



21. GABINET DE PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ

Compromisos de qualitat		Resultats*			
		2017	2018	2019	2020
1	Complir els encàrrecs rebuts per part de la direcció per col·laborar i donar suport a projectes de caràcter innovador. <ul style="list-style-type: none">▪ Línia de millora 3. Qualitat dels serveis.▪ Incorporat en sessió de Ple del 28 de novembre de 2016▪ Retirat en sessió de Ple del 26 de novembre de 2019.	100%	100%	100%	
2	Organitzar i/o participar en un mínim de 6 sessions de treball de grups de treball transversals municipals. <ul style="list-style-type: none">▪ Línia de millora 2. Quantitat de serveis.▪ Incorporat en sessió de Ple del 28 de novembre de 2016.▪ Retirat en sessió de Ple del 26 de novembre de 2019	105	114	81	
3	Organitzar i/o participar, com a mínim, en 5 grups de caràcter interdepartamental per tal de afavorir el treball transversal de l'Ajuntament. <ul style="list-style-type: none">▪ Línia de millora 4. Activitats, plans i projectes.▪ Incorporat en sessió de Ple del 26 de novembre de 2019.				*
4	Assistir a 40 reunions de treball, com a mínim, amb les persones responsables dels serveis municipals per garantir el compliment de les funcions del Gabinet . <ul style="list-style-type: none">▪ Línia de millora 2. Quantitat de serveis.▪ Incorporat en sessió de Ple del 26 de novembre de 2019.				*
5	Realitzar tasques d'actualització dels continguts de les Cartes de Serveis durant el segon semestre de l'any. <ul style="list-style-type: none">▪ Línia de millora 4. Activitats, plans i projectes.▪ Incorporat en sessió de Ple del 26 de novembre de 2019 .				*
6	Realitzar tasques de rendició de comptes dels compromisos de les Cartes de Serveis, durant el primer semestre de l'any posterior a l'any avaluable. <ul style="list-style-type: none">▪ Línia de millora 4. Activitats, plans i projectes.▪ Incorporat en sessió de Ple del 26 de novembre de 2019				*
7	Contribuir al compliment de directrius i terminis en el	100%	100%	100%	*



	<p>procés d'elaboració dels documents del PAM de la direcció de serveis interns.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Línia de millora 4. Activitats, plans i projectes. ▪ Incorporat en sessió de Ple del 28 de novembre de 2016. 				
8	<p>Introduir amb regularitat nous continguts a la Intranet i mantenir actualitzats els existents, amb una mitjana setmanal de 15 nous continguts i/o actualitzacions.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Línia de millora 2. Quantitat de serveis. ▪ Incorporat en sessió de Ple del 28 de novembre de 2016. 	16	27	20	*
9	<p>Donar suport a l'elaboració i publicació dels indicadors de transparència de la direcció de serveis interns.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Línia de millora 4. Activitats, plans i projectes. ▪ Incorporat en sessió de Ple del 28 de novembre de 2016. L'indicador era: % d'indicadors avaluats positivament per auditories externes. ▪ Modificar en sessió de Ple del 3 d'abril de 2018. 	No avaluat (1)	100%	100%	*

Complert Incomplert No avaluat

* El compliment dels compromisos es podrà consultar al web municipal el primer semestre posterior a l'any avaluable.

En alguns compromisos no s'han assolit els objectius establerts. En aquests casos, a continuació s'especifica quines han estat les causes, les queixes rebudes per aquests incompliments, les accions de millora per evitar futures desviacions i les dates d' implantació.

	Causas de l'incompliment	Queixes	Accions de millora	Data
(1)	Aquest indicador no mesura el compromís. La correcció i avaluació positiva dels indicadors de transparència depenen dels serveis que generen la informació. En tot cas el Gabinet ha donat suport a la seva elaboració i publicació.	0		