

56. Soporte administrativo de los servicios a las personas

		Resultados anteriores						Resultados de 2023					
										En caso de incumplimiento			
	Compromisos de calidad	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Cumplimento	Indicadores	Motivos	Quejas recibidas	Mejoras a implementar	Fechas
56.1.	Realizar una encuesta de satisfacción a las personas usuarias internas a partir del año 2018.	No vigente	Implementada	Implementada	No evaluada	No evaluada	No evaluada	No evaluada	No evaluados	Falta de recursos.	0	Hay que reconsiderar la viabilidad de este compromiso.	2024
56.2.	Facilitar información administrativa a otros servicios y departamentos internos y no recibir más de 5 quejas por información deficiente.	No vigente	Implementada	Implementada	No evaluada	Implementada	No evaluada	Implementada	0	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
56.3.	Elaborar propuestas de articulado y de disposiciones de carácter general (ordenanzas y ordenanzas fiscales), en un tiempo máximo de 15 días laborables.	No vigente	Implementada	Implementada	No evaluada	Implementada	No evaluada	Implementada	15	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
56.4.	Convocar, como mínimo, 1 reunión mensual con los diferentes servicios y departamentos de las áreas de las cuales depende para informar sobre la tramitación de expedientes de contratación y otros expedientes administrativos.	No vigente	Implementada	Implementada	No evaluada	Implementada	No evaluada	Implementada	1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica