

1. Archivo municipal

Resultados

	Acciones y compromisos de calidad	2017	2018	2019	2020	2021
1.1.	Atender las solicitudes de consulta y préstamo de documentación de uso interno en un tiempo medio de 20 minutos.	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada
1.2.	Atender las solicitudes de consulta presenciales de uso externo en un tiempo medio de 20 minutos.	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada
1.3.	Atender las solicitudes de consulta en línea de uso interno y externo en un tiempo medio de 72 horas.	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada
1.4.	Ofrecer a las personas usuarias internas y externas un servicio de calidad, con una valoración global media de 6 puntos o superior.	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada
1.5.	Obtener una valoración mínima de 6 puntos por parte de los investigadores e investigadoras, en la consulta del fondo documental.	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada	Implementada
1.6.	Atender todas las demandas de reproducción documental en un tiempo máximo de 20 minutos.	Implementada	No vigente	No vigente	No vigente	No vigente
1.7.	Atender y dar respuesta a todas las reclamaciones y quejas recibidas en un tiempo máximo de 5 días.	Implementada	No vigente	No vigente	No vigente	No vigente