



Àrea de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció de la Ciutat
Servei de Contractació



INSTRUCCIÓ PER REDACTAR EL MODEL D'INFORME D'INICI DE LICITACIÓ PER PROCEDIMENTS OBERTS QUE ES TRAMITIN AL SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

En data 9 de març de 2018 ha entrat en vigor la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives 2014/23/UE i 2014/24/UE.

La llei incorpora noves polítiques de contractació pública estratègica amb mesures encaminades a incorporar aquest model de contractació europea. Entre les mesures establertes:

1. Incorporació de manera transversal i preceptiva de criteris socials i ambientals en tota la contractació pública., sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte Art. 1.3
2. Selecció dels adjudicataris sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Art. 145, amb criteris qualitatius com ara: criteris ambientals i socials i els relatius a la qualitat, accessibilitat, disseny, mesures d'estalvi energètic, foment de la integració social, la organització, qualificació i experiència del personal i servei post-venda i assistència tècnica.

Aquests criteris han d'anar acompanyats d'un criteri relacionat amb els costos (millor relació cost-eficàcia), que podrà ser el preu o un plantejament basat en la rendibilitat, com el càlcul del cicle de vida (art.148).

3. Simplificació de procediments per reduir les càrregues administratives. Art. 159 regula dos nous procediments contractuals:
 - Procediment obert simplificat per a obres amb VEC fins a 200.000 €. IVA exclòs i serveis i subministraments fins a 100.000 € IVA exclòs. Sempre que no ho hagi judicis de valor o aquests no superin el 25% de ponderació aplicable, llevat que l'objecte del contracte sigui una prestació intel·lectual en que poden assolir fins el 45%. Cal que les empreses estiguin inscrites en el RELI/ROLECE
 - Procediment obert simplificat sumari o supersimplificat per a obres amb VEC de valor inferior a 80.000 € i serveis (excepte prestacions de caràcter intel·lectual) i subministraments amb valor inferior a 35.000 €. S'eximeix al licitador de presentar solvència i garantia definitiva. Tots els criteris han de ser automàtics.

4. La divisió en lots és la norma general. Art. 99.3. Es busca afavorir l'accés a la PYMES als contractes públics.

El Ple en sessió de data 3 d'abril de 2018 va aprovar inicialment la Guia per incorporar clàusules de contractació socialment responsable en les diferents fases del procediment de contractació, (en endavant Guia), on es detallen models de clàusules de contractació que es poden utilitzar per complir les prescripcions establertes a l'article 3.1 de la LCSP, així com les mesures de verificació que es poden utilitzar per comprovar el compliment d'aquestes obligacions per part del contractista.

Els serveis gestors han de planificar les contractacions pendents i controlar els terminis dels contractes vigents, amb una antelació suficient, tenint en compte els terminis mínims establerts per cada contracte, per tal d'evitar continuïtats contractuals i/o requeriments d'urgència que no siguin per causa major.

L'expedient no es considerarà complert i per tant, restarà en suspens la tramitació si la documentació aportada no està completa amb la documentació establerta per aquestes instruccions o cal modificar-la pel servei gestor a requeriment del Servei de Contractació. En qualsevol cas, es recomanable abans d'enviar la documentació definitiva, la seva revisió per part de les lletrades responsables del Servei de Contractació.

Els informes s'han de trametre al Servei de Contractacio amb tota la documentació necessària i s'enviaran per mail (format word i pdf) i en paper fins que no estigui en marxa l'expedient electrònic.

Conclusió: Per tal d'adaptar a la nova llei els informes que elaboren els serveis promotors de la contractació s'ha redactat aquesta instrucció que acompanya al model d'informe que segueix a continuació, que contempla la informació necessària que s'haurà d'adaptar segons el tipus de contracte, objecte i condicions de la licitació concreta perquè el Servei de Contractacio inici els tràmits de la corresponent contractació.

INFORME JUSTIFICATIU PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE.....

1.- NECESSITATS.

Explicar les necessitats a cobrir mitjançant la contractació que es proposa, fer referència a l'acord del projecte/memòria valorada aprovat (dades de l'aprovació definitiva), o en el seu cas, al plec de prescripcions tècniques que s'acompanya.

El projecte o prescripcions tècniques, cas d'estar aprovat s'ha d'adjuntar en paper i en suport digital o per referència a una adreça electrònica juntament amb l'acord d'aprovació.

En cas d'obres a més, amb l'acta de replanteig prèvia i el certificat d'aprovació definitiva del projecte. Excepcionalment, en cas que el projecte no estigui aprovat definitivament cal enviar l'anunci d'informació pública del projecte.

Les prescripcions tècniques i/o projecte, s'hauran de redactar en el sentit de permetre l'accés a la licitació en condicions d'igualtat entre els licitadors i cal signar-les pel tècnic redactor i/o responsable..

En cas dels contractes de serveis cal justificar la insuficiència de mitjans.

Podran concórrer a les licitacions les empreses participants en la elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació no suposi un tracte de privilegi respecte a la resta de les empreses licitadores, aquesta circumstància s'ha de reflectir a l'informe indicant les mesures d'aquesta participació.

2.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS (art. 99 LCSP)

Especificar l'objecte del contracte de manera concreta i detallada.

En cas que sigui possible com objecte complementari mesures de contractació pública sostenible: foment del treball / mesures socials i mediambientals. Veure apartat 3.2 i 3.3 de la Guia.

En cas que sigui un contracte mixt, es a dir per exemple, que existeixin prestacions d'obres i subministrament, s'especificarà el percentatge de cada prestació per tal de qualificar el tipus de contracte.

Possibilitat de licitar en lots:

☐ No. Justificació de la no divisió proposada. CPV

☐ Divisió en lots: Detallar els lots i import de cada lot.

LOT	OBJECTE	IMPORT	I VA	CPV

Especificar si els licitadors es poden presentar per un o més lots i ser adjudicatari d'un o més lots.

Àrea de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció de la Ciutat
Servei de Contractació

3.- TRAMITACIO.

☐ Ordinària (Fórmula habitual)

☐ Urgent (art. 112 LCSP). S'ha de justificar i motivar, es una circumstancia excepcional. (La finalització d'un contracte anterior no es motiu per valorar la urgència de l'expedient).

4.- PROCEDIMENT.

- OBERT
- OBERT SIMPLIFICAT –cal motivar-
- OBERT SIMPLIFICAT SUMARI –cal motivar-

Fins que no estigui en marxa l'expedient electrònic l'informe proposta d'inici de licitació anirà acompanyat d'un informe d'excepcionalitat del servei de sistemes de la informació quin model s'acompanya com annex a aquestes instruccions.

5.- PRESSUPOST DE LICITACIO. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU (art. 100 LCSP)

El pressupost del contracte es podrà formular tant en preus unitaris com a tant alçat.

☐ Pressupost total del contracte:

Pressupost del contracte	IVA %	Pressupost total
--------------------------	-------	------------------

☐ Preus unitaris. Especificar el preu/s unitari/s, IVA exclòs. Més IVA ...%. En aquest cas, s'haurà d'establir el pressupost estimatiu màxim de licitació que es referirà al termini total de contracte, sense incloure la possible pròrroga:

Preu unitari	IVA	Preu/unitari total	Pressupost estimatiu
--------------	-----	--------------------	----------------------

En cas d'IVA reduït o exempció d'IVA, s'ha d'especificar el supòsit legal aplicable al mateix (article i paràgraf).

El pressupost base de licitació (total o unatari) es desglossa en:

Costos directes (Costos laborals per gènere i categoria professional del conveni de referència)	Import (€)
Costos indirectes (concretar)	
Altres despeses (concretar)	

Especificar en el seu cas les despeses que s'inclouen dins del pressupost.

VEC (IVA exclòs):

Pressupost licitació	Pròrroques	Modificació
----------------------	------------	-------------

6.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Especificar les dades de la aplicació pressupostaria i del projecte comptable si existeix, amb el detall de les anualitats previstes en funció de la data prevista d'inici del contracte.

En cas de subvenció, indicar aquesta i informar respecte les prescripcions que cal incorporar al PCAP per justificar la mateixa.

Cal acompanyar la corresponent operació comptable degudament signada per tal de poder iniciar la licitació o informe justificatiu del finançament.

Així mateix, cal incloure a l'expedient la valoració de la repercussió del contracte en compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera en cas de despesa plurianual de conformitat amb la D.A. 3ª LCSP mitjançant el corresponent informe .

7.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE.(Art. 24 LCSP)

Establir el termini total del contracte per anys, mesos, setmanes o dies.

☐ Pròrroga. Especificar quantes, el termini d'aquesta/es. La pròrroga s'ha d'aprovar amb antelació a la finalització del contracte, i ,es obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del contracte.

Com a norma general el contracte de serveis el termini del contracte de serveis es de 5 anys inclòs pròrroga, excepcionalment es pot ampliar pel període de recuperació de les inversions directament relacionades amb l'objecte del contracte, aquesta circumstància ha de justificar-se.

8.- SOLVÈNCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.

Es senyalarà els requisits mínims dintre de cada apartat un o varis, que, han d'estar vinculats a l'objecte del contracte i ser proporcionals a aquest. A mode d'exemple s'especifiquen a continuació els utilitzats majoritàriament segons el tipus de contracte.

8.1.- Econòmica i financera (art. 87 LCSP). Exemples:

☐ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (cas que l'objecte del contracte sigui de serveis professionals aportant el compromís vinculant de subscripció de resultar adjudicatari. Indicar l'import mínim de l'assegurança.

☐ Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari. Indicar quantia mínima requerida (màxim 1,5 del VEC).

☐ Inscripció RELI / ROLECE (aquest requisit es l'únic obligatori pel procediment obert simplificat)

8.2.- Tècnica o professional (arts. 88 a 91 LCSP i Guia apartat 3.4)

☐ Relació dels principals obres, serveis o subministraments realitzats en els últims 5 anys (obres) o 3 anys (serveis i subministraments) que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari es un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració. **Mínim de solvència:** (Quan sigui necessari garantir un nivell adequat de competència es tindran en compte treballs acreditatius en més anys).

☐ Indicació sobre el personal tècnic o dels organismes tècnic, integrats o no en l'empresa (estiguin o no integrades en l'empresa), participants en el contracte (es pot acompanyar dels documents acreditatius). **Mínim de solvència:**

☐ (obres i serveis) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables i dels tècnics encarregats directament de la mateixa sempre que no s'avaluen com a criteri d'adjudicació. **Mínim de solvència:**



Àrea de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció de la Ciutat
Servei de Contractació

☐ (obres i serveis) Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte. **Mínim de solvència:**

☐ (obres i serveis) Declaració sobre la mitjana de plantilla anual de l'empresa i del número de directius durant els 3 últims anys, (acompanyada de la documentació justificativa corresponent). **Mínim de solvència:**

☐ (obres i serveis) Declaració de la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, serveis o subministraments (s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent). **Mínim de solvència:**

☐ (subministraments i serveis) Certificats expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes mitjançant referències a determinades especificacions o normes. **Concretar el certificat que es demana.**

☐ (subministraments) Mostres, descripcions i fotografies o renders dels productes a subministrar.

☐ Inscripció RELI/ ROLECE (requisit únic obligatori en el procediment obert simplificat. Es recomana especificar el mínim de les obres, serveis o subministrament que han de constar i/o altra solvència requerida)

8.3.- (arts 93 i 94 LCSP) En contractes subjectes a regulació harmonitzada, a mes, es pot demanar certificats relatius al compliment de normes de qualitat en particular en matèria d'accessibilitat a persones amb discapacitat i/o, de gestió mediambiental. Concretar els certificats demanats.

8.4.- CLASSIFICACIO DEL CONTRACTISTA. Substitueix la solvència econòmica financera i tècnica o professional.

La classificació es requereix obligatòriament en contractes d'obres amb valor estimat per import igual o superior a 500.000,00 €, IVA exclòs.

En contractes d'obres amb import inferior o en contractes de serveis es potestativa, es recomana indicar-la ja que el licitador pot substituir la solvència requerida per la classificació.

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

8.5.- ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Independentment de la solvència tècnica i/o classificació es pot requerir als licitadors el compromís d'adscripció de determinants mitjans materials i/o personal, en aquest cas cal especificar aquests i la forma de justificació.

Subcontractació. Detallar com a solvència en cas de demanar com a preceptiva.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. (arts. 145 i 146 LCSP Guia apartat 4.)

Els criteris d'adjudicació han d'estar vinculats a l'objecte del contracte (art. 145.6 LCSP), han de formular-se de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència, proporcionalitat i sense que puguin conferir una llibertat de decisió il·limitada, han de garantir la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva i han d'anar acompanyades de les especificacions que permetin comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb la finalitat d'avaluar si les seves ofertes les compleixen.

Cal determinar els criteris, i, en el seu cas, subcriteris, que han de servir de base per a la adjudicació amb indicació de la ponderació de cadascun i, es posaran per ordre de decreixent importància amb un màxim de 100 punts, (100%) diferenciant per una banda els criteris automàtics o per fórmula i els judicis de valor si hi ha, tant en puntuació com en percentatge.

Com a norma, la adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris en base a la major relació qualitat-preu, i, es donarà preferència als que facin referència a l'objecte del contracte que es puguin valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts amb fórmules

Criteris qualitatius. Poden incloure entre d'altres els aspectes següents:

1. Qualitat, característiques estètiques i funcionals, accessibilitat, disseny. Les característiques mediambientals (reducció nivell emissió de gasos, mesures d'eficiència energètica... i les característiques socials (foment de la integració social, subcontractació amb CET o EI, plans d'igualtat...).
2. La organització, qualificació i experiència del personal (Quan la qualitat del personal afecti de manera significativa a la millor execució del contracte)
3. El servei post-venda, la assistència tècnica i condicions de lliurament....

Els criteris de contractació socialment responsable tindran una ponderació entre el 20% i el 45% del total del percentatge d'adjudicació. Guia apartat 4.1

En els contractes de serveis de l'annex IV de la LCSP i els que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Quan únicament s'utilitzi un únic criteri de valoració, ha de justificar-se i ha d'estar necessàriament relacionat amb els costos. Aquest pot ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat com ara el cost del cicle de vida (art. 148 LCSP), en aquest supòsit cal indicar les dades que s'han de facilitar als licitadors i el mètode que s'utilitzarà per determinar els costos de cicle de vida sobre les dades que indiquin els licitadors.

La fórmula habitual establerta utilitzada per valorar l'oferta es:

(Pressupost de licitació-Preu que es valora)

Puntuació de la Oferta = ----- x punts

(Pressupost de licitació- Preu millor oferta)

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

En cas de variació de la fórmula especificada cal justificar.

En el supòsit que s'estableixin **millors**, aquestes han de ser prestacions addicionals que no poden alterar l'objecte ni la naturalesa de les prestacions i no podrà assignar-se una valoració superior al 2,5% del total de la puntuació.

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS. Cal especificar la manera de justificació dels criteris que s'estableixin: declaració i/o amb documentació i en el seu cas els models que han d'utilitzar els licitadors per presentar la seva proposta..



Àrea de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció de la Ciutat
Servei de Contractació

10.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL O TEMERARIA: (art. 149 LCSP. Guia apartat 4.3)

☐ NO. Justificar.

☐ SI. Especificar el percentatge de baixa o la formula segons els següents redactats a mode d'exemple o proposar altre alternatiu:

☐ La consideració d'una oferta u ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25%, del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o mes licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

- ☐ - Quan hi hagi un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte al pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors es superior a 10 , pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial de 5 % respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
 - Si el nombre de licitadors es superior a a 20 , pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir d'una o dos de les ofertes més baixes i/o una o dues de les ofertes més altes , sempre i quan amb l'altre o totes dues amb la que segueix tinguin un diferencial superior al 5 .%

☐ A més, quan el salari dels treballadors adscrits al contracte inferiors al que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent d'aplicació.

Quan s'utilitzin pluralitat de criteris cal establir els paràmetres objectius que permetin identificar una oferta com anormal o temerària, referits a l'oferta en el seu conjunt excepte en els casos en que la resta d'aquests criteris estiguin perfectament delimitats i no dinin lloc a la seva modificació.

Es convenient indicar com s'ha de justificar la oferta temerària i, limitar el número de documentació a presentar pels licitadors que es trobin en aquest supòsit.

ALTRES: En cas que el procediment s'articuli en varies fases quan hagi criteris subjectius, l'indar mínim de puntuació que s'ha d'obtenir per tal de continuar en el procés selectiu.

11. GARANTIA DEFINITIVA (art. 107 LCSP)

☐ SI ☐ NO. Cal justificar.

12.- CESSIÓ DEL CONTRACTE. (Art. 214 LCSP)

☐ No s'admet.

☐ Si s'admet. Els drets i obligacions que derivin del contracte es poden cedir per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personal del primer no hagin estat determinades per l'adjudicació del contracte i la cessió no suposi una restricció efectiva de la competència del mercat.

13.- SUBCONTRACTACIÓ. (Art. 215 LCSP. Guia apartat 5.2)

☐ No s'admet.

☐ Si. Fins.....%. Concretar les prestacions a subcontractar i, si es optativa o preceptiva. En cas de subcontractació, es senyalarà l'import i, si s'escau, el nom o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica de los subcontractistes.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE: (art. 202 LCSP)

El plec ha d'establir almenys UNA de les condicions especials d'execució que s'enumeren a l'article 202 i/o 159 2.1. de la llei /2017. Han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, no discriminatòries i compatibles amb el dret comunitari.

Entre aquestes condicions es poden referir entre d'altres a:

- Consideracions de tipus ambiental amb l'objectiu de reducció de les emissions gasos, manteniment o millora de valors mediambientals, gestió més sostenible de l'aigua, foment de l'ús d'energies renovables, reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables, impuls de productes a granel i producció ecològica.
- Consideracions de tipus social o relatives al treball: fer efectiu els drets de les persones amb discapacitat, contractar un número superior al que exigeix la legislació a persones amb discapacitat, promoure el treball de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral a persones amb discapacitat o risc d'exclusió social mitjançant empreses d'inserció. Afavorir la aplicació de mesures que fomenten la igualtat entre homes i dones, afavorir la major participació de les dones al mercat laboral, conciliació treball i vida laboral, afavorir la formació en el lloc de treball, compliment dels convenis col·lectius sectorials.

A la guia per incorporar clàusules de contractació socialment responsable, es detallen models de clàusules de contractació que es poden utilitzar per complir aquesta prescripció.

15.- REVISIÓ DE PREUS.

☐ NO. Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, al haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

☐ SI. Especificar la fórmula que correspongui respecte la data de formalització del contracte (art. 103 LCSP).

16.- ASSEGURANCES.

☐ El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de €.

☐ No és procedent.

Àrea de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció de la Ciutat
Servei de Contractació

17.- MODIFICACIO DEL CONTRACTE (arts. 203 a 207 LCSP).

☐ NO es preveu modificació.

☐ SI es preveu modificació sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte principal. En aquest cas, es detallarà el seu abast, límits, condicions i quantificarà el seu import màxim fins el 20%.

Els contractes únicament podran ser modificats per raó d'interès públic i en els termes previstos en la pròpia llei.

18.- PREUS CONTRADICTORIS

☐ SI. Cal motivar i especificar les circumstàncies i procediment d'aprovació.

☐ NO.

19.- FORMA DE PAGAMENT.

S'especificarà la forma de pagament del preu al contractista, la periodicitat o termini, detall de facturació amb la documentació que si s'escau cal aportar.

20.- PENALITZACIONS

- Per demora. Art. 193 LCSP. Concretar en el seu cas penalitzacions diferents a les establertes.
- Per incompliment total o defectuós. Art. 192 LCSP: Concretar.

21.- TERMINI GARANTIA. (art. 111 LCSP)

☐ SI. Indicar el termini d'aquesta des de l'acta de recepció o informe favorable equivalent.

☐ NO es necessària pel tipus de contracte.

Detallar si cal la documentació que el contractista ha de presentar en fer la recepció del contracte.

22.- SUBROGACIÓ. (Art. 130 LCSP)

☐ No

☐ Si. Especificar en un annex la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació que resulti necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica. S'indica la categoria, antiguitat, tipus de contracte, jornada, venciment del contracte, salari brut de cada treballador, així com els pactes en vigor aplicables als treballadors afectats per la subrogació.

En aquest supòsit al plec constarà com obligació del contractista el respondre dels salaris impagats dels treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la seguretat social, en aquest supòsit es retindran les quantitats degudes i no es procedirà a la devolució de la garantia definitiva..

23.- ALTRES INFORMACIONS. (Que consideri el servei gestor convenient incloure en el PCAP);

24.- SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES:

Servei Gestor:

	Responsable	Càrrec	e-mail	Ext. Telefònica
Del contracte				
De la partida				

Lloc, data i signatura

MODEL D'INFORME D'EXCEPCIONALITAT REFERENT A L'ÚS DE LA PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ DE L'AOC PER A LA GESTIÓ DEL SOBRE DIGITAL RELATIU AL CONTRACTE.....

El Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya va posar en marxa en la seva plataforma de contractació pública la funcionalitat de sobre digital el 15 de març i la va presentar al Congrés de Govern digital celebrat els dies 21 i 22 de març.

El Servei de Sistemes d'Informació no ha pogut revisar les funcionalitats i configuracions necessàries per a implantar la presentació i obertura del sobre digital i el Servei de Contractació no ha pogut fer proves de funcionament d'aquest sistema.

A més respecte a la pràctica de les notificacions i comunicacions derivades del procediment de contractació cal elaborar el circuit de PSE corresponent a cada procediment de contractació, per la qual cosa, fins que no estigui en funcionament aquest circuit, les notificacions i comunicacions s'hauran de fer pel Servei de Contractació com fins ara.

Pels motius expressats anteriorment i d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 15ª. De la LCSP, no es convenient iniciar licitacions en la modalitat de sobre digital fins que no s'hagi pogut fer proves de funcionament per part dels dos serveis esmentats.

Santa Coloma de Gramenet,

Raul Castells
Coordinador del Servei de Sistemes d'Informació



Àrea de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció de la Ciutat
Servei de Contractació

ANNEX

MODEL D'INFORME D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANÇERA PER INICIAR LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE

En relació al contracte de referència, les dades pressupostàries d'aquest són:

Import	Pressupost/any	Aplicació pressupostària	Projecte comptable	Observacions

De conformitat amb l'apartat 6 de les instruccions per a la redacció de l'informe d'inici de licitació dels contractes a tramitar pel Servei de Contractació, **INFORMO**

Que es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de conformitat amb l'apartat 3 de la Disposició Addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic, atès que, la posició pressupostària dels següents orgànicseconòmics..... del programa..... van ser aprovats pel Ple de l'Ajuntament en el marc dels pressupostos de l'Ajuntament pel any.....

Per la qual cosa es PROPOSA que previs els tràmits legals pertinents s'iniciï el corresponent 'expedient de contractació

Santa Coloma de Gramenet.....

Ana Muñoz Martínez
Directora de l'àrea de serveis interns, promoció econòmica,
Comerç, ocupació i promoció de la ciutat