

55. Soporte administrativo de los servicios a las personas

Resultados

	Acciones y compromisos de calidad	2017	2018	2019	2020	2021
56.1.	Realizar una encuesta de satisfacción a las personas usuarias internas a partir del año 2018.	No vigente	Implementada	Implementada	No evaluada	No evaluada
56.2.	Facilitar información administrativa a otros servicios y departamentos internos y no recibir más de 5 quejas por información deficiente.	No vigente	Implementada	Implementada	No evaluada	Implementada
56.3.	Elaborar propuestas de articulado y de disposiciones de carácter general (ordenanzas y ordenanzas fiscales), en un tiempo máximo de 15 días laborables.	No vigente	Implementada	Implementada	No evaluada	Implementada
56.4.	Convocar, como mínimo, 1 reunión mensual con los diferentes servicios y departamentos de las áreas de las cuales depende para informar sobre la tramitación de expedientes de contratación y otros expedientes administrativos.	No vigente	Implementada	Implementada	No evaluada	Implementada