



**Àrea de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació  
i Promoció de la Ciutat.  
Servei de Contractació**

**ACTA NÚM. 13/19 DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANTA  
COLOMA DE GRAMENET, DE DATA 30 D'ABRIL DE 2019.**

**CONTRACTE:** Serveis de manteniment de llicències Software Assurance de programari Microsoft.

<p><b>ASSISTENTS:</b></p> <p><b>President:</b> Sr. Esteve Serrano Ortín</p> <p><b>Vocals:</b> Sra. Joana Ricardo Hoyos en representació del Sr. Francisco Javier Ezquiaga Terrazas Sra. Montse Llobet Esque en representació del Sr. Francesc Aragón Sánchez Sr. Raül Castells Calvo en representació del servei promotor de la contractació</p> <p><b>Secretària:</b> Sra. M<sup>a</sup> Félix Alonso Cobo</p>	<p><b>S'han excusat:</b></p> <p><b>Observadors:</b> Sra. Anna Pérez (SOM GRAMENET) Sr. Jonathan Fornés (GE-ICV-EUiA)</p> <p><b>Altres assistents:</b></p>
---	---

En la Sala de Plens de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, essent les 09:20 h. del dia indicat a l'encapçalament, es reuneix la Mesa de Contractació de l'Ajuntament, amb caràcter permanent, designada mitjançant acord del Ple Municipal de data 3 d'abril de 2018, amb la concurrència dels assistents assenyalats, i amb el següent:

**ORDRE DEL DIA**

1. Aprovació de l'informe de classificació i proposta de classificació i adjudicació del contracte de referència.

Consta a l'expedient les declaracions de conflicte d'interès signades pels vocals de la Mesa assistents.

**DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

La Secretària de la Mesa explica que la Mesa que es celebra a continuació segueix la tramitació establerta pel procediment simplificat de l'article 159 de la LCSP i de conformitat amb la tramitació establerta en la plataforma del sobre digital de la Generalitat de Catalunya.

També informa als membres de la Mesa que de conformitat amb el certificat de l'eina del sobre digital que consta a l'expedient respecte al registre d'entrada de pliques, l'empresa licitadora SERVICIOS MICROINFORMÁTICA SA (SEMIC) va presentar la seva oferta el dia 23 d'abril de 2019 a les 13:01:29 h, havent finalitzat el termini de presentació d'ofertes el mateix dia a les 13:00 h, per tant fora del termini establert. A més l'oferta econòmica és superior al preu de licitació.

Es procedeix a la votació respecte la no admissió de l'esmentada oferta i s'aprova per unanimitat.

Posteriorment el Sr. Raül Castells Calvo explica als membres de la Mesa l'informe de valoració de la proposta acceptada al contracte de serveis de manteniment de llicències Software Assurance de programari Microsoft i, atenent als criteris d'adjudicació, la classificació que resulta és la següent:

	<b>Preu licitació (sense IVA)</b>	<b>Puntuació</b>
SEIDOR SA	59.921,36 €	100

## **La Mesa de Contractació ACORDA:**

**Primer.- No admetre** a la licitació l'oferta presentada per l'empresa **SERVICIOS MICROINFORMÁTICA SA (SEMIC)** a l'haver presentat l'oferta fora del termini màxim establert en aquesta licitació.

**Segon.- Aprovar** l'informe tècnic de classificació del contracte de serveis de manteniment de llicències Software Assurance de programari Microsoft elaborat de conformitat amb el bàrem establert al plec de clàusules administratives particulars, del qual resulta com a classificada l'empresa **SEIDOR SA**.

**Tercer.- Requerir** al primer classificat perquè dins del termini màxim de 7 dies hàbils presenti al Servei de Contractació la documentació de l'annex 1 declarada acreditativa de solvència, concretament:

1. **Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors** de la Generalitat de Catalunya (RELI), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades.

### **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, haurà de presentar:**

- **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocopia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escritura de constitució o modificació, en el seu cas, d'empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocopia del CIF d'aquesta, i, escritura de poders bastantada, si així es requereix i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
  - **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social i amb l'ajuntament:** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social i amb aquest ajuntament. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment. Pel que fa a deutes amb l'ajuntament, es comprovarà d'ofici aquest extrem, deixant constància a l'expedient.
  - **Documentació relativa a l'acreditació de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança.** Acreditació de la solvència i/o, si es requereix, de l'assegurança mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa (certificat de l'asseguradora o pòlissa). En el supòsit d'integrar-se la solvència per mitjans externs, la documentació establerta a l'art. 75 de la LCSP.
2. **Adscripció de mitjans.** Presentar la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials declarats a l'apartat L del quadre resum. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.
  3. **Relativa a la constitució de la garantia definitiva:** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu. En aquest cas, l'import de la garantia definitiva serà retingut del primer o únic abonament del contracte o, si s'escau, dels successius abonaments fins complimentar l'import total de la garantia definitiva.
  4. **Fitxa de tercers:** Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. S'haurà de presentar el document original d'aquesta fitxa. Aquest document es pot obtenir a la següent adreça:  
<http://www.gramnet.cat/principal/lajuntament/serveis/tresoreria.html>

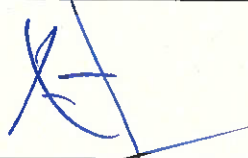
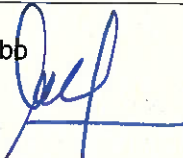


**Àrea de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació  
i Promoció de la Ciutat.**  
**Servei de Contractació**

**Quart.- Advertir** al primer classificat que en el supòsit de no atendre aquest requeriment dins del termini establert s'entendrà que ha retirat l'oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat, procedint a tramitar l'adjudicació al licitador següent.

**Cinquè.- Notificar** aquesta acta juntament amb l'informe tècnic a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat a les seves ofertes.

La Presidència aixeca la sessió, de la qual s'estén aquesta acta. **EN DONO FE.**

EL PRESIDENT, Esteve Serrano Ortín 	LA SECRETÀRIA, M. Félix Alonso Cobb 
--	---

Mesa de Contractació num... 13/19  
Aprovada en sessió data... 07/05/2019  
La Secretaria de la Mesa p.o. Rona S

