

2. Assumpes generals

Resultats

| | Accions i compromisos de qualitat | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|------|--|-----------|--------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 2.1. | Superar en 5 dècimes el grau de satisfacció dels serveis usuaris, en relació a la distribució de la documentació registrada d'entrada. | No vigent | No avaluada | No avaluada | No vigent | No vigent |
| 2.2. | Obtenir 8 punts com a mínim de valoració dels serveis usuaris, en relació a la distribució de la documentació registrada d'entrada. | No vigent | No vigent | No vigent | No avaluada | Implementada |
| 2.3. | Distribuir en menys de 72 hores les sol·licituds del circuit de queixes i suggeriments. | No vigent | No avaluada | Implementada | Implementada | No avaluada |
| 2.4. | Distribuir les sol·licituds del circuit de queixes i suggeriments, amb un nombre màxim de 5 d'incidències anuals. | No vigent | No avaluada | No implementada | No implementada | No avaluada |
| 2.5. | Ajustar la informació del Padró Municipal a la de l'INE, reduint anualment un 0,20% les diferències entre un i l'altre, respecte a l'any anterior. | No vigent | Implementada | Implementada | No implementada | No avaluada |
| 2.6. | Augmentar un 15% la gestió electrònica de la documentació d'entrada de l'EACat | No vigent | No vigent | No vigent | Implementada | Implementada |
| 2.7. | Distribuir en menys de 24 hores la documentació registrada d'entrada. | No vigent | No avaluada | No avaluada | No vigent | No vigent |