

1. Arxiu municipal

Resultats

| | Accions i compromisos de qualitat | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.1. | Atendre les sol·licituds de consulta i préstec de documentació d'ús intern, en un temps mig de 20 minuts. | Implementada | Implementada | Implementada | Implementada | Implementada |
| 1.2. | Atendre les sol·licituds de consulta presencials d'ús extern, en un temps mig de 20 minuts. | Implementada | Implementada | Implementada | Implementada | Implementada |
| 1.3. | Atendre les sol·licituds de consulta en línia d'ús intern i extern, en un temps mig de 72 hores. | Implementada | Implementada | Implementada | Implementada | Implementada |
| 1.4. | Oferir a les persones usuàries internes i externes un servei de qualitat, amb una valoració global mitja de 6 punts o superior. | Implementada | Implementada | Implementada | Implementada | Implementada |
| 1.5. | Obtenir una valoració mínima de 6 punts per part dels investigadors i investigadores, en la consulta del fons documental. | Implementada | Implementada | Implementada | Implementada | Implementada |
| 1.6. | Atendre totes les demandes de reproducció documental en un temps màxim de 20 minuts. | Implementada | No vigent | No vigent | No vigent | No vigent |
| 1.7. | Atendre i donar resposta a totes les reclamacions i queixes rebudes en un temps màxim de 5 dies. | Implementada | No vigent | No vigent | No vigent | No vigent |