



### Sol·licitud de subvenció econòmica per accés a l'habitatge. Convocatòria 2019

- A. Subvenció per a les despeses de fiança.  
 B. Subvenció per a les despeses d'accés a l'habitatge.

#### 1. Dades de la persona sol·licitant del contracte de lloguer.

|                          |   |   |                                     |                                     |                                  |
|--------------------------|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Nom                      | Cognoms   | NIF/NIE   |                                     |                                     |                                  |
| Data de naixement        | Telèfon fix   | Telèfon mòbil   |                                     |                                     |                                  |
| Edat                     | Correu electrònic   |   |                                     |                                     |                                  |
| Altres contactes:        | Nom i cognoms   | Telèfon   |                                     |                                     |                                  |
| Estat civil:             | <input type="checkbox"/> Solter/a                         | <input type="checkbox"/> Divorciat/da                       | <input type="checkbox"/> Viudo/a    | <input type="checkbox"/> Separat/da | <input type="checkbox"/> Casat/a |
|                          | <input type="checkbox"/> Parella de fet amb base jurídica | <input type="checkbox"/> Parella de fet sense base jurídica |                                     |                                     |                                  |
| Situació laboral actual: | <input type="checkbox"/> Actiu/iva                        | <input type="checkbox"/> Pensionista                        | <input type="checkbox"/> Aturat/da  | <input type="checkbox"/> Autònom/a  |                                  |
|                          | <input type="checkbox"/> Altres                           |   |                                     |                                     |                                  |
| Nivell de formació:      | <input type="checkbox"/> Sense estudis                    | <input type="checkbox"/> EGB                                | <input type="checkbox"/> Primària   |                                     |                                  |
|                          | <input type="checkbox"/> Certificat d'escolaritat         | <input type="checkbox"/> ESO                                | <input type="checkbox"/> BUP        | <input type="checkbox"/> COU        |                                  |
|                          | <input type="checkbox"/> Batxillerat                      | <input type="checkbox"/> FPI                                | <input type="checkbox"/> FPII       | <input type="checkbox"/> Grau       | <input type="checkbox"/> Tècnic  |
|                          | <input type="checkbox"/> Tècnic sup.                      | <input type="checkbox"/> Diplomant                          | <input type="checkbox"/> Llicenciat | <input type="checkbox"/> Postgrau   |                                  |

#### 2. Dades de l'habitatge llogat.

|   |   |  |  |       |
|---|---|--|--|-------|
| Tipus de via                                  | Nom de la via                                     |  |  |       |
| Número  | Bloc  | Escala   | Pis  | Porta |
| Codi Postal                                   | Municipi  | Província                                      |  |       |
| Referència cadastral (20 dígits)              | Nombre de titulars del contracte                  |  |  |       |
| Nombre d'habitacions: _____                   | Superfície de l'habitatge(m <sup>2</sup> ): _____ | Any de construcció: _____                      |  |       |
| Data d'inici del contracte                    | Data fi del contracte                             |  |  |       |
| Lloguer mensual actual (€)                    | Import de la fiança (€)                           | Import de la despesa (€)                       |  |       |
| Sistema de pagament:                          |   |  |  |       |
| <input type="checkbox"/> Per rebut domiciliat | <input type="checkbox"/> Transferència            | <input type="checkbox"/> Administrador         | <input type="checkbox"/> Ingress en compte |       |
| El propietari és:                             |   |  |  |       |
|   | <input type="checkbox"/> Empresa                  | <input type="checkbox"/> Banc                  | <input type="checkbox"/> Altres: _____     |       |
|   | <input type="checkbox"/> Particular               | <input type="checkbox"/> Administració pública |  |       |
| Nom del propietari/Raó social                 | NIF/CIF   |  |  |       |



### 3. Dades de la unitat de convivència.

#### Dades de la primera persona convivent

| Nom | Cognoms | NIF | Parentiu |
|-----|---------|-----|----------|
|-----|---------|-----|----------|

|                          |                                    |                                      |                                   |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Situació laboral actual: | <input type="checkbox"/> Actiu/iva | <input type="checkbox"/> Pensionista | <input type="checkbox"/> Atura/da | <input type="checkbox"/> Autònom/a |
|                          | <input type="checkbox"/> Altres    |                                      |                                   |                                    |

AUTORITZO a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a fer les consultes a l'efecte de verificar les dades d'aquesta sol·licitud.  
En cas de que no vulgueu donar l'autorització, marqueu la casella següent:

DENEGO el meu consentiment a fer les consultes detallades.

Signatura:

#### Dades de la segona persona convivent

| Nom | Cognoms | NIF | Parentiu |
|-----|---------|-----|----------|
|-----|---------|-----|----------|

|                          |                                    |                                      |                                   |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Situació laboral actual: | <input type="checkbox"/> Actiu/iva | <input type="checkbox"/> Pensionista | <input type="checkbox"/> Atura/da | <input type="checkbox"/> Autònom/a |
|                          | <input type="checkbox"/> Altres    |                                      |                                   |                                    |

AUTORITZO a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a fer les consultes a l'efecte de verificar les dades d'aquesta sol·licitud.  
En cas de que no vulgueu donar l'autorització, marqueu la casella següent:

DENEGO el meu consentiment a fer les consultes detallades.

Signatura:

#### Dades de la tercera persona convivent

| Nom | Cognoms | NIF | Parentiu |
|-----|---------|-----|----------|
|-----|---------|-----|----------|

|                          |                                    |                                      |                                   |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Situació laboral actual: | <input type="checkbox"/> Actiu/iva | <input type="checkbox"/> Pensionista | <input type="checkbox"/> Atura/da | <input type="checkbox"/> Autònom/a |
|                          | <input type="checkbox"/> Altres    |                                      |                                   |                                    |

AUTORITZO a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a fer les consultes a l'efecte de verificar les dades d'aquesta sol·licitud.  
En cas de que no vulgueu donar l'autorització, marqueu la casella següent:

DENEGO el meu consentiment a fer les consultes detallades.

Signatura:

#### Dades de la quarta persona convivent

| Nom | Cognoms | NIF | Parentiu |
|-----|---------|-----|----------|
|-----|---------|-----|----------|

|                          |                                    |                                      |                                   |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Situació laboral actual: | <input type="checkbox"/> Actiu/iva | <input type="checkbox"/> Pensionista | <input type="checkbox"/> Atura/da | <input type="checkbox"/> Autònom/a |
|                          | <input type="checkbox"/> Altres    |                                      |                                   |                                    |

AUTORITZO a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a fer les consultes a l'efecte de verificar les dades d'aquesta sol·licitud.  
En cas de que no vulgueu donar l'autorització, marqueu la casella següent:

DENEGO el meu consentiment a fer les consultes detallades.

Signatura:



#### 4. Documentació que cal adjuntar

**DNI o NIE** de tots els membres de la unitat de convivència. En cas de menors d'edat sense DNI o NIE presentar original del llibre de família.

**Declaració de l' IRPF** corresponent al període impositiu immediatament anterior a la sol·licitud de la subvenció de tots els membres de la unitat de convivència. En cas de no estar obligat a presentar la declaració de la renda, presentar **Certificat d'Imputacions d'Hisenda** de l'any corresponent al període impositiu immediatament anterior a la sol·licitud de la subvenció i l'informe de **vida laboral** o el corresponent **certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació**.

En el cas de situacions excepcionals en què la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència no pugui justificar els ingressos de la manera anterior o en els ingressos de la declaració de la renda no es compleixi el requisit de tenir uns ingressos mínims per pagar el lloguer ho farà per mitjà d'una declaració responsable segons el model normalitzat i un informe sobre la situació socioeconòmica emès pels Serveis Socials.

**Contracte de lloguer** a nom de la persona sol·licitant.

**Imprèss** normalitzat a nom de la persona sol·licitant amb les dades bancàries del compte on s'ha d'ingressar la subvenció.

**Declaració responsable** relativa al punt 6.

**Autorització** a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per tal de poder consultar a les bases de dades d'altres administracions públiques, fins i tot per via telemàtica, a fi de comprovar la veracitat de la informació subministrada a efectes d'obtenir la subvenció, tant en relació amb el sol·licitant com dels membres de la unitat de convivència.

**Document acreditatiu d'ingrés de la fiança**.

**Model d'autoliquidació** amb acreditació d'haver abonat l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats del contracte d'arrendament corresponent. En cas de tramitació telemàtica, impressió de l'autoliquidació presentada i abonada amb dades de control i verificació.

**Justificant de pagament** de les despeses generades de la formalització del contracte de lloguer.



## 5. AUTORITZO

AUTORITZO a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a fer les consultes a l'efecte de verificar les dades d'aquesta sol·licitud.

En cas de que no vulgueu donar l'autorització, marqueu la casella següent:

DENEGO el meu consentiment a fer les consultes detallades.

---

## 6. DECLARO

Que cap de les persones que formen la unitat de convivència tenen parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb la part arrendadora. Aquest mateix criteri s'aplica a la relació entre la persona arrendadora i la persona arrendatària, quan la primera sigui una persona jurídica respecte de qualsevol dels seus socis o partícips.

Que cap de les persones que formen la unitat de convivència és propietari o usufructuari d'un habitatge situat al territori espanyol, llevat que no en disposin de l'ús i gaudi per causes alienes a la seva voluntat.

Que cap de les persones que formen la unitat de convivència és arrendatària d'un habitatge gestionat o administrat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Que no he estat perceptor de les subvencions a l'accés en convocatòries municipals anteriors.

Que no estic sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que en trobo al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i la Seguretat Social.

Santa Coloma de Gramenet, a ..... de .....de.....

**Signatura de la persona sol·licitant.**

---



## 7. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En/na \_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_\_\_\_\_  
reconeix que a la sol·licitud presentada no s'adjunta els documents exigits i que s'assenyalen amb un cercle en la relació de documents següents:

**DNI o NIE** de tots els membres de la unitat de convivència. En cas de menors d'edat sense DNI o NIE presentar original del llibre de família.

**Persona/es:** \_\_\_\_\_

**Declaració de l' IRPF** corresponent al període impositiu immediatament anterior a la sol·licitud de la subvenció de tots els membres de la unitat de convivència. En cas de no estar obligat a presentar la declaració de la renda, presentar **Certificat d'Imputacions d'Hisenda** de l'any corresponent al període impositiu immediatament anterior a la sol·licitud de la subvenció i l'informe de **vida laboral** o el corresponent **certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació**.

En el cas de situacions excepcionals en què la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència no pugui justificar els ingressos de la manera anterior o en els ingressos de la declaració de la renda no es compleixi el requisit de tenir uns ingressos mínims per pagar el lloguer ho farà per mitjà d'una declaració responsable segons el model normalitzat i un informe sobre la situació socioeconòmica emès pels Serveis Socials.

**Persona/es:** \_\_\_\_\_

**Contracte de lloguer** a nom de la persona sol·licitant.

**Imprès** normalitzat a nom de la persona sol·licitant amb les dades bancàries del compte on s'ha d'ingressar la subvenció.

**Declaració responsable** relativa a no haver demanat o obtingut altres ajuts públics o privats pel mateix concepte.

**Autorització** a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per tal de poder consultar a les bases de dades d'altres administracions públiques, fins i tot per via telemàtica, a fi de comprovar la veracitat de la informació subministrada a efectes d'obtenir la subvenció, tant en relació amb el sol·licitant com dels membres de la unitat de convivència.

**Document acreditatiu d'ingrés de la fiança**.

**Model d'autoliquidació** amb acreditació d'haver abonat l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats del contracte d'arrendament corresponent. En cas de tramitació telemàtica, impressió de l'autoliquidació presentada i abonada amb dades de control i verificació.

**Justificant de pagament** de les despeses generades de la formalització del contracte de lloguer.

La persona qui subscriu aquesta sol·licitud reconeix que no s'adjunten els documents exigits per aquesta convocatòria que s'assenyalen amb un CERCLE en el full de documentació que cal adjuntar.

D'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, disposa d'un termini de 10 dies a comptar des d'aquesta presentació per completar la documentació que manca, amb advertiment que si així no ho efectua es procedirà a tenir-la per desistida de la seva pretensió i a dictar la corresponent resolució d'arxiu de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015.

Santa Coloma de Gramenet, a ..... de ..... de.....

**Signatura de la persona sol·licitant.**

---



## L'AJUNTAMENT PROTEGEIX LES VOSTRES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

## EL AYUNTAMIENTO PROTEGE VUESTROS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Informació al ciutadà sobre política de protecció de dades de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet  
Información al ciudadano sobre política de protección de datos del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet

### **Fitxers amb dades de caràcter personal / Ficheros con datos de carácter personal**

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és responsable de fitxers automatitzats o no automatitzats on consten dades de caràcter personal de ciutadans, recollides directament o cedides per altres administracions públiques, d'acord amb la legislació vigent, creats per decret d'alcaldia / acord del ple municipal, i declarats al Registre General de Protecció de Dades / Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet es responsable de ficheros automatizados o no automatizados donde constan datos de carácter personal de ciudadanos, recogidos directamente o cedidos por otras administraciones públicas, de acuerdo con la legislación vigente, creados por decreto de alcaldía, y declarados en el Registro General de Protección de Datos / Registro de Protección de Datos de Catalunya.

### **Tractament i ús de les dades de caràcter personal / Tratamiento y uso de los datos de carácter personal**

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet tracta i utilitza les dades de caràcter personal adequades, pertinents i no excessives exclusivament per a les finalitats determinades, explícites i legítimes d'exercir les competències municipals que la llei li atribueix i de relacionar-se amb els ciutadans empadronats en aquest municipi en els termes establerts per la llei, i no les cedirà a cap organisme públic o empresa privada, sinó ho disposa una llei.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet trata y utiliza los datos de carácter personal adecuados, pertinentes y no excesivos exclusivamente para finalidades determinadas, explícitas y legítimas de ejercer las competencias municipales que la ley le atribuye y de relacionarse con los ciudadanos empadronados en este municipio en los términos establecidos por la ley, y no los cederá a ningún organismo público o empresa privada, sino lo dispone la ley.

### **Confidencialitat de les dades / Confidencialidad de los datos**

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet compleix amb els principis i obligacions que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de caràcter personal en la recollida, tractament i cessió de les dades de caràcter personal, respectant el secret de les dades de caràcter personal dels ciutadans i la privadesa de les persones.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet cumple con los principios y obligaciones que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal en la recogida, tratamiento y cesión de los datos de carácter personal, respetando el secreto de los datos de carácter personal de los ciudadanos y la privacidad de las personas.

### **Manteniment de mesures de seguretat / Mantenimiento de medidas de seguridad**

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet manté les mesures de seguretat tècniques i organitzatives adequades i necessàries per a evitar la pèrdua, el mal ús, l'alteració, l'accés no autoritzat i la subtracció de les dades de caràcter personal dels ciutadans, en els termes establerts en el reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, aprovat pel Reial Decret 994/1999, d'11 de juny.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet mantiene las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas y necesarias para evitar la pérdida, el mal uso, la alteración, el acceso no autorizado y la sustracción de los datos de carácter personal de los ciudadanos, en los términos establecidos en el reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, aprobado por el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio.

### **Drets de control del ciutadans / Derechos de control de los ciudadanos**

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades de caràcter personal dels ciutadans contingudes en fitxers dels que és responsable l'Ajuntament, poden exercir-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, per fax (93 466 05 10) o mitjançant escrit al Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà / Responsable d'Atenció a l'Afectat (Pl. de la Vila, s/n 08921 Santa Coloma de Gramenet).

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación a los datos de carácter personal de los ciudadanos contenidos en ficheros de los que es responsable el Ayuntamiento, pueden ejercerse en la Oficina de Atención al Ciudadano, por fax (93 466 05 10) o mediante escrito al Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano Responsable de Atención al Afectado (Pl. de la Vila, s/n 08921 Santa Coloma de Gramenet).