

2. Asuntos generales

Resultados

	Acciones y compromisos de calidad	2017	2018	2019	2020	2021
2.1.	Superar en 5 décimas el grado de satisfacción de los servicios usuarios, en relación a la distribución de la documentación registrada de entrada.	No vigente	No evaluada	No evaluada	No vigente	No vigente
2.2.	Obtener 8 puntos, como mínimo, de valoración de los servicios usuarios, en relación a la distribución de la documentación registrada de entrada.	No vigente	No vigente	No vigente	No evaluada	Implementada
2.3.	Distribuir en menos de 72 horas las solicitudes del circuito de quejas y sugerencias.	No vigente	No evaluada	Implementada	Implementada	No evaluada
2.4.	Distribuir las solicitudes del circuito de quejas y sugerencias, con un número máximo de 5 incidencias anuales.	No vigente	No evaluada	No implementada	No implementada	No evaluada
2.5.	Ajustar la información del Padrón Municipal a la del INE, reduciendo anualmente un 0,20% las diferencias entre uno y el otro, respecto al año anterior.	No vigente	Implementada	Implementada	No implementada	No evaluada
2.6.	Aumentar un 15% la gestión electrónica de la documentación de entrada del EACat	No vigente	No vigente	No vigente	Implementada	Implementada
2.7.	Distribuir en menos de 24 horas la documentación registrada de entrada.	No vigente	No evaluada	No evaluada	No vigente	No vigente