



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

**BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM
DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER
AL FOMENT D'ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA
DE GRAMENET DURANT ELS ANYS 2020-2022**

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER AL FOMENT D'ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET DURANT ELS ANYS 2020-2022

I N D E X	PÀG.
Preàmbul	3
Article 1. Objecte	3
Article 2. Tipologia de subvencions	3
Article 3. Entitats beneficiàries	4
Article 4. Requisits de les entitats	4
Article 5. Obligacions de les entitats	5
Article 6. Convocatòria	6
Article 7. Publicitat	6
Article 8. Presentació de sol·licituds	7
Article 9. Esmenes	8
Article 10. Reformulació de les sol·licituds	9
Article 11. Resolucions	10
Article 12. Criteris generals d'atorgament	10
Article 13. Procés de valoració i determinació de les quanties	11
Article 14. Acceptació de la subvenció	11
Article 15. Termini i forma de pagament	11
Article 16. Justificació del compliment de la finalitat de la subvenció ..	12
Article 17. Revisió de les subvencions	14
Article 18. Reintegrament de les subvencions	14
Article 19. Infraccions i sancions administratives	14
Article 20. Criteris objectius d'atorgament	14
Disposició derogatòria	17
Disposicions finals	17
Annexos	18

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER AL FOMENT D'ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET DURANT ELS ANYS 2020-2022

Preàmbul

L'Ajuntament té entre els seus objectius promoure les activitats esportives, el foment de la més amplia participació en les pràctiques esportives i la promoció dels valors esportius.

La política municipal de foment de l'associacionisme, de suport al teixit social, de foment de la cooperació entre el sector públic i el sector privat no lucratiu, té un dels seus instruments en l'atorgament d'ajuts econòmics. Amb aquesta convocatòria de subvencions es vol donar suport a les entitats i associacions que, a la nostra ciutat de Santa Coloma de Gramenet, realitzin activitats amb programació anual o puntuals que incideixin en la creació i l'enfortiment de l'esport d'iniciació, el suport a l'esport de tecnificació, el suport a l'esport de competició, a l'esport i a les activitats físiques de lleure, així com a esdeveniments esportius d'especial rellevància i de caire puntual.

Durant la seva vigència, aquestes bases específiques per a la concessió de subvencions en l'àmbit de l'esport seran una eina per vehicular les demandes d'aquells sectors del moviment esportiu associatiu de la ciutat de Santa Coloma de Gramenet.

Article 1. Objecte de les bases i règim jurídic

L'objecte d'aquestes Bases és la fixació, en el marc de la normativa aplicable, dels criteris específics relatius al procediment per a la concessió, el termini i la forma de pagament i de justificació de les subvencions, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, per al foment d'activitats esportives en el terme municipal de Santa Coloma de Gramenet durant els anys 2020-2022.

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases s'atorgaran per convocatòria pública anual, amb l'existència de crèdit adequat i suficient previst al pressupost de l'Ajuntament.

L'Ajuntament atorgarà les subvencions atenent als *Criteris de valoració de les subvencions* que s'especifiquen en aquestes bases per a cada tipologia i garantirà que es respecti la proporcionalitat, l'objectivitat, la igualtat i la no discriminació en l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats que concorrin en cada tipologia.

Seràn d'aplicació a aquestes Bases, en tot allò no previst expressament en les mateixes, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma publicada al BOP núm. 91 de data 16 d'abril de 2005, i la restant normativa municipal general reguladora de les subvencions en aquest àmbit territorial, així com qualsevol altra normativa concordant d'aplicació.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

Article 2.- Tipologia de subvencions i termini d'execució de les activitats i projectes

Es contemplen 5 tipologies de subvencions:

- 1. Subvencions per a l'Esport d'Iniciació.** Projectes que fomentin la iniciació esportiva en nens/es amb edats compreses entre 4 i 8 anys i amb una durada mínima de 6 mesos. Es recolzaran els projectes que fomentin la iniciació poliesportiva en nens/es amb edats entre els 4 i 6 anys i la iniciació a un esport en nens/es de 7 i 8 anys.
- 2. Subvencions per a l'Esport de Tecnificació.** Projectes que fomentin la tecnificació esportiva per a nens/es i joves de 9 a 18 anys i amb una durada mínima de 6 mesos.
- 3. Subvencions per a l'Esport de Competició.** Projectes que fomentin la vessant competitiva de la pràctica esportiva per a practicants de més de 18 anys i amb una durada mínima de 6 mesos.
- 4. Subvencions per a Esport i/o Activitats Físiques de Lleure.** Projectes que fomentin la pràctica esportiva regular amb activitats físiques, lúdiques i recreatives sense ànim de competició, per a practicants de més de 18 anys i amb una durada mínima de 6 mesos.
- 5. Subvencions per a Esdeveniments esportius.** Actes i activitats esportives d'especial rellevància i de caire puntual.

Els períodes de realització dels projectes i activitats esportives correspondran amb la temporada esportiva de les entitats, i s'establiran específicament a les convocatòries.

Article 3. Entitats beneficiàries

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquestes Bases i, per tant, tenir la consideració d'entitats beneficiàries les persones jurídiques legalment constituïdes sense ànim de lucre. En tot cas, queden excloses les entitats mercantils.

Article 4. Requisits de les entitats

1. Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre de la Secretaria General de l'Esport o bé en el corresponent registre de la Generalitat de Catalunya i en el Registre Municipal d'Entitats en el moment de la sol·licitud o que sol·licitin la inscripció abans de la finalització del període de presentació de sol·licituds. En aquest últim cas, la sol·licitud d'inscripció produirà efectes només si es resol favorablement.
2. Tenir domicili social al municipi de Santa Coloma de Gramenet. En cas que el domicili social de l'entitat no correspongui a Santa Coloma de Gramenet, caldrà que l'esmentada entitat acreditati, de manera fefaent, l'activitat habitual en el nostre municipi.
3. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats a les quals fa referència l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb les activitats per a les quals es demana subvenció.
5. Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
6. Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, amb la resta d'Administracions Públiques i amb la Seguretat Social.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

7. Les activitats i/o projectes subvencionables no poden constituir una activitat professional en si mateixa, sense identificació concreta de les persones beneficiàries de la prestació.

Article 5.- Obligacions de les entitats

1) Les entitats sol·licitants han d'acceptar i complir les obligacions establertes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i en l'article 14 de la LGS.

2) Són obligacions específiques de les entitats sol·licitants, vinculades a aquestes Bases:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.
- b) Acceptar i complir les obligacions establertes al "Reglament del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet" aprovat el 31 de maig de 2016 (BOP 11-7-2017).
- c) Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions de la subvenció rebuda, davant l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en compliment dels requisits i condicions establerts.
- d) Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
Quan l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a 3000 euros les entitats hauran d'acreditar-ho aportant a l'Ajuntament una declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions fiscals.
Quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 3.000 euros, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet requerirà a l'entitat sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar abans de l'aprovació de la concessió de la subvenció per la Junta de Govern Local, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- e) No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb les quantitats atorgades i la resta d'ingressos que pugui tenir l'entitat, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats mitjançant el certificat d'acreditació realitzat per la representació legal. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.
- g) Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud amb els annexos corresponents.
- h) Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions de la subvenció rebuda.
- i) sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet*" o el logotip de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- l) Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
- m) Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.
- m) Declarar les subvencions que els hagin estat concedides per part de l'Ajuntament o altres administracions o ens públics, durant els darrers dotze mesos.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

- n) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les tasques de comprovació i control.
- o) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la LGS.
- p) Facilitar tota la informació requerida pel òrgans de fiscalització de l'Ajuntament i de la Intervenció Municipal.
- q) Les propostes de sol·licitud han de manifestar l'equilibri financer del projecte. En cas contrari l'Ajuntament demanarà la rectificació del projecte o determinarà la seva exclusió.

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la resta de normativa aplicable, pot ser constitutiu d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

Article 6.- Convocatòria

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament, tindran caràcter pluriennal i la seva efectivitat resta condicionada a l'aprovació i publicació de les convocatòries corresponents en els termes previstos en aquestes Bases. La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes Bases podrà ser aprovada anualment per la Junta de Govern Local d'aquest consistori, s'ajustarà a allò que disposen les Bases, inclourà el contingut establert en l'article 23 de la LGS que sigui d'aplicació en aquestes Bases i, en tot cas, els apartats següents:

1. Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en que està publicada.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dintre dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.
3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels ajuts.
4. Termini d'execució de les activitats i projectes subvencionables.
5. Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
6. Requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.
7. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
8. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajuts, a les quals seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.
9. Termini de resolució i notificació.
10. Termini de justificació.
11. Documents i informacions que han d'acompanyar-se a les sol·licituds.
12. Les quanties màximes dels ajuts.
13. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds, d'acord amb l'article 27 de la LGS.
14. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan contra el que ha d'interposar-se recurs d'alçada.
15. Criteris de valoració de les sol·licituds.
16. Mitjà de notificació o publicació.

Article 7.- Publicitat

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'anuncis de la Corporació, al Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa" i al web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicta en el BOPB i tauler d'anuncis, les persones interessades puguin examinar l'expedient al Departament d'Esports de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça Manent, s/n) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament per l'òrgan municipal competent les Bases específiques, l'acte administratiu de convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions rebudes en els termes establerts a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de les previsions de l'article 5.4 de l'esmentada llei (entitats sense ànim de lucre i amb pressupostos inferiors als 50.000 euros), la BDNS servirà de mitjà electrònic per al compliment d'aquestes obligacions de publicitat.

L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases o en cas d'estimació de les que s'hagin presentat no comporti un canvi substancial en aquestes bases.

Article 8.- Presentació de sol·licituds

Les entitats hauran de presentar les sol·licituds en l'imprès normalitzat (annexos 1 a 10), en el Registre general situat a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta baixa, 08921 Santa Coloma de Gramenet) demanant cita prèvia telefònica o a través del web, i hauran d'anar degudament signades per les persones físiques representants legals de les entitats sol·licitants.

La convocatòria fixarà les dates de presentació de les sol·licituds.

En funció de si les entitats estan inscrites o no en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, així com de la tipologia de subvenció que sol·licitin, les entitats sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds, adjuntant la documentació següent:

1. Sol·licitud d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que volen accedir a subvencions per al foment de l'associacionisme.

A la sol·licitud ha de constar:

- a) Nom de l'entitat i de la persona que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que consten a l'imprès normalitzat.
- b) Memòria de l'entitat: activitats, nombre de socis, pressupost i àmbit d'actuació.
- c) Declaració d'altres subvencions rebudes.
- d) Acreditació i/o declaració responsable conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i les seves obligacions front a la Tresoreria General de la Seguretat Social, autoritzant a l'Ajuntament per realitzar les comprovacions oportunes (annex 2).

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

2. Sol·licitud d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que volen accedir a subvencions per al desenvolupament de projectes:
 - a) Nom de l'entitat i de la persona física que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que hi consten a l'imprès normalitzat.
 - b) Memòria del projecte pel qual es demana la subvenció. La memòria ha d'incloure: nom del projecte, descripció, població diana, objectius, activitats i calendari, pressupost (ingressos i despeses) i petició quantificada concreta de la subvenció que es demana.
 - c) Declaració d'altres subvencions rebudes.
 - d) Acreditació i/o declaració responsable conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i les seves obligacions front a la Tresoreria General de la Seguretat Social, autoritzant a l'ajuntament per realitzar les comprovacions oportunes (annex 2).

3. Sol·licitud d'entitats no inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

Les entitats que, en el moment de fer la sol·licitud, no estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats hauran de presentar la documentació establerta en l'article 8 punt 2) anterior i la següent:

- a) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.
- b) Documentació que acrediti la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya i còpia de la sol·licitud d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats.
- c) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.

En el cas d'entitats que sol·licitin subvenció per primera vegada o hagin realitzat algun canvi en la seva situació, hauran d'aportar l'imprès "Alta/Modificació Dades Tercers Creditors".

Quan l'entitat sol·licitant presenti la sol·licitud de subvenció en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en endavant LPAC, (per correu administratiu, a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama o correu electrònic adjuntant la documentació escanejada a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en que s'envia.

En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Atenent a criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, s'aconsella presentar la documentació en fulls impresos a doble cara.

Les entitats que vulguin presentar la sol·licitud a més d'un programa-activitat, hauran de presentar una sol·licitud individual per cada programa-activitat.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

Article 9.- Esmenes

En cas que la sol·licitud de subvenció no reuneixi els requisits que assenyala l'article 66 de la LPAC i els exigits, en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà a l'entitat sol·licitant per tal que, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la seva

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la LPAC.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds i d'esmenes de les sol·licituds.

Les notificacions per a l'esmena de les sol·licituds o d'actes en fase d'instrucció es podran comunicar mitjançant correu electrònic a les adreces electròniques que les persones físiques representants legals de les entitats hagin facilitat a l'Ajuntament, a efectes de notificacions, en les seves respectives instàncies de sol·licituds de subvencions.

Article 10.- Reformulació de les sol·licituds

D'acord amb l'article 27 de la LGS, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a l'execució del mateix, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.

Si l'entitat sol·licitant no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions i es prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

Les sol·licituds de reformulació hauran d'estar degudament signades per les persones físiques representants legals de les entitats sol·licitants i s'hauran de presentar en el Registre general de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, en horari d'atenció al públic.

Quan l'entitat sol·licitant presenti la reformulació de sol·licitud de subvenció en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la LPAC (per correu administratiu, a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama o correu electrònic adjuntant la documentació escanejada a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la reformulació de sol·licitud no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de reformulació de sol·licituds.

En cap cas, es podrà proposar traspasar la subvenció proposada per a una activitat a altra activitat distinta. En cas que no es pugui portar a terme alguna de les activitats que s'hagi proposat subvencionar, l'entitat sol·licitant haurà de desistir expressament de la sol·licitud de subvenció.

La reformulació es limitarà únicament als casos de finançament d'activitats i en els quals la subvenció concedida provisionalment sigui inferior a la que consta a la sol·licitud presentada, per tal d'ajustar-la a la realitat de l'activitat.

La reformulació ha de respectar l'objecte, condicions, finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds, per la qual cosa la sol·licitud de subvenció reformulada haurà de ser objecte d'una nova valoració a fi que la seva puntuació respongui a l'activitat real.

El fet que una entitat que presenti reformulació i per tant sigui objecte d'una nova valoració no afectaria sobre la resta de tercers, restant per aquests últims la mateixa subvenció que es proposava inicialment.

La competència per estimar o desestimar la reformulació serà de la Comissió Avaluadora de Subvencions, que podrà delegar en el personal tècnic responsable la valoració de les reformulacions.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

Article 11. – Instrucció i resolució del procediment.

11.1) La competència per a instruir el procediment de concessió correspon a l'Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports.

11.2) L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria de subvencions és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

11.3) La Comissió Avaluadora de Subvencions elaborarà la proposta de resolució, que elevarà a la Junta de Govern Local, a partir dels informes-valoració del tècnic responsable. La Comissió Avaluadora de Subvencions quedarà regulada en la convocatòria.

11.4) El termini màxim per a la resolució de la convocatòria de subvencions és de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que disposi la convocatòria.

11.5) L'acord de resolució especificarà les sol·licituds estimades amb indicació dels imports concedits, i les sol·licituds desestimades amb indicació dels motius de la desestimació.

Article 12.- Criteris generals d'atorgament

12.1) Els criteris de caràcter econòmic per avaluar l'aprovació o denegació de la subvenció són:

a) L'import total de les subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat rebuts per l'entitat de diferents organitzacions i institucions no podrà ser superior al cost total de l'activitat o el projecte subvencionats.

b) La subvenció establerta en aquesta convocatòria no serà compatible amb altres ajuts de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per al mateix objecte a subvencionar.

c) La subvenció municipal, atenent a l'ordenança municipal de Subvencions, com a regla general, no ultrapassarà el 50% del pressupost total de les activitats a subvencionar. En qualsevol cas es determinarà el percentatge límit a concedir de la despesa a cada convocatòria.

d) La subvenció atorgada no podrà ser superior a l'import sol·licitat per a l'activitat o el projecte.

12.2) La quantia màxima de les subvencions concedides d'acord amb aquestes bases que podrà percebre una entitat serà de 8.000 (VUIT MIL) euros.

Article 13.- Procés de valoració i determinació de les quanties

Les sol·licituds presentades per les entitats es valoren d'acord amb el barem general que s'inclou a l'article 20 d'aquestes Bases.

La quantia reservada en la consignació total de cada tipologia es reparteix proporcionalment a la puntuació obtinguda.

Per a determinar l'import de la subvenció que correspon a cada una de les entitats sol·licitants, el procediment és el següent:

1. S'assignarà cada sol·licitud al programa que correspongui d'acord amb la tipologia i característiques de l'activitat proposada en la sol·licitud.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

2. S'estudiaran les sol·licituds conforme als criteris objectius de valoració i, per a cada programa es sumaran tots els punts assignats per les sol·licituds que pertanyin a cada programa.
3. Finalment, es dividirà la quantia de subvenció destinada a cada programa entre el número total de punts de les sol·licituds concurrents al mateix; així s'obtindrà el valor econòmic del punt-tipus que, multiplicat pels punts obtinguts per cada sol·licitant, resultarà la proposta de subvenció individual.

Si d'aquestes operacions resulten imports superiors a la quantitat sol·licitada o al 0% límit del pressupost total de les activitats a subvencionar determinat a la convocatòria, la subvenció finalment proposada s'ajustarà al menor dels límits anteriors.

L'acord de concessió de la subvenció farà constar el percentatge que se subvenciona del pressupost de cada activitat presentat per l'entitat beneficiària.

Article 14.- Acceptació de la subvenció

Les subvencions s'entendran acceptades per part de les entitats una vegada transcorregut el termini de deu dies des de la notificació de l'acord de concessió adoptat per la Junta de Govern Local, llevat de manifestació expressa en sentit contrari.

Article 15.- Termini i forma de pagament

1) Termini de pagament. L'import atorgat es pagarà una vegada l'entitat justifiqui la totalitat del pressupost de cada programa sol·licitat (factures i rebuts) i després de la valoració d'idoneïtat del servei.

Es podran efectuar bestretes en el pagament de la subvenció, és a dir, entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, que seran reintegrades en cas que un cop presentada la justificació aquesta no sigui correcta.

En el moment del pagament, l'entitat haurà d'acreditar que es troba al corrent de les obligacions fiscals amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

2) Forma de pagament. D'acord amb el Reglament del Circuit de Comerç Social (en endavant CCS) aprovat pel Ple municipal del 31 de maig de 2016 i l'informe del Departament de Comerç, fires i disciplina de mercat, s'incorpora el sistema de pagaments digitals com a forma de pagament d'una part de la subvenció. La unitat de moneda local serà la Unitat d'Intercanvi (en endavant Grama) que té un valor creditici d'un euro.

2.1. Percentatge de pagament en Grames. El 50% de l'import de la subvenció és pagarà en Grames. L'altre 50% serà de voluntària acceptació i específica sol·licitud per part de les entitats que demanin la subvenció.

2.2. Període de venciment de les Grames. El període de venciment (circulació mínima de les Grames) serà de 45 dies a comptar des de la data d'emissió de les Grames per part de l'Ajuntament, és a dir des del moment del pagament de la subvenció, amb un ajornament fins a 60 dies si hi ha més de 250 comerços inscrits al CCS.

2.3. Bonificació de les Grames. El percentatge de la subvenció que el beneficiari rebi en Grames tindrà una bonificació d'un 5% sobre el seu valor nominatiu.

2.4. Quota de retirada al venciment de les Grames. Transcorregut el període de venciment, és a dir, des del moment que han transcorregut els 45 dies des de la data d'emissió de les Grames, el

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

beneficiari podrà demanar la conversió a euros, amb una quota de retirada al venciment d'un 5% sobre el seu valor nominatiu.

2.5. Quota de retirada anticipada de les Grames. Si el beneficiari demana la conversió abans d'aquest període de temps, se li deduirà una quota de retirada anticipada d'un 7% sobre el seu valor nominatiu.

Article 16.- Justificació de compliment de la finalitat de la subvenció

1) El període de justificació serà el que es determini a la convocatòria. L'entitat perceptora de la subvenció ha de presentar al Registre general situat a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, els seus comptes justificatius de les activitats subvencionades i realitzades durant l'any de la convocatòria.

2) D'acord amb l'article 70 del Reglament de la LGS, l'òrgan atorgant de la subvenció podrà concedir una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquin drets de tercers. Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació són els establerts en l'article 32 de la LPAC. Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a l'entitat beneficiària perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest article comportarà l'exigència del reintegrament i resta de responsabilitats establertes en la LGS. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest article no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la LGS.

3) Les entitats perceptores de les subvencions han de presentar les justificacions econòmiques de conformitat amb les disposicions d'aquestes Bases específiques i, a més, s'han de tenir en compte les regles següents:

- A l'annex 10 s'estableix la fitxa necessària per a presentar correctament el compte justificatiu de la subvenció concedida.
- S'haurà de justificar el 100 % del pressupost de l'activitat subvencionada i no només la quantitat concedida, tal i com estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, especificant l'import total de la factura i l'import justificat de les quals s'imputa a l'Ajuntament (annex 9). En cas contrari, la subvenció es reduirà proporcionalment.
- Tal i com determina la Llei General de Subvencions i el Reglament que el desenvolupa, les despeses subvencionables han d'acreditar-se mitjançant factures.
- Les factures justificatives hauran de fer referència de manera expressa a què les despeses generades ho són per l'activitat/projecte objecte de la subvenció i a nom de l'entitat perceptora. Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
- Les despeses subvencionables són aquelles que corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuen en el termini establert per aquestes bases específiques. A aquests efectes, s'aplicarà el que disposa l'art. 31 de la Llei General de Subvencions
- Els comprovants de pagament de factures d'import superior a 2.500 euros ha de ser la transferència bancària, segons l'article 7 Llei 7/2012 de Blanqueig de Capitals. Cal aportar factures originals amb les especificacions exigides al RD 1619/2012 de 30 de novembre i comprovants del seu pagament. A aquests efectes serà mitjà preferent de pagament la transferència bancària i caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic, la factura haurà d'estar firmada o segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.
- Les despeses de viatges, dietes, desplaçaments, manutenció, etc. s'acreditaran mitjançant un compte justificatiu per aquests conceptes, i si fossin diversos desplaçaments, es realitzarà una per cada un d'ells. En aquest compte justificatiu per desplaçaments haurà d'aparèixer l'objecte del mateix i la seva motivació, adjuntant els documents comercials justificatius de la despesa (bitllets del mitjà de transport utilitzat, tiquets d'autopista, factures de benzina,...) que són la base per determinar la quantia.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

- Únicament s'admetran rebuts quan les activitats no es puguin acreditar per altres mitjans i, en tot cas, la persona que firma el rebut no ha de tenir la condició d'empresari o professional, en aquest cas estaria obligat a expedir i lliurar la corresponent factura. El rebut ha de contenir les següents dades:
 - Nom i cognoms, NIF i domicili del expedidor i destinatari.
 - Descripció detallada de l'operació o servei i preu total.
 - Retenció del IRPF (s'ha d'acompanyar el pagament de la retenció a Hisenda)
 - Lloc, data i signatura del receptor.
- Les despeses de personal es justificaran mitjançant nòmina i TC2 de Seguretat Social a càrrec de l'entitat. Junt a les nòmines i TC, s'acompanyarà, a més a més dels corresponents justificants de pagament, una declaració responsable, annex 3, que justifiqui la imputació de la despesa a l'activitat subvencionada especificant el temps i quantitats imputades.
- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació d'import i procedència.
- En els casos de campionats amb inscripció, s'adjuntarà llistat de participants i quotes abonades pels inscrits.
- Les factures originals presentades s'estampillaran amb un segell específic, de manera que quedi constància de l'import subvencionat, per permetre el control de la concurrència de subvencions de conformitat amb el disposat per l'article 73.2 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions. Aquestes seran tornades a l'entitat que les ha presentat una vegada revisades totes.
- Les justificacions es compararan amb els pressupostos inicials i no es tindran en compte despeses no pressupostades amb anterioritat, excepte justificació suficient motivada de l'increment.
- No seran despeses subvencionables:
 - Els interessos deutors dels comptes bancaris
 - Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
 - Les despeses de procediments judicials
 - Premis per antiguitat, indemnitzacions per acomiadament o altres retribucions extraordinàries que no estiguin relacionades directament amb la realització de l'activitat o programa objecte de la subvenció.
- L'abonament de la subvenció no es portarà a terme si la persona o entitat beneficiària tingui pendent la justificació d'alguna altra subvenció concedida per l'Ajuntament o si la persona o entitat no hagués reintegrat alguna subvenció anterior quan així s'hagi requerit.

Article 17.- Revisió de les subvencions

Qualsevol alteració de les condicions que es van tenir en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts per part d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o supranacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

L'Ajuntament pot comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada i haurà de tenir en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i pot fer un estricte seguiment de l'actuació en relació a la proposta presentada o les activitats objecte de la subvenció.

Art. 18.- Reintegrament de les subvencions

En virtut l'article 17.3.n) de la LGS, referent als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions, quan l'entitat no justifiqui el cost total de l'activitat subvencionada o altres incompliments previstos a la LGS, i quan s'hagi acordat la revisió del seu import d'acord amb l'article anterior, aquesta haurà de reintegrar la part

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

proporcional de la subvenció concedida en relació amb el cost total de l'activitat d'acord amb l'art. 37 i següents de la LGS.

Article 19.- Infraccions i sancions administratives

Pel que fa referència a les infraccions i sancions administratives, s'aplicarà allò establert en el Títol IV de la LGS, desenvolupat pel seu Reglament i en el Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Art. 20.- Criteris objectius d'atorgament

Els criteris de valoració per a la concessió de subvenció i fixació de la quantia, s'aplicaran atenent a les dades facilitades per l'entitat sol·licitant junt amb la seva sol·licitud de subvenció.

1. Per als **programes objecte de subvenció inclosa en els articles 2.1 a 2.4** es consideraran els següents criteris per a la seva quantificació i concessió de les subvencions.

Criteris de valoració:

- 1. Solvència (recursos aconseguits).** Proporció entre despeses totals i ingressos. Es valorarà l'esforç per la recerca de recursos i fonts de finançament per al desenvolupament del programa. Es mesura la proporció en la sol·licitud de la subvenció de l'aportació municipal respecte del total de despeses.

Solvència	Puntuació
Fins al 10% del pressupost	20 punts
Entre el 10'01% i el 20% del pressupost	15 punts
Entre el 20'01% i el 30% del pressupost	10 punts
Més del 30% del pressupost	5 punts

- 2. Igualtat de gènere.** La contribució del programa al foment de la participació de la dona en l'esport mesurada per la proporció en la participació de dones.

Igualtat de gènere	Puntuació
Fins al 20% dels participants	5 punts
Entre el 20'01% i el 40% dels participants	10 punts
Entre el 40'01% i el 60% dels participants	15 punts
Més del 60% dels participants	20 punts

- 3. Número de participants.** Rendibilitat social en funció de la participació establerta.

Número de participants	Puntuació
Fins a 30 participants	5 punts
Entre 31 i 50 participants	10 punts
Entre 51 i 75 participants	15 punts
Entre 76 i 100 participants	20 punts
Entre 101 i 150 participants	25 punts
Entre 151 i 200 participants	30 punts
Entre 201 i 250 participants	35 punts
Més de 251 participants	40 punts

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

4. Número de tècnics. Formació de les persones que dirigeixen les activitats esportives.

Número de tècnics	Puntuació
Fins a 2 tècnics titulats	5 punts
Entre 3 i 4 tècnics titulats	10 punts
Entre 5 i 6 tècnics titulats	15 punts
Més de 7 tècnics titulats	20 punts

2. Per al **programa objecte de subvenció inclòs en l'article 2.5** es consideraran els següents criteris per a la seva quantificació i concessió de les subvencions.

Criteris de valoració:

- 1. Solvència (recursos aconseguits).** Proporció entre despeses totals i ingressos. Es valorarà l'esforç per la recerca de recursos i fonts de finançament per al desenvolupament del programa. Es mesura la proporció en la sol·licitud de la subvenció de l'aportació municipal respecte del total de despeses.

Solvència	Puntuació
Fins al 10% del pressupost	20 punts
Entre el 10'01% i el 20% del pressupost	15 punts
Entre el 20'01% i el 30% del pressupost	10 punts
Més del 30% del pressupost	5 punts

- 2. Igualtat de gènere.** La contribució del programa al foment de la participació de la dona en l'esport mesurada per la proporció entre en la participació de dones.

Igualtat de gènere	Puntuació
Fins al 20% dels participants	5 punts
Entre el 20'01% i el 40% dels participants	10 punts
Entre el 40'01% i el 60% dels participants	15 punts
Més del 60% dels participants	20 punts

- 3. Número de participants.** Rendibilitat social en funció de la participació establerta.

Número de participants	Puntuació
Fins a 50 participants	10 punts
Entre 51 i 200 participants	15 punts
Entre 201 i 400 participants	20 punts
Entre 401 i 600 participants	25 punts
Entre 601 i 800 participants	30 punts
Entre 801 i 1.000 participants	35 punts
Més de 1.000 participants	40 punts

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

4. Pressupost de despeses per participant.

DPP = Despeses totals / N^o de participants de cada sol·licitud a valorar.

Mitja = Mitja de les DPP de totes les sol·licituds a valorar.

Pressupost de despeses computables	Puntuació
100% Mitja > DPP ≥ 75% Mitja	5 punts
75% Mitja > DPP ≥ 50% Mitja	10 punts
50% Mitja > DPP ≥ 25% Mitja	15 punts
25% Mitja > DPP ≥ Mitja	20 punts

Disposicions transitòries

Primera. Temporalment, i amb motiu de les afectacions derivades de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, mentre continuï vigent la declaració de l'estat d'alarma decretada pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, modificat pel Reial Decret 465/2020, de 17 de març, la quantia de la subvenció atorgada podria arribar, sense ultrapassar-lo, fins al 90 % de la despesa total del projecte, de forma excepcional per l'estat d'alarma o a conseqüència d'altres mesures decretades pel govern que se'n derivin amb posterioritat a aquest.

En qualsevol cas, es determinarà el percentatge límit a concedir de la despesa a la convocatòria.

Disposicions finals

Primera. Les remissions a altres normes que fan aquestes Bases s'entendran realitzades a les normes que, en el seu cas, les deroguin, modifiquin o substitueixin, amb posterioritat a la seva publicació.

Segona. Aquestes Bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva publicació definitiva en el BOPB i continuaran vigents fins al tancament de l'exercici pressupostari de 2022.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

Annex 1 - Documentació aportada

En cas de que no s'hagi presentat
General

- Fotocòpia del DNI del/de la President/a.
- Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud (ha de ser membre de la Junta Directiva).
- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal – NIF.
- Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, adaptats al Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya i en el cas que aquests hagin canviat en el darrer any.
- Fotocòpia de l'acta de constitució de l'actual Junta Directiva, en cas que aquesta hagi canviat en el darrer any.
- Documentació que acrediti la inscripció al Registre de la Secretaria General de l'Esport, o bé en el corresponent registre de la Generalitat de Catalunya, i a la del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes o còpia de la sol·licitud d'inscripció als Registres, amb el compromís de presentar la inscripció en el moment de l'atorgament.
- Annex 2 - Sol·licitud de subvenció corresponent al programa que sol·licita certificada per l'entitat.
- Annex 3 – Certificat d'acreditació del representant legal
- Annex 4 – Declaració jurada de de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Agència Estatal Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb la legislació vigent i no tenir cap deute ni amb l'Ajuntament.
- Annex 5 – Resum del projecte presentat
- Annex 6 – Full de alta/modificació de tercers. Acreditatiu de la titularitat del sol·licitant del compte corrent o llibreta d'estalvi.
- Annex 7 - Pressupost específic: Despeses i ingressos

Específica per programes

- Document acreditatiu dels títols acadèmics dels/de les tècnics/ques.
Nº Total de títols presentats: ____.
- Certificat de la companyia asseguradora amb la relació dels participants (nom, cognoms, data de naixement i adreça).
- Certificat de la Federació o del Consell Esportiu amb la relació dels participants (nom, cognoms, data de naixement i adreça) i/o les fitxes federatives o de la inscripció.
- Classificacions dels esdeveniments

El sol·licitant certifica que les dades expressades són les correctes i oficialment reconegudes en la documentació legal, vigent i actualitzada de l'entitat o associació.

Santa Coloma de Gramenet, a ____ de/d' _____ de 202__
(signatura de la persona que sol·licita i segell de l'entitat)

Annex 2 - Sol·licitud de subvenció

1.- DADES DE L'ENTITAT/ASSOCIACIÓ SOL·LICITANT:

NOM: _____

DOMICILI SOCIAL (carrer, nº, pis, localitat i CP): _____

DOMICILI NOTIFICACIONS (carrer, nº, pis, localitat i CP): _____

NIF: _____ NÚM. REGISTRE MUNICIPAL: _____ NÚM. REGISTRE GENERALITAT: _____

ADREÇA ELECTRÒNICA: _____

2.- DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD:

NOM I COGNOMS: _____

DNI (cal adjuntar fotocòpia): _____ TELÈFONS DE CONTACTE: _____

DOMICILI (carrer, nº, pis, localitat i CP): _____

CÀRREG QUE OCUPA A LA JUNTA DIRECTIVA (obligatori pertànyer a la Junta): _____

3.- QUANTITAT TOTAL SOL·LICITADA EN AQUESTA CONVOCATÒRIA

El/La sotassignat declara que la Junta Directiva, reunida en sessió el dia ___ de/d' _____ de 20___, que com a membre d'aquesta, ha estat designat/da i autoritzat/da a realitzar tots els tràmits i gestions que precisin aquest procés de sol·licitud de subvenció en nom i representació legal de l'entitat i sol·licita li sigui concedida una subvenció per la quantitat de _____.- euros per portar a terme les activitats corresponents a l'exercici 20___, d'acord amb el que estableix la present convocatòria.

Santa Coloma de Gramenet, a ___ de/d' _____ de 20___

(signatura de la persona que sol·licita i segell de l'entitat)

De conformitat amb el principi de transparència recollit a la normativa de protecció de dades , li informem que l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és el responsable del tractament de dades "Activitats esportives", que té la finalitat de gestionar l'oferta esportiva del municipi així com les activitats que es desenvolupin a les instal·lacions esportives de la ciutat, tant de forma directa, com a través de concessionaris i empreses. També es gestionaran les subvencions a les associacions esportives de la ciutat. Vostè podrà ampliar aquesta informació bàsica, així com exercir els seus drets sobre protecció de dades a <https://www.gramenet.cat/pd> i a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC), Plaça de la Vila, 1 (truqueu abans al telèfon 934624040).

Autoritzo a l'Ajuntament en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del seu interès.

Annex 3 - Certificat d'acreditació del representant legal

Sr./a _____ amb DNI/NIE _____, en qualitat de Secretari/ària de l'entitat

CERTIFICO:

PRIMER.- Que segons consta en el llibre d'actes d'aquesta entitat, el/la Sr./a _____ amb DNI/NIE _____, ostenta el càrrec de _____ de l'entitat i està autoritzat per a sol·licitar subvencions i per a la signatura dels documents que se'n derivin d'aquestes.

SEGON.- Que en reunió de la Junta Directiva de l'entitat que va tenir lloc el dia _____ es va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

1. Sol·licitar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet subvenció per a l'execució dels programes que s'indica:

	Nom del programa	Import en euros
	Pr.1. Esport d'iniciació	
	Pr.2. Esport de tecnificació	
	Pr.3. Esport de competició	
	Pr.4. Esport i/o Activitat Físiques de Lleure	
	Pr.5. Esdeveniments esportius	
	TOTAL PROGRAMES	

2. Acceptar la normativa reguladora de la subvenció, i comprometre's a fer constar, en la publicitat de l'activitat/projecte/programa, el logotip de l'Ajuntament i/o la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet".

TERCER.- Que l'entitat a la què representa (*marqueu amb una creu l'opció en que es troba la vostra entitat*):

<input type="checkbox"/>	No és beneficiària de subvencions o ajuts econòmics d'altres administracions o entitats públiques corresponents al mateix any de la convocatòria.	
<input type="checkbox"/>	No és beneficiària, a data d'avui, de subvencions o ajuts econòmics d'altres administracions o entitats públiques, però que les ha sol·licitat formalment.	
<input type="checkbox"/>	S'ha beneficiat de subvencions o ajuts econòmics d'altres administracions o entitats públiques als darrers 12 mesos, segons el detall següent:	
Institució	Concepte de subvenció	Import en euros
Import total percebut d'altres administracions o entitats públiques:		

Santa Coloma de Gramenet, a ____ de _____ de 20__

Segell de l'entitat	Signatura del secretari/ària

Annex 4 - Declaració Jurada

El/la Sr./a _____ amb DNI/NIE _____, actuant en nom i representació de l'entitat/associació _____ com a (càrrec que ocupa a la Junta directiva) _____.

DECLARA:

Sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la que representa no està en cap de les circumstàncies detallades a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions i el RD. 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir aquesta situació durant el període d'execució del/dels projecte/s presentat/s, pel qual o els quals es demana la present subvenció.

També, **DECLARA:**

1. Que l'entitat a la què representa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.
2. Que l'entitat està inscrita l'entitat al Registre d'Entitats Esportives de la Secretaria General de l'Esport o bé en el corresponent registre de la Generalitat de Catalunya i al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
3. Que ha justificat les subvencions rebudes per aquesta institució durant el darrer any.
4. Que accepta les condicions de la convocatòria i les Bases que regeixen aquest procés de Subvencions i publicades al BOP de Barcelona. A més l'entitat perceptora i sotasignat accepta la subvenció que li pugui ser atorgada.
5. Que, en cas de rebre una subvenció, aquesta serà destinada a l'objecte pel qual es sol·licita i que es sotmet a les actuacions de comprovació i control financer que l'Ajuntament consideri necessàries.
6. Que, en cas de rebre una subvenció de l'Ajuntament per la present convocatòria, farà constar, en tots el materials de difusió i publicitat del projecte subvencionat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
7. Que totes les dades i declaracions expressades en la present sol·licitud, així com tota la documentació lliurada, s'ajusten a la realitat de l'entitat i són rigorosament certes.
8. Que en cas de suspensió de l'activitat programada objecte de subvenció, l'entitat renunciarà a la subvenció concedida o, en tot cas, demanada.

Santa Coloma de Gramenet, a ___ de/d' _____ de 20__

(signatura de la persona que sol·licita i segell de l'entitat)

Serà obligatori omplir i presentar aquest document.

Caldrà omplir i presentar per a cadascun dels programes presentats

Annex 5 - Resum del projecte sol·licitat

Programa:

Nom del projecte:

Objectiu/s:

Nº total de participants:

Distribució dels participants per edats

4 – 6 anys		7 – 8 anys		9 – 10 anys		11 – 12 anys	
Nois:	Noies:	Nois:	Noies:	Nois:	Noies:	Nois:	Noies:
13 – 14 anys		15 – 16 anys		17 – 18 anys		> 18 anys	
Nois:	Noies:	Nois:	Noies:	Nois:	Noies:	Nois:	Noies:

Anys d'antiguitat de l'activitat o projecte:

Subvenció sol·licitada per aquest projecte:

Nº de tècnics amb títol acadèmic (caldrà presentar document acreditatiu):

Nom i cognoms de la persona responsable del programa o persona de referència:

Telèfon d'aquesta persona (preferiblement nº de mòbil):

És obligatori que totes les activitats han de complir amb les respectives lleis, normatives i ordenances que a tal efecte siguin vigents i regulin els esdeveniments esportius en funció del seu objecte. És necessari la contractació d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, la corresponent cobertura mèdica i la disponibilitat per part de l'organitzador de tots els permisos obligatoris en funció del tipus d'activitat. L'organitzador ha de preveure tots aquells serveis addicionals que garanteixin el funcionament de l'activitat.

El sol·licitant certifica que les dades expressades són les correctes i corresponen al projecte i que disposa de la documentació necessària que acredita la veracitat de les mateixes.

Santa Coloma de Gramenet, a ____ de/d' _____ de 202__
 (signatura de la persona que sol·licita i segell de l'entitat)

L'AJUNTAMENT PROTEGEIX LES VOSTRES DADES DE CARÀCTER PERSONAL EL AYUNTAMIENTO PROTEGE VUESTROS DATOS DE CARÀCTER PERSONAL

Informació al ciutadà sobre política de protecció de dades
de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Información al ciudadano sobre política de protección de datos
del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet

Fitxers amb dades de caràcter personal / Ficheros con datos de carácter personal

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és responsable de fitxers automatitzats o no automatitzats on consten dades de caràcter personal de ciutadans directament o cedides per altres administracions públiques, d'acord amb la legislació vigent, creats per decret d'alcaldia / acord del ple municipal, i declarats de Protecció de Dades / Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet es responsable de ficheros automatizados o no automatizados donde constan datos de carácter personal de recogidos directamente o cedidos por otras administraciones públicas, de acuerdo con la legislación vigente, creados por decreto de alcaldía, y declarados e General de Protección de Datos / Registro de Protección de Datos de Catalunya.

Tractament i ús de les dades de caràcter personal / Tratamiento y uso de los datos de carácter personal

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet tracta i utilitza les dades de caràcter personal adequades, pertinents i no excessives exclusivament per a les fir explícites i legítimes d'exercir les competències municipals que la llei li atribueix i de relacionar-se amb els ciutadans empadronats en aquest municipi en els per la llei, i no les cedirà a cap organisme públic o empresa privada, sinó ho disposa una llei.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet trata y utiliza los datos de carácter personal adecuados, pertinentes y no excesivos exclusivamente para fin: determinadas, explícitas y legítimas de ejercer las competencias municipales que la ley le atribuye y de relacionarse con los ciudadanos empadronados en e en los términos establecidos por la ley, y no los cederá a ningún organismo público o empresa privada, sino lo dispone la ley.

Confidencialitat de les dades / Confidencialidad de los datos

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet compleix amb els principis i obligacions que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecc caràcter personal en la recollida, tractament i cessió de les dades de caràcter personal, respectant el secret de les dades de caràcter personal dels ciutadans: les persones.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet cumple con los principios y obligaciones que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de pro datos de carácter personal en la recogida, tratamiento y cesión de los datos de carácter personal, respetando el secreto de los datos de carácter personal de y la privacidad de las personas.

Manteniment de mesures de seguretat / Mantenimiento de medidas de seguridad

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet manté les mesures de seguretat tècniques i organitzatives adequades i necessàries per a evitar la pèrdua, el m l'accés no autoritzat i la subtracció de les dades de caràcter personal dels ciutadans, en els termes establerts en el reglament de mesures de seguretat dels : automatitzats que continguin dades de caràcter personal, aprovat pel Reial Decret 994/1999, d'11 de juny.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet mantiene las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas y necesarias para evitar la pérdida, alteración, el acceso no autorizado y la sustracción de los datos de carácter personal de los ciudadanos, en los términos establecidos en el reglamento de me de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, aprobado por el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio.

Drets de control del ciutadans / Derechos de control de los ciudadanos

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades de caràcter personal dels ciutadans contingudes en fitxers dels que és responsab poden exercir-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, per fax (93 466 05 10) o mitjançant escrit al Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà / Responsable d'Atenció a Vila, s/n 08921 Santa Coloma de Gramenet).

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación a los datos de carácter personal de los ciudadanos contenidos en ficheros de los : responsable el Ayuntamiento, pueden ejercerse en la Oficina de Atención al Ciudadano, por fax (93 466 05 10) o mediante escrito al Jefe de la Oficina de At Responsable de Atención al Afectado (Pl. de la Vila, s/n 08921 Santa Coloma de Gramenet).

Nom Entitat:	CIF entitat:
PRESSUPOST D'INGRESSOS	IMPORT (€)
1. Propis de l'entitat	
1.1 Quotes socials	
1.2 Quotes d'inscripció	
1.3 Venda d'entrades	
1.4 Organització altres activitats, serveis	
1.5 Convenis	
1.6 Explotació bar	
1.7 Explotació altres serveis	
1.8 Donacions	
2. Altres ingressos	
2.1 Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament	
2.2 Subvencions d'altres administracions (detallar administració, import i estat, a sol·licitar, pendent de resolució o concedida)	
3. Aportació d'altres entitats (detallar entitat, import i estat: a sol·licitar, pendent de resolució o concedida)	
TOTAL INGRESSOS	

El sol·licitant certifica que les dades expressades són les correctes i corresponen al pressupost del projecte:

Santa Coloma de Gramenet, a ____ de/d' _____ de 20__

Annex 8 – Memòria del projecte realitzat

Programa: _____

Nom del projecte: _____

Valoració de l'activitat:

Nº total de participants:

Dades de participació

Edat	Masculí	Femení	Total
4-6 anys			
7-8 anys			
9-10 anys			
11-12 anys			
13-14 anys			
15-16 anys			
17-18 anys			
19 a 60 anys			
Més de 60 anys			
Totals...			

Continuarà el proper any amb el programa: SI NO

Milliores proposades pel proper any:

El sol·licitant certifica que les dades expressades són les correctes i corresponen al pressupost del projecte:

Santa Coloma de Gramenet, a ___ de/d' _____ de 20__

(signatura de la persona que sol·licita i segell de l'entitat)

Annex 9 - Certificat d'exactitud de les factures i justificants del projecte

Sr./Sra: _____ amb DNI/NIE _____, en qualitat de Secretari/ària de l'entitat _____ amb CIF _____ i domiciliada a Santa Coloma de Gramenet.

CERTIFICO:

- 1.** Que la subvenció rebuda ha estat destinada al programa pel qual es va sol·licitar la subvenció i que les factures que s'hi relacionen més endavant corresponen al mateix programa.
- 2.** Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament conjuntament amb d'altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. Indiqueu les fons de finançament.
- 3.** Que l'entitat a la què representa ha realitzat les despeses o ha reconegut obligacions per l'import de _____.- euros recollits en aquesta relació de despeses.
- 4.** Que tota la informació expressada en els fulls de justificació s'ajusta a la realitat de l'entitat o activitat objecte de subvenció.

Núm. Factura	Data Factura	Nom Proveïdor	NIF Proveïdor	Import total factura	Import justificat

Santa Coloma de Gramenet, a ___ de _____ de 20__

Segell de l'entitat	Signatura del secretari/ària
---------------------	------------------------------

Annex 10	
PRESSUPOST D'INGRESSOS	IMPORT (€)
4. Propis de l'entitat	
1.1 Quotes socials	
1.2 Quotes d'inscripció	
1.3 Venda d'entrades	
1.4 Organització altres activitats, serveis	
1.5 Explotació bar	
1.6 Convenis	
1.7 Explotació altres serveis	
1.8 Donacions	
5. Altres ingressos	
2.1 Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament	
2.2 Subvencions d'altres administracions (detallar administració, import i estat, a sol·licitar, pendent de resolució o concedida)	
6. Aportació d'altres entitats (detallar entitat, import i estat: a sol·licitar, pendent de resolució o concedida)	
TOTAL INGRESSOS	

El sol·licitant certifica que les dades expressades són les correctes i corresponen al pressupost del projecte:

Santa Coloma de Gramenet, a ____ de/d' _____ de 20__
(signatura de la persona que sol·licita i segell de l'entitat)