

56. Soporte Administrativo Servicios a las Personas

		Resultados anteriores							Resultados 2024					
											En caso de incumplimientos			
	Compromisos de calidad	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Cumplimiento	Indicadores	Motivos	Quejas recibidas	Mejoras a implementar	Fechas
56.1.	Realizar una encuesta de satisfacción a las personas usuarias internas a partir del año 2018.	No vigente	Implementada	Implementada	No evaluada	No evaluada	No evaluada	No evaluada	No implementada	No avaluado	Replanteamiento del indicador	0	Substitución por otro indicador más útil dada la experiencia. Por ejemplo: "Minimizar el número de expedientes rechazados por la Intervención en el proceso de fiscalización"	Segundo semestre 2025
56.2.	Facilitar información administrativa a otros servicios y departamentos internos y no recibir más de 5 quejas por información deficiente.	No vigente	Implementada	Implementada	No evaluada	Implementada	No evaluada	Implementada	Implementada	0				
56.3.	Elaborar propuestas de articulado y de disposiciones de carácter general (ordenanzas y ordenanzas fiscales), en un tiempo máximo de 15 días laborables.	No vigente	Implementada	Implementada	No evaluada	Implementada	No evaluada	Implementada	Implementada	15				
56.4.	Convocar, como mínimo, 1 reunión mensual con los diferentes servicios y departamentos de las áreas de las cuales depende para informar sobre la tramitación de expedientes de contratación y otros expedientes administrativos.	No vigente	Implementada	Implementada	No evaluada	Implementada	No evaluada	Implementada	Implementada	1				