

20. Gabinet de planificació i organització

Resultats

	Accions i compromisos de qualitat	2017	2018	2019	2020	2021
20.1.	Organitzar i/o participar, com a mínim, en 5 grups de caràcter interdepartamental per tal de afavorir el treball transversal de l'Ajuntament.	No vigent	No vigent	No vigent	Implementada	No implementada
20.2.	Assistir a 40 reunions de treball, com a mínim, amb les persones responsables dels serveis municipals per garantir el compliment de les funcions del Gabinet .	No vigent	No vigent	No vigent	Implementada	No implementada
20.3.	Realitzar tasques d'actualització dels continguts de les Cartes de Serveis durant el segon semestre de l'any.	No vigent	No vigent	No vigent	Implementada	No implementada
20.4.	Realitzar tasques de rendició de comptes dels compromisos de les Cartes de Serveis, durant el primer semestre de l'any posterior a l'any avaluable.	No vigent	No vigent	No vigent	Implementada	Implementada
20.5.	Contribuir al compliment de totes les directrius i terminis en el procés d'elaboració dels documents del PAM de la direcció de serveis interns.	Implementada	Implementada	Implementada	No avaluada	Implementada
20.6.	Introduir amb regularitat nous continguts a la Intranet i mantenir actualitzats els existents, amb una mitjana setmanal de 15 nous continguts i/o actualitzacions.	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada
20.7.	Donar suport a totes les tasques l'elaboració i publicació dels indicadors de transparència de la direcció de serveis interns.	No avaluada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada
20.8.	Complir tots els encàrrecs rebuts per part de la direcció per col·laborar i donar suport a projectes de caràcter innovador.	Implementada	Implementada	Implementada	No vigent	No vigent
20.9.	Organitzar i/o participar en un mínim de 6 sessions de treball de grups de treball transversals municipals.	Implementada	Implementada	Implementada	No vigent	No vigent