



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

ACTA NÚM. 9/20 DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, DE DATA 28 DE GENER DE 2020.

CONTRACTE: Servei de manteniment d'una màquina multifunció d'impressió digital per a la impremta municipal, amb mesures de contractació sostenible.

ASSISTENTS: Presidenta: Sra. Blanca Padrós Amat Vocals: Sr. Fernando Hernández Baena Sra. Juana Ricardo Hoyos en representació del Sr. Francisco Javier Ezquiaga Terrazas Sra. Montse Llobet Esque en representació del Sr. Francesc Aragón Sánchez Sra. Joana Ramírez Cabañas en representació del servei promotor de la contractació Secretària: Sra. M. Félix Alonso Cobo	S'han excusat: Observadors: Sr. Jesús Sánchez Téllez (ECP) Sr. Samuel Núñez i Amela (ERC) Altres assistents: Sr. Juan Pérez Mozas
---	---

A la Sala de Plens de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, essent les 09:35 h. del dia indicat a l'encapçalament, es reuneix la Mesa de Contractació de l'Ajuntament, amb caràcter permanent, designada mitjançant acord del Ple Municipal de data 15 de juliol de 2019, amb la presència dels assistents assenyalats, i amb el següent:

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'informe de classificació i proposta de classificació i adjudicació del contracte de referència.

Consten a l'expedient les declaracions de conflicte d'interès signades pels vocals de la Mesa assistents.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

La Sra. Joana Ramírez explica als membres de la Mesa que només s'ha presentat una empresa al contracte de servei de manteniment d'una màquina multifunció d'impressió digital per a la impremta municipal, amb mesures de contractació sostenible i, atenent als criteris d'adjudicació, la classificació que resulta és la següent:

EMPRESA	OFERTA ECONÒMICA	Oferta impressió color A4	Punts	Oferta impressió blanc i negre A4	Punts	Termini resolució definitiva des de notificació d'avaria	Punts	PUNTUACIÓ GLOBAL
PMC GRUP 1985 SA	10.797,49 €	0,027 €	60	0,004 €	30	12 h màxim	10	100

Tenint en compte que es tracta d'un procediment simplificat es seguirà la tramitació establerta a l'article 159 de la LCSP, requerint al primer classificat per a l'aportació de la documentació establerta a la clàusula núm. 15 del PCAP.

La Mesa de Contractació ACORDA:

Primer.- Aprovar l'informe tècnic de classificació del contracte de servei de manteniment d'una màquina multifunció d'impressió digital per a la impremta municipal, amb mesures de contractació sostenible de conformitat amb el barem establert al plec de clàusules administratives particulars, del qual resulta com a classificada l'empresa PMC GRUP 1985 SA.

Segon.- Requerir al classificat perquè dins del termini màxim de 7 dies hàbils presenti al Servei de Contractació la documentació de l'annex 1 declarada acreditativa de solvència, concretament:

1. **Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors** de la Generalitat de Catalunya (RELI), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades.

Si el licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres o la informació és incompleta, haurà de presentar:

- **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escripura de constitució o modificació, en el seu cas, d'empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del CIF d'aquesta, i, escripura de poders validada, si així es requereix i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
 - **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social i amb l'ajuntament:** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social i amb aquest ajuntament. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment. Pel que fa a deutes amb l'ajuntament, es comprovarà d'ofici aquest extrem, deixant constància a l'expedient.
 - **Documentació relativa a l'acreditació de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança.** Acreditació de la solvència i/o, si es requereix, de l'assegurança mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa (certificat de l'asseguradora o pòlissa). En el supòsit d'integrar-se la solvència per mitjans externs, la documentació establerta a l'art. 75 de la LCSP.
2. **Adscripció de mitjans.** Presentar la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials declarats a l'apartat L del quadre resum. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.
 3. **Relativa a la constitució de la garantia definitiva:** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva per import de 539,87 € o sol·licitud de retenció en el preu. En aquest cas, l'import de la garantia definitiva serà retingut del primer o únic abonament del contracte o, si s'escau, dels successius abonaments fins complimentar l'import total de la garantia definitiva.
 4. **Fitxa de tercers:** Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. S'haurà de presentar el document original d'aquesta fitxa. Aquest document es pot obtenir a la següent adreça:
<http://www.gramnet.cat/principal/lajuntament/serveis/tresoreria.html>

Tercer.- Advertir al classificat que en el supòsit de no atendre aquest requeriment dins del termini establert s'entendrà que ha retirat l'oferta i se l'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat.



Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.
Servei de Contractació

Quart- Notificar aquesta acta juntament amb l'informe tècnic al licitador mitjançant el correu electrònic indicat a la seva oferta.

La Presidència aixeca la sessió, de la qual s'estén aquesta acta. **EN DONO FE.**

LA PRESIDENTA,
Blanca Padrós Amat

LA SECRETÀRIA,
M. Félix Alonso Cobó

Mesa de Contractació num...9/20
Aprovada en sessió data...04/02/2020
La Secretaria de la Mesa P.O. Rona S

