòria

Aquestes Bases deroguen les anteriors aprovades per la Junta de Govern Local del 11 de octubre de 2016, que es van publicar al BOP el 14 de desembre de 2016.

2. Disposicions finals

Aquesta normativa serà d'aplicació a partir de la data de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Article 28. Regim jurídic

En tot allò que no estigui previst en aquestes Bases serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, el Real Decret 188/2025, d'11 de març, pel que es regulen les subvencions y ajudes en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament sostenible i la solidaritat global, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), la normativa vigent en matèria de règim local relativa al procediment per a la concessió de subvencions públiques, així com qualsevol altra normativa aplicable a la concessió de subvencions destinades a projectes de cooperació i desenvolupament.

Article 29. Vigència.

Aquestes Bases tindran caràcter indefinit, condicionat la seva efectivitat i consignació pressupostària a l'aprovació anual de la corresponent convocatòria.

Santa Coloma de Gramenet,

a la data de la signatura electrònica