



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

ACTA NÚM. 13/22 DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ TELEMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, ACTUANT COM A MESA DE L'EMPRESA MUNICIPAL GRAMEPARK SA, DE DATA 3 DE MAIG DE 2022.

CONTRACTE: Servei per a la gestió del programa de prevenció i lluita contra la Pobresa Energètica al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet (GRAMEPARK SA).

ASSISTENTS: Presidenta: Sra. Blanca Padrós Amat Vocals: Sr. Francisco Javier Ezquiaga Terrazas (Secretari) Sra. Montse Llobet Esque en representació del Sr. Francesc Aragón Sánchez (Interventor) Sr. Francisco Javier Roldán Barcelona en representació del servei promotor de la contractació (GRAMEPARK SA) Secretària: Sra. Lurdes Fernández Vernet	Observadors: Sr. Samuel Núñez i Amela (ERC) Altres assistents: Sr. Gerard Marín Arroyo (GRAMEPARK SA) S'han excusat: Sr. Fernando Hernández Baena (Gerent)
--	--

A Santa Coloma de Gramenet, essent les 09:40 h. del dia indicat a l'encapçalament, es reuneix telemàticament la Mesa de Contractació de l'Ajuntament, amb caràcter permanent, designada mitjançant acord del Ple Municipal de data 15 de juliol de 2019, amb la presència de les persones assistents assenyalades, i amb el següent:

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'informe de classificació dels judicis de valor del contracte de referència.

Consten a l'expedient les declaracions de conflicte d'interès signades pels i les vocals de la Mesa assistents.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El Sr. Francisco Javier Roldán explica als i les membres de la Mesa l'informe dels judicis de valor de les propostes presentades i admeses al contracte de servei per a la gestió del programa de prevenció i lluita contra la Pobresa Energètica al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet (GRAMEPARK SA), i la classificació que resulta és la següent:

Criteris d'avaluació per judici de valor	ABD Associació Benestar i Desenvolupament	UTE RISELL-TARPUNA	SM, Sistemas medioambientales SL
	49,50 punts	48,25 punts	46,25 punts

La Mesa de Contractació ACORDA:

Primer.- Aprovar la puntuació proposada a l'informe tècnic de valoració referent als judicis de valor del contracte de servei per a la gestió del programa de prevenció i lluita contra la Pobresa Energètica al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet (GRAMEPARK SA).

Segon.- Publicar aquest informe al perfil del contractant de l'Ajuntament per tal de continuar amb la tramitació de l'expedient.

La Presidència aixeca la sessió, de la qual s'estén aquesta acta. **EN DONO FE.**

LA PRESIDENTA, Blanca Padrós Amat Blanca Padrós Amat - DNI 38123678M (TCAT)	Firmado digitalmente por Blanca Padrós Amat - DNI 38123678M (TCAT) Fecha: 2022.05.17 14:42:36 +02'00'	LA SECRETÀRIA, Lurdes Fernández Vernet LURDES FERNANDEZ VERNET - DNI 46111746N (TCAT)	Firmado digitalmente por LURDES FERNANDEZ VERNET - DNI 46111746N (TCAT) Fecha: 2022.05.18 08:36:49 +02'00'
---	--	--	---

Mesa de Contracció num. 13/22
Aprovada en sessió data 17/05/2022
La Secretaria de la Mesa p.o. *Rosa*

**INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ SOBRE LES OFERTES PRESENTADES EN LA
LICITACIÓ PER AL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA DE
PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA LA POBRESA ENERGÈTICA AL TERME MUNICIPAL DE
SANTA COLOMA DE GRAMENET**

EXPEDIENT NÚM. S04-2021

ÍNDEX.

- 1 Objecte.**
- 2 Ofertes presentades.**
- 3 Criteris d'avaluació mitjançant judici de valor.**
- 4 Avaluació de les ofertes.**
- 5 Resum de puntuacions.**
- 6 Conclusions.**

1. Objecte.

El present document té com a objecte l'anàlisi i avaluació de les ofertes presentades a la licitació per al contracte del "servei per a la gestió del programa de prevenció i lluita contra la pobresa energètica al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet" per a l'empresa municipal Gramepark, segons els criteris establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació pública.

2. Ofertes presentades.

Per Resolució de Presidència 02/2022 de data 31 de gener de 2022 s'acorda l'aprovació del Plec de Clàusules administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir la contractació esmentada pel procediment harmonitzat, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La Mesa de Contractació corresponent a aquesta licitació és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

En data 3 de febrer de 2022 s'envia l'anunci de licitació al DOUE (publicat el 8 de febrer de 2022).

El termini per a la presentació d'ofertes va finalitzar el 10 de març de 2022.

A partir del 14 de març de 2022 comença l'obertura i qualificació de la documentació del sobre A (DEUC i declaracions responsables) en acte intern.

Les propostes que es van rebre van ser les següents:

EMPRESA	CIF	DATA REGISTRE ENTRADA	NUM. REGISTRE
ABD, ASSOCIACIÓ BENESTAR I DESENVOLUPAMENT	G59435180	08/03/2022 12:51:04	E2022001968
UTE RISELL – TARPUNA (EL RISELL, SCCL – TARPUNA, SCCL)	F25745795	10/03/2022 12:23:34	E2022002048
SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL	B61461810	10/03/2022 12:49:46	E2022002055

Examinada la documentació presentada pels licitadors respecte el Sobre A, el qual conté les declaracions relatives a la personalitat, capacitat, solvència econòmica, financera, tècnica i d'adscripció de mitjans personals, es va detectar que un dels licitadors, (EL RISELL, SCCL) havia presentat la seva Declaració Responsable sense la signatura corresponent, raó per la qual, es va requerir el 14 de març de 2022 la seva esmena al tractar-se d'un error esmenable.

El mateix 14 de març de 2022, a les 13:20:44, EL RISELL, SCCL va presentar la Declaració Responsable esmenada, degudament signada pel seu representant.

Es certifica i consta per tant Informe positiu respecte l'obertura del Sobre A per la qual es certifica que la documentació administrativa presentada per part dels licitadors compleixen correctament les disposicions establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars, havent-se rebut per tant 3

propostes corresponents a les següents empreses:

- 1.- ABD Associació Benestar i Desenvolupament (d'ara endavant ABD).
- 2.- UTE Risell – Tarpuna (Tarpuna, SCCL i El Risell SCCL), d'ara endavant Risell-Tarpuna.
- 3.- SM Sistemas Medioambientales (d'ara endavant SM)

3. Criteris d'avaluació mitjançant judici de valor.

Segons l'especificat en el Plec de clàusules administratives particulars, la metodologia per a valorar les propostes tècnicament segons judici de valor es basa en els següents criteris, sent la ponderació màxima 50 punts, que suposa el 50% de la puntuació total.

- Projecte d'organització del Servei (fins a 10 punts).
- Projecte de funcionament del Servei amb indicació dels processos objecte de treball (fins a 20 punts).
- Sistemes d'informació, avaluació i gestió (fins a 5 punts).
- Estratègies per fomentar la participació ciutadana i de les famílies (fins a 5 punts).
- Qualitat del Servei i bones pràctiques (fins a 5 punts).
- Millores addicionals (fins a 5 punts).

4. Avaluació de les ofertes.

Es sol·licita projecte de gestió del servei per a la gestió del programa de prevenció i lluita contra la pobresa energètica al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet.

A continuació, s'efectua l'anàlisi de valoració de cada proposta, realitzant de forma prèvia a cada una de les valoracions, una petita descripció de cada una de les propostes presentades, per tal d'indicar o no el grau d'acompliment respecte les necessitats exigides als Plecs.

4.1. Projecte d'organització del Servei: 10 punts

4.1.1. *Grau d'adaptabilitat del projecte a les característiques i especificació del Plec de Prescripcions Tècniques. Fins a 3 punts.*

La proposta d'ABD s'emmarca en una descripció de la situació amb detall de les causes principals de la pobresa energètica a la ciutat, oferint el compliment dels objectius específics d'aquest Servei i adaptant-se a les característiques del projecte. La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs.

Puntuació: 3 punts

La proposta de SM s'adapta a les característiques del projecte. La seva experiència de gestió i el seu coneixement a l'àmbit de la prevenció i la lluita contra la pobresa energètica garanteix l'adaptació de les necessitats del Servei plantejades al Plec.

Puntuació: 3 punts

La proposta de Risell-Tarpuna resulta ser estructurada i la seva descripció de continguts rellevants i aclaridors defineixen el seu projecte com una proposta treballada i adaptada a les necessitats del Servei plantejades al Plec.

Puntuació: 3 punts

4.1.2. Definició de l'organigrama de l'organització en el qual s'incorpora aquest equip. Fins a 2 punts.

L'estructura organitzativa proposada per ABD es basa en una organització formada per departaments que s'interrelacionen i donen suport de manera transversal i que garanteixen les tasques a desenvolupar pel Servei.

La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs.

Puntuació: 2 punts

L'organització de SM s'estructura des de la proposta d'adscripció de l'equip al Departament d'Eficiència i Lluita contra la Pobresa Energètica. Un departament inclòs a l'Àrea d'Energia i Canvi Climàtic, àmbit que garanteix les tasques a desenvolupar pel Servei.

Puntuació: 2 punts

L'organigrama de l'organització de Risell-Tarpuna s'estructura des de la formació de dues cooperatives que constitueixen un àmbit comú de gestió que garanteixen les tasques a desenvolupar pel Servei.

Puntuació: 2 punts

4.1.3. Definició del tipus de suport que es dona a aquest equip proposat. Fins a 1 punt.

ABD proposa un suport definit per a la gestió a través de departaments centrals, amb una estructura tècnica de supervisió social i supervisió en eficiència energètica, una de suport tecnològic i una altra de gestió de persones.

La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs.

Puntuació: 1 punt

SM proposa el suport de recursos de diferents àmbits que tindran com a principal objectiu facilitar el treball i agilitzar la resolució de les possibles incidències que es puguin donar. La figura del supervisor del contracte, l'equip tècnic de suport als agents, el tècnic de control de qualitat i els departaments informàtic i de comunicació formen part del tipus de suport a l'equip proposat.

La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs.

Puntuació: 1 punt

Risell-Tarpuna presenta un projecte de suport que garanteix la qualitat del Servei tan des de l'àmbit tècnic com des de l'àmbit de la inclusió sociolaboral. El suport psicosocial i els processos d'adaptació al lloc de treball seran els objectius per aconseguir la transició al món laboral garantint la qualitat del Servei.

La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs.

Puntuació: 1 punt

4.1.4. Definició del paper de la coordinació. Fins a 2 punts.

El paper de coordinació que ABD proposa es fonamenta en dues figures de coordinació amb rols i funcions diferenciades: per una banda, una figura de coordinació directa del servei en el municipi a jornada completa i, per l'altra, figura de coordinació d'Àrea, un suport i supervisió tècnica.

La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs.

Puntuació: 2 punts

SM proposa una coordinació basada en una figura encarregada d'organitzar i gestionar la prestació del servei, assegurant en tot moment la dotació adequada i necessària de mitjans tècnics, materials i tecnològics. Així mateix serà l'encarregada de dur a terme un seguiment i avaluació exhaustiva del desenvolupament dels diferents tipus de treballs a realitzar, resoldre les incidències que hi es puguin donar i implantar mesures que facilitin la millora contínua del servei.

La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs.

Puntuació: 2 punts

Risell-Tapurna proposa una coordinació del servei que tindrà una figura de suport i supervisió, que facilitarà el desenvolupament de les línies de treball i que actuarà com a referència externa per a l'equip i la coordinació que serà la responsable de gestionar l'equip d'agents energètics, distribuir tasques, establir i adaptar horaris a les necessitats del servei i de l'equip que el dona i gestionar les substitucions i baixes de personal.

La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs.

Puntuació: 2 punts

4.1.5. Treball intern. Definició de l'organització del treball intern de l'equip. Fins a 1 punt.

L'organització interna de l'equip proposat per ABD, parteix de la realització d'un treball des d'una perspectiva d'equip que supera les tasques que individualment fa cada professional i se centra en l'intercanvi constant d'informació, plantejant i replantejant coordinadament els objectius i decisions i donant respostes a aquells problemes que van sorgint d'una manera coordinada i compartida.

La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs.

Puntuació: 1 punt

SM presenta una estructura de treball intern on l'organització i el correcte funcionament del servei es sustenta sobre un quadre de control del servei que inclogui la planificació de les tasques d'informació i assessorament, intervenció domiciliària, gestió de les llistes facilitades per les companyies, tasques d'intervenció grupal i la resta de tasques a realitzar per l'equip tècnic durant l'execució del contracte.

La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs.

Puntuació: 1 punt

Risell-Tapurna presenta una estructura de treball intern específica i definitòria que recull les necessitats plantejades al Plec i amb una definició de tasques ben estructurades, definint els espais de treballs d'acord amb l'atenció a la persona usuària, l'assessorament energètic, l'acció comunitària, el servei d'acompanyament, el seguiment del Servei i l'equip de suport tècnic i sociolaboral.

La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs.

Puntuació: 1 punt

4.1.6. Definició de l'organització del personal, gestió de les baixes laborals, substitucions i ràtio de substitució. Fins a 1 punt.

ABD proposa una gestió de les substitucions del personal que contempla la substitució ràpida del personal que es trobi en situació de baixa laboral per malaltia o altres contingències. Segons la tipologia de professional ABD fa substitucions en menys de 24 h i com a màxim en 15 dies. Aquesta proposta recull la prioritització de la selecció de personal dels Plans Locals d'Ocupació i la disponibilitat d'una borsa de treball per atendre amb celeritat les substitucions. La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs, però en comparació amb SM, la substitució del personal no és tan ràpida.

Puntuació: 0,5 punts

SM proposa una gestió de les substitucions del personal, per baixes laborals, períodes de vacances e imprevistos puntuals sobrevinguts que contempla la substitució en menys de 2h. La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs i ofereix una substitució més ràpida que les altres.

Puntuació: 1 punt

Risell-Tarpuna proposa una gestió de les baixes laborals per malaltia o altre motiu inferiors a dues setmanes (i superiors a un dia), assumint per part de l'equip de suport de l' UTE Risell-Tarpuna, format per personal que ja ha participat en altres projectes vinculats a la vulnerabilitat energètica. Si la substitució per baixa laboral ha de ser definitiva, l'equip de suport assumirà les tasques assignades a aquest professional mentre es desenvolupa el procés de selecció de personal per cobrir el lloc vacant. Aquesta situació genera una càrrega de feina al conjunt de l'equip i empitjora l'atenció i gestió del Servei.

Puntuació: 0,25 punts

4.2. Projecte de funcionament del Servei amb indicadors dels processos objecte de treball: 20 punts.

4.2.1. Mapa de processos. Dibuix i definició de cadascú dels mapes de processos. Fins a 5 punts.

ABD presenta un mapa de processos definit en tres nivells que garanteixen la gestió dels diferents casos de manera organitzada, coordinada i interconnectada. Des d'aquests tres nivells de processos s'atén amb garanties, qualitat i professionalitat les necessitats del Servei.

Puntuació: 5 punts

SM presenta un mapa de processos definit en tres blocs per a assolir els objectius del servei; L'atenció a la ciutadania, la implementació de mesures de prevenció de la pobresa energètica, la gestió d'expedients i la informació i sensibilització a la ciutadania per a millorar i optimitzar la despesa. Proposta que atén amb garanties, qualitat i professionalitat les necessitats del Servei.

Puntuació: 5 punts

El mapa de processos de Risell-Tarpuna ve definit per vuit processos que busquen arribar a

tots els potencials usuaris del Servei (persones vulnerables i ciutadania en general) i també establir un equip de treball cohesionat i amb un bon ambient laboral. Aquest mapa garanteix amb garanties, qualitat i professionalitat les necessitats del Servei.

Puntuació: 5 punts

4.2.2. Proposta de gestió dels llistats de les companyies subministradores. Fins a 3 punts.

La proposta de gestió d'ABD dels llistats de les companyies de subministrament es generar un nexa de contacte i coordinació amb les empreses comercialitzadores, gestionar els arxius dels llistats per poder tractar les dades, establir contacte amb les persones que acumulen deutes amb les companyies i que figuren als llistats que han estat ateses pel Servei i comunicar-se amb les persones no ateses pel Servei, mitjançant carta.

La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs, permetent també fer arribar el Servei als ciutadans que poden no conèixer les prestacions que es realitzen al ciutat.

Es valora en aquest cas i respecte les altres licitadores la pro activitat per part d'ABD per a fer arribar el servei a ciutadans que poden no conèixer el servei a través de mitjans específics.

Puntuació: 3 punts

SM proposa una gestió dels llistats de les companyies de subministrament des d'una vessant de coordinació en continu amb els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Així mateix inclou un conjunt de procediments com, l'habilitació d'un mòdul d'impagaments en l'aplicatiu informàtic de gestió, la rebuda dels llistats d'impagaments i registre a l'aplicatiu, el contacte i atenció amb els usuaris i gestió de cites, l'elaboració de l'expedient virtual i la gestió de les incidències comunicades per les companyies.

SM no contempla la posada en coneixement del servei a ciutadans no usuaris del mateix, raó per la qual la puntuació resulta ser una mica inferior a les de les altres licitadores.

La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs.

Puntuació: 2,25 punts

Risell-Tarpuna proposa una gestió dels llistats de les companyies de subministrament des d'una vessant de coordinació, relació i comunicació estreta amb l'Ajuntament que li permeti al Servei la gestió dels llistats i el triatge d'usuaris. Proposa també una reunió inicial amb les subministradores majoritàries al territori per consensuar els paràmetres de treball al voltant dels llistats.

De la mateixa manera, es contempla que per part de les persones empadronades i no usuàries del servei, es tractin a la reunió periòdica, però no s'estableix el o els mecanismes de comunicació a diferència de la proposta d'ABD. Es valora la predisposició de fer arribar el servei a ciutadans no usuaris del servei, però no especifiquen com es realitzarà aquesta comunicació, raó per la qual no se'ls hi atorga el màxim de puntuació.

La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs.

Puntuació: 2,5 punts

4.2.3. Coordinació Tècnica: Definir la coordinació del servei amb Gramepark i, si s'escau, amb els serveis socials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Cal definir en aquest punt la coordinació per revisar i verificar la documentació a enviar als diferents organismes implicats. Fins a 3 punts.

ABD proposa una comissió de seguiment del Servei amb Gramepark amb caràcter bimensual

o amb periodicitat inferior segons consideri Gramepark. Amb els serveis socials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet planteja una relació estreta i propera i l'elaboració de circuits i protocols específics de gestió.

Compleix perfectament les necessitats del Servei plantejades al Plec, permetent l'establiment de comissions de seguiment amb les periodicitats que Gramepark consideri.

S'atorga la màxima puntuació ja que deixen oberta la possibilitat de celebrar comissions de seguiment en els períodes que Gramepark consideri independentment de que proposin celebrar-les cada dos mesos.

Puntuació: 3 punts

SM proposa una comissió de seguiment del Servei amb Gramepark que es reunirà, com a mínim, cada dos mesos tot i que es podran celebrar reunions amb una periodicitat inferior quan la direcció de l'expedient ho consideri oportú, i realitzarà el seguiment, anàlisi i avaluació del Servei. Les reunions presencials i les eines digitals seran altres mitjans de relació i comunicació diària.

Compleix perfectament les necessitats del Servei plantejades al Plec.

Igual que el supòsit anterior, SM deixa oberta la possibilitat de celebrar comissions en terminis inferiors als que proposen segons consideri Gramepark.

Puntuació: 3 punts

Risell-Tarpuna proposa una comissió de seguiment del Servei amb Gramepark i els Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet que es reunirà mensualment i realitzarà el seguiment del Servei, l'atenció d'incidències i la supervisió i control de qualitat.

Assegura l'enviament, en format físic i digital, d'informes i de memòries de gestió.

Compleix les necessitats del Servei plantejades al Plec, tot i que no es contempla la realització de comissions de seguiment en períodes més reduïts segons les consideracions de Gramepark. Per aquesta raó, tot i que la proposta sobre la periodicitat de les comissions sigui inferior a les de les altres licitadores, al no contemplar-se períodes més reduïts de temps a discreció de Gramepark, la puntuació obtinguda resulta ser inferior a les de les altres licitadores.

Puntuació: 2,5 punts

4.2.4. Protocols i documentació del Servei: Presentació dels protocols i de la documentació que treballarà el servei. Fins a 8 punts.

ABD presenta 13 protocols definits en quatre àmbits que s'adapten perfectament a les necessitats del Servei. Destaca l'explicació i arguments procedimentals dels continguts dels diferents protocols, així com el material documental d'exemple aportat.

Puntuació: 8 punts

SM presenta 8 procediments que defineixen en dos protocols específics que són clau i estratègics per a l'adequat funcionament del servei. Argumenten i descriuen notablement els continguts dels diferents protocols.

Puntuació: 8 punts

Risell-Tarpuna recull 16 protocols definits amb claredat i adaptats a les necessitats del Servei i que responen amb qualitat i professionalitat als processos necessaris per a la gestió demandada al Plec. Aporta material documental d'exemple.

Puntuació: 8 punts

4.2.5. Proposta de treball en xarxa: Definició del treball en xarxa que es preveu establir, justificació i enumeració dels diferents agents socials amb els quals treballarà l'equip. Fins a 1 punt.

La proposta de treball en xarxa d'ABD estableix els mecanismes de relació i contacte permanent amb entitats, empreses, serveis i persones del territori per tal de garantir una major coordinació i un treball en xarxa eficient.

Puntuació: 1 punt

SM proposa la creació d'un grup de treball format amb actors de diferents entitats ciutadanes i empreses, membres de Gramepark i dels Serveis Socials i tècnics de SM, sistemes mediambientals per tal d'implicar-los en la lluita contra la pobresa energètica, i poder coordinar i dinamitzar la intervenció comunitària de forma conjunta.

Puntuació: 1 punt

Risell-Tarpuna proposa un treball en xarxa, que també estableix els mecanismes de relació i contacte permanent amb entitats, empreses, serveis i persones del territori per tal de garantir una major coordinació i un treball en xarxa eficient.

Puntuació: 1 punt

4.3. Sistema d'informació, avaluació i gestió: 5 punts.

4.3.1. Memòria: Esquema de la Memòria que es presenta anualment (o a la finalització del contracte si aquest no arribés a l'any). Fins a 3 punts.

ABD proposa una memòria anual desglossada en 8 indicadors descriptius de la gestió del Servei per a la gestió del programa de prevenció i lluita contra la pobresa energètica al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet. Aquest document l'elabora des dels principis de veracitat, objectivitat, precisió i rigor. Compleix perfectament les necessitats del Servei plantejades al Plec.

Puntuació: 3 punts

SM proposa una memòria anual desglossada en 8 punts descriptius de la gestió del Servei de prevenció i lluita contra la pobresa energètica al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet. Compleix perfectament les necessitats del Servei plantejades al Plec.

Puntuació: 3 punts

Risell-Tarpuna proposa una memòria anual desglossada en 13 punts descriptius de la gestió del Servei de prevenció i lluita contra la pobresa energètica al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet. Compleix perfectament les necessitats del Servei plantejades al Plec.

Puntuació: 3 punts

4.3.2. Indicadors d'activitat i de qualitat: Explicació del contingut i del procés de recollida d'informació i de les eines que s'utilitzaran. Fins a 2 punts.

ABD presenta una eina informàtica de gestió que permet gestionar els expedients de les persones ateses al Servei i recollir totes les dades necessàries per a una correcta gestió. Aquesta eina permet recollir dades per l'anàlisi i tractament de sis línies d'indicadors. També

inclou un quadre de comandament com a eina per a explicar l'estat del projecte a temps real.
Puntuació: 2 punts

SM proposa una eina informàtica de gestió que s'utilitzarà per a la realització de les tasques de seguiment i avaluació del Servei. Serà l'aplicatiu informàtic de gestió del servei, el qual permetrà la recollida i tractament estadístic de dades i valoració dels indicadors obtinguts. Un quadre de comandament tindrà com a finalitat elaborar propostes de millora contínua enfocades a incrementar el nivell de satisfacció dels usuaris.
Puntuació: 2 punts

Risell-Tarpuna proposa una eina informàtica de gestió que permet gestionar els expedients de les persones ateses al Servei i recollir totes les dades necessàries per a una correcta gestió. Un quadre de comandament amb el conjunt de protocols, indicadors i registres configuren el manual de Servei on estan definits els procediments de recollida de dades per a cada registre i indicador.
Puntuació: 2 punts

4.4. Estratègies per fomentar la participació ciutadana i de les famílies: 5 punts.

4.1.1. Nombre d'activitats que es realitzaran relacionades amb l'objecte del contracte (1 punt per a cada activitat proposada).

ABD proposa realitzar 5 activitats (tallers, voluntariat, xerrades, espais informatius telemàtics i foment del voluntariat adolescent i jove per a la intervenció en l'àmbit educatiu) per difondre entre la ciutadania, informació sobre com millorar l'eficiència energètica, optimitzar les factures, aconsellar i recomanar per reduir la despesa, etc.
Puntuació: 5

SM proposa realitzar 5 activitats (tallers, elaboració d'un fulletó didàctic, guia breu de realització de gestions energètiques, informació sobre la tarifa 2.0TD mitjançant imants de nevera i elaboració de micro-vídeos) en els quals es doni informació sobre el Programa de Prevenció i Lluita contra la Pobresa Energètica, canals d'informació i atenció i els diferents serveis que s'ofereixen des de l'oficina de gestió.
Puntuació: 5

Risell-Tarpuna proposa realitzar 5 activitats (Tallers a Associacions de Famílies d'Alumnes, Trivial de l'Energia als mercats, Tallers a Centre Cívics, Xerrades sobre salut i confort a la llar a Casals i Centres per a gent gran i Tallers a instituts) per tal d'introduir nocions sobre energia i confort a la llar, així impulsar el servei d'atenció i gestió de les situacions de pobresa energètica i fomentar la participació ciutadana i de les famílies.
Puntuació: 5

4.5. Qualitat del Servei i bones pràctiques: 5 punts.

4.5.1. Formació, supervisió i suport tècnic al personal adscrit al servei, amb especificació de les hores, tipus i perfil professional:

- Pla de formació general: informàtica, prevenció, etc.
- Pla de formació específic: treball amb grups, gestió de conflictes, etc. Fins a 5 punts.

ABD presenta un Pla de Qualitat del Servei com a l'eina que permetrà avançar en la millora

contínua de la qualitat per tal de plantejar qui som (missió) i cap a on ens adrecem (visió) amb la gestió del Servei de Pobresa Energètica que comprenen entre d'altres el Servei d'informació, el Servei d'assessorament, el Servei d'intervenció a les llars i el programa d'intervenció comunitària.

El Pla de Formació que presenten pretén transformar les necessitats identificades en competències i capacitats que els/les professionals podran utilitzar per resoldre les situacions a les que s'afronten diàriament, i que serviran per respondre als reptes futurs de la intervenció i la gestió del propi servei, tant a nivell general com específic.

La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs.

Puntuació: 5

SM proposa implementar un pla de formació en l'àmbit del servei, adreçat tant als tècnics del servei com als tècnics de suport proposats, i que tindrà com a principal objectiu la prestació del servei amb el màxim nivell de qualitat possible. Aquest pla estarà integrat per la sessió inicial de formació, les reunions en continu amb els tècnics de l'ARC, les accions formatives en continu i les sessions formatives on line (Plataforma e-learning).

La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs.

Puntuació: 5

Risell-Tarpuna presenta un programa detallat, tant específic com a general, i exhaustiu de formació contínua i de suport tècnic al personal adscrit al servei, com a eines fonamentals per la millora de les capacitats del personal, el reciclatge continu i, a més a més, com a mesura del nivell d'assimilació i capacitat.

La proposta compleix amb les necessitats plantejades als Plecs.

Puntuació: 5

4.6. Millores addicionals: 5 PUNTS

4.6.1. *Si s'escau, es valoren les millores proposades que perfeccionin els requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques en funció de la seva utilitat i incidència sobre la prestació objecte del contracte. Fins a 5 punts*

ABD proposa 6 millores encaminades a garantir l'accés de la ciutadania al Servei mitjançant diferents instruments com la incorporació d'un sistema d'assessorament online i monitorització de l'acció comunitària a través d'una APP, un protocol d'assetjament i violència masclista en contextos de Pobresa Energètica, la creació d'un grup de persones voluntàries d'altres competències que puguin oferir un acompanyament als perfils més vulnerables, un servei de traducció i mediació intercultural per a persones en situació de vulnerabilitat i dificultat de comprensió entre les professionals d'atenció directa i la persona atesa, la capacitat i tallers de detecció d'indis de vulnerabilitat al servei d'atenció domiciliària i instal·lació de material d'eficiència energètica a les llars que es considerin en situació de major vulnerabilitat social i que, segons criteri tècnic, aquest material de baix cost suposarà un estalvi i reducció de les factures i una millora del confort tèrmic.

Puntuació: 5

SM presenta 2 millores dirigides a monitoritzar els consums i facilitar eines destinades reduir el consum i els costos energètics com la dotació de equips de monitoratge i la dotació de kits energètics.

Puntuació: 2

Risell-Tarpuna presenta 6 millores dirigides al foment de l'apoderament energètic i el seguiment de les persones usuàries, així com a la millora de la formació continua. També recull la instal·lació d'un monitor elèctric en aquelles llars on es detecti un consum anòmal i el tractament, anàlisi i monitoratge de les dades de consum, temperatura, humitat, etc. a través d'una aplicació informàtica pròpia que permet analitzar les dades de consum. L'acompanyament energètic a persones amb mobilitat reduïda amb assessorament directe a la llar, el suport a la contractació de persones amb dificultats socio-laborals, així com l'accés a l'aplicatiu, via web per als ciutadans són millores d'alt interès pel Servei.

Puntuació: 5

5. Resum de puntuacions.

A continuació es mostra el resum de la puntuació obtinguda pels licitadors, segons els criteris analitzats i avaluats al present document.

LICITADOR	PUNTUACIÓ (50 punts)						Total
	Criteri 4.1	Criteri 4.2	Criteri 4.3	Criteri 4.4	Criteri 4.5	Criteri 4.6	
ABD	9,5	20	5	5	5	5	49,50
SM	10	19,25	5	5	5	2	46,25
Risell-Tarpuna	9,25	19	5	5	5	5	48,25

6. Conclusions.

La puntuació màxima que es pot obtenir segons els criteris avaluable mitjançant judici de valor és de 50 punts, sobre un total de 100 punts.

Després de l'anàlisi de totes les propostes i de la seva avaluació segons els criteris establerts i detallats anteriorment, la puntuació obtinguda per cada licitador es mostra a la següent taula:

Criteris d'avaluació per judici de valor	ABD	SM	Risell-Tarpuna
	49,50	46,25	48,25

Es posa en coneixement de la Mesa de Contractació als efectes oportuns.

Santa Coloma de Gramenet, a data signatura electrònica.

Francisco Javier Roldán Barcelona
- DNI 33929014N
(AUT)

Firmado digitalmente
por Francisco Javier
Roldán Barcelona - DNI
33929014N (AUT)
Fecha: 2022.05.02
13:35:15 +02'00'

Francisco Jàvier Roldán Barcelona
Cap de Servei d'Habitatge
Gramepark, SA