

**CARTA DE SERVEIS**  
**TEATRE SAGARRA**  
**I L'AUDITORI**  
**CAN ROIG I TORRES**

2020-2021



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet







# Índex

<b>1. Identificació.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Missió i valors.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Serveis.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Compromisos de qualitat .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Compensacions en cas d'incompliment.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Canals de participació.....</b>	<b>10</b>
<b>7. Presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments .....</b>	<b>10</b>
<b>8. Normativa .....</b>	<b>11</b>
<b>9. Drets i responsabilitats de la ciutadania.....</b>	<b>11</b>
<b>10. Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes .....</b>	<b>11</b>

## 1. Identificació

<b>Nom del servei</b>	Teatre Sagarra i Auditori Can Roig i Torres
<b>Adscripció dins l'organigrama municipal</b>	Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
<b>Equip responsable</b>	David Marin Pla, director del Teatre Sagarra  Jose Velasco Martínez, director de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
<b>Adreça</b>	Teatre: C/Lluís Companys, 27 Auditori: C/ Rafael Casanova, 5
<b>Com arribar-hi als dos equipaments</b>	Metro Línia 1 Parada Santa Coloma Bus M-27 M-28 M-30 Pàrquing plaça de la Vila, tres hores d'aparcament per 1,04€
<b>Horari (presencial / virtual)</b>	-Per als horaris dels espectacles, consulteu les diferents programacions. -Per a l'atenció a professionals i a entitats socials, cal demanar cita prèvia i/o visites concertades al correu electrònic fernandezhs@gramenet.cat.
<b>Venda anticipada de localitats</b>	-Presencial: Divendres de 10 a 14 h i de 17 a 20 h i dues hores abans de cada representació. -Virtual: <a href="http://www.ticketea.com">www.ticketea.com</a>
<b>Telèfon</b>	Teatre: 934 624 054 Auditori: 934 624 053
<b>Web</b>	<a href="http://www.teatresagarra.cat">www.teatresagarra.cat</a> <a href="http://www.auditoricanroigitorres.cat">www.auditoricanroigitorres.cat</a>
<b>Adreça electrònica</b>	<a href="mailto:teatresagarra@gramenet.cat">teatresagarra@gramenet.cat</a> <a href="mailto:canroigitorres@gramenet.cat">canroigitorres@gramenet.cat</a>

## 2. Missió i valors

Definir i impulsar les línies estratègiques de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet sobre la promoció, difusió i informació de les activitats relacionades amb les arts escèniques i musicals de la ciutat.

Els valors propugnats són: transparència, objectivitat, fiabilitat, diàleg, coordinació, participació i col·laboració amb tots els agents culturals relacionats amb els àmbits artístics del teatre i la música.

### 3. Serveis

#### 3.1. Cessió de sales

Les sales del Teatre i l'Auditori poden ser utilitzades per grups i entitats que desitgin realitzar activitats culturals. Per obtenir l'autorització corresponent els/les sol·licitants hauran de garantir el compliment de les condicions administratives, seguretat i protecció de les activitats.

Destinatari/àries:	Grups, entitats, col·lectius, centres educatius de la ciutat, companyies, etc.
Com sol·licitar l'accés:	Instància a través de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC). Es recomana demanar cita prèvia al telèfon 934 624 090 o al web <a href="https://www.gramenet.cat/seu-electronica/cita-previa/">https://www.gramenet.cat/seu-electronica/cita-previa/</a>

#### 3.2 Difusió de la programació de teatre i música

El Teatre i l'Auditori fan difusió de manera permanent de les activitats que organitzen per posar en coneixement de la ciutadania l'oferta cultural programada.

Destinatari/àries:	Ciutadania
Com sol·licitar l'accés:	Habitualment la informació està disponible als equipaments i mitjans de comunicació local i institucionals (web, full informatiu, fulletons, programes de mà, etc.)

#### 3.3 Soci/sòcia del Sagarra Club i/o dels Amics de l'Auditori

Fer-se soci/sòcia del Sagarra Club i/o dels Amics de l'Auditori permet obtenir descomptes especials de fins al 50% així com la possibilitat d'assistir a preestrenes, xerrades i rodes de premsa, etc.

Destinatari/àries:	Públic en general
Com sol·licitar l'accés:	-Sagarra Club: mitjançant la compra de 3 entrades diferents dels espectacles de la programació del Teatre Sagarra.  -Amics de l'Auditori: mitjançant la compra de 3 entrades diferents

dels concerts de l'Auditori.

### **3.4. Organització i col·laboració en festivals de música i teatre**

El Teatre i l'Auditori col·laboren en l'organització, entre d'altres, dels següents festivals municipals i supramunicipals: Festival Grec BCN, Festival de Guitarra de Barcelona, Festival de Jazz de Barcelona, Santako in Blues, FITI...

Destinataris/àries:	Entitats públiques i privades organitzadores de festivals.
Com sol·licitar l'accés:	Acord específic entre la direcció del Teatre/Auditori i la direcció del festival corresponent.

### **3.5 Residència de companyies professionals a canvi d'estrenes**

El Teatre i l'Auditori ofereixen als creadors escènics i musicals la possibilitat de fer ús de les seves instal·lacions per fer assajos i estàncies, a canvi d'estrenar-hi els seus espectacles i permetre el lliure accés al públic colomenc. L'organització establirà els espais tenint en compte les necessitats de cada projecte.

Destinataris/àries:	Companyies professionals de teatre, música i dansa que estiguin preparant estrenes d'espectacles.
Com sol·licitar l'accés:	Acord entre la direcció del Teatre/Auditori i la direcció de la companyia corresponent.

### **3.6 Gravació de discos de professionals de la música a canvi d'actuacions**

Oferta d'estàncies de formacions professionals a les instal·lacions de l'Auditori per a ultimar produccions musicals abans de la presentació oficial. Lliure accés per al públic colomenc.

Destinataris/àries:	Formacions professionals musicals.
Com sol·licitar l'accés:	Acord entre la direcció del Teatre/Auditori i la direcció de les formacions musicals corresponents.

### **3.7 Assaigs generals de diverses tipologies de grups amateurs i escolars**

Oferta d'estàncies de grups amateurs i escolars a les instal·lacions del Teatre per ultimar produccions teatrals abans de la presentació oficial.

Destinataris/àries:	Grups amateurs i escolars segons tipologies d'espectacles.
---------------------	--

Com sol·licitar l'accés: Acord entre la direcció del Teatre i la direcció dels grups corresponents.

### **3.8 Programació de cicles de teatre, música i dansa dins el Programa d'Activitats Escolars (PAE)**

El Servei d'Educació de l'Ajuntament organitza el Programa d'Activitats Escolars amb l'objectiu d'oferir activitats diverses i complementàries als currículums de les escoles de Santa Coloma. El Teatre i l'Auditori col·laboren en aquest programa tot incorporant activitats, espectacles, obres de teatre, música i dansa.

A l'inici del curs el professorat pot escollir les activitats del programa que consideri més convenient per tal que el seu alumnat participi.

Destinatari/àries: Professorat dels centres educatius de la ciutat

Com sol·licitar l'accés: -A través del Servei d'Educació de l'Ajuntament, Rambla Sant Sebastià, 98-100, tel. 934 624 062 o 934 624 000, extensió 2529.  
-A través del formulari d'inscripció a la web municipal <https://www.gramenet.cat/ajuntament/arees-municipals/teatre-sagarra/>  
-Per correu electrònic: [paecc@gramenet.cat](mailto:paecc@gramenet.cat)

### **3.9 Estades musicals amb caràcter professional**

Residència de músics professionals per impartir cursos intensius per a l'alumnat de l'Escola Can Roig i Torres de grau mitjà o similar. Es realitza en col·laboració amb l'Escola Superior de Música de Catalunya, el Conservatori del Liceu i d'altres conservatoris de Catalunya i Europa.

Destinatari/àries: Alumnes de formació musical mitjà o similar.

Com sol·licitar l'accés: Formalització a través de la direcció de l'Escola Municipal de Música. Telèfon de contacte 933 912 451



## 4. Compromisos de qualitat

Compromisos de qualitat	
1	<p><b>Formalitzar amb acords previs amb les persones que sol·licitin l'ús del teatre i de l'auditori, el compliment de la normativa de seguretat i protecció d'actes públics.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Línia de millora 3. Qualitat dels serveis.</li> <li>▪ Incorporat en sessió de Ple del 28 de novembre de 2016</li> </ul>
2	<p><b>Mantenir la Informació actualitzada al web municipal, de manera clara i accessible, i no rebre més de 10 queixes per informació deficient.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Línia de millora 5. Informació pública.</li> <li>▪ Incorporat en sessió de Ple del 28 de novembre de 2016</li> </ul>
3	<p><b>Dedicar el 40% de la programació del Teatre a 12 accions teatrals sobre temes de salut pública, solidaritat, igualtat de gènere, etc.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Línia de millora 4. Activitats, plans i projectes.</li> <li>▪ Incorporat en sessió de Ple del 28 de novembre de 2016</li> </ul>
4	<p><b>Aconseguir una assistència de 3.500 espectadors a les accions teatrals sobre temes de salut pública, solidaritat, igualtat de gènere, etc.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Línia de millora 4. Activitats, plans i projectes.</li> <li>▪ Incorporat en sessió de Ple del 28 de novembre de 2016</li> </ul>

El compliment dels compromisos es podrà consultar al web municipal el primer semestre posterior a l'any avaluable en els següents enllaços :

<https://www.gramenet.cat/ajuntament/accio-de-govern/cartes-de-serveis/relacio-alfabetica-de-les-cartes-de-serveis/>

<https://www.gramenet.cat/ajuntament/accio-de-govern/cartes-de-serveis/avaluacio-de-compromisos/>

Quan no s'assoleixen els compromisos establerts, els informes tècnics anuals d'avaluació de compromisos faciliten la següent informació: causes dels incompliments, queixes rebudes, accions de millora per evitar futures desviacions i dates d'implantació. Aquests informes i els seus annexos estan disponibles al web municipal.

## 5. Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment se seguirà el següent procediment:

- Es donaran explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment, amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar situacions semblants.
- S'oferiran alternatives, si és possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial envers l'Ajuntament.

## 6. Canals de participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens. En aquest sentit, els canals per incorporar la percepció de la ciutadania poden ser diversos:

- Aportacions individuals i/o col·lectives, en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació establerts al Reglament de participació ciutadana i govern obert del 2015.
- Valoracions mitjançant enquestes de satisfacció.
- Escrits dirigits als equipaments.
- Opinions a través de les xarxes socials:
  - Auditori Can Roig i Torres: <https://www.facebook.com/auditori.can.roig.i.torres>
  - Teatre Sagarra: <https://www.facebook.com/TeatreSagarraSC>

## 7. Presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per a facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora d'aquests equipaments, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- El sistema 'QUI', per a la presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments, relacionats amb els serveis municipals, disponible al web municipal.
- Aquest mateix recurs es pot utilitzar també, via presencial, adreçant-vos a l'Oficina d'Informació i Atenció a la Ciutadania, situada a la Plaça de la Vila. Us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 934 624 090 o a través del web municipal.

En tot cas, els usuaris i les usuàries també es poden dirigir presencialment als equipaments en horari d'atenció al públic i/o posar-se en contacte quan ho desitgin a través del correu

electrònic. Igualment, la direcció del Teatre Sagarra i l'Auditori Can Roig i Torres recullen i tramiten totes les queixes i suggeriments dels usuaris i usuàries a través de l'atenció telefònica.

## **8. Normativa**

- Compliment del Reglament de seguretat i protecció dels actes públics adscrits al Teatre Sagarra i Auditori Can Roig i Torres, segons decret 30/2015 catàlegs d'activitats, centres i instal·lacions obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.
- Codi Tècnic de l'Edificació (RD 314/2006) documents bàsics SI i SU, normativa vigent. Condició indispensable per a la cessió, tant per a entitats cíviqües i culturals, com per a companyies professionals que facin ús de l'equipament.
- Liquidació de l'impost dels drets d'autor (SGAE) en tots aquells espectacles i concerts a càrrec dels grups, companyies o entitats que generin ingressos de taquilla.

## **9. Drets i responsabilitats de la ciutadania**

### **9.1 Drets**

- Presentar una queixa o reclamació sobre el servei rebut.
- Protecció de dades de caràcter personal.
- Rebre un tracte de respecte i deferència per part del personal del servei.
- Rebre informació dels requisits per accedir a les prestacions que s'ofereixen.
- Disposar de les condicions adequades de seguretat i higiene.
- Utilitzar qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

### **9.2 Responsabilitats**

- Tractar amb respecte i consideració al personal que presta el Servei.
- Fer un ús correcte de les instal·lacions.
- Respectar les condicions de convivència amb els veïns i veïnes que viuen a prop del Teatre i l'Auditori.
- Formalitzar la documentació requerida per fer ús de les instal·lacions.
- Complir les condicions de seguretat, situacions d'emergències i evacuació, establertes per a l'ús de cada equipament.

## **10. Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes**

### **10.1 Aprovació**

Degut al seu caràcter reglamentari, les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent procediment: 1) Aprovació inicial per part del Ple municipal; 2) Període d'informació pública; 3) Aprovació definitiva de Ple amb resolució d'al·legacions; i 4) Publicació als diaris oficials i al web municipal.

## 10.2 Actualització

Un cop aprovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el seu contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

Són canvis substancials aquells que afecten significativament: 1) l'oferta de serveis, 2) els compromisos, indicadors i objectius, 3) els drets i deures de la ciutadania i 4) les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de la tinència d'alcaldia competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

## 10.3 Retiment de comptes

El retiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran durant el primer semestre de l'any posterior a l'any avaluable.

El/la director del Teatre Sagarra i l'Auditori de Can Roig i Torres serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, del compliment dels compromisos previstos.

A continuació s'especifiquen les dates més rellevants de la tramitació d'aquesta Carta.

Aprovació		
Fase	Aprovació inicial	Aprovació definitiva
1a Fase	Ple 28/11/2016 BOPB 23/12/2016 DOGC 23/12/2016	BOPB 30/11/2017

Actualitzacions			
	Canvis introduïts	Aprovacions inicials	Aprovacions definitives
1	Nova redacció més complerta i aclaridora	Decret núm. 7041, de 20 de juliol de 2018	--
2	Apartat número 10	Ple 22/07/2019 BOPB 30/07/2019 DOG 12/08/2019	BOPB 19/11/2019 DOGC 02/12/2019



3	-Actualització de càrrecs responsables, eliminació de correus personals i altres precisions	Ple 26/11/ 2019 BOPB 04/12/2019 DOGC 16/12/2019	BOPB 3/02/2020
Propera actualització: segon semestre de 2020			

<b>Retiment de comptes</b>			
<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Ple 03/04/2018	Ple 25/03/2019	1r semestre de 2020	1r semestre de 2021



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

Informació complementària a **[www.gramenet.cat](http://www.gramenet.cat)**