



**Sol·licitud de subvenció econòmica per mobilitzar el parc d'habitatges buits.
Convocatòria 2019**

- A. Subvenció equivalent a l'import de l'impost de bens immobles (IBI).
- B. Subvenció equivalent a les despeses corresponents a la tramitació de la cèdula d'habitabilitat i del certificat energètic de l'habitatge.
- C. Subvenció econòmica per a fomentar la rehabilitació del parc privat d'habitatges de lloguer.

1. Dades de la persona propietària de l'habitatge.

Nom i Cognoms/ Raó social		NIF/NIE/CIF
Data de naixement	Telèfon fix	Telèfon mòbil
Correu electrònic		
Altres contactes:	Nom i cognoms	Telèfon

2. Dades de l'habitatge.

Tipus de via		Nom de la via		Barri
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi Postal	Municipi		Província	
Referència cadastral (20 dígits)		Nombre de titulars de l'habitatge		
Nombre d'habitacions: _____	Superfície de l'habitatge(m ²): _____		Any de construcció: _____	
Data d'inici del contracte		Data fi del contracte		
Lloguer mensual actual (€)		Import de la fiança (€)		
Sistema de pagament de la renda de lloguer:				
<input type="checkbox"/> Per rebut domiciliat	<input type="checkbox"/> Transferència	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Ingress en compte	
El propietari és:		<input type="checkbox"/> Empresa	<input type="checkbox"/> Banc	<input type="checkbox"/> Altres: _____
		<input type="checkbox"/> Particular	<input type="checkbox"/> Administració pública	
Nom de l'intermediari:		<input type="checkbox"/> OLH	<input type="checkbox"/> API	<input type="checkbox"/> N° Col·legiat: _____
Import de l'BI:		<input type="checkbox"/> Pagament fraccionat	<input type="checkbox"/> Pagament anual	
Disposa de cèdula d'habitabilitat:		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	N°: _____
Disposa de certificat d'eficiència energètica:		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	N°: _____
Requereix d'obres:		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	



3. Memòria tècnica:

Informo que les obres que es duran a terme a l'habitatge consisteixen a (marqueu amb una X):

Habitabilitat.

- Eliminació d'humitats**, perquè actualment l'habitatge no reuneix les condicions mínimes d'habitabilitat.
- Canvi de banyera** per plat de dutxa, perquè es vol millorar la mobilitat a l'interior.
- Augmentar les **amplades de pas de les portes** perquè es vol millorar la mobilitat a l'interior.

Adaptació de les instal·lacions.

- Actualitzar la **instal·lació d'electricitat/d'aigua/de gas**, perquè no compleix la normativa vigent.

Adaptació de la mobilitat.

- Instal·lació de **punts de recàrrega per a vehicles elèctrics**, perquè es vol fomentar la mobilitat sostenible amb vehicles elèctrics.

Sostenibilitat.

- Canvi de finestres** i/o persianes, perquè es vol millorar la sostenibilitat i consum energètic de l'habitatge.
- S'addiciona **aïllament** per l'interior o s'injecta a la cambra d'aire de l'envolupant, perquè es vol millorar la sostenibilitat i consum energètic de l'habitatge.
- Canvi de caldera** per una més eficient energèticament, perquè es vol millorar la sostenibilitat i consum energètic de l'habitatge.
- S'instal·larà aire condicionat**, perquè es vol millorar la sostenibilitat i consum energètic de l'habitatge.
- S'instal·larà calefacció**, perquè es vol millorar la sostenibilitat i consum energètic de l'habitatge.
- S'instal·laran plaques solars**, perquè es vol millorar la sostenibilitat i consum energètic de l'habitatge.
- Altres** (especifiqueu): _____

Nom de l'empresa	1	2	3	TOTAL
Actuació				
Import del pressupost				
% d'IVA				
Import d'IVA				
Total import				
Signatura de l'empresa				

Santa Coloma de Gramenet, a de de.....

Signatura de la persona sol·licitant. _____



4. Documentació que cal adjuntar

Documentació general.

- DNI/NIE/CIF** vigent de tots els titulars de l'habitatge.
- Escriptura pública** o títol jurídic corresponent on resulti la propietat de l'habitatge.
- Cèdula d'Habitabilitat vigent i de la Certificació Energètica** de l'habitatge.
- Contracte de lloguer** pels programes 1 i 2.
- Document acreditatiu d'ingrés de la fiança** pels programes 1 i 2.
- Document que acrediti que l'arrendatari/a té com a màxim 38 anys** en data 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
- Imprès** normalitzat a nom de la persona sol·licitant amb les dades bancàries del compte on s'ha d'ingressar la subvenció.

Documentació específica del programa 1.

- Rebut/s** pagats de l'Impost sobre Bens Immobles (IBI).

Documentació específica del programa 2.

- Factura/es** emesa/es a nom del/s propietari/s acreditativa/es dels honoraris tècnic/s.
- Documentació acreditativa** d'abonament de les taxes i visats respecte la tramitació de la cèdula d'habitabilitat i del certificat energètic.
- Document acreditatiu** d'haver-ne efectuat el pagament mitjançant rebut bancari o, excepcionalment, mitjançant rebut acreditatiu del pagament emès pel professional/tècnic on quedi acreditat que li han estat abonades les despeses que consten en la documentació relativa a la despesa.

En les factures haurà de constar que aquestes despeses corresponen a l'habitatge objecte d'arrendament.

Documentació específica del programa 3.

- Projecte tècnic/memòria tècnica** que acrediti la necessitat de les actuacions de rehabilitació.
- Fotografies** dels elements que es veuran modificats.
- Pressupost** real de les obres, signat, degudament desglossat per capítols i partides, amb estat d'amidaments i preus unitaris.
- Altres pressupostos:** honoraris facultatius, cost de la redacció de projectes, informes tècnics i certificats necessaris, despeses derivades de la tramitació administrativa, i altres despeses generals similars, sempre que siguin degudament justificades. A efectes del càlcul de la subvenció no s'inclouran impostos, taxes o tributs.
- Justificant de la sol·licitud de la **llicència** o **autorització** municipal d'obres, o en el seu cas, comunicat o **assabentat** corresponent.
- Factures, rebuts i justificants** de transferència bancària dels pagaments realitzats a la/les empresa/empreses que han intervingut en la rehabilitació.



5. AUTORITZO

AUTORITZO a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a fer les consultes a l'efecte de verificar les dades d'aquesta sol·licitud.

En cas de que no vulgueu donar l'autorització, marqueu la casella següent:

DENEGO el meu consentiment a fer les consultes detallades.

6. DECLARO

Que em comprometo a comunicar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet qualsevol canvi que es pugui produir en relació amb la vigència del contracte d'arrendament, concretament en cas de produir-se resolució del mateix, en el termini màxim de 15 dies de la resolució.

Que no he estat receptor de les subvencions atorgats pel mateix concepte i import en convocatòries municipals anteriors.

Que no estic sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que en trobo al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i la Seguretat Social.

Santa Coloma de Gramenet, a dede.....

Signatura de la persona sol·licitant.

7. DECLARO EN CAS D'OBRES DE REHABILITACIÓ

Que l'habitatge a rehabilitar es posarà o ja resta en disposició de la Borsa Municipal de Lloguer.

Que s'ha aprovat el cost previst de les obres de l'empresa o de les empreses segons el pressupost aportat i recollit al punt 3 d'aquesta sol·licitud.

Que facilitaré l'accés a l'habitatge els tècnics degudament acreditats.

Santa Coloma de Gramenet, a dede.....

Signatura de la persona sol·licitant.



7. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En/na _____ amb DNI/NIE _____
reconeix que a la sol·licitud presentada no s'adjunta els documents exigits i que s'assenyalen
amb un cercle en la relació de documents següents

DNI/NIE/CIF vigent de tots els titulars de l'habitatge.

Persona/es: _____

Esriptura pública o títol jurídic corresponent on resulti la propietat de l'habitatge.

Cèdula d'Habitabilitat vigent i de la Certificació Energètica de l'habitatge.

Contracte de lloguer.

Document acreditatiu d'ingrés de la fiança.

Document que acrediti que l'arrendatari/a té com a màxim 38 anys.

Imprès normalitzat amb les dades bancàries del compte on s'ha d'ingressar la subvenció.

Rebut/s pagats de l'Impost sobre Bens Immobles (IBI)

Factura/es emesa/es a nom del/s propietari/s acreditativa/es dels honoraris tècnic/s.

Documentació acreditativa d'abonament de les taxes i visats respecte la tramitació de la
cèdula d'habitabilitat i del certificat energètic.

Document acreditatiu d'haver-ne efectuat el pagament mitjançant rebut bancari o,
excepcionalment, mitjançant rebut acreditatiu del pagament emès pel professional/tècnic on
quedi acreditat que li han estat abonades les despeses que consten en la documentació
relativa a la despesa.

Projecte tècnic/memòria tècnica que acrediti la necessitat de les actuacions de
rehabilitació.

Fotografies dels elements que es veuran modificats.

Pressupost de les obres.

Empresa/es: _____

Altres pressupostos.

Empresa/es: _____

Justificant de la sol·licitud de la **licència** o **autorització** municipal o **assabentat**
corresponent.

Factures, rebuts i justificants de transferència bancària dels pagaments.

Empresa/es: _____

La persona qui subscriu aquesta sol·licitud reconeix que no s'adjunten els documents exigits per aquesta
convocatòria que s'assenyalen amb un CERCLE en el full de documentació que cal adjuntar.

D'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, disposa d'un termini de 10 dies a comptar des d'aquesta
presentació per completar la documentació que manca, amb advertiment que si així no ho efectua es
procedirà a tenir-la per desistida de la seva pretensió i a dictar la corresponent resolució d'arxiu de
conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015.

Santa Coloma de Gramenet, a dede.....

Signatura de la persona sol·licitant.



L'AJUNTAMENT PROTEGEIX LES VOSTRES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

EL AYUNTAMIENTO PROTEGE VUESTROS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Informació al ciutadà sobre política de protecció de dades de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Información al ciudadano sobre política de protección de datos del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet

Fitxers amb dades de caràcter personal / Ficheros con datos de carácter personal

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és responsable de fitxers automatitzats o no automatitzats on consten dades de caràcter personal de ciutadans, recollides directament o cedides per altres administracions públiques, d'acord amb la legislació vigent, creats per decret d'alcaldia / acord del ple municipal, i declarats al Registre General de Protecció de Dades / Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet es responsable de ficheros automatizados o no automatizados donde constan datos de carácter personal de ciudadanos, recogidos directamente o cedidos por otras administraciones públicas, de acuerdo con la legislación vigente, creados por decreto de alcaldía, y declarados en el Registro General de Protección de Datos / Registro de Protección de Datos de Catalunya.

Tractament i ús de les dades de caràcter personal / Tratamiento y uso de los datos de carácter personal

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet tracta i utilitza les dades de caràcter personal adequades, pertinents i no excessives exclusivament per a les finalitats determinades, explícites i legítimes d'exercir les competències municipals que la llei li atribueix i de relacionar-se amb els ciutadans empadronats en aquest municipi en els termes establerts per la llei, i no les cedirà a cap organisme públic o empresa privada, sinó ho disposa una llei.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet trata y utiliza los datos de carácter personal adecuados, pertinentes y no excesivos exclusivamente para finalidades determinadas, explícitas y legítimas de ejercer las competencias municipales que la ley le atribuye y de relacionarse con los ciudadanos empadronados en este municipio en los términos establecidos por la ley, y no los cederá a ningún organismo público o empresa privada, sino lo dispone la ley.

Confidencialitat de les dades / Confidencialidad de los datos

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet compleix amb els principis i obligacions que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de caràcter personal en la recollida, tractament i cessió de les dades de caràcter personal, respectant el secret de les dades de caràcter personal dels ciutadans i la privadesa de les persones.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet cumple con los principios y obligaciones que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal en la recogida, tratamiento y cesión de los datos de carácter personal, respetando el secreto de los datos de carácter personal de los ciudadanos y la privacidad de las personas.

Manteniment de mesures de seguretat / Mantenimiento de medidas de seguridad

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet manté les mesures de seguretat tècniques i organitzatives adequades i necessàries per a evitar la pèrdua, el mal ús, l'alteració, l'accés no autoritzat i la subtracció de les dades de caràcter personal dels ciutadans, en els termes establerts en el reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, aprovat pel Reial Decret 994/1999, d'11 de juny.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet mantiene las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas y necesarias para evitar la pérdida, el mal uso, la alteración, el acceso no autorizado y la sustracción de los datos de carácter personal de los ciudadanos, en los términos establecidos en el reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, aprobado por el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio.

Drets de control del ciutadans / Derechos de control de los ciudadanos

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades de caràcter personal dels ciutadans contingudes en fitxers dels que és responsable l'Ajuntament, poden exercir-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, per fax (93 466 05 10) o mitjançant escrit al Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà / Responsable d'Atenció a l'Afectat (Pl. de la Vila, s/n 08921 Santa Coloma de Gramenet).

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación a los datos de carácter personal de los ciudadanos contenidos en ficheros de los que es responsable el Ayuntamiento, pueden ejercerse en la Oficina de Atención al Ciudadano, por fax (93 466 05 10) o mediante escrito al Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano Responsable de Atención al Afectado (Pl. de la Vila, s/n 08921 Santa Coloma de Gramenet).