
Dimecres, 14 de desembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

Àrea d'Alcaldia
Solidaritat i Cooperació

EDICTE

Ref.: 207SICBAS16.
Codi: 15/2016.

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 11 d'octubre de 2016, es van aprovar inicialment les Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes de Cooperació Internacional al desenvolupament i per a Activitats de sensibilització.

La mateixa Junta de Govern Local va acordar exposar aquestes Bases al públic per un període de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a efectes d'informació pública i audiència als interessats i interessades per tal que puguin fer les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que estimin oportuns, entenenent-se aprovades de manera definitiva si en el període d'exposició pública no es presentava cap al·legació, reclamació i/o suggeriment les esmentades Bases.

El corresponent anunci va ser publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 24 d'octubre de 2016, al Full Informatiu Municipal "L'Ajuntament Informa" núm. 1460, de 21 d'octubre de 2016 i va estar exposat en el tauler d'anuncis de la Corporació entre els dies 25 d'octubre al 22 de novembre de 2016, ambdós inclusivament.

Durant el període d'exposició pública no es va presentar cap al·legació, reclamació i/o suggeriment i per tant s'ha d'entendre que són definitives les Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes de Cooperació Internacional al desenvolupament i per a Activitats de sensibilització, el text de les quals es transcriu a continuació:

"Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes de Cooperació Internacional al desenvolupament i per a Activitats de sensibilització."

INDEX.

Preàmbul.

- Article 1. Objecte.
- Article 2. Tipologia de subvencions.
- Article 3. Beneficiaris.
- Article 4. Requisits dels beneficiaris.
- Article 5. Obligacions dels beneficiaris.
- Article 6. Convocatòria.
- Article 7. Publicitat.
- Article 8. Presentació de sol·licituds.
- Article 9. Esmenes.
- Article 10. Reformulació de les sol·licituds.
- Article 11. Resolucions i Comissió de Subvencions.
- Article 12. Criteris generals d'atorgament.
- Article 13. Procés de valoració i determinació de les quanties.
- Article 14. Acceptació de les subvencions i pagament.
- Article 15. Justificació.
- Article 16. Reintegrament.
- Article 17. Revisió.
- Article 18. Criteris de valoració de les subvencions per tipologia.
- Article 19. Vigència.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Disposició derogatòria.
Disposicions finals.

Annex 1. Formulari per a la presentació de projectes de cooperació i accions de sensibilització.
Annex 2. Valoració de l'entitat en l'àmbit local.
Annex 3. Fitxa d'Avaluació prèvia dels projectes de cooperació.
Annex 4. Fitxa d'Avaluació prèvia dels projectes de sensibilització.
Annex 5. Formulari d'informe final.
Annex 6. Compromís d'acceptació de l'ajut econòmic.

Preàmbul.

Un dels eixos d'actuació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és la promoció de la Cooperació internacional al desenvolupament mitjançant el suport a projectes de cooperació i un altre és el foment de la Sensibilització per la solidaritat, la cultura i l'educació per la Pau i els Drets Humans.

El Pla Director de Cooperació, solidaritat i foment de la Pau de Santa Coloma de Gramenet, aprovat l'abril de 2011 (<https://www.gramenet.cat/temes/amb-les-persones/cooperacio-i-solidaritat/sc-ciutat-compromesa/pla-director-avaluacio-2016/>) fixa aquests objectius estratègics en les seves línies número 1, de millora de la qualitat de la cooperació colomenca directa i concertada, i número 2, de millora de la política de suport al teixit associatiu solidari local a partir d'una millor qualitat de la cooperació colomenca delegada, i planteja la necessitat de la revisió del mecanisme d'atorgament de subvencions i de les bases de la convocatòria.

La convocatòria de subvencions, que es regula mitjançant aquestes Bases, pretén donar suport a les entitats sol·licitants que realitzen projectes de cooperació internacional al desenvolupament o accions i activitats de sensibilització en solidaritat, cultura i educació per la pau, drets humans i sobre la situació de les persones refugiades.

En els darrers anys, els ajuntaments catalans i d'arreu s'han compromès amb la cooperació al desenvolupament i la solidaritat davant d'altres institucions estatals i internacionals, tot reivindicant el paper rellevant que tenen actualment les administracions locals en la promoció de l'anomenada cooperació descentralitzada al Nord i en el desenvolupament local al Sud.

La persistència de grans desigualtats i desequilibris entre països, la creixent demanda ciutadana d'una major solidaritat internacional i la major incidència d'organitzacions no governamentals ha motivat el treball a través de 'Programes de cooperació internacional i foment de la solidaritat' en els que les accions d'informació i sensibilització tenen un paper destacat en els ajuts que es concedeixen a les ONGDs.

L'aprovació, amb un alt grau de consens polític en el Congrés dels Diputats i social per part de les ONGDs, de la Llei espanyola de Cooperació internacional al desenvolupament, 23/1998, de 7 de juliol, va permetre fixar el marc jurídic en el que s'ha de desenvolupar aquesta política pública i el conjunt d'instruments que s'han d'utilitzar per la seva execució. L'instrument fixat en l'esmentada Llei dels Plans Directores de la Cooperació, de caire quadriennal, que obliga al conjunt d'Administracions Públiques a l'hora de definir la seva planificació d'actuacions en aquesta política pública, permet definir amb claredat les prioritats de les intervencions sectorials i geogràfiques cap a on ha d'anar la cooperació descentralitzada al desenvolupament, executada per les institucions locals i autonòmiques i la utilització dels recursos públics posats a disposició de les polítiques de cooperació al desenvolupament. A aquest marc jurídic definit per la Llei 23/1998, s'ha afegit la Llei catalana 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, també aprovada amb un altíssim nivell de consens polític en el Parlament de Catalunya.

Els canvis en la legislació sobre subvencions i la recent Avaluació del Pla Director de Cooperació del nostre ajuntament fa necessari redefinir els criteris d'actuació municipal en aquesta matèria per tal d'adaptar-los al marc legal regulador establert pels poders legislatius esmentats. El contingut d'aquestes Bases necessita reflectir també els elements que es dedueixen del Conveni establert per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament. Aquest Conveni preveu que aquest consorci inter-municipal creat per millorar l'eficiència de les polítiques municipals en matèria de cooperació al desenvolupament, gestionarà la quantitat de la partida anual Consell de Solidaritat i Cooperació. Així també preveu que el Fons Català de Cooperació, realitzarà anualment l'anàlisi dels projectes adreçats per l'Ajuntament, provinents de les ONGs locals i de les ciutats agermanades i traslladarà un dictamen al Consell Sectorial de Solidaritat i Cooperació, atenent els criteris establerts pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i transferirà a l'entitat responsable de desenvolupar el projecte, els imports acordats. Aquest conveni entre el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet s'estén a l'avaluació, el seguiment i la gestió dels projectes finançats amb l'aportació municipal.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Els projectes i programes concrets de cooperació pretenen facilitar, a una determinada comunitat o societat, l'accés a uns mitjans, recursos i serveis necessaris per millorar les condicions de vida actuals i de futur que permetin un més alt nivell de dignitat com a pobles. Un dels principis bàsics dels projectes de cooperació és la implicació directa dels beneficiaris en la concepció i realització dels projectes, que han de basar-se en les seves necessitats i possibilitats. Aquesta línia de treball, ha d'incidir en la prevenció de conflictes, l'aportació de solucions als problemes de base de les societats afectades i la planificació estratègica que actua reduint la vulnerabilitat enfront les situacions d'emergència. Per altra part, els agermanaments amb altres poblacions, els convenis de col·laboració, el treball en xarxa i el foment de les relacions entre institucions o organitzacions homòlogues (municipis, escoles, professionals, sindicats, associacions, etc.) porten a incrementar la consciència pública de la nostra població sobre la interdependència Nord-Sud i entre pobles i cultures, i donen caràcter al sentit de la solidaritat com una acció recíproca.

Les accions de sensibilització adreçades al conjunt de la ciutadania són un instrument cada vegada més important per ajudar a superar la necessària però insuficient emotivitat davant de les greus mancances existents, per avançar cap a una solidaritat conscient fonamentada i compromesa, d'incidència sobre les causes de les desigualtats i no només sobre els seus efectes. Els projectes, campanyes o accions de sensibilització i educació per la pau busquen generar reflexió, debat, consciència crítica i opinió a partir de propostes de caràcter informatiu o formatiu amb formats molt diversos.

Article 1. Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels criteris i el procediment per a la concessió, justificació i pagament de subvencions, dins els límits establerts en els pressupostos municipals en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació per a la realització de projectes de cooperació o per a la realització d'activitats de sensibilització, promoció de la solidaritat i foment de la cultura de pau.

1.2 Anualment, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, a proposta del Consell de Solidaritat i Cooperació de Santa Coloma de Gramenet, aprovarà una convocatòria específica per concórrer a les subvencions de solidaritat i cooperació d'aquell exercici on es definirà l'import i la partida pressupostària corresponent.

1.3 L'objecte general de les subvencions i ajuts que atorga l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en l'àmbit de solidaritat i cooperació, és afavorir el treball voluntari i solidari de les entitats sense ànim de lucre de la ciutat per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament amb els pobles més desfavorits i per accions de sensibilització en la línia dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides que tinguin com a finalitat els objectius següents:

1.3.1. La cooperació internacional en el desenvolupament econòmic i social sostenible de països i comunitats empobrides.

1.3.2. El foment de la solidaritat ciutadana amb la situació dels països empobrits o amb greus crisis.

1.3.3. El foment de la cultura i l'educació per la pau.

1.4 Les subvencions i ajuts que s'atorguin en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació tenen com a principal objectiu la realització de projectes de cooperació internacional adreçats al desenvolupament humà dels països més empobrits i als sectors de la població més desprotegida per generar canvis que permetin el dret de tothom a una vida digna tot intentant eradicar la pobresa sense generar noves dependències. Han de promoure el desenvolupament auto sostingut i integral de les mateixes comunitats. També han de promoure els llaços culturals, el treball conjunt i la coparticipació en els projectes de les entitats arrelades a la població dedicades a la solidaritat i cooperació.

1.6 Es podrà destinar un percentatge màxim del 30% de l'aportació total de cada convocatòria per a propostes d'accions de sensibilització a la ciutadania en matèria de solidaritat i cooperació, educació per la pau i drets humans.

1.7 L'activitat per la qual se sol·licita la subvenció s'haurà d'iniciar al llarg de l'any de la convocatòria. Es podran acceptar projectes bianuals o plurianuals sempre que aquesta circumstància estigui plenament justificada per l'acció a realitzar, el cost o alguna altra circumstància a valorar per la Comissió de Subvencions. L'admissió del projecte no pressuposarà el compromís en la dotació pressupostària dels anys següents.

1.8 Les subvencions a què es refereixen aquestes bases tenen caràcter propi, finalista, voluntari, eventual, són revocables i reductibles en qualsevol moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

1.9 Les entitats beneficiàries d'una subvenció poden ser sotmeses, per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i del FCCD, segons el conveni de col·laboració establert, a accions de comprovació, i estan obligades a facilitar tota la informació requerida.

1.10 S'exclouen de la convocatòria els projectes que tinguin per objecte específic:

- a. Les que siguin exclusivament festives o lúdiques.
- b. Les estades d'infants o joves excepte els projectes d'acollida d'infants refugiats.
- c. Les que siguin exclusivament de promoció o difusió de la pròpia entitat.
- d. Actuacions humanitàries o d'emergència.
- e. Actuacions dirigides a l'educació formal.
- f. Actuacions que discriminin els beneficiaris per motius religiosos, ideològics o polítics.

Article 2. Tipologia de les subvencions.

1) Subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament: són subvencions destinades al suport a l'execució de projectes de cooperació internacional al desenvolupament.

En l'article 18.1 d'aquestes Bases s'estableixen els criteris de valoració per a l'assignació d'aquesta tipologia de subvencions.

2) Subvencions per a accions de sensibilització: són subvencions per a la realització d'accions concretes de sensibilització.

En l'article 18.2 d'aquestes Bases s'estableixen els criteris de valoració per a l'assignació d'aquesta tipologia de subvencions.

Article 3. Beneficiaris.

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquestes Bases i, per tant, tenir la consideració d'entitats beneficiàries, les entitats jurídiques legalment constituïdes sense ànim de lucre que tinguin entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament i el foment de la solidaritat i la cultura de pau. Els projectes podran preveure la intervenció, a títol de mera col·laboració, d'empreses i entitats que tot i no tenir entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament, siguin necessàries per al normal desenvolupament del projecte.

Article 4. Requisits dels beneficiaris.

4.1. Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre corresponent en el moment de la sol·licitud.

4.2. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats a les quals fa referència l'article 13 de la Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre.

4.3. Les entitats beneficiàries no poden haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb els activitats per les quals es demana subvenció.

4.4. Les entitats beneficiàries han d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributaries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament.

4.5. Les entitats beneficiàries han d'estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions i de les justificacions sol·licitades anteriorment.

4.6. En cas que dues o més entitats presentin un projecte conjunt, totes elles respondran solidàriament de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció. Les entitats participants hauran de signar un document que especifiqui el repartiment de tasques i responsabilitats de cadascuna en l'execució del projecte i designar-ne una com a representant única davant l'ajuntament. Totes les entitats han d'acomplir els criteris especificats en aquest article 4.

4.7. Els projectes o accions subvencionables no poden constituir una activitat professional en si mateixa, sense identificació concreta de les persones beneficiàries de la prestació.

4.8. Les entitats beneficiàries hauran de reflectir en els seus estatuts que entre els seus objectius realitzen activitats de cooperació al desenvolupament, el foment de la solidaritat i la cultura de la pau.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Article 5. Obligacions dels beneficiaris.

- 1) Les entitats sol·licitants han d'acceptar i complir les obligacions establertes en l'article 14 de la LGS.
- 2) Són obligacions específiques de les entitats sol·licitants, vinculades a aquestes Bases:
 - a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.
 - b) Justificar davant el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, segons conveni amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, el compliment dels requisits i condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
 - c) Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries o front a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament. Les entitats hauran d'acreditar-ho aportant a l'Ajuntament els certificats respectius emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - d) En cas de presentar una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals, quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o inferior a 3.000 EUR, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet requerirà a l'entitat sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar en un termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'atorgament de subvenció, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
 - e) No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb els ingressos totals de l'entitat, tant de fons públics com altres fons pròpies o alienes de caràcter privat, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats.
 - f) Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.
 - g) Presentar a l'Ajuntament instància de sol·licitud amb l'actualització anual de dades que inclou un resum de la memòria i el balanç econòmic de l'any anterior.
 - h) Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions de la subvenció rebuda (segons el que determina l'article 15 d'aquestes Bases reguladores).
 - i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
 - j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - k) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet", en funció de l'àmbit d'atorgament de la subvenció o el logotip de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
 - l) Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
 - m) Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.

3) Les entitats, especialment en el cas de les accions de sensibilització adreçades a joves i infants, han de complir amb la normativa aplicable en l'execució del projecte i fer-se responsable que les persones que col·laboraran en el projecte no tinguin antecedents penals pels delictes als quals es refereixen l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i els apartats 4 i 5 de l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del voluntariat.

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la resta de normativa aplicable, pot ser constitutiu d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Article 6. Convocatòria.

La convocatòria de subvencions serà aprovada anualment per la Junta de Govern Local, s'ajustarà a allò que disposen aquestes Bases i inclourà, en tot cas, els apartats següents:

1. La definició de l'objecte concret de la subvenció.
2. Els requisits i obligacions específiques que ha de complir l'entitat beneficiària i la documentació complementària a la sol·licitud que acrediti el seu compliment.
3. Referència a aquestes Bases.
4. El total de la despesa destinada a subvencionar a les entitats que presentin les sol·licituds i que reuneixin els criteris assenyalats en aquestes bases.
5. El nombre de projectes que poden presentar a cadascun dels àmbits i el règim de compatibilitat, si s'escau, d'acord amb els articles 23.2.j) i 27 de la LGS.
6. Les quanties màximes a sol·licitar per a cada una de les dues tipologies que no podran superar el 20% del total de la despesa de la convocatòria.
7. Les partides pressupostàries on s'imputen els imports de les subvencions.
8. El termini de presentació de les sol·licituds que serà, habitualment, d'un mes.
9. El termini per acreditar el compliment de la finalitat de la subvenció i la documentació de justificació complementària, si s'escau.
10. Els annexos corresponents als formularis per a la presentació dels projectes i per a la presentació dels informes de justificació, i les fitxes per a l'aplicació dels criteris de valoració dels projectes.

Article 7. Publicitat.

Pel que fa a l'administració atorgant i d'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema de publicitat de subvencions. La convocatòria anual es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. Amb posterioritat es publicaran, en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament, totes les subvencions concedides en cada període, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari a què s'imputin, l'entitat beneficiària, la quantitat atorgada i la finalitat de la subvenció.

Pel que fa als beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions rebudes en els termes establerts a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de les previsions de l'article 5.4 de l'esmentada llei (entitats sense ànim de lucre i amb pressupostos inferiors als 50.000 EUR), la BDNS servirà de mitjà electrònic per al compliment d'aquestes obligacions de publicitat.

Article 8. Presentació de les sol·licituds.

Les entitats hauran de presentar les sol·licituds en el Registre general situat a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta baixa, 08921 Santa Coloma de Gramenet, Tel: 934660510, oiac@gramenet.cat), en horari d'atenció al públic, en el termini que es determini a la corresponent convocatòria i hauran d'anar degudament signades per les persones físiques representants legals de les entitats sol·licitants.

La entitats podran presentar un sol projecte de cooperació al desenvolupament per convocatòria i un sol projecte o acció de sensibilització per convocatòria, sigui en solitari o conjuntament amb altres entitats, que fa un màxim de dos projectes anuals, un per cada categoria.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

La instància de sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents (dues còpies, una en paper i una altra en CD) i els requisits que s'exposen en el model per a la presentació de projectes a l'Annex 1 de la convocatòria corresponent, tant pel cas dels projectes de cooperació com per a les accions de sensibilització.

En funció de si les entitats estan inscrites o no en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, així com de la tipologia de subvenció que sol·licitin, les entitats sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds, adjuntant, a més, la documentació següent:

1) Sol·licitud d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que volen accedir a subvencions per al desenvolupament de projectes de cooperació o accions de sensibilització:

A la sol·licitud haurà de constar:

- a) Nom de l'entitat i de la persona física que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que hi consten a l'imprès normalitzat.
- b) En cas d'entitats subvencionades en la convocatòria de l'any anterior, actualització de les dades concretades a l'article 5.2.g) de les presents bases.
- c) Declaració d'altres subvencions rebudes.
- d) Acreditació o, en el cas que l'import de la subvenció atorgada sigui igual o inferior a 3.000 EUR, declaració responsable conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i les seves obligacions front a la Tresoreria General de la Seguretat Social, autoritzant l'Ajuntament per fer les comprovacions oportunes.

2) Sol·licitud d'entitats no inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

Les entitats que, en el moment de fer la sol·licitud, no estiguin inscrites al Registre municipal d'Entitats hauran de presentar la documentació establerta en el l'article 8 punt 1) anterior i la següent:

- a) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.
- b) Documentació que acrediti la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya, i còpia de la sol·licitud d'inscripció al Registre municipal d'Entitats.
- c) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.

Quan l'entitat sol·licitant presenti la sol·licitud de subvenció en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, la LPAC) (per correu administratiu, a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama o correu electrònic adjuntant la documentació escanejada a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en que s'envia.

Atenent a criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, s'aconsella presentar la documentació en format de paper en fulls impresos a doble cara.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent.

Article 9. Esmenes.

En cas que la sol·licitud de subvenció no reuneixi els requisits que assenyala l'article 66 de la LPAC i els exigits, en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà a l'entitat sol·licitant per tal que, en un termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la LPAC.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds i d'esmenes de les sol·licituds.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Les notificacions per a l'esmena de les sol·licituds o d'actes en fase d'instrucció es podran comunicar mitjançant correu electrònic a les adreces electròniques que les persones físiques representants legals de les entitats hagin facilitat a l'Ajuntament, a efectes de notificacions, en les seves respectives instàncies de sol·licituds de subvencions.

Article 10. Reformulació de les sol·licituds.

D'acord amb l'article 27 de la LGS, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a l'execució del mateix, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.

Les reformulacions de sol·licituds hauran d'anar dirigides al servei gestor responsable, que tramitarà les reformulacions presentades. En cas de ser admeses a tràmit, l'òrgan competent informarà sobre aquestes reformulacions a la Comissió Avaluadora de Subvencions.

Si l'entitat sol·licitant no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions i es prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

Les sol·licituds de reformulació hauran d'estar degudament signades per les persones físiques representants legals de les entitats sol·licitants i s'hauran de presentar en el Registre general de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, en horari d'atenció al públic.

Quan l'entitat sol·licitant presenti la reformulació de sol·licitud de subvenció en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la LPAC (per correu administratiu, a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama o correu electrònic adjuntant la documentació escanejada a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia.

En cap cas, es podrà proposar traspasar la subvenció proposada per a una activitat a altra activitat distinta. En cas que no es pugui portar a terme alguna de les activitats que s'hagi proposat subvencionar, l'entitat sol·licitant haurà de desistir expressament de la sol·licitud de subvenció.

La reformulació ha de respectar l'objecte, condicions, finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds.

La Comissió Avaluadora de Subvencions (que podrà delegar en les persones responsables dels diferents àmbits la valoració de les reformulacions de l'àmbit corresponent), una vegada rebudes les reformulacions de sol·licituds admeses a tràmit pel servei gestor, emetrà l'informe d'avaluació corresponent, i l'expedient seguirà el tràmit d'acord amb els articles següents.

Article 11. Resolucions i Comissió de Subvencions.

1. L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria de subvencions és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

2. La Comissió Avaluadora de Subvencions elaborarà la proposta de resolució, que elevarà a la Junta de Govern Local (prèvia deliberació al Consell de Solidaritat i Cooperació), a partir dels informes—valoració de les persones responsables tècniques competents de cada àmbit. La Comissió de Subvencions tindrà la composició següent:

2.1. La persona que ocupi l'Alcaldia com a president/a, amb veu i vot diriment, (o qui designi com a substitut/a).

2.2. Les persones representants al Consell de Cooperació i Solidaritat per part de cada grup polític municipal, com a vocals amb veu i vot (o qui designin com a substitut/a).

2.3. La persona ocupi que la direcció de l'Àrea d'Educació, Cultura, Drets Socials, Infància, Joventut, Esports i Cooperació i Solidaritat, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).

2.4. La persona que ocupi la coordinació d'Entitats Ciutadanes, Moviments Socials i Cooperació i Solidaritat, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).

2.5. La persona que ocupi la funció de cap del departament de Cooperació i Solidaritat, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).

Dimecres, 14 de desembre de 2016

2.6. La persona que ocupi la funció de responsable del Pla de Sensibilització del departament de Cooperació i Solidaritat, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).

2.6. La persona delegada pel Fons Català de Cooperació i Solidaritat, com a vocal amb veu i vot.

2.7. Les 2 persones delegades pel Consell de Cooperació i Solidaritat, escollides d'entre els seus membres per aquesta funció durant 1 any i que no siguin membres d'una entitat que hagi presentat projecte a la convocatòria, com a vocals, amb veu i vot.

3. El termini màxim per a la resolució de la convocatòria de subvencions és de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que disposi la convocatòria.

4. L'acord de resolució especificarà les sol·licituds estimades amb indicació dels imports concedits, i les sol·licituds desestimades amb indicació dels motius de la desestimació.

Article 12. Criteris generals d'atorgament.

1. Els criteris de caràcter econòmic per avaluar l'aprovació o denegació de la subvenció són:

a) L'import total de les subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat rebuts per l'entitat de diferents organitzacions i institucions no podrà ser superior al cost total de l'activitat o el projecte subvencionats.

b) La subvenció establerta en aquesta convocatòria no serà compatible amb altres ajuts de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per al mateix objecte a subvencionar.

c) La subvenció atorgada no podrà ser superior a l'import sol·licitat per a l'activitat o el projecte.

d) No se subvencionarà en cap cas més del 50% del cost total del projecte de cooperació o sensibilització.

e) Cap sol·licitud de subvenció presentat a la convocatòria rebrà un import superior al 20% de la partida destinada a projectes de cooperació al desenvolupament i de sensibilització corresponent a la partida anual.

No obstant això, el Consell de Solidaritat i Cooperació podrà, excepcionalment, proposar a la Junta de Govern Local la concessió d'imports superiors a la quantitat límit que es determini, per projectes d'activitats molt específics i que per les circumstàncies concretes, tals com situacions imprevisibles d'urgència o emergència en matèria de cooperació (com guerres, terratrèmols o similar), requereixin d'una aportació especial per al desenvolupament de les activitats subvencionades. En aquest casos excepcionals, la convocatòria podrà preveure un import diferent per a la quantia màxima que es pot atorgar a la subvenció a un projecte. En cap cas podrà ésser superada la consignació pressupostària global.

Article 13. Procés de valoració i determinació de les quanties.

13.1 El Departament de Solidaritat i Cooperació farà una primera revisió dels projectes presentats a la convocatòria en base a la forma i contingut dels mateixos. Quan la sol·licitud o documentació presentada tingui defectes de forma o de contingut, es donarà un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena que s'haurà d'adreçar al Registre general de l'Ajuntament abans d'aquest terme perquè la sol·licitud no sigui arxivada.

13.2 La Comissió Avaluadora de Subvencions tindrà com a funció principal, l'estudi, l'avaluació dels projectes presentats i l'elaboració d'un informe per a l'atorgament de les subvencions d'acord amb els criteris de valoració identificats a l'Annex 2 (valoració de l'activitat ciutadana de les entitats sol·licitants), l'Annex 3 (projectes de cooperació) i l'Annex 4 (accions de sensibilització) que es publicaran a les convocatòries anuals corresponents.

13.3 Aquest informe serà presentat per donar compte al Consell de Solidaritat i Cooperació, com a òrgan consultiu, amb caràcter previ al seu trasllat a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament per a la seva aprovació.

13.4 La concessió o denegació de la subvenció es notificarà expressament a cada entitat i les subvencions concedides es podran consultar a la web de l'Ajuntament www.gramenet.cat.

En la resolució de concessió s'hi farà constar: Referència d'aquestes bases, nom de l'entitat beneficiària i nom del projecte, quantia de la subvenció i la forma de pagament de l'import concedit, destí i finalitat de la subvenció, termini i forma de justificació. En cas de denegació se n'especificaran les causes.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

13.5 L'import màxim proporcional que es podrà destinar a despeses de gestió indirecta del projecte o l'activitat subvencionada és del 10%, seguint les orientacions de la Unió Europea.

13.6 Assignació de la subvenció.

1. El criteri i procediment d'assignació de la subvenció està determinat per la puntuació atorgada a cada projecte segons les fitxes de valoració de projectes de cooperació (annex 3 de la convocatòria anual) o de projectes de sensibilització (annex 4 de la convocatòria anual) i la fitxa de valoració de l'entitat en l'àmbit local (annex 2 de la convocatòria anual).

2. Per poder ser beneficiaris de la subvenció els projectes han d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts en la fitxa de valoració del projecte (annex 3 o annex 4).

3. La puntuació final per al càlcul de l'assignació serà al suma de la puntuació de la fitxa de valoració del projecte més la puntuació de la fitxa de valoració de l'entitat a l'àmbit local, ponderada de forma que aquesta representi finalment el 25% de la puntuació total.

4. L'import de la convocatòria és repartirà entre tots els projectes que hagin assolit la puntuació mínima. El càlcul de l'aportació per a cada projecte es farà aplicant un criteri de proporcionalitat sobre l'import sol·licitat en funció de la puntuació total obtinguda. En cap cas l'aportació podrà ser superior a l'import sol·licitat.

La fórmula de càlcul es basa en una aplicació directa de la puntuació com a percentatge de l'import sol·licitat i es fa una correcció perquè la suma de les aportacions a tots els projectes coincideixi amb la partida. També podria haver-hi una segona correcció si la proposta de subvenció per algun projecte supera l'import sol·licitat, llavors la diferència es reparteix entre tots els altres projectes. Totes les correccions es fan seguint el mateix principi de proporcionalitat.

La fórmula per al càlcul és la següent:

IS = Import Sol·licitat.

P = Puntuació del projecte.

PARTIDA = Import total de la partida a distribuir entre els projectes elegibles.

FP = Finançament provisional.

SumaFP = Suma dels imports de Finançament Provisional de tots els projectes elegibles.

PROPOSTA SUBVENCÍO = Import final que es proposa per finançar el projecte.

CÀLCUL INICIAL:

$FP = IS \times P / 100$.

CORRECCIÓ 1: Si SumaFP <> PARTIDA.

$PROPOSTA SUBVENCÍO = FP \times PARTIDA / SumaFP$.

CORRECCIÓ 2:

Si l'import de la PROPOSTA SUBVENCÍO > Import Sol·licitat s'atorga l'Import Sol·licitat i la diferència es distribueix entre la resta de projectes aplicant el mateix criteri de distribució proporcional.

13.7 En el marc del conveni subscrit entre l'Ajuntament i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament amb data 3 d'abril de 2013, una vegada determinades les quanties i assignades les subvencions d'acord amb allò establert en els punts precedents i en la convocatòria corresponent, l'Ajuntament transferirà al Fons Català de Cooperació per al Desenvolupament l'import que es destinarà als projectes aprovats, segons establert a l'esmentat conveni, el qual farà les transferències corresponents a cada entitat beneficiària.

Article 14. Acceptació de la subvenció i pagament.

14.1 Les subvencions s'hauran d'acceptar explícitament i comunicar al FCCD, com a entitat col·laboradora en conveni amb l'Ajuntament, l'inici del projecte i la data prevista de finalització en el termini de 30 dies després de la seva notificació.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

14.2 Un cop l'entitat hagi signat l'acceptació de subvenció, el FCCD farà efectiu l'import de la subvenció quan estigui executat el projecte i justificada correctament la seva realització i la despesa. Tanmateix aquest pagament es podrà fer mitjançant bestreta quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui com a finançament necessari per a dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

14.3 En el termini màxim d'un mes des de la notificació de la resolució de concessió de l'ajut, les entitats beneficiàries entregaran al FCCD, com entitat col·laboradora segons conveni amb l'Ajuntament:

- Document d'acceptació de la subvenció i de compromís de compliment de les obligacions que se'n deriven (Annex 6 de la convocatòria corresponent).
- Pressupost i calendari reformulat d'acord amb la subvenció concedida.
- En cas que l'import de la subvenció sigui inferior a l'import sol·licitat i impliqui una reducció en els objectius i/o activitats a realitzar, caldrà presentar una reformulació general del projecte.

Article 15. Justificació.

15.1 El sol·licitant ha de notificar al FCCD (entitat col·laboradora en conveni amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet) l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada i presentar l'informe final i els justificants econòmics pel valor de la subvenció concedida segons el model de l'Annex 5, publicat a la convocatòria anual, durant els tres primers mesos després de la finalització del projecte o l'acció subvencionada i com a màxim 18 mesos després que l'Ajuntament hagi lliurat al Fons Català FCCD els recursos econòmics per fer els pagaments.(una còpia en paper i una altra en CD).

En el cas dels projectes plurianuals aquest termini s'entén referit a la darrera anualitat aprovada però l'entitat haurà de presentar un informe de seguiment que detalli l'avenç del projecte, abans de la resolució de la convocatòria de l'any posterior.

Les subvencions només podran ser utilitzades per a la realització dels projectes per als quals van ser atorgades.

No seran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.

15.2 Les entitats perceptores de les subvencions han de presentar les justificacions econòmiques de conformitat amb les disposicions d'aquestes Bases reguladores i, a més, s'han de tenir en compte les regles següents:

- a) S'ha de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost total.
- b) S'han de declarar tots els ingressos, subvencions, ajuts o altres recursos destinats a l'activitat que l'entitat hagi obtingut en el període, tant fets efectius com quan existeixi l'obligació reconeguda per part de l'entitat que la concedeix.
- c) Si s'escau, s'admetran com a justificació de la subvenció atorgada, despeses indirectes imputades a les activitats realitzades a nom de les entitats o del seu representant legal, com a màxim en un 10% del total atorgat.
- d) S'ha de presentar una relació classificada de totes les despeses imputades al projecte.
- e) S'han d'aportar les factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades per l'entitat beneficiària o el seu soci local al país de cooperació, pel valor de la subvenció atorgada, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Quan en un projecte concorrin diversos finançadors, s'haurà de presentar una llista amb la relació de totes les despeses del cost total del projecte, indicant a quin finançador s'imputa cadascuna.

f) L'entitat ha d'aportar documentació acreditativa del pagament efectiu, preferentment per transferència bancària. La transferència bancària esdevindrà mitjà de pagament obligatori per a les factures d'import superior a 2.500 EUR, que no podran ser pagades en efectiu d'acord amb allò establert a l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Prevenció i Lluita contra el Fraude Fiscal.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

g) Com a justificació s'han de presentar les factures o documents justificatius corresponents a l'import total de les activitats subvencionades amb l'aportació municipal. Aquestes factures han de complir els requisits següents:

i) Han de fer referència específica a la vinculació de la despesa continguda en la factura amb l'activitat objecte de la subvenció.

ii) Han d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.

iii) Han de ser documents originals o fotocòpies compulsades.

iv) Han de reunir els requisits exigits per les la normativa aplicable en matèria de facturació: nom, NIF i domicili fiscal, tant del proveïdor com de l'entitat beneficiària de la subvenció, data de la factura i import total de la factura amb indicació de l'IVA.

v) La relació classificada i numerada de despeses han de presentar la següent identificació: concepte, proveïdor, número, data, import en moneda local, valor de la factura en EUR, import imputat al finançador i finançador al qual s'imputa la despesa.

h) En el cas que s'hagin transferit recursos a una entitat contrapart del Sud, cal presentar la relació dels imports enviats a la contrapart i dels imports efectivament rebuts per aquesta.

i) Relació de les operacions de canvi de divises efectuades per determinar les taxes de canvi aplicables.

j) L'entitat mantindrà en dipòsit tota la documentació original de justificació econòmica, per a possibles comprovacions per part de l'Ajuntament, durant el temps que determini la legislació vigent.

15.3 Les despeses subvencionables són aquelles que corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que s'efectuïn en el termini objecte de la subvenció i hagin estat abonades amb anterioritat a la finalització del període de justificació fixat. En cas de presentació incorrecta de la documentació justificativa, es concedirà un termini màxim de 10 dies hàbils per a la seva esmena, amb l'advertiment de revocació o reducció de la subvenció segons correspongui i l'obligació de reintegrament dels pagaments avançats efectuats al seu cas.

15.4 Per poder accedir a noves convocatòries cal haver justificat el projecte anterior dins el termini màxim establert, no podent-se admetre sol·licituds en cas contrari.

15.5 Les entitats han d'acreditar les altres subvencions, ajudes o aportacions públiques complementàries a la de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet que hagi sol·licitat o rebut el beneficiari per la mateixa activitat, amb indicació de qui les ha concedit i l'import.

15.6 Les entitats han de presentar amb la justificació econòmica un informe narratiu que descriu les activitats realitzades i els objectius assolits acompanya d'un exemplar de tota la documentació de difusió, escrita o audiovisual generada per l'activitat que mostrin el desenvolupament de les accions, segons l'Annex 5 publicat a la convocatòria corresponent.

15.7 En cas que les justificacions aportades siguin incompletes, incorrectes, en altres idiomes diferents del català o castellà, o no ajustades a la normativa, i després d'exhaurir el corresponent termini d'esmena, el FCCD emetrà un informe valorat, per tal de fonamentar la proposta de requeriment de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent.

15.8 Quan per causes degudament justificades i documentades l'entitat no pugui presentar la justificació i la memòria final en el termini establert, podrà sol·licitar a l'Ajuntament la concessió d'una única pròrroga per un termini no superior a 12 mesos. L'Ajuntament dictarà i notificarà al beneficiari resolució concedint o denegant l'ampliació del termini. Tant la petició del beneficiari com la decisió sobre l'ampliació del termini hauran de produir-se abans del venciment del termini corresponent. En cap cas podrà ser objecte d'ampliació el termini de justificació si aquest ja ha vençut.

Article 16. Reintegrament.

16.1 L'entitat beneficiària està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que realitzi al projecte respecte la sol·licitud presentada que afecti als objectius, l'estructura, les activitats o el pressupost en un grau important, per exemple canvis a partir del 10% d'alguna de les partides del pressupost imputat a una subvenció.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

16.2 L'entitat sol·licitant de la modificació haurà de sol·licitar-ho per escrit exposant les causes que han impedit la realització del projecte en els terminis previstos. La Comissió de Subvencions estudiarà la petició i emetrà, d'acord amb el criteri tècnic del FCCD, un informe-proposta perquè s'adopti la resolució pertinent.

16.3 Quan l'entitat sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió i, en aquest darrer cas, renunciar a la subvenció o bé retornar-ne l'import que ja hagi rebut.

16.4 L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de la subvenció concedida o de les quantitats no justificades correctament. En virtut l'article 17.3.n) de la LGS, referent als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions, quan l'entitat no justifiqui el cost total de l'activitat subvencionada, aquesta haurà de reintegrar la part proporcional de la subvenció concedida en relació amb el cost total de l'activitat d'acord amb l'art. 37 i següents de la LGS.

Article 17. Revisió.

17.1 Qualsevol alteració de les condicions que s'haguessin tingut en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts per part d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o supranacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

17.2 L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, la inversió de la quantitat econòmica atorgada i haurà de tenir en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i podrà fer un estricte seguiment de l'actuació en relació amb la proposta presentada o les activitats objecte de la subvenció.

17.3 Pel que fa referència a les infraccions i sancions administratives, s'aplicarà allò establert en el Títol IV de la LGS, desenvolupat pel seu Reglament.

Article 18. Criteris de valoració per tipologia.

18.1) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS DE LA TIPOLOGIA 'PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT'.

a. Sense perjudici que les convocatòries corresponents fixin criteris i barems de valoració complementaris, els projectes de cooperació internacional al desenvolupament s'avaluaran d'acord amb un barem de punts amb els criteris de l'Annex 3 'Fitxa d'Avaluació prèvia dels projectes de Cooperació', publicat a la convocatòria corresponent.

b. Tindran caràcter preferent els projectes que prevegin altres fonts d'ingressos complementàries a la subvenció municipal, com ara l'aportació de la pròpia entitat organitzadora, aportacions econòmiques o d'altre tipus de caràcter privat i aportacions d'altres administracions públiques. Aquestes fonts d'ingressos o la seva previsió s'hauran de fer constar en el pressupost de l'activitat. També es podran valorar els ingressos obtinguts per l'entitat l'exercici anterior i que constin al balanç de situació final o compte de resultats. Es valorarà la implicació econòmica del soci local i el grau de participació i implicació dels beneficiaris del projecte.

c. Tindran caràcter preferent els projectes que s'adeqüin a les prioritats recollides en el Pla Director Local de Cooperació, Solidaritat i Foment de la Pau vigent en relació a projectes de cooperació de les tres àrees geogràfiques: Amèrica Llatina, Magrib i l'Àfrica subsahariana, respecte als projectes situats a les ciutats agermanades o respecte als projectes als països d'origen dels fluxos migratoris arribats a Santa Coloma de Gramenet en la línia de codesenvolupament.

d. Es valorarà la integració explícita dels criteris de gènere i l'aposta per incorporar aquests criteris de gènere de manera transversal en els projectes de cooperació.

e. Es valorarà positivament l'estratègia de difusió dels resultats del projecte a la ciutat de Santa Coloma de Gramenet i la participació en activitats de foment de la sensibilització solidària ciutadana, segons l'Annex 2 de la convocatòria corresponent.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

18.2) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS DE LA TIPOLOGIA 'ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ'.

a) Sense perjudici que les convocatòries corresponents fixin criteris de valoració complementaris, les accions o projectes de sensibilització s'avaluaran d'acord amb un barem de punts amb els criteris de l'Annex 4 'Fitxa d'Avaluació prèvia dels projectes de Sensibilització' i els criteris de l'Annex 2, de la convocatòria corresponent.

b) Es consideren prioritàries les activitats de sensibilització que abordin els objectius següents:

1. El foment de la cultura de la pau, la convivència i la solució pacífica de conflictes.
2. La defensa dels drets humans, la llibertat, la democràcia i la dignitat de la persona com a base de l'esforç en pro del desenvolupament al món.
3. El foment dels valors de tolerància, justícia, solidaritat, igualtat de gènere i respecte cap a diferents formes de vida.
4. La difusió dels valors socials i culturals de les societats beneficiàries de la cooperació.
5. L'impuls de la cooperació descentralitzada al desenvolupament com a via d'acció solidària.
6. La promoció de pràctiques solidàries i de compromís actiu en la ciutadania.
7. Les que ofereixin eines, recursos i continguts d'Educació pel desenvolupament que tractin l'emergència de les persones refugiades amb perspectiva de transformació social i justícia global.

Article 19. Vigència.

Aquestes bases tindran caràcter pluriennal, condicionant la seva efectivitat i consignació pressupostària a l'aprovació anual de la corresponent convocatòria.

Disposició derogatòria.

Aquestes Bases deroguen les anteriors aprovades per la Junta de Govern Local del 26 de juny de 2012 que es van publicar al BOP el 8 d'octubre de 2012.

Disposicions finals.

a) En allò no previst en aquesta normativa s'aplicaran les disposicions de la LPAC, la LGS, el Reglament de la LGS, així com de la resta de normativa aplicable en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

b) Aquesta normativa serà d'aplicació a partir de la data de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Santa Coloma de Gramenet, 6 d'octubre de 2016.

Annexos.

Annex 1. Formulari per a la presentació de projectes de cooperació i accions de sensibilització.

Annex 2. Valoració de l'entitat en l'àmbit local.

Annex 3. Fitxa d'Avaluació prèvia dels projectes de cooperació.

Annex 4. Fitxa d'Avaluació prèvia dels projectes de sensibilització.

Annex 5. Formulari d'informe final.

Annex 6. Compromís d'acceptació de l'ajut econòmic."

Santa Coloma de Gramenet, 5 de desembre de 2016

L'alcalde, Núria Parlon Gil

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Àrea de Alcaldía
Solidaridad y Cooperación

EDICTO

Ref.: 207SICBAS16.
Código: 15/2016.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del día 11 de octubre de 2016, se aprobaron inicialmente las Bases reguladoras específicas para el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para proyectos de Cooperación Internacional al desarrollo y para Actividades de sensibilización.

La misma Junta de Gobierno Local acordó exponer estas Bases en el público por un periodo de veinte días hábidosos, a contar del día siguiente de la publicación de este edicto en el BOPV, a efectos de información pública y audiencia a los interesados e interesadas para que puedan hacer las alegaciones, reclamaciones y/o sugerencias que estimen oportunos, entendiéndose aprobadas de manera definitiva si en el periodo de exposición pública no se presentaba ninguna alegación, reclamación y/o sugerencia las mencionadas Bases.

El correspondiente anuncio fue publicado al *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* (BOPV) de 24 de octubre de 2016, a la Hoja Informativa Municipal "El Ayuntamiento Informa" núm. 1460, de 21 de octubre de 2016 y estuvo expuesto en el tablón de anuncios de la Corporación entre los días 25 de octubre al 22 de noviembre de 2016, ambos inclusivos.

Durante el periodo de exposición pública no se presentó ninguna alegación, reclamación y/o sugerencia y por lo tanto se tiene que entender que son definitivas las Bases reguladoras específicas para el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para proyectos de Cooperación Internacional al desarrollo y para Actividades de sensibilización, el texto de las cuales se transcribe a continuación:

"Bases reguladoras específicas para el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para proyectos de Cooperación Internacional al desarrollo y para Actividades de sensibilización."

ÍNDICE.

Preámbulo.

- Artículo 1. Objeto.
- Artículo 2. Tipología de subvenciones.
- Artículo 3 Beneficiarios.
- Artículo 4. Requisitos de los beneficiarios.
- Artículo 5. Obligaciones de los beneficiarios.
- Artículo 6. Convocatoria.
- Artículo 7. Publicidad.
- Artículo 8. Presentación de las solicitudes.
- Artículo 9. Enmiendas.
- Artículo 10. Reformulación de las solicitudes.
- Artículo 11. Resoluciones y Comisión de Subvenciones.
- Artículo 12. Criterios generales para la concesión.
- Artículo 13. Proceso de evaluación y determinación de los importes.
- Artículo 14. Aceptación de subvenciones y pago.
- Artículo 15. Justificación.
- Artículo 16. Reembolso.
- Artículo 17. Revisión.
- Artículo 18. Criterios de evaluación de las subvenciones por tipología.
- Artículo 19. Vigencia.

Disposición derogatoria.
Disposiciones finales.

- Anexo 1. Formulario para la presentación de proyectos de cooperación y acciones de sensibilización.
- Anexo 2. Valoración de la entidad a nivel local.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

- Anexo 3. Ficha de evaluación previa de los proyectos de cooperación.
- Anexo 4. Ficha de evaluación previa de los proyectos de sensibilización.
- Anexo 5. Formulario de informe final.
- Anexo 6. Compromiso de aceptación de la ayuda económica.

Preámbulo.

Uno de los ejes de actuación del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet es la promoción de la cooperación internacional para el desarrollo mediante el apoyo a proyectos de cooperación y otro es el fomento de la sensibilización para la solidaridad, la cultura y la educación para la paz y los derechos humanos.

El Plan Director de la cooperación, la solidaridad y la promoción de la paz de Santa Coloma de Gramenet, aprobado en abril de 2011 (<https://www.gramenet.cat/temes/amb-les-persones/cooperacio-i-solidaritat/sc-ciutat-compromesa/pla-director-avaluacio-2016/>) fija estos objetivos estratégicos en sus líneas número 1, de mejora de la calidad de la cooperación colomense directa y concertada y número 2, de mejora de la política de apoyo al tejido asociativo solidario local a partir de una mejor calidad de la cooperación colomense delegada, y plantea la necesidad de la revisión del mecanismo de concesión de las subvenciones y de las bases de la convocatoria.

La convocatoria de subvenciones, que se regula por estas bases, quiere apoyar a las entidades solicitantes que llevan a cabo proyectos de cooperación internacional al desarrollo o acciones y actividades para sensibilizar en la solidaridad, la cultura y la educación para la paz, los derechos humanos y la situación de las personas refugiadas.

En los últimos años, los ayuntamientos catalanes y de otras partes se han comprometido con la cooperación para el desarrollo y la solidaridad frente a otras instituciones nacionales e internacionales, reclamando el importante papel que actualmente tienen las administraciones locales en la promoción de la llamada cooperación descentralizada en el norte y en el desarrollo local en el sur.

La persistencia de grandes desigualdades y desequilibrios entre países, la creciente demanda pública de una mayor solidaridad internacional y la mayor incidencia de las organizaciones no gubernamentales ha motivado el trabajo a través de "Programas de cooperación internacional y el fomento de la solidaridad" en que las acciones de información y sensibilización tienen un papel destacado en las subvenciones concedidas a las ONGDs.

La aprobación, con un alto grado de consenso político en el Congreso de los diputados y social por parte de las ONGDs, de la Ley española de Cooperación internacional 23/1998, de 7 de julio, permitió fijar el marco jurídico en el que debemos desarrollar esta política pública y el conjunto de instrumentos que se han de utilizar para su ejecución. El instrumento establecido en dicha Ley de Planes Directores de la Cooperación, de carácter cuatrienal, que obliga al conjunto de las Administraciones públicas a definir su planificación de acciones en esta política pública, permite definir claramente las prioridades de las intervenciones sectoriales y geográficas hacia donde debe dirigirse la cooperación descentralizada para el desarrollo llevado a cabo por instituciones locales y autonómicas, y el uso de los recursos públicos a disposición de las políticas de cooperación de desarrollo. Este marco jurídico definido por la Ley 23/1998, se ha añadido la Ley catalana 26/2001, de 31 de diciembre, de cooperación al desarrollo, aprobada también con un alto nivel de consenso político en el Parlamento de Cataluña.

Los cambios en la legislación sobre subvenciones y la reciente evaluación del Plan Director de la cooperación de nuestro Ayuntamiento hace necesario redefinir los criterios de la acción municipal en esta materia para adaptarse al marco jurídico regulatorio establecido por el poder legislativo mencionado. El contenido de estas bases necesita reflejar también los elementos que se deducen del acuerdo establecido por el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet con el Fondo Catalán de Cooperación al Desarrollo. Este convenio prevé que el consorcio intermunicipal creado para mejorar la eficiencia de las políticas municipales en el área de cooperación al desarrollo, gestionará el importe de la partida anual del Consejo de Solidaridad y Cooperación. Así también se prevé que el Fondo Catalán de Cooperación, realizará anualmente el análisis de los proyectos dirigidos al Ayuntamiento procedentes de las ONG locales y de las ciudades hermanadas y trasladará un dictamen al Consejo de Solidaridad y Cooperación, de conformidad con los criterios establecidos por el Fondo Catalán de Cooperación al Desarrollo y trasladará a la entidad responsable de desarrollar el proyecto, las importes acordadas. Este acuerdo entre el Fondo Catalán de Cooperación al Desarrollo y el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet se extiende a la evaluación, seguimiento y gestión de proyectos financiados con aporte municipal.

Los proyectos y programas concretos de cooperación pretende facilitar, en una determinada comunidad o sociedad, el acceso a unos medios, recursos y servicios necesarios para mejorar las condiciones de vida actuales y de futuro que permiten un mayor grado de dignidad como pueblos. Uno de los principios básicos de los proyectos de cooperación es la implicación directa de los beneficiarios en la concepción y realización de los proyectos, que deben basarse en sus

Dimecres, 14 de desembre de 2016

necesidades y posibilidades. Esta línea de trabajo, debe tener incidencia en la prevención de conflictos, la aportación de soluciones a los problemas de base de las sociedades afectadas y la planificación estratégica que actúa reduciendo la vulnerabilidad frente a situaciones de emergencia. Por otra parte, los hermanamientos con otras poblaciones, los convenios de colaboración, el trabajo en red y la promoción de las relaciones entre las instituciones u organizaciones homólogas (municipios, escuelas, profesionales, sindicatos, asociaciones, etc.) aumentan la conciencia pública de nuestra población sobre la interdependencia Norte-Sur y entre pueblos y culturas y dan carácter al sentido de la solidaridad como una acción recíproca.

Las acciones de sensibilización dirigidas a toda la ciudadanía son una herramienta cada vez más importante para ayudar a superar la necesaria pero insuficiente emotividad frente a las graves deficiencias que existen, para ir avanzando hacia una solidaridad consciente fundamentada y comprometida, de incidencia en las causas de la desigualdad y no sólo sobre sus efectos. Los proyectos, campañas y acciones de sensibilización y educación para la paz buscan generar reflexión, debate, conciencia crítica y opinión a partir de propuestas de carácter informativo o formativo con formatos muy diversos.

Artículo 1. Objeto.

1.1 El objeto de estas bases es la regulación de los criterios y el procedimiento para la concesión, justificación y pago de las subvenciones, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales en el ámbito de solidaridad y cooperación para la realización de proyectos de cooperación o para la realización de actividades de sensibilización, promoción de la solidaridad y fomento de la cultura de paz.

1.2 Anualmente, la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, a propuesta del Consejo de Solidaridad y Cooperación de Santa Coloma de Gramenet, aprobará una convocatoria específica para concurrir a las subvenciones de solidaridad y cooperación de aquel ejercicio donde se definirá la importe y la correspondiente partida presupuestaria.

1.3 El objeto general de las subvenciones y ayudas concedidas por el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, en el campo de la solidaridad y la cooperación, es fomentar el trabajo voluntario y solidario sin fin de lucro de la ciudad en proyectos de cooperación internacional al desarrollo con los pueblos más desfavorecidos y en acciones de sensibilización, en consonancia con los Objetivos de Desarrollo sostenible de las Naciones Unidas que tienen como finalidad los siguientes objetivos:

1.3.1. La cooperación internacional en el desarrollo económico y social sostenible de los países y las comunidades empobrecidas.

1.3.2. El fomento de la solidaridad ciudadana con la situación de países empobrecidos o con graves crisis.

1.3.3. La promoción de la cultura y la educación para la paz.

1.4 Las subvenciones y ayudas que se otorguen en el campo de la cooperación y la solidaridad tienen como objetivo principal la realización de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo de los países más pobres y los sectores más desprotegidos de la población para generar cambios que permitan el derecho de toda persona a una vida digna tratando de erradicar la pobreza sin generar nuevas dependencias. Han de promover el desarrollo auto sostenido e integral de las mismas comunidades. También debe promover lazos culturales, el trabajo conjunto y la coparticipación en los proyectos de organizaciones arraigadas en la población dedicado a la solidaridad y la cooperación.

1.6 Se podrá asignar un porcentaje máximo del 30% de la aportación total de cada convocatoria para propuestas de acciones de sensibilización en la ciudadanía en materia de solidaridad y cooperación, educación para la paz y derechos humanos.

1.7 La actividad para la cual se solicita la subvención debe ser iniciada a lo largo del año de la convocatoria. Se podrán aceptar proyectos o subvenciones bianuales o plurianuales siempre que esta circunstancia esté plenamente justificada por la acción a realizar, el costo o alguna otra circunstancia a valorar por la Comisión de Subvenciones. La admisión del proyecto no presupone el compromiso en la dotación presupuestaria de los años siguientes.

1.8 Las subvenciones que se refieren estas bases tienen carácter propio, finalista, voluntario, eventual, son revocables y reductibles en cualquier momento a las causas previstas en la ley o en estas bases, no generan ningún derecho para la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

1.9 Las entidades beneficiarias de una subvención puede ser sometidas, por el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet y la FCCD, según el acuerdo de colaboración establecido, a acciones de comprobación y están obligadas a proporcionar toda la información requerida.

1.10 Son excluidos de la convocatoria de proyectos los que tengan como objeto específico:

- a. Los que son exclusivamente recreativos o festivos.
- b. Las estancias de los niños o jóvenes a excepción los proyectos de acogida de niños refugiados.
- c. Los que son exclusivamente para la promoción y difusión de la propia organización.
- d. Acciones humanitarias o de emergencia.
- e. Acciones dirigidas a la educación formal.
- f. Acciones que discriminen los beneficiarios por razones religiosas, ideológicas o políticas.

Artículo 2. Tipología de subvenciones.

1) Subvenciones para proyectos cooperación al desarrollo: son subvenciones destinadas a apoyar la ejecución de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo.

En el artículo 18.1 del presente Reglamento se establecen los criterios de evaluación para la asignación de este tipo de subvenciones.

2) Subvenciones para acciones de sensibilización: son subvenciones para la ejecución de acciones específicas de sensibilización.

En el artículo 18.2 de este Reglamento se establecen los criterios de evaluación para la asignación de este tipo de subvenciones.

Artículo 3. Beneficiarios.

Pueden acogerse a las subvenciones previstas en estas Bases y, por lo tanto, tener la consideración de entidades beneficiarias, las entidades jurídicas legalmente constituidas sin fines de lucro que tienen entre sus objetivos la cooperación al desarrollo y el fomento de la solidaridad y la cultura de paz. Los proyectos podrán prever la intervención, a título de mera colaboración, de empresas y entidades que, a pesar de no tener entre sus objetivos la cooperación al desarrollo, sean necesarias para el normal desarrollo del proyecto.

Artículo 4. Requisitos de los beneficiarios.

4.1. Estar legalmente constituidas y registradas en el Registro correspondiente en el momento de la solicitud.

4.2. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades a la cuales hace referencia el artículo 13 de la Ley general de subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre.

4.3. Las entidades beneficiarias no pueden haber sido objeto de ninguna resolución firme de carácter sancionador en relación con las actividades para las cuales se solicita la subvención.

4.4. Las entidades beneficiarias han de estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Generalitat de Catalunya y con el Ayuntamiento.

4.5. Las entidades beneficiarias han de estar al corriente del pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones y de las justificaciones solicitadas anteriormente.

4.6. En caso de que dos o más entidades presenten un proyecto conjunto, todas ellas responderán solidariamente de las obligaciones derivadas de la concesión de la subvención. Las entidades participantes tendrá que firmar un documento que especifique la distribución de tareas y responsabilidades de cada una en la ejecución del proyecto y designar a una de ellas como representante única ante el Ayuntamiento. Todas las entidades deben cumplir con los criterios especificados en el artículo 4.

4.7. los proyectos o actuaciones subvencionables no constituyen una actividad profesional en sí misma, sin identificación específica de los beneficiarios de la prestación.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

4.8. Las entidades beneficiarias tendrán que reflejar en sus estatutos que entre sus objetivos realizan actividades de cooperación de desarrollo, el fomento de la solidaridad y la cultura de paz.

Artículo 5. Obligaciones de los beneficiarios.

1) Las entidades solicitantes tienen que aceptar y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 14 del LGS.

2) Son obligaciones específicas de las entidades solicitantes, relacionadas con estas Bases:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención y comunicar los cambios que pueden ocurrir durante el período que puede afectar a la subvención concedida.

b) Justificar ante el Fondo Catalán de Cooperación al Desarrollo, según el convenio con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, el cumplimiento de los requisitos y condiciones y también la realización y cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención.

c) Acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias o ante la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. Las entidades deben acreditarlo, aportando al Ayuntamiento los respectivos certificados emitidos por la Agencia Estatal de administración tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social.

d) En caso de presentar una declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones fiscales cuando la cuantía de la subvención concedida es menor o igual a 3.000 EUR, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet requerirá a la entidad solicitante la presentación de estos certificados que acrediten la realidad de los datos contenidos en dicha declaración, que debe presentarse en un plazo máximo de 15 días contados a partir del día después de la recepción de la notificación de concesión de la subvención, sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda comprobar su situación con respecto a las deudas con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

e) No recibir otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para el mismo fin, de manera que, con los ingresos totales de la entidad, tanto de fondos públicos como de otras fuentes propias o ajenas de carácter privado, se supere el 100% del coste de la actividad o el proyecto. En cualquier caso, se ha de comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades o proyectos subvencionados.

f) Aceptar formalmente la subvención, las condiciones y la destinación fijadas.

g) Presentar al Ayuntamiento instancia de solicitud con la actualización anual de datos que incluya un resumen de la memoria y el balance económico del año anterior.

h) Justificar los gastos realizados de acuerdo con la destinación y las condiciones de la subvención recibida (según lo determinado por el artículo 15 de estas Bases reguladoras).

i) Someterse a las actuaciones de comprobación, de control financiero y demanda de información que el Ayuntamiento considere necesarios.

j) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

k) Hacer constar en los materiales para la difusión y publicidad la frase "con la colaboración del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet", en función del ámbito de la subvención o el logotipo del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

l) Haber justificado las subvenciones municipales concedidas anteriormente, si este es el caso.

m) Usar las subvenciones recibidas única y exclusivamente para la realización de las actividades y los proyectos para los que se otorgaron.

3) Las entidades, especialmente en el caso de las campañas de sensibilización dirigidas a jóvenes y niños, tienen que cumplir con la normativa aplicable en la ejecución del proyecto y hacerse responsables de que las personas que participan en el proyecto no tienen antecedentes penales por delitos a que se refiere el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996 de 15 de enero, de protección jurídica del menor y los apartados 4 y 5 del artículo 8 de la Ley 45/2015, 14 de octubre, de voluntariado.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en estas Bases o en el resto de normativa aplicable, puede ser constitutivo de algunas de las infracciones administrativas reguladas en el Capítulo I del Título IV del LGS.

Artículo 6. Convocatoria.

La convocatoria de subvenciones será aprobada anualmente por la Junta de Gobierno Local, se ajustará a las disposiciones de este Reglamento y deberá incluir, en cualquier caso, las siguientes secciones:

1. La definición del objeto concreto de la subvención.
2. Los requisitos y obligaciones específicas que deben cumplirse por la entidad beneficiaria y la documentación complementaria a la solicitud que acredita su cumplimiento.
3. Referencia a estas Bases.
4. El gasto total destinado a subvencionar a las entidades que presenten las solicitudes y que cumplen con los criterios establecidos en estas Bases.
5. El número de proyectos que pueden presentarse en cada uno de los ámbitos y el régimen de compatibilidad, si procede, de conformidad con los artículos 23.2. j) y 27 del LGS.
6. La importe máxima a solicitar para cada uno de los dos tipos que no podrán exceder del 20% del coste total de la convocatoria.
7. Las partidas presupuestarias a los cuales se imputan los importes de las subvenciones.
8. El plazo de presentación de solicitudes que será, generalmente, de un mes.
9. La fecha límite para acreditar el cumplimiento de la finalidad de la subvención y la documentación de la justificación complementaria, si fuera necesario.
10. Los correspondientes anexos de los formularios para la presentación de los proyectos y para la presentación de los informes de justificación y las fichas para la aplicación de los criterios de valoración de los proyectos.

Artículo 7. Publicidad.

Respecto a la administración otorgante y de conformidad con lo que se establece en la nueva redacción del artículo 18 del LGS, aplicable para aquellas subvenciones concedidas a partir del 1 de enero de 2016, la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) operará como un sistema de publicidad de subvenciones. La convocatoria anual se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona*, en la hoja informativa municipal, en el tablón de la sede central del Ayuntamiento y en el web municipal. Con posterioridad se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* y en el tablón de anuncios de la sede central del Ayuntamiento, todas las subvenciones concedidas en cada período, con expresión de la convocatoria, programa y crédito presupuestario a que se imputen, la entidad beneficiaria, el importe concedido y la finalidad de la subvención.

Respeto a los beneficiarios, deberán dar publicidad de las subvenciones recibidas en los términos establecidos por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En caso de hacer uso de las disposiciones del artículo 5.4 de la citada ley (entidades sin fines de lucro y con presupuestos inferiores a 50.000 EUR), la BDNS servirá de medio electrónico para el cumplimiento de estas obligaciones de publicidad.

Artículo 8. Presentación de las solicitudes.

Las entidades tendrán que presentar las solicitudes en el registro general situado en la Oficina de Información y Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet (Plaza de la Vila, 1, planta baja, 08921 Santa Coloma de Gramenet, Tel: 934660510, oiac@gramenet.cat), en horas de atención al público, dentro del plazo establecido en la correspondiente convocatoria y deberán ser debidamente firmadas por las personas físicas representantes legales de las entidades solicitantes.

Las entidades podrán presentar un único proyecto de cooperación para el desarrollo por convocatoria y un solo proyecto o acción de sensibilización por convocatoria, ya sea en solitario o conjuntamente con otras entidades, que supone un máximo de dos proyectos por año, uno para cada categoría.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

La instancia de solicitud deberá ir acompañada de los documentos (dos copias, una en el papel y otra en CD) y los requisitos que se exponen en el modelo para la presentación de proyectos en el Anexo 1 de la correspondiente convocatoria, tanto para el caso de los proyectos de cooperación como para las acciones de sensibilización.

Dependiendo de si las entidades están registradas o no en el Registro Municipal de entidades del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, así como de la tipología de subvención que solicitan, las entidades solicitantes deberán presentar sus solicitudes, adjuntando, además, la siguiente documentación:

1) Solicitud de entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades que quieren acceder a subvenciones para el desarrollo de proyectos de cooperación o acciones de sensibilización:

La solicitud deberá contener:

- a) Nombre de la entidad y de la persona física que la representa, dirección a efecto de notificaciones y resto de datos que constan en el impreso normalizado.
- b) En el caso de entidades subvencionadas en la convocatoria del año anterior, actualización de los datos señalados en el artículo 5.2. g) de las presentes bases.
- c) Declaración de otras subvenciones recibidas.
- d) Acreditación o, en el caso de que la cuantía de la subvención concedida sea menor o igual a 3.000 EUR, declaración responsable conforme se encuentra a corriente de sus obligaciones tributarias, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, y sus obligaciones frente la Tesorería General de la Seguridad Social, autorizando al Ayuntamiento para hacer las comprobaciones oportunas.

2) Solicitud de entidades no inscritas en el Registro Municipal de Entidades:

Las entidades que, en el momento de la solicitud, no están registradas en el Registro Municipal de Entidades deberán presentar la documentación establecida en el artículo 8 punto 1) anterior y la siguiente:

- a) Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.
- b) Documentación que acredite la inscripción en el Registro General de Entidades de la Generalitat de Catalunya y una copia de la solicitud de inscripción en el Registro Municipal de Entidades.
- c) Fotocopia certificada del DNI de la persona que suscribe la solicitud.

Cuando la entidad solicitante presente la solicitud de subvención en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, la LPAC) (por correo administrativo, a través de los registros de otras administraciones, u otras), tendrá que comunicar al Ayuntamiento la presentación indicada, mediante fax, burofax, telegrama o correo electrónico adjuntando la documentación escaneada en la Oficina de Información y Atención Ciudadana del consistorio, con el justificante de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día en que se envía.

Según criterios de sostenibilidad y respeto al medio ambiente, es recomendable presentar la documentación en papel en hojas impresas a doble cara.

La presentación de la solicitud supone la aceptación plena de estas bases y de la correspondiente convocatoria.

Artículo 9. Enmiendas.

En caso de que la solicitud de subvención no reúna los requisitos señalados en el artículo 66 de la LPAC y los exigidos, en su caso, por la normativa específica aplicable, se requerirá a la entidad solicitante para que, en un plazo de diez días hábiles, enmiende la falta o acompañe los documentos obligatorios. La falta de aportación de la documentación requerida, comportará el desistimiento de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.

Las enmiendas de algún acto en la fase de instrucción del expediente de concesión de subvenciones se deberán de presentar en los mismos términos antes indicados para la presentación de solicitudes y enmiendas de las solicitudes.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Las notificaciones para la enmienda de las solicitudes o de actos en fase de instrucción se podrán comunicar por correo electrónico a las direcciones electrónicas que las personas físicas representantes legales de las entidades hayan facilitado al Ayuntamiento, a efectos de notificaciones, en sus instancias respectivas de solicitudes de subvenciones.

Artículo 10. Reformulación de las solicitudes.

Conforme con el artículo 27 del LGS, se entiende por reformulación la adecuación del proyecto presentado a convocatoria a la propuesta de subvención para la ejecución del mismo, con sus condiciones específicas y circunstancias.

Las reformulaciones de las solicitudes deberán dirigirse al servicio gestor responsable, que tramitará las reformulaciones presentadas. En caso de ser admitidas a trámite, el órgano competente informará sobre estas reformulaciones a la Comisión Evaluadora de Subvenciones.

Si la entidad solicitante no comunica la reformulación, se entenderá que el proyecto inicial presentado a la convocatoria no ha sufrido variaciones y se tomarán como referencia a efecto de justificaciones y comprobaciones posteriores.

Las solicitudes de reformulación deberán de estar debidamente firmadas por las personas físicas representantes legales de las entidades solicitantes y deberán de presentarse Registro general de la Oficina de Información y Atención Ciudadana del consistorio, en horas de atención al público.

Cuando la entidad solicitante presente la reformulación de la solicitud de subvención en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 del LPAC (por correo administrativo, a través de registros administrativos de otras administraciones u otros), tendrá que comunicar al Ayuntamiento la presentación indicada, vía fax, burofax, telegrama o correo electrónico adjuntando los documentos escaneados en la Oficina de Información y Atención Ciudadana del Ayuntamiento con el justificante de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día se envía.

En ningún caso, se podrá proponer transferir la subvención propuesta para una actividad a otra actividad distinta. En caso de no que se pueda llevar a cabo alguna de las actividades que se han propuesto subvencionar, la entidad solicitante deberá desistir de manera expresa de la solicitud de subvención.

La reformulación tiene que respetar el objetivo, condiciones, finalidad de la concesión, así como los criterios de evaluación establecidos respecto a las solicitudes.

La Comisión Evaluadora de Subvenciones (que podrá delegar a los responsables de las diferentes áreas la valoración de las reformulaciones en el ámbito correspondiente), una vez recibida las reformulaciones de las solicitudes aceptadas a trámite por el servicio gestor, emitirá el correspondiente informe de evaluación, y el expediente continuará el trámite con arreglo a los siguientes artículos.

Artículo 11. Resoluciones y Comisión de Subvenciones.

1. El órgano competente para la resolución de la convocatoria de las subvenciones es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

2. Las Comisión Evaluadora de Subvenciones elaborará la propuesta de resolución, que elevará a la Junta de Gobierno Local (previa deliberación en el Consejo de Solidaridad y Cooperación), sobre la base de los informes-evaluación de las personas responsables técnicas competentes de cada ámbito. La Comisión de Subvenciones tendrá la siguiente composición:

2.1. La persona que ocupa la Alcaldía como Presidente, con voz y voto dirimente, (o a quien señala como sustituto / a).

2.2. Los representantes del Consejo de cooperación y solidaridad por parte de cada grupo político municipal, como vocales, con voz y voto, (o a quien designen como sustituto / a).

2.3. La persona que ocupa la Dirección del Área de Educación, Cultura, Derechos Sociales, Infancia, Juventud, Deportes y Cooperación y Solidaridad, como vocal, con voz y voto, (o a quien designe como sustituto / a).

2.4. La persona que ocupa la Coordinación de Entidades Ciudadanas, Movimientos Sociales, Cooperación y Solidaridad, como vocal, con voz y voto, (o a quien designe como sustituto / a).

Dimecres, 14 de desembre de 2016

2.5. La persona que ocupa la funció de jefe del Departamento de Cooperación y Solidaridad, como vocal, con voz y voto, (o a quien designe como sustituto / a).

2.6. La persona que ocupa la función de responsable del Plan de Sensibilización del Departamento de Cooperación y Solidaridad, como vocal con voz y voto, (o a quien designe como sustituto / a).

2.6. La persona delegada del Fondo Catalán de Cooperación para el Desarrollo, como vocal con voz y voto.

2.7. Las 2 personas delegadas por el Consejo de Cooperación y Solidaridad, escogidas entre sus miembros para esta función por 1 año y que no sean miembros de una entidad que ha presentado el proyecto a la Convocatoria, como vocales con voz y voto.

3. El plazo máximo para la resolución de la convocatoria de subvenciones es de tres meses desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para la convocatoria.

4. El acuerdo de resolución especificará las solicitudes estimadas con indicación de las importes concedidas y las solicitudes rechazadas con indicación de las razones para la desestimación.

Artículo 12. Criterios generales para la concesión.

1. Los criterios económicos para evaluar la aprobación o denegación de la subvención son:

a) La importe total de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad recibidos por la entidad de diferentes organizaciones e instituciones no puede ser mayor que el costo total de la actividad o el proyecto financiado.

b) La subvención establecida en esta convocatoria no será compatible con otras subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet para el mismo objeto a subvencionar.

c) La subvención concedida no podrá exceder al importe solicitado para la actividad o proyecto.

d) En ningún caso se subvencionará más del 50% del costo total del proyecto de cooperación o sensibilización.

e) Ninguna solicitud de subvención presentada a la Convocatoria recibirá una importe superior al 20% de la partida destinada a proyectos de cooperación al desarrollo y de sensibilización correspondiente a la partida anual.

Sin embargo, el Consejo de Solidaridad y Cooperación podrá, excepcionalmente, proponer a la Junta de Gobierno Local la concesión de importes superiores al importe límite que se determine, para proyectos de actividades muy específicos y que, por circunstancias concretas, tales como situaciones imprevisibles de urgencia o emergencia en materia de cooperación (como guerras, terremotos o similar), requieren de una especial aportación para el desarrollo de las actividades subvencionadas. En estos casos excepcionales, la convocatoria podrá prever un importe diferente para el importe máxima que se puede otorgar a la subvención de un proyecto. En ningún caso puede ser superada la consignación presupuestaria global.

Artículo 13. Proceso de evaluación y determinación de las importes.

13.1 El Departamento de Solidaridad y Cooperación hará una primera revisión de los proyectos presentados a la convocatoria en base a la forma y el contenido de los mismos. Cuando la solicitud o documentación presentada tenga defectos de forma o contenido, se dará un período de 10 días hábiles para su enmienda, que deberá dirigirse al Registro general del Ayuntamiento antes de este término para que la solicitud no sea archivada.

13.2 Los Comisión Evaluadora de Subvenciones tendrá como función principal, el estudio, la evaluación de los proyectos presentados y la elaboración de un informe para la concesión de subvenciones con arreglo a los criterios de evaluación identificados en el Anexo 2 (valoración de la actividad ciudadana de las entidades solicitantes), Anexo 3 (proyectos de cooperación) y Anexo 4 (acciones de sensibilización), que se publicará en las convocatorias anuales correspondientes.

13.3 Este informe se presentará para dar cuenta al Consejo de Solidaridad y Cooperación, como órgano consultivo, antes de su traslado a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento para su aprobación.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

13.4 Se notificará la concesión o denegación de la subvención de manera expresa a cada entidad y las subvenciones concedidas se podrán consultar en la web del Ayuntamiento www.gramenet.cat.

En la resolución de la concesión se incluirá: referencia de estas bases, el nombre de la entidad beneficiaria y nombre del proyecto, importe de la subvención y la forma de pago de la importe concedida, destino y finalidad de la subvención, plazo y forma de justificación. En caso de denegación se especificarán las causas.

13.5 El importe máximo proporcional que se podrá destinar a costos gestión indirecta del proyecto o la actividad subvencionada es del 10%, siguiendo las directrices de la Unión Europea.

13.6 Asignación de la subvención.

1. El criterio y el procedimiento de asignación de la subvención está determinado por la puntuación otorgada a cada proyecto según fichas de valoración de proyectos de cooperación (Anexo 3 de la convocatoria anual) o de proyectos de sensibilización (Anexo 4 de la convocatoria anual) y la ficha de valoración de la entidad en el ámbito local (Anexo 2 de la convocatoria anual).

2. Para ser beneficiario de la subvención, los proyectos deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos en la ficha de valoración del proyecto (Anexo 3 o en anexo 4).

3. La puntuación final para el cálculo de la asignación será la suma de la puntuación de la ficha de valoración del proyecto más la puntuación de la ficha de valoración de la entidad a nivel local, ponderada de forma que ésta represente finalmente el 25% de la puntuación total.

4. El importe de la convocatoria se repartirá entre todos los proyectos que han alcanzado la puntuación mínima. El cálculo de la aportación para cada proyecto se realizará mediante la aplicación de un criterio de proporcionalidad con respecto al importe solicitado en base a la puntuación total obtenida. En ningún caso, el aporte puede ser mayor que el importe solicitado.

La fórmula de cálculo se basa en una aplicación directa de la puntuación como porcentaje del importe solicitado y se hace una corrección para que la suma de las aportaciones a todos los proyectos coincida con la partida. También podría haber una segunda corrección si la subvención propuesta para algún proyecto supera el importe solicitado, entonces la diferencia se distribuye entre los otros proyectos. Todas las correcciones se realizan siguiendo el mismo principio de proporcionalidad.

La fórmula para el cálculo es la siguiente:

Es = Importe solicitado.

P = Puntuación del proyecto.

PARTIDA = Importe total de la partida para ser distribuidos entre los proyectos elegibles.

FP = financiación provisional.

Suma FP = suma de los importes de financiación provisional de todos los proyectos elegibles.

Importe final = Importe final que se propone para financiar el proyecto.

CÁLCULO INICIAL:

$FP = IS \times P / 100$.

CORRECCIÓN 1: Si $SumaFP <> Partida$.

$PROPUESTA\ SUBVENCIÓN = FP \times PARTIDA / SumaFP$.

CORRECCIÓN 2:

Si el importe de la PROPUESTA SUBVENCIÓN > Importe Solicitado se otorga el Importe Solicitado y la diferencia se distribuye entre el resto de proyectos aplicando el mismo criterio de distribución proporcional.

13.7 En el marco del convenio suscrito entre el Ayuntamiento y el Fondo Catalán de Cooperación al Desarrollo con fecha 3 de abril de 2013, una vez determinadas las cantidades y asignadas las subvenciones de acuerdo con lo establecido en los puntos anteriores y en la correspondiente convocatoria, el Ayuntamiento transferirá al Fondo Catalán de Cooperación al Desarrollo el importe que se destinará a los proyectos aprobados, según lo establecido en dicho convenio, el cual realizará las transferencias correspondientes a cada entidad beneficiaria.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Artículo 14. Aceptación de la subvención y pago.

14.1 Las subvenciones se deberán aceptar explícitamente y comunicar al FCCD, como entidad colaboradora en convenio con el Ayuntamiento, el inicio del proyecto y la fecha prevista de finalización en un plazo de 30 días después de su notificación.

14.2 Una vez que la entidad ha firmado la aceptación de la subvención, el FCCD hará efectivo el importe de la subvención cuando esté ejecutado el proyecto y justificado correctamente su realización y gasto. Sin embargo este pago podrá hacerse por adelanto en efectivo cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique como financiación necesaria para llevar a cabo las actividades inherentes a la subvención.

14.3 En un plazo máximo de un mes desde la notificación de la resolución de conceder la subvención, las entidades beneficiarias entregarán al FCCD, como entidad colaboradora según convenio con el Ayuntamiento:

- Documento de aceptación de la subvención y de compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se deriven (anexo 6 de la convocatoria correspondiente).
- Presupuesto y calendario reformulado según la subvención concedida.
- En caso de que la cuantía de la subvención sea inferior al importe solicitado e implique una reducción en los objetivos y/o actividades, deberá presentar una reformulación del proyecto.

Artículo 15. Justificación.

15.1 El solicitante deberá notificar al FCCD (entidad colaboradora en convenio con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet) la aplicación de la subvención a la actuación subvencionada y presentar el informe final y los justificantes económicos por el valor de la subvención concedida según el modelo del Anexo 5, publicado en la convocatoria anual, durante los primeros tres meses después de la terminación del proyecto o de la acción subvencionada y como máximo de 18 meses después de que el Ayuntamiento haya dado al FCCD los recursos económicos para realizar los pagos. (una copia en papel y otra en CD).

En el caso de Proyectos plurianuales, este término se entiende referido a la última anualidad aprobada, pero la entidad deberá presentar un informe que detalle los avances del proyecto, antes de la resolución de la convocatoria del siguiente año.

Las subvenciones sólo deben ser utilizadas para la realización de los proyectos para los cuales fueron concedidas.

No serán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de cuentas bancarias.
- b) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los costes de procedimientos judiciales.
- d) El IVA no será subvencionable cuando el beneficiario pueda repercutirlo.

15.2 Las entidades preceptoras de las subvenciones deberán presentar las justificaciones económicas conforme con las disposiciones de estas Bases reguladoras y, además, deben tener en cuenta las siguientes reglas:

- a) Se tiene que justificar la realización de la actividad subvencionada y su coste total.
- b) Se debe declarar todos los ingresos, subvenciones, ayudas u otros recursos destinados a la actividad que la entidad haya obtenido en el período, tanto hechos efectivos como cuando exista la obligación reconocida por la entidad que la concede.
- c) Si fuera necesario, se aceptarán como justificación de la subvención concedida, gastos indirectos imputados a las actividades llevadas a cabo en nombre de las entidades o de su representante legal, como máximo en un 10% del total adjudicado.
- d) Se debe presentar una relación clasificada de todos los gastos imputados al proyecto.
- e) Se deberán proporcionar las facturas, minutas y otros justificantes de los gastos efectuados por la entidad beneficiaria o de su socio local en el país de cooperación, por el valor de la subvención concedida, los cuales deberán de contener todos los requisitos legales establecidos por la aplicable normativa vigente.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Cuando en el proyecto concurren varios financiadores, se deberá presentar una lista con la totalidad de gastos del costo total del proyecto, indicando a cual financiador se imputa cada uno de ellos.

f) La entidad debe presentar documento acreditativo de pago en efectivo, preferiblemente por transferencia bancaria. El método de pago por transferencia bancaria se convertirá en obligatorio para las facturas por importe superior a 2.500 EUR, que no podrán ser pagadas en efectivo de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de Prevención y Lucha contra el Fraude Fiscal.

g) Como justificación se deberán presentar las facturas o documentos justificantes correspondientes al importe total de las actividades subvencionadas con aportación municipal. Estas facturas deberán cumplir los siguientes requisitos:

i) Hacer referencia específica a la vinculación del gasto contenido en la factura con la actividad objeto de la subvención.

ii) Expresar en detalle los bienes o servicios adquiridos.

iii) Deben ser documentos originales o fotocopias compulsadas.

iv) Deben cumplir los requisitos exigidos por la normativa aplicable en materia de facturación: nombre, NIF y domicilio fiscal, tanto del proveedor como de la entidad beneficiaria de la subvención la fecha de factura y el importe total de la factura con indicación del IVA.

v) La relación clasificada y numerada de gastos debe presentar la siguiente identificación: concepto, proveedor, número, fecha, importe en moneda local, el valor de la factura en EUR, importe imputado al financiador y financiador al que se imputa el gasto.

h) En caso de que se hayan transferido recursos a una entidad contraparte del sur, es necesario presentar la relación de los importes realmente recibidas por ésta.

i) Relación de las operaciones de cambio de divisas efectuadas para determinar las tasas de cambio aplicables.

j) La entidad mantendrá en depósito todos los documentos originales de la justificación económica para posibles comprobaciones por parte del Ayuntamiento, durante el tiempo que determine la legislación vigente.

15.3 Los gastos subvencionables son los que corresponden a la naturaleza de la actividad subvencionada y que se efectúen en el período objeto de la subvención y que se han pagado antes de la finalización del período de justificación fijado. En caso de presentación incorrecta de la documentación justificativa, se concederá un máximo de 10 días hábiles para su enmienda, con la advertencia de revocación o reducción de la subvención según corresponda y la obligación de reintegro de los pagos avanzados, en su caso.

15.4 Para poder acceder a nuevas convocatorias es necesario haber justificado el proyecto anterior en el plazo máximo establecido, no pudiéndose admitir solicitudes en caso contrario.

15.5 Las entidades han de acreditar las otras subvenciones, ayudas o aportaciones públicas complementarias a la del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet que haya solicitado o recibido el beneficiario por la misma actividad, con indicación de quien les ha concedido y el importe.

15.6 Las entidades deben presentar con la justificación económica un informe narrativo que describe las actividades realizadas y los objetivos alcanzados acompañados de un ejemplar de toda la documentación de difusión, escrito o audiovisual generado por la actividad que muestren el desarrollo de las acciones, según el anexo 5 publicado en la convocatoria correspondiente.

15.7 En caso de que las justificaciones proporcionadas sean incompletas, incorrectas, en otros idiomas distintos al español o catalán, o no ajustadas a la normativa, y después de agotar el término correspondiente de la enmienda, el FCCD emitirá un informe valorado, con el fin de fundamentar la propuesta de requerimiento de los importes percibidos y la exigencia del interés de demora correspondiente.

15.8 Cuando por causas debidamente justificadas y documentadas, la entidad es incapaz de presentar la justificación y el informe final en la fecha límite, podrá solicitar al Ayuntamiento la concesión de una única prórroga por un período no superior a 12 meses. El Ayuntamiento dictará y notificará al beneficiario resolución, concediendo o denegando la ampliación del plazo. Tanto la solicitud del beneficiario como la decisión sobre la ampliación del plazo deberán producirse antes de la expiración del período correspondiente. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación el término de justificación si éste ya ha expirado.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Artículo 16. Reembolso.

16.1 La entidad beneficiaria está obligada a comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio que realice en el proyecto con respecto a la solicitud presentada que afecte a los objetivos, la estructura, las actividades o el presupuesto en un grado importante, por ejemplo cambios a partir del 10% de alguna de las partidas del presupuesto imputado para una subvención.

16.2 La entidad solicitante de la modificación deberá solicitarla por escrito exponiendo las causas que han impedido la realización del proyecto en los términos estipulados. La Comisión de Subvenciones estudiará la solicitud y expedirá, con arreglo a los criterios técnicos del FCCD, un informe-propuesta para que se adopte la resolución pertinente.

16.3 Cuando la entidad solicitante no consiga el conjunto del financiamiento previsto para su proyecto, deberá dirigirse al Ayuntamiento para proponer el replanteamiento del proyecto o su suspensión y, en este último caso, renunciar a la subvención o devolver el importe que ya haya recibido.

16.4 El incumplimiento de las obligaciones por parte de la entidad beneficiaria puede llevar a la revocación de la subvención concedida y el reembolso de la subvención concedida o de los importes no justificados correctamente. En el artículo 17.3. n) de la LGS, referente a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones, cuando la entidad no justifique el costo total de la actividad subvencionada, esta deberá devolver la parte proporcional de la subvención concedida en relación con el costo total de la actividad de conformidad con el art. 37 y siguientes del LGS.

Artículo 17. Revisión.

17.1 Cualquier alteración de las condiciones que se hayan tenido en cuenta para la concesión de la subvención, y en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o supranacionales, puede dar lugar a la modificación de la resolución del otorgamiento.

17.2 El Ayuntamiento podrá verificar en cualquier momento, la inversión del importe financiero otorgado y en todo momento tendrá libre acceso a la contabilidad de la entidad que recibe la ayuda y puede hacer un estricto monitoreo de la actuación en relación con la propuesta presentada o las actividades objeto de la subvención.

17.3 Con respecto a las infracciones y sanciones administrativas, se aplicará lo establecido en el Título IV del LGS, desarrollado por su Reglamento.

Artículo 18. Criterios de evaluación de las subvenciones por tipología.

18.1) CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SUBVENCIONES DE LA TIPOLOGÍA "PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO."

a. Sin perjuicio de que las convocatorias correspondientes fijen criterios y baremos de valoración complementarios, los proyectos de cooperación internacional para el desarrollo serán evaluados según una escala de puntos con los criterios del Anexo 3 'Ficha de evaluación previa de los proyectos de la cooperación', publicado en la correspondiente convocatoria.

b. Tendrán carácter preferente los proyectos que prevean otras fuentes complementarias de ingresos a la subvención municipal, tales como la contribución de la propia entidad organizadora, las aportaciones económicas o de otro tipo de carácter privado y aportaciones de otras administraciones públicas. Estas fuentes de ingreso o su previsión se indicarán en el presupuesto para la actividad. También se podrán valorar los ingresos obtenidos por la entidad el año anterior y que consten en el balance de situación final o cuenta de resultados. Se valorará la implicación económica del socio local y el grado de participación e implicación de los beneficiarios del proyecto.

c. Tendrán carácter preferente los proyectos que se adecuen a las prioridades contenidas en el Plan Director Local de Cooperación, Solidaridad y Promoción de la Paz vigente en relación a proyectos de cooperación de las tres áreas geográficas: América Latina, el Magreb y el África subsahariana, respecto a los proyectos ubicados en las ciudades hermanadas o respecto a los proyectos en los países de origen de los flujos migratorios en Santa Coloma de Gramenet en la línea de codesarrollo.

d. Se valorará la integración explícita de los criterios de género y el compromiso de incorporar estos criterios de género transversalmente en los proyectos de cooperación.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

e. Se valorará positivamente la estrategia de difusión de los resultados del proyecto en la ciudad de Santa Coloma de Gramenet y la participación en actividades para promover la sensibilización solidaria ciudadana, según el Anexo 2 de la correspondiente convocatoria.

18.2) CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SUBVENCIONES DE LA TIPOLOGÍA "ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN."

a) Sin perjuicio que las convocatorias correspondientes fijen criterios de evaluación complementarios, las acciones o los proyectos de sensibilización serán evaluados según una escala de puntos con los criterios del Anexo 4 "Ficha de Evaluación previa de los proyectos de sensibilización" y los criterios del Anexo 2, de la convocatoria correspondiente.

b) Se consideran prioritarias las actividades de sensibilización que abordan los siguientes objetivos:

1. La promoción de la cultura de paz, la convivencia y la solución pacífica de conflictos.
2. La defensa de los derechos humanos, la libertad, la democracia y la dignidad del individuo como base de los esfuerzos en favor del desarrollo en el mundo.
3. La promoción de los valores de tolerancia, justicia, solidaridad, igualdad de género y respeto por diferentes formas de vida.
4. La difusión de valores sociales y culturales de las sociedades beneficiarias de la cooperación.
5. El impulso de la cooperación descentralizada para el desarrollo como vía de acción solidaria.
6. La promoción de prácticas solidarias y de compromiso activo en la ciudadanía.
7. Las que ofrezcan herramientas, contenido y recursos de educación para el desarrollo con respecto a la emergencia de las personas refugiadas con perspectiva de la transformación social y la justicia global.

Artículo 19. Validez.

Estas bases tendrán carácter plurianual, condicionando su efectividad y consignación presupuestaria a la aprobación anual de la convocatoria correspondiente.

Disposición derogatoria.

Estas bases derogan las anteriores aprobadas por la Junta de Gobierno Local de 26 de junio de 2012, que fueron publicadas en el BOP de 08 de octubre de 2012.

Disposiciones finales.

a) En lo no previsto en el presente Reglamento se aplicarán las disposiciones del LPAC, la LGS, el Reglamento del LGS, así como demás normativa aplicable en materia de régimen local en relación con el procedimiento para la concesión de subvenciones públicas.

b) El presente Reglamento se aplicará desde la fecha de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona*.

Santa Coloma de Gramenet, octubre de 2016.

Anexos.

Anexo 1. Formulario para la presentación de proyectos de cooperación y sensibilización.

Anexo 2. Evaluación de la entidad a nivel local.

Anexo 3. Descripción de la evaluación de los proyectos de cooperación.

Anexo 4. Descripción de la evaluación de los proyectos de sensibilización.

Anexo 5. Formulario de informe final.

Anexo 6. Compromiso de aceptación de la ayuda económica."

Santa Coloma de Gramenet, 5 de diciembre de 2016

La alcaldesa, Núria Parlon Gil