

## 20. Gabinete Planificación y Organización

Compromisos de calidad	Resultados anteriores								Resultados 2024					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Cumplimiento	Indicadores	En caso de incumplimientos				
							Motivos			Quejas recibidas	Mejoras a implementar	Fechas		
20.1. Organizar y/o participar, como mínimo, en 5 grupos de carácter interdepartamental para favorecer el trabajo transversal de I Ayuntamiento.	No vigente	No vigente	No vigente	Implementada	No implementada	No implementada	No implementada	No implementada	1	Algunos grupos han dejado de funcionar por razones diferentes: los objetivos han cambiado, se han asumido otras tareas y se han generado otras formas de coordinación.	0	Actualizar este compromiso según las nuevas tareas del Servicio.	2025	
20.2. Asistir a 40 reuniones de trabajo, como mínimo, con las personas responsables de los servicios municipales para garantizar el cumplimiento de las funciones del Gabinete.	No vigente	No vigente	No vigente	Implementada	No implementada	No implementada	No implementada	No implementada	13	El número de reuniones ha disminuido en la medida que los grupos de trabajo (20.1) se han revisado y se han puesto en marcha otros sistemas de coordinación.	0	Actualizar este compromiso según las nuevas tareas del Servicio.	2025	
20.3. Realizar tareas de actualización de los contenidos de las Cartas de Servicios durante el segundo semestre del año.	No vigente	No vigente	No vigente	Implementada	No implementada	No implementada	Implementada	No implementada	no	Se realizaron tareas previas, por ejemplo, los expedientes de Pleno y los decretos de Alcaldía necesarios para la actualización de las cartas. Pero, por cargas de trabajo, no fue posible pedir a los servicios su revisión.	2	En la medida que sea posible, dar a este compromiso carácter prioritario.	2025	
20.4. Realizar tareas de rendición de cuentas de los compromisos de las Cartas de Servicios, durante el primer semestre del año posterior al año evaluable.	No vigente	No vigente	No vigente	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	si					
20.5. Contribuir al cumplimiento de todas las directrices y términos en el proceso de elaboración de los documentos del PAM de la dirección de servicios internos.	Implementada	Implementada	Implementada	No evaluada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	100					
20.6. Introducir con regularidad nuevos contenidos en la intranet y mantener actualizados los existentes, con media semanal de 15 nuevos contenidos y/o actualizaciones.	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	32					
20.7. Dar apoyo en todas las tareas de elaboración y publicación de los indicadores de transparencia de la dirección de servicios internos.	No evaluada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	100					