



FRANCISCO JAVIER EZQUIAGA TERRAZAS, secretari general de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet,

CERTIFICO: Que en l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 22 de juliol de 2019, consta l'acord següent:

3 - ALCALDIA - Aprovació inicial de la modificació de l'apartat núm. 10 relatiu a l'aprovació, actualització i retiment de comptes de les Cartes de Serveis.

El Ple Municipal, de conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa Permanent, per majoria, amb 20 vots a favor [PSC i ERC] i 7 abstencions [C's i ECP], dels/de les 27 regidors/regidores assistents, **aprova** la proposta d'acord següent:

Vist que, com a conseqüència de la seva naturalesa reglamentària, el procediment per aprovar les Cartes de Serveis és el següent:

- Aprovació inicial per part del Ple municipal
- Període d'informació pública
- Aprovació definitiva
- Publicació als diaris oficials

Vist que en base a aquest procediment les 59 Cartes de Serveis del Catàleg de l'Ajuntament van ser aprovades en les següents fases i terminis:

	Aprovació inicial	Publicació en diaris oficials	Aprovació definitiva
I Fase: 31 Cartes	28 de novembre de 2016	BOPB 23 de desembre de 2016	31 de març de 2017
II Fase: 27 Cartes	25 de setembre de 2017	BOPB 13 d'octubre de 2017	13 de novembre de 2017
III Fase: 2 Cartes	6 de novembre de 2017	BOPPB 29 novembre de 2017	29 de desembre de 2017

Vist que, una vegada aprovades, les Cartes necessiten ser actualitzades permanentment donat que són documents vius, subjectes a canvis derivats de la gestió ordinària dels serveis municipals.

Vist que en relació amb això, el text actual de les Cartes estableix en el seu apartat núm. 10. *Data d'aprovació i propera actualització de la Carta* el següent:

Els continguts es revisaran i actualitzaran cada tres anys o sempre que tingui lloc algunes de les següents circumstàncies:

- *Modificacions normatives que afectin als serveis prestats o a les Cartes de Serveis*
- *Canvis significatius en l'organització de les unitats administratives i en els processos interns de treball*
- *Introducció de nous serveis i compromisos que responguin millor a les expectatives ciutadanes*

Seguiment d'Expedients



STCPLM201910/LBC/2019711/0

regut convenient concretar les consideracions anteriors i dissenyar un nou introduir canvis a les Cartes de Serveis, ajustat metodològicament a la 59 Cartes i a la normativa vigent.

procediment dissenyat per l'equip responsable de la gestió de les Cartes, ient, estableix que les persones responsables podran actualitzar les Cartes ur canvis de contingut per adaptar-les als serveis.

vis de contingut poden ser de dos tipus:

ons

de caràcter, no substancials, que no afecten significativament els apartats: 1) prestats; 2) compromisos, indicadors i objectius anuals; 3) drets i deures de la nia; i 4) formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la dels serveis.

que les adaptacions no alteren el grau de compromís adquirit per l'Ajuntament s Cartes podran ser introduïdes i publicades al web municipal en el moment es produeixin, previ acord de la tinença d'alcaldia competent. De l'esmentat es donarà compte al Ple municipal.

cions

substancials que sí afecten el grau de compromís adquirit per l'Ajuntament s Cartes donat que varien significativament els següents apartats: 1) serveis; 2) compromisos, indicadors i objectius anuals.; 3) drets i deures de la nia; i 4) formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la dels serveis.

modificacions de contingut s'hauran de tramitar seguint el mateix procediment per aprovar les Cartes: aprovació inicial per part del Ple, període d'informació, aprovació definitiva amb resolució d'al·legacions i publicació als diaris. Aquest procediment es tramitarà durant el segon semestre de cada any per les modificacions entrin en vigor a començament de l'any següent.

eracions anteriors, tal com recull l'informe adjunt, es considera convenient que de les Cartes sigui substituït pel següent text:

d'aprovació, actualització i retiment de comptes



Són canvis substancials aquells que afecten significativament: 1) l'oferta de serveis, 2) els compromisos, indicadors i objectius, 3) els drets i deures de la ciutadania i 4) les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de la tinença d'alcaldia competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

Retiment de comptes

El retiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran durant el primer semestre de l'any posterior a l'any avaluable.

El/la cap del (nom del servei o departament) serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, el compliment dels compromisos previstos.

A continuació s'especifiquen les dates més rellevants de la tramitació d'aquesta Carta.

Aprovacions inicials	Publicacions Diaris oficials	Aprovacions definitives	Modificacions	Retiment de comptes

Fonament de dret

1. De conformitat a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Reglament municipal de participació ciutadana i bon govern de Santa Coloma de Gramenet, publicat al BOPB l'1 d'abril de 2015.

Per tot això, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de l'apartat núm. 10 de les Cartes de Serveis en els termes següents:

On diu:

10. Data d'aprovació i propera actualització de la Carta

Els continguts es revisaran i actualitzaran cada tres anys o sempre que tingui lloc algunes de les següents circumstàncies:

- *Modificacions normatives que afectin als serveis prestats o a les Cartes de Serveis*
- *Canvis significatius en l'organització de les unitats administratives i en els processos interns de treball*
- *Introducció de nous serveis i compromisos que responguin millor a les expectatives ciutadanes*

Seguiment d'Expedients



STCPLM201910/LBC/2019711/0

Ha de dir:

aprovació, actualització i retiment de comptes

u caràcter reglamentari, les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent: 1. Aprovació inicial per part del Ple municipal; 2) Període d'informació; 3) Aprovació definitiva de Ple amb resolució d'al·legacions; i 4) Publicació als mitjans de comunicació i al web municipal.

ovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera, les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

substancials aquells que afecten significativament: 1) l'oferta de serveis, 2) els preus, costos, indicadors i objectius, 3) els drets i deures de la ciutadania i 4) les formes de participació i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

s a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de la tinença d'alcaldia competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

ptes
de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà durant el primer semestre de l'any posterior a la seva aprovació.

m del servei o departament) serà la persona encarregada de proposar les modificacions pertinents i, en el seu cas, el compliment dels compromisos previstos.

specificuen les dates més rellevants de la tramitació d'aquesta Carta.

ns	Publicacions diaris oficials	Aprovacions definitives	Modificacions	Retiment de comptes
----	---------------------------------	----------------------------	---------------	------------------------



Tercer. En cas de no haver-se presentat cap reclamació, publicar en el BOPB l'acord definitiu així com el text íntegre de la modificació de l'apartat núm. 10 de les Cartes de Serveis. També es publicarà en el butlletí informatiu local, al tauler d'anuncis de la Corporació i anunciar al DOGC la referència del BOPB en què s'hagi publicat íntegrament el text."

I, perquè consti, a reserva de la seva aprovació, de conformitat amb l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, expedixo aquest certificat, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Santa Coloma de Gramenet, 26 de juliol de 2019

Vist i Plau
L'alcalde

Núria Parlon Gil

