






50. RECURSOS Y PRESTACIONES A LAS PERSONAS

Compromisos de calidad		Resultados*		
		2018	2019	2020
1	Realizar una encuesta de satisfacción a las personas usuarias internas a partir del año 2018. <ul style="list-style-type: none">▪ Línea de mejora 6. Valoración de las personas usuarias.▪ Incorporado en sesión de Pleno del 25 de septiembre de 2017.	Si	Si	*
2	Facilitar información administrativa a otros servicios y departamentos internos y no recibir más de 5 quejas por información deficiente. <ul style="list-style-type: none">▪ Línea de mejora 3. Calidad de los servicios.▪ Incorporado en sesión de Pleno del 25 de septiembre de 2017.	0	0	*
3	Elaborar propuestas de articulado y de disposiciones de carácter general (ordenanzas y ordenanzas fiscales), en un tiempo máximo de 15 días laborables. <ul style="list-style-type: none">▪ Línea de mejora 1. Tiempo de prestación.▪ Incorporado en sesión de Pleno del 25 de septiembre de 2017 con un objetivo anual de tiempo medio de 15 días laborables.▪ Modificado en sesión de Pleno del 26 de noviembre de 2019 con un objetivo anual de tiempo máximo de 15 días laborables.	15	15	*
4	Convocar como mínimo 1 reunión mensual con los diferentes servicios y departamentos de las áreas de los cuales depende, para informar sobre la tramitación de expedientes de contratación y otros expedientes administrativos. <ul style="list-style-type: none">▪ Línea de mejora 2. Cantidad de servicios.▪ Incorporado en sesión de Pleno del 25 de septiembre de 2017▪ Modificado en sesión de Pleno del 26 de noviembre de 2019 incorporando "otros expedientes administrativos".	3	3	*

 Cumplido  Incumplido  No evaluado

* El cumplimiento de los compromisos se podrá consultar al web municipal el primer semestre posterior al año evaluable.